ATENANGO DEL RÍO

Vuelve a Brillar

GACETA MUNICIPAL

Gaceta Oficial del Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

AÑO 3	NO. 1	19 DE ENERO 2026

Atenango del Río, Guerrero.

Gaceta Municipal

Gaceta Oficial del Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Contenido.

- PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026.
- MATRIZ DE INDICADORES 2026.
- PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026
- PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026
- NORMATIVIDAD 2026.
- ESTRUCTURA ORGÁNICA 2026.

PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2026

índice de Información Presupuestal Municipal 2026

Sección I. Exposición de Motivos 3

Objetivo del Presupuesto de Egresos 3

Sección II. 4

Acta de Cabildo Municipal 4

Sección III. 10

Proyecciones y Resultados de Finanzas Públicas 10

Proyecciones de Finanzas Públicas 10

Resultados de Finanzas Públicas 10

TÍTULO PRIMERO 12

De las Asignaciones del Presupuesto de Egresos del Municipio 12

CAPITULO I. 12

Disposiciones Generales. 12

CAPITULO II. 18

De las Erogaciones 18

CAPITULO III. 73

Servicios Personales. 73

CAPITULO IV. 95

De la Transparencia Presupuestaria 95

CAPITULO V. 95

De la Deuda Pública 95

TÍTULO SEGUNDO. 96

De los Recursos Federales 96

CAPÍTULO ÚNICO. 96

De los recursos federales transferidos al Municipio 96

TÍTULO TERCERO. 98

De la disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público 98

CAPÍTULO I. 98

Disposiciones generales 98

CAPÍTULO II. 99

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto 99

CAPÍTULO III. 103

Sanciones 103

TITULO CUARTO. 103

Del Presupuesto Basado en Resultados 103

CAPITULO UNICO. 103

Disposiciones generales 103

TRANSITORIOS 104

Sección I. Exposición de Motivos

Objetivo del Presupuesto de Egresos

El Presupuesto de egresos del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, tiene como objeto regular la asignación, aplicación, control y seguimiento del gasto público municipal, en apego a los lineamientos establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las normas emitidas por la Comisión Nacional de Armonización Contable, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, en estrecha armonía con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; salvaguardando en todo momento el destino de los recursos públicos bajo los criterios de racionalidad, austeridad, economía, honradez, eficiencia que se encuentran contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, entre otros ordenamientos contables y presupuestarios aplicables. El destino de los recursos públicos deberá de dar atención a los servicios públicos, pagar obligaciones laborales, obligaciones financieras, seguridad pública y programas sociales, por lo que está elaborado siguiendo las políticas generales de gasto y los criterios generales de política económica con el objetivo de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidos en el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027**.

La asignación presupuestal y la administración eficiente de los recursos, para la prestación de los servicios públicos, comprende las prioridades que se deben atender en materia de Desarrollo Social, Crecimiento Económico y Gobierno, identificándose a través de programas y proyectos que aseguren el logro de objetivos en beneficio de la ciudadanía.

Será responsabilidad de la Tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Atenango del Río, Guerrero, administrar la Hacienda Pública y autorizar a las unidades ejecutoras de gasto sus recursos conforme a los principios establecidos en el numeral 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Será responsabilidad del Órgano de Control Interno Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Atenango del Río, Guerrero, vigilar el ejercicio, uso debido y congruencia del gasto público, impulsar una gestión pública de calidad para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones, cumpliendo cabalmente con las disposiciones conferidas en el Presupuesto de Egresos.

Cabe señalar que el presente presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2026, guarda equilibrio presupuestario con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos del mismo año, aprobada por el H. Congresos del Estado de Guerrero.

Sección II.

Acta de Cabildo Municipal

Sección III.
Proyecciones y Resultados de Finanzas Públicas

Proyecciones de Finanzas Públicas

La proyección comprende sólo un año por ser un Municipio con una población menor a 200,000 habitantes, de acuerdo al último censo o conteo que publique el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, tal como lo señala la Ley de Disciplina Financiera en el artículo 18 en su fracción IV, segundo párrafo.

Proyecciones de Ingresos - LDF

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO. Proyecciones de Ingresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión 2026 (de iniciativa de Ley)	Año 1 2027	Año 2 2028	Año 3 2029
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	**19,496,564.03**	**20,081,460.95**	**0.00**	**0.00**
A. Impuestos	160,666.31	165,486.30	0.00	0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Derechos	600,989.27	619,018.95	0.00	0.00
E. Productos	120,501.30	124,116.34	0.00	0.00
F. Aprovechamientos	40,358.76	41,569.52	0.00	0.00
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones	16,928,580.57	17,436,437.99	0.00	0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	221,568.96	228,216.03	0.00	0.00
J. Transferencias y Asignaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
K. Convenios	234,485.68	241,520.25	0.00	0.00
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	1,189,413.18	1,225,095.58	0.00	0.00
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	**43,575,349.31**	**44,882,609.79**	**0.00**	**0.00**
A. Aportaciones	43,575,349.31	44,882,609.79	0.00	0.00
B. Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)	**63,071,913.34**	**64,964,070.74**	**0.00**	**0.00**
Datos Informativos				
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Resultados de Finanzas Públicas

La presente proyección del presupuesto de egresos abarca solo un año, más el ejercicio fiscal en cuestión, las cuales se revisarán y adecuarán anualmente en los ejercicios subsecuentes, y los resultados de los egresos abarca un año anterior más el ejercicio fiscal vigente, por contar con una población menor a 200,000 habitantes, de acuerdo con el último censo publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Las proyecciones se realizan de acuerdo con los formatos anexos que para este fin emitió el Consejo Nacional de Armonización Contable, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos en la citada Ley de Disciplina Financiera.

El anexo que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable es el siguiente:

Proyecciones de Egresos – LDF

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)						
Concepto	**Año en Cuestión 2026 (de proyecto de presupuesto)**	**Año 1 2027**	**Año 2 2028**	**Año 3 2029**	**Año 4 2030**	**Año 5 2031**
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**19,496,564.03**	**20,081,460.95**	**0.00**			**0.00**
A. Servicios Personales	13,925,411.84	14,343,174.20	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros	1,960,693.43	2,019,514.23	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios Generales	2,339,338.74	2,409,518.90	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	891,287.02	918,025.63	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	379,833.00	391,227.99	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**43,575,349.31**	**44,882,609.79**	**0.00**			**0.00**
A. Servicios Personales	6,900,388.38	7,107,400.03	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros	816,260.55	840,748.37	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios Generales	744,631.33	766,970.27	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	414,540.14	426,976.34	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública	34,699,528.91	35,740,514.78	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	**63,071,913.34**	**64,964,070.74**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

TÍTULO PRIMERO
De las Asignaciones del Presupuesto de Egresos del Municipio

CAPITULO I.
Disposiciones Generales.

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, el control y el ejercicio del gasto público municipal, para el ejercicio fiscal 2026 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 54 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 6 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 18,19, 20, y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, 178, fracción VIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; 61 fracción VI, 138, 139, 146, 147, 148, 149 y 150 de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de Guerrero; 37, 39, 76 y 77 de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero y las demás disposiciones aplicables a la materia.

El gasto público se refleja a través del presupuesto de egresos, documento que se constituye en un instrumento básico, ya que, por este medio, la autoridad municipal define el destino del gasto durante un periodo.

En la ejecución del gasto público, las Unidades Administrativas del municipio deberán planear, programar y presupuestar sus actividades con honestidad, claridad y transparencia, con sujeción a los planes, programas y bases que elaboren para tal efecto, en cumplimiento con el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027** y su Programa de Gobierno.

El Presupuesto de Egresos contiene las prioridades de gasto, los programas, proyectos, su distribución y la aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones administrativa, funcional, programática, fuentes de financiamientos y sus interrelaciones que faciliten el uso y destino de los recursos, así como sus resultados.

Será responsabilidad de la Tesorería y del Órgano de Control Interno, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el Presupuesto de Egresos, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal de Atenango del Río, Guerrero, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones que establezca la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, así como otros ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del Presupuesto de Egresos, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para

satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de igual forma deberán ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el Presupuesto de Egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndico.

II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al presupuesto les deban corresponder.

III. El presupuesto se utilizará para cubrir las acciones, obras y servicios públicos previstos en los programas presupuestarios y en el **Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027**.

IV. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el Presupuesto de Egresos y deberá ajustarse al monto asignado en los programas presupuestarios correspondientes.

V. El ejercicio del presupuesto debe tener continuidad lógica en su ciclo, es decir, que de su Presupuesto Autorizado deben pasar a su Comprometido y de éste a su Devengado, Ejercido y finalmente Pagado.

VI. Las etapas Presupuestarias de los Egresos se integran como sigue: Presupuesto Original Autorizado, Modificado, Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado. Tratándose de ampliaciones y reducciones, éstas se registrarán conforme a la fecha de autorización.

VII. El Ayuntamiento en el ejercicio de su presupuesto para el año 2026 deberá calendarizar sus adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.

VIII. Ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la partida de gasto del Presupuesto de Egresos y que disponga saldo suficiente para cubrirlo.

IX. La Tesorería del H. Ayuntamiento del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, con fundamento en el artículo 67 segundo párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, efectuará los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos de gasto efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales.

X. En caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios y en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

XI. La Tesorería del H. Ayuntamiento del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, podrá aprobar transferencias, reducciones, ampliaciones, o cancelaciones

presupuestarias. En caso de efectuar reducciones o cancelaciones de programas y de conceptos de gastos asignados, a las Unidades Administrativas, cuando se presenten contingencias que repercutan en una disminución de los ingresos deberán de informar al Honorable Cabildo Municipal, para realizar los ajustes y reducciones en forma selectiva, sin afectar los programas prioritarios del gasto social.

XII. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.

XIII. Reducir índices de pobreza.

Artículo 3. Para efectos de este Presupuesto se entenderá por:

I. **Presupuesto de Egresos:** Documento Aprobado por el H. Cabildo Municipal, mediante el cual se asignan recursos a los programas por realizar en un año fiscal en un municipio, que comprende del 1o. de enero al 31 de diciembre.

II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.

IV. **Asignaciones Presupuéstales:** La ministración que de los recursos públicos aprobados por el H. Cabildo Municipal mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.

V. **Ayudas:** Las asignaciones que los entes públicos otorgan a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

VI. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

VII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

VIII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

IX. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

X. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

XI. **Clasificación Administrativa:** La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.

XII. **Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.

XIII. **Contraloría:** Órgano de Control Interno.

XIV. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.

XV. **Unidades Administrativas:** Aquellas definidas en el Reglamento Interno de la del H. Ayuntamiento del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal, así como de Planeación y Desarrollo Económico. Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuéstales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

XVI. **Fideicomisos Públicos:** Aquellos que constituya el Ayuntamiento, previo estudio que lo justifique, a efecto de que auxilien en la realización de actividades que le sean propias o impulsen el desarrollo del municipio y en los cuales la Tesorería Municipal o el organismo público descentralizado, a través del representante de su órgano de gobierno, sea el fideicomitente.

XVII. **Gasto Corriente:** Erogaciones que realiza el sector público que constituye un acto de consumo; esto es, los gastos que se destinen a la contratación de los recursos humanos y a la compra de bienes y servicios necesarios para el desarrollo propio de las funciones administrativas.

XVIII. **Gasto Etiquetado:** Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.

XIX. **Gasto No Etiquetado:** Son los recursos que provienen de ingresos de libre disposición y financiamientos.

XX. **Gasto Federalizado:** Los recursos públicos que el Gobierno Federal entrega a los gobiernos de los estados y municipios para impulsar el desarrollo regional y ayudar a cubrir las necesidades de la población local en materia de educación, salud, energía, seguridad y obras públicas.

XXI. **Gasto de Capital:** Son los gastos realizados por el ente público destinados a la formación de capital fijo, al incremento de existencias, a la adquisición de objetos valiosos y de activos no producidos, así como las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito y las inversiones financieras realizadas con fines de política. Incluye los gastos en remuneraciones y bienes servicios destinados a construir activos tangibles o intangibles por administración, los que se registrarán en la cuenta correspondiente.

XXII. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

XXIII. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

XXIV. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos vigente.

XXV. **Ley de Presupuesto:** Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.

XXVI. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así

como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

XXVII. **Plan de Desarrollo Municipal:** Contiene la propuesta de gobierno del Ayuntamiento y se conjuga la acción coordinada y complementaria de los otros niveles de gobierno, así como la participación de los sectores social y privado del municipio.

XXVIII. **Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXIX. **Subsidios:** Recursos estatales que se asignan para apoyar el desarrollo de actividades prioritarias de interés general con el propósito de: Apoyar sus operaciones; mantener los niveles de los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; cubrir impactos financieros; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

XXX. **Transferencias:** Ministraciones de recursos y apoyos extraordinarios que se asignan para el desempeño de las atribuciones que realizan los Municipios y Entidades, con base en los presupuestos de egresos.

XXXI. **Techo de financiamiento neto:** Límite financiero neto anual que podrá contratar un Ente Público, con fuente de pago de ingresos de libre disposición. Dicha fuente de pago podrá estar afectada a un vehículo específico de pago, o provenir directamente del Presupuesto de Egresos.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 4. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención del Presidente Municipal, Síndico Procurador y Tesorería Municipal.

Artículo 5. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

I. Orientar el gasto público al cumplimiento de los planes y programas estatales y municipales para el desarrollo económico y social; y,

II. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.

III. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.

IV. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.

V. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.

Artículo 6. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su reglamento respectivo, así como de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente documento deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de **la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero**.

Artículo 7. La Tesorería Municipal y las Unidades Administrativas ejecutoras de presupuesto reportarán los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en el presupuesto de egresos; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública.

Artículo 8. Corresponderá a la Tesorería, establecer los mecanismos operativos que permitan llevar a cabo el manejo de la información relacionada con las operaciones que afecten al Presupuesto de Egresos, hacerse cargo del registro y consolidación de las mismas, así como formular los reportes en que se consignen los datos de los momentos presupuéstales (autorizado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado) del presente Presupuesto.

CAPITULO II.
De las Erogaciones

Artículo 9. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, Guerrero, importa la cantidad de **$ 63,071,913.34**, (Sesenta y tres millones, setenta y un mil, novecientos trece pesos 34/100 M.N.) y que corresponde al total de los ingresos aprobados por el Honorable Congreso del Estado de Guerrero, en la Ley número 353 de Ingresos para el Municipio de Atenango del Río, Guerrero, para el ejercicio fiscal 2026, de fecha 16 de diciembre de 2025.

Artículo 10. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clave	Categoría	Ingreso Estimado
1	**No Etiquetados**	**19,496,564.03**
11	**Recursos fiscales**	**922,515.64**
	Impuestos	160,666.31
	Derechos	600,989.27
	Productos	120,501.30
	Aprovechamientos	40,358.76
12	**Financiamientos internos**	**0.00**

Clave	Categoría	Ingreso Estimado
13	**Financiamientos Externos**	**0.00**
14	**Ingresos Propios**	**0.00**
15	**Recursos Federales**	**17,150,149.53**
	Fondo General de Participaciones	13,173,728.93
	Fondo de Fomento Municipal	1,661,220.87
	Fondo de Fiscalización y Recaudación	534,425.19
	Fondo de Compensación	225,455.89
	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	154,218.79
	Gasolinas y Diésel	213,983.53
	Fondo del Impuesto Sobre la Renta	892,859.81
	Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	72,687.56
	Recaudación del ISR sobre Bienes Inmuebles	0.00
	Tenencia o Uso de Vehículos	155,047.35
	Fondo de Compensación ISAN	0.00
	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	66,521.61
16	**Recursos Estatales**	**1,189,413.18**
	Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura Social Municipal	1,189,413.18
17	**Otros recursos Libre de Disposición**	**234,485.68**
2	**Etiquetados**	**43,575,349.31**
25	**Recursos Federales**	**43,575,349.31**
251	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Municipal	34,699,528.91
252	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	8,875,820.40
26	**Recursos Estatales**	**0.00**
	Otros	0.00
27	**Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas**	**0.00**
Total presupuesto de ingresos		**63,071,913.34**

Artículo 11. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Categoría		Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	27,578,011.29
2	Gasto de Capital	35,493,902.05
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
Total presupuesto de egresos		**63,071,913.34**

Artículo 12. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**20,825,800.22**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**18,013,944.00**
11100	Dietas	0.00
11101	Dietas	0.00
11200	Haberes	0.00
11201	Haberes	0.00
11300	Sueldos base al personal permanente	18,013,944.00
11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	0.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	18,013,944.00
11303	SUELDOS AL PERSONAL DOCENTE	0.00
11304	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
11305	REZONIFICACIÓN	0.00
11306	AJUSTE DE CALENDARIO	0.00
11307	CARRERA MAGISTERIAL	0.00
11400	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00
11401	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00
12000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**0.00**
12100	Honorarios asimilables a salarios	0.00
12101	Honorarios asimilables a salarios	0.00
12200	Sueldos base al personal eventual	0.00
12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	0.00
12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	0.00
12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO	0.00
12204	SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	0.00
12205	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
12206	REZONIFICACIÓN	0.00
12207	AJUSTE DE CALENDARIO	0.00
12300	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
12301	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
12400	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	0.00
12401	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	0.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**2,611,856.22**
13100	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00
13101	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2,555,792.22

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
13201	PRIMAS DE VACACIONES	297,041.22
13202	PRIMA DOMINICAL	0.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	2,258,751.00
13204	DÍAS DINÁMICOS	0.00
13205	COMPENSACIÓN DE FIN DE AÑO	0.00
13300	Horas extraordinarias	0.00
13301	Horas extraordinarias	0.00
13400	Compensaciones	56,064.00
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	56,064.00
13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	0.00
13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00
13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	0.00
13405	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES	0.00
13406	COMPENSACIONES AL PERSONAL POR PARTICIPACIÓN EN LOS GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00
13500	Sobrehaberes	0.00
13501	Sobrehaberes	0.00
13600	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00
13601	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00
13700	Honorarios especiales	0.00
13701	Honorarios especiales	0.00
13800	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00
13801	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00
14000	**SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
14100	Aportaciones de seguridad social	0.00
14101	APORTACIONES AL ISSSTE	0.00
14102	APORTACIONES AL IMSS	0.00
14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	0.00
14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	0.00
14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00
14200	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00
14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE	0.00
14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	0.00
14300	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00
14301	APORTACIONES AL SAR	0.00
14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00
14400	Aportaciones para seguros	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
14401	SEGURO DE VIDA	0.00
14402	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	0.00
14403	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	0.00
14404	SEGUROS DE ASISTENCIA LEGAL	0.00
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**0.00**
15100	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00
15101	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00
15200	Indemnizaciones	0.00
15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	0.00
15202	LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	0.00
15300	Prestaciones y haberes de retiro	0.00
15301	Prestaciones y haberes de retiro	0.00
15400	Prestaciones contractuales	0.00
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	0.00
15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
15403	PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE	0.00
15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	0.00
15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
15406	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DOCENTE	0.00
15500	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	0.00
15501	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	0.00
15900	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00
15901	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00
16000	**PREVISIONES**	**200,000.00**
16100	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	200,000.00
16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	0.00
16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	100,000.00
16103	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DOCENTE	0.00
16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	0.00
16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	100,000.00
17000	**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**0.00**
17100	Estímulos	0.00
17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	0.00
17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	0.00
17103	BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	0.00
17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	0.00
17105	MEDALLAS MAGISTERIO	0.00
17106	ESTÍMULO A BOMBEROS	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
17107	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
17200	Recompensas	0.00
17201	Recompensas	0.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2,776,953.98**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**1,005,752.09**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	507,691.26
21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10,629.23
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	497,062.03
21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	0.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	0.00
21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS	0.00
21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	0.00
21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	0.00
21200	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	0.00
21203	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
21204	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
21205	ARTÍCULOS DIDÁCTICOS	0.00
21300	Material estadístico y geográfico	0.00
21301	Material estadístico y geográfico	0.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	300,616.84
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	300,616.84
21500	Material impreso e información digital	36,087.88
21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	16,063.88
21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	20,024.00
21600	Material de limpieza	161,356.11
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	161,356.11
21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	0.00
21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	0.00
21700	Materiales y útiles de enseñanza	0.00
21701	Materiales y útiles de enseñanza	0.00
21800	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	0.00
21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	0.00
21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**100,016.86**
22100	Productos alimenticios para personas	99,810.86
22101	ANIMALES PARA ABASTO	23,088.96
22102	CARNE FRESCA	0.00
22103	PESCADOS Y MARISCOS	0.00
22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	76,721.90
22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES	0.00
22107	ALIMENTOS PARA EL PERSONAL INSTITUCIONAL	0.00
22200	Productos alimenticios para animales	0.00
22201	CARNE EN CANAL	0.00
22202	GANADO EN PIE	0.00
22203	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
22204	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
22300	Utensilios para el servicio de alimentación	206.00
22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	206.00
22303	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
23000	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**0.00**
23100	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00
23101	PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23102	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23200	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00
23201	PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CARÁCTER TEXTIL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23202	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23204	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23300	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00
23301	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23302	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23400	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00
23401	PRODUCTOS FORESTALES DE CARÁCTER COMBUSTIBLE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00
23501	PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA PARA USO QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
23600	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00
23601	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23700	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00
23701	PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23702	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDO COMO MATERIA PRIMA	0.00
23703	PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23704	PRODUCTOS DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23705	PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23800	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00
23801	PRODUCTOS ALIMENTICIOS ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
23802	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
23803	PRODUCTOS DE PLÁSTICO ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
23900	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00
23901	OTROS ARTÍCULOS DE CARÁCTER COMERCIAL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23902	OTROS ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23903	MINERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23904	OTROS PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23905	OTROS PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**538,895.42**
24100	Productos minerales no metálicos	0.00
24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24200	Cemento y productos de concreto	15,438.18
24201	Cemento y productos de concreto	15,438.18
24300	Cal, yeso y productos de yeso	0.00
24301	Cal, yeso y productos de yeso	0.00
24400	Madera y productos de madera	0.00
24401	Madera y productos de madera	0.00
24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
24500	Vidrio y productos de vidrio	0.00
24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
24502	MATERIALES DE FERRETERÍA EN VIDRIO	0.00
24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	0.00
24600	Material eléctrico y electrónico	171,137.18
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	171,137.18
24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	0.00
24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	0.00
24700	Artículos metálicos para la construcción	89,999.07
24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	19,660.15
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	54,476.92
24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	15,862.00
24800	Materiales complementarios	239,538.03
24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	0.00
24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	0.00
24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	0.00
24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	0.00
24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	0.00
24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	239,538.03
24900	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	22,782.96
24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	22,782.96
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**65,903.12**
25100	Productos químicos básicos	0.00
25101	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO BÁSICO	0.00
25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
25200	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
25201	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
25300	Medicinas y productos farmacéuticos	44,994.44
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	43,799.64
25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	1,194.80
25303	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
25400	Materiales, accesorios y suministros médicos	20,908.68
25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	20,908.68
25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
25403	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
25404	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
25500	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00
25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
25502	PRODUCTOS MINERALES UTILIZADOS EN LABORATORIOS	0.00
25600	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00
25900	Otros productos químicos	0.00
25901	Otros productos químicos	0.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**321,612.08**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	321,612.08
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	321,612.08
26200	Carbón y sus derivados	0.00
26201	Carbón y sus derivados	0.00
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**133,672.45**
27100	Vestuario y uniformes	104,757.32
27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	18,999.76
27102	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO	0.00
27103	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES	0.00
27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	85,757.56
27200	Prendas de seguridad y protección personal	17,754.43
27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	17,754.43
27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27300	Artículos deportivos	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
27302	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
27303	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
27304	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
27400	Productos textiles	0.00
27401	Productos textiles	0.00
27500	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	11,160.70
27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	11,160.70
27502	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE ORIGEN TEXTIL	0.00
27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	0.00
28000	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**10,084.49**
28100	Sustancias y materiales explosivos	0.00
28101	Sustancias y materiales explosivos	0.00
28200	Materiales de seguridad pública	0.00
28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
28300	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	10,084.49
28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	10,084.49
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**601,017.47**
29100	Herramientas menores	170,570.67
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	170,570.67
29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	0.00
29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	0.00
29104	HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	0.00
29106	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
29108	EQUIPOS MENORES DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
29109	IMPLEMENTOS MENORES DE ORIGEN AGRÍCOLA	0.00
29200	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00
29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	0.00
29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	0.00
29300	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00
29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
29400	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,277.67

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	5,277.67
29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	0.00
29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	0.00
29500	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	425,169.13
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	21,928.70
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	162,598.28
29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	4,650.29
29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
29606	IMPLEMENTOS MENORES PARA TRANSPORTE Y EQUIPO FERROVIARIO	0.00
29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	235,991.86
29700	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00
29701	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00
29800	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00
29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
29802	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
29804	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
29900	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00
29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29903	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29906	MATERIAL MENOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29908	REFACCIONES MENORES PARA USO DIVERSOS EN OTROS BIENES MUEBLES	0.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**3,083,970.07**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**574,678.70**
31100	Energía eléctrica	466,088.48
31101	Energía eléctrica	466,088.48
31102	ALUMBRADO PUBLICO	0.00
31200	Gas	0.00
31201	Gas	0.00
31300	Agua	14,172.80
31301	Agua	14,172.80
31400	Telefonía tradicional	0.00
31401	Telefonía tradicional	0.00
31500	Telefonía celular	0.00
31501	Telefonía celular	0.00
31600	Servicios de telecomunicaciones y satélites	15,196.48
31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	0.00
31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	15,196.48
31700	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	0.00
31701	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	0.00
31800	Servicios postales y telegráficos	0.00
31801	SERVICIO POSTAL	0.00
31802	SERVICIO TELEGRÁFICO	0.00
31900	Servicios integrales y otros servicios	79,220.94
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	79,220.94
31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	0.00
31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS	0.00
32000	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**52,177.48**
32100	Arrendamiento de terrenos	0.00
32101	Arrendamiento de terrenos	0.00
32200	Arrendamiento de edificios	0.00
32201	Arrendamiento de edificios	0.00
32300	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	11,503.88
32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	11,503.88
32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	0.00
32400	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
32401	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
32500	Arrendamiento de equipo de transporte	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
32501	Arrendamiento de equipo de transporte	0.00
32600	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	40,673.60
32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	40,673.60
32700	Arrendamiento de activos intangibles	0.00
32701	Arrendamiento de activos intangibles	0.00
32800	Arrendamiento financiero	0.00
32801	Arrendamiento financiero	0.00
32900	Otros arrendamientos	0.00
32901	Otros arrendamientos	0.00
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**589,436.29**
33100	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	525,282.96
33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	0.00
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	0.00
33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	0.00
33104	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	525,282.96
33200	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00
33201	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00
33300	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	8,112.69
33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	8,112.69
33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	0.00
33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	0.00
33400	Servicios de capacitación	19,929.81
33401	Servicios de capacitación	19,929.81
33500	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00
33501	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00
33600	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	36,110.83
33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	0.00
33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	0.00
33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	0.00
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	0.00
33605	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	36,110.83
33700	Servicios de protección y seguridad	0.00
33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
33800	Servicios de vigilancia	0.00
33801	Servicios de vigilancia	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
33900	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00
33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	0.00
33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
33903	SERVICIOS INTEGRALES	0.00
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**66,619.02**
34100	Servicios financieros y bancarios	57,786.63
34101	COMISIONES BANCARIAS	31,230.20
34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	0.00
34103	INTERESES MORATORIOS	0.00
34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	0.00
34105	COMISIONES POR DISPOSICIÓN DE CRÉDITO	0.00
34106	COMISIONES POR APERTURA DE CRÉDITO	0.00
34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	0.00
34108	OTROS	26,556.43
34200	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00
34201	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00
34300	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00
34301	GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN	0.00
34400	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00
34500	Seguro de bienes patrimoniales	0.00
34501	Seguro de bienes patrimoniales	0.00
34600	Almacenaje, envase y embalaje	0.00
34601	Almacenaje, envase y embalaje	0.00
34700	Fletes y maniobras	8,832.39
34701	Fletes y maniobras	8,832.39
34800	Comisiones por ventas	0.00
34801	Comisiones por ventas	0.00
34900	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00
34901	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**739,020.64**
35100	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00
35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0.00
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
35200	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00
35201	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
35300	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	7,753.06
35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	7,753.06
35400	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	580,569.09
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	580,569.09
35600	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00
35601	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00
35700	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	105,593.10
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	105,593.10
35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	0.00
35800	Servicios de limpieza y manejo de desechos	45,105.39
35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	0.00
35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	45,105.39
35900	Servicios de jardinería y fumigación	0.00
35901	Servicios de jardinería y fumigación	0.00
36000	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**0.00**
36100	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0.00
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0.00
36200	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00
36201	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00
36300	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	0.00
36301	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	0.00
36400	Servicios de revelado de fotografías	0.00
36401	Servicios de revelado de fotografías	0.00
36500	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	0.00
36501	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	0.00
36600	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	0.00
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00
36900	Otros servicios de información	0.00
36901	Otros servicios de información	0.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**403,723.55**

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
37100	Pasajes aéreos	0.00
37101	Pasajes aéreos	0.00
37200	Pasajes terrestres	0.00
37201	Pasajes terrestres	0.00
37300	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00
37301	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00
37400	Autotransporte	0.00
37401	Autotransporte	0.00
37500	Viáticos en el país	403,723.55
37501	Viáticos en el país	403,723.55
37600	Viáticos en el extranjero	0.00
37601	Viáticos en el extranjero	0.00
37700	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00
37701	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00
37800	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00
37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	0.00
37900	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00
37901	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**263,755.24**
38100	Gastos de ceremonial	0.00
38101	Gastos de ceremonial	0.00
38200	Gastos de orden social y cultural	263,755.24
38201	Gastos de orden social y cultural	263,755.24
38300	Congresos y convenciones	0.00
38301	Congresos y convenciones	0.00
38400	Exposiciones	0.00
38401	Exposiciones	0.00
38500	Gastos de representación	0.00
38501	Gastos de representación	0.00
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**394,559.15**
39100	Servicios funerarios y de cementerios	0.00
39101	Servicios funerarios y de cementerios	0.00
39200	Impuestos y derechos	158,859.78
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN	0.00
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	158,859.78
39300	Impuestos y derechos de importación	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
39301	Impuestos y derechos de importación	0.00
39400	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00
39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIONES	0.00
39500	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00
39600	Otros gastos por responsabilidades	0.00
39601	Otros gastos por responsabilidades	0.00
39700	Utilidades	0.00
39701	Utilidades	0.00
39800	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	235,699.37
39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	235,699.37
39900	Otros servicios generales	0.00
39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	0.00
39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**891,287.02**
41000	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
41100	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00
41101	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00
41200	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00
41201	CONGRESO DEL ESTADO DE GUERRERO	0.00
41202	ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE GUERRERO	0.00
41300	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00
41301	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00
41400	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	0.00
41401	ÓRGANOS AUTÓNOMOS ESTATALES	0.00
41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	0.00
41500	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00
41501	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
41600	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00
41601	ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
41602	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
41700	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (ESTATALES)	0.00
41702	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS (MUNICIPALES)	0.00
41800	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00
41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
41802	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
41900	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00
41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS ESTATALES	0.00
41902	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	0.00
42000	**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
42100	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00
42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
42200	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00
42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
42202	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
42300	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00
42301	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
42302	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
42400	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00
42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
42402	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A MUNICIPIOS	0.00
42500	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00
42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
42502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
43000	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**0.00**
43100	Subsidios a la producción	0.00
43101	Subsidios a la producción	0.00
43200	Subsidios a la distribución	0.00
43201	Subsidios a la distribución	0.00
43300	Subsidios a la inversión	0.00
43301	Subsidios a la inversión	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
43400	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00
43401	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00
43500	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00
43501	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00
43600	Subsidios a la vivienda	0.00
43601	Subsidios a la vivienda	0.00
43700	Subvenciones al consumo	0.00
43701	Subvenciones al consumo	0.00
43800	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00
43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
43802	SUBSIDIOS A MUNICIPIOS	0.00
43900	Otros Subsidios	0.00
43901	Otros Subsidios	0.00
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**891,287.02**
44100	Ayudas sociales a personas	711,816.78
44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	0.00
44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	611,873.68
44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	99,943.10
44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	0.00
44105	DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN EL AÑO ELECTORAL ESTATAL	0.00
44200	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00
44201	BECAS	0.00
44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	0.00
44300	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	179,470.24
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	179,470.24
44400	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00
44401	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00
44500	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00
44501	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00
44600	Ayudas sociales a cooperativas	0.00
44601	Ayudas sociales a cooperativas	0.00
44700	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00
44701	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00
44800	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00
44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES	0.00
44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS	0.00
45000	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**
45100	Pensiones	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
45103	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
45200	Jubilaciones	0.00
45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
45202	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
45203	JUBILACIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
45900	Otras pensiones y jubilaciones	0.00
45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS	0.00
45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
46000	**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
46100	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00
46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
46102	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
46200	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
46201	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
46300	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00
46301	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00
46400	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00
46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
46402	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
46500	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00
46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
46502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
46600	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00
46601	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00
46900	Otras transferencias a fideicomisos	0.00
47000	**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
47100	Transferencias por obligación de ley	0.00
47101	Transferencias por obligación de ley	0.00
48000	**DONATIVOS**	**0.00**
48100	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00
48101	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00
48200	Donativos a entidades federativas	0.00
48201	Donativos a entidades federativas	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
48300	Donativos a fideicomisos privados	0.00
48301	Donativos a fideicomisos privados	0.00
48400	Donativos a fideicomisos estatales	0.00
48401	Donativos a fideicomisos estatales	0.00
48500	Donativos internacionales	0.00
48501	Donativos internacionales	0.00
49000	**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**
49100	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00
49101	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00
49200	Transferencias para organismos internacionales	0.00
49201	Transferencias para organismos internacionales	0.00
49300	Transferencias para el sector privado externo	0.00
49301	Transferencias para el sector privado externo	0.00
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**794,373.14**
51000	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**0.00**
51100	Muebles de oficina y estantería	0.00
51101	MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO	0.00
51102	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO EN OFICINAS	0.00
51103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS	0.00
51104	EQUIPO DEPORTIVO Y DE CAMPAÑA PARA OFICINAS	0.00
51105	EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS	0.00
51106	EQUIPOS PARA OFICINAS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
51200	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00
51201	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00
51300	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00
51301	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍFICO	0.00
51302	INSTRUMENTOS MUSICALES	0.00
51400	Objetos de valor	0.00
51401	Objetos de valor	0.00
51500	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0.00
51501	APARATOS DE CÓMPUTO PARA USO VEHICULAR	0.00
51502	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SERVICIO TELEFÓNICO	0.00
51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	0.00
51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00
51900	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00
51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
51904	OTROS EQUIPOS DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
51905	OTROS EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
52000	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**0.00**
52100	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00
52101	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00
52200	Aparatos deportivos	0.00
52201	Aparatos deportivos	0.00
52300	Cámaras fotográficas y de video	0.00
52301	Cámaras fotográficas y de video	0.00
52900	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
52901	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
53000	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**0.00**
53100	Equipo médico y de laboratorio	0.00
53101	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
53102	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
53103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS	0.00
53104	EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS	0.00
53200	Instrumental médico y de laboratorio	0.00
53201	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
53202	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
54000	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**794,373.14**
54100	Vehículos y equipo terrestre	794,373.14
54101	Vehículos y equipo terrestre	794,373.14
54200	Carrocerías y remolques	0.00
54201	Carrocerías y remolques	0.00
54300	Equipo aeroespacial	0.00
54301	Equipo aeroespacial	0.00
54400	Equipo ferroviario	0.00
54401	Equipo ferroviario	0.00
54500	Embarcaciones	0.00
54501	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA EMBARCACIONES	0.00
54502	EMBARCACIONES	0.00
54900	Otros equipos de transporte	0.00
54901	Otros equipos de transporte	0.00
55000	**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**0.00**

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
55100	Equipo de defensa y seguridad	0.00
55101	EQUIPO DIVERSO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
55102	EQUIPO E INSTRUMENTOS BÉLICOS	0.00
55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
56000	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**0.00**
56100	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00
56101	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO AGROPECUARIO	0.00
56102	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
56200	Maquinaria y equipo industrial	0.00
56201	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL	0.00
56202	EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA USO INDUSTRIAL	0.00
56203	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0.00
56204	EQUIPO ELÉCTRICO INDUSTRIAL	0.00
56205	EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL PARA USO INDUSTRIAL	0.00
56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
56300	Maquinaria y equipo de construcción	0.00
56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
56400	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00
56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00
56500	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00
56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	0.00
56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
56600	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00
56601	INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	0.00
56602	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
56603	EQUIPO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	0.00
56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
56700	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00
56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	0.00
56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	0.00
56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	0.00
56900	Otros equipos	0.00
56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	0.00
56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
57000	**ACTIVOS BIOLÓGICOS**	**0.00**
57100	Bovinos	0.00
57101	Bovinos	0.00
57200	Porcinos	0.00
57201	Porcinos	0.00
57300	Aves	0.00
57301	Aves	0.00
57400	Ovinos y caprinos	0.00
57401	Ovinos y caprinos	0.00
57500	Peces y acuicultura	0.00
57501	Peces y acuicultura	0.00
57600	Equinos	0.00
57601	Equinos	0.00
57700	Especies menores y de zoológico	0.00
57701	Especies menores y de zoológico	0.00
57800	Árboles y plantas	0.00
57801	Árboles y plantas	0.00
57900	Otros activos biológicos	0.00
57901	Otros activos biológicos	0.00
58000	**BIENES INMUEBLES**	**0.00**
58100	Terrenos	0.00
58101	TERRENOS URBANOS	0.00
58102	TERRENOS RURALES	0.00
58103	MEJORAS A TERRENOS	0.00
58200	Viviendas	0.00
58201	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
58202	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
58300	Edificios no residenciales	0.00
58301	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
58302	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
58900	Otros bienes inmuebles	0.00
58901	Otros bienes inmuebles	0.00
59000	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**0.00**
59100	Software	0.00
59101	Software	0.00
59200	Patentes	0.00
59201	Patentes	0.00
59300	Marcas	0.00
59301	Marcas	0.00
59400	Derechos	0.00
59401	Derechos	0.00
59500	Concesiones	0.00
59501	Concesiones	0.00
59600	Franquicias	0.00
59601	Franquicias	0.00
59700	Licencias informáticas e intelectuales	0.00
59701	Licencias informáticas e intelectuales	0.00
59800	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00
59801	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00
59900	Otros activos intangibles	0.00
59901	Otros activos intangibles	0.00
60000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**34,699,528.91**
61000	**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**34,699,528.91**
61100	Edificación habitacional	0.00
61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
61200	Edificación no habitacional	5,473,812.11
61201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	5,473,812.11
61300	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00
61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
61302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
61303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
61305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
61400	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	19,025,716.80

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
61401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	19,025,716.80
61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
61500	Construcción de vías de comunicación	10,200,000.00
61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	10,200,000.00
61502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
61503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
61504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
61600	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
61601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
61602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
61603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
61604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
61605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
61606	OTRAS	0.00
61700	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
61701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
61702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
61703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
61704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
61705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
61706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
61707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
61900	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
61901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
61902	EXCAVACIÓN	0.00
61903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
61904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
61905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
61906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
61907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
61908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
61909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
61910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
62000	**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**0.00**
62100	Edificación habitacional	0.00
62101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
62102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
62200	Edificación no habitacional	0.00
62201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
62300	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00
62301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
62302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
62303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
62304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
62305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
62400	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00
62401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
62403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
62500	Construcción de vías de comunicación	0.00
62501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
62502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
62503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
62504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
62600	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
62601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
62602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
62603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
62604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
62605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
62606	OTRAS	0.00
62700	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
62701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
62702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
62703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
62704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
62705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
62706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
62707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
62900	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
62901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
62902	EXCAVACIÓN	0.00
62903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
62904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
62905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
62906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
62907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
62908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
62909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
62910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
63000	**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**0.00**
63100	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
63101	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
63102	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
63103	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
63200	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
63201	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
63202	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
63203	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
70000	**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**0.00**
71000	**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**0.00**
71100	Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas	0.00
71101	CRÉDITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00
71102	CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES	0.00
71200	Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas	0.00
71201	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00
72000	**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**0.00**
72100	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
72101	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política	0.00
72200	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
72201	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política ec	0.00
72300	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	0.00
72301	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económic	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
72400	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	0.00
72401	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	0.00
72500	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	0.00
72501	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	0.00
72600	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	0.00
72601	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	0.00
72700	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	0.00
72701	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de la liquidez	0.00
72800	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	0.00
72801	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de la liquidez	0.00
72900	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	0.00
72901	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de la liquidez	0.00
73000	**COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES**	**0.00**
73100	Bonos	0.00
73101	Bonos	0.00
73200	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	0.00
73201	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	0.00
73300	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	0.00
73301	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	0.00
73400	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	0.00
73401	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	0.00
73500	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	0.00
73501	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	0.00
73900	Otros valores	0.00
73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	0.00
73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES	0.00
73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES	0.00
74000	**CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS**	**0.00**
74100	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
74101	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
74200	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
74201	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
74300	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	0.00
74301	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	0.00
74400	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	0.00
74401	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	0.00
74500	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	0.00
74501	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	0.00
74600	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	0.00
74601	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	0.00
74700	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	0.00
74701	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	0.00
74800	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	0.00
74801	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	0.00
74900	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	0.00
74901	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	0.00
75000	**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
75100	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00
75101	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00
75200	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
75201	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
75300	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	0.00
75301	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	0.00
75400	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	0.00
75401	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	0.00
75500	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00
75501	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00
75600	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	0.00
75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES O PARAMUNICIPALES	0.00
75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
75700	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	0.00
75701	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	0.00
75800	Inversiones en fideicomisos de municipios	0.00
75801	Inversiones en fideicomisos de municipios	0.00
75900	Otras inversiones en fideicomisos	0.00
75901	Fideicomisos de empresas privadas y particulares	0.00
76000	**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**0.00**
76100	Depósitos a largo plazo en moneda nacional	0.00
76101	Depósitos a largo plazo en moneda nacional	0.00
76200	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	0.00
76201	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	0.00
79000	**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**0.00**
79100	Contingencias por fenómenos naturales	0.00
79101	Contingencias por fenómenos naturales	0.00
79200	Contingencias socioeconómicas	0.00
79201	Contingencias socioeconómicas	0.00
79900	Otras erogaciones especiales	0.00
79901	EROGACIONES CONTINGENTES	0.00
79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	0.00
80000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**
81000	**PARTICIPACIONES**	**0.00**
81100	Fondo general de participaciones	0.00
81101	Fondo general de participaciones	0.00
81200	Fondo de fomento municipal	0.00
81201	Fondo de fomento municipal	0.00
81300	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	0.00
81301	TRANSICIÓN DE TENENCIA FEDERAL A ESTATAL	0.00
81302	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	0.00
81303	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	0.00
81400	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	0.00
81401	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	0.00
81402	NUEVAS POTESTADES (GASOLINA Y DIESEL)	0.00
81403	FONDO DE FISCALIZACIÓN	0.00
81404	FONDO DE COMPENSACIÓN	0.00
81405	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	0.00
81406	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
81500	Otros conceptos participables de la Federación a municipios	0.00
81501	Otros conceptos participables de la Federación a municipios	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
81600	Convenios de colaboración administrativa	0.00
81601	Convenios de colaboración administrativa	0.00
83000	**APORTACIONES**	**0.00**
83100	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	0.00
83101	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	0.00
83102	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	0.00
83103	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	0.00
83104	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	0.00
83105	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	0.00
83106	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
83107	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
83200	Aportaciones de la Federación a municipios	0.00
83201	FONDO DE APORTACIONES PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
83300	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	0.00
83301	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	0.00
83400	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	0.00
83401	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	0.00
83500	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	0.00
83501	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	0.00
85000	**CONVENIOS**	**0.00**
85100	Convenios de reasignación	0.00
85101	Convenios de reasignación	0.00
85200	Convenios de descentralización	0.00
85201	Convenios de descentralización	0.00
85300	Otros Convenios	0.00
85301	Otros Convenios	0.00
90000	**DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
91000	**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
91100	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00
91101	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00
91200	Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores	0.00
91201	Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores	0.00
91300	Amortización de arrendamientos financieros nacionales	0.00

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00
91302	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
91400	Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
91401	Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
91500	Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales	0.00
91501	Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales	0.00
91600	Amortización de la deuda bilateral	0.00
91601	Amortización de la deuda bilateral	0.00
91700	Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores	0.00
91701	Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores	0.00
91800	Amortización de arrendamientos financieros internacionales	0.00
91801	Amortización de arrendamientos financieros internacionales	0.00
92000	**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
92100	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00
92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
92200	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	0.00
92201	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	0.00
92300	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	0.00
92301	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	0.00
92400	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
92401	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
92500	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	0.00
92501	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	0.00
92600	Intereses de la deuda bilateral	0.00
92601	Intereses de la deuda bilateral	0.00
92700	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	0.00
92701	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	0.00
92800	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	0.00
92801	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	0.00
93000	**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
93100	Comisiones de la deuda pública interna	0.00
93101	Comisiones de la deuda pública interna	0.00
93200	Comisiones de la deuda pública externa	0.00
93201	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
94000	**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
94100	Gastos de la deuda pública interna	0.00
94101	Gastos de la deuda pública interna	0.00
94200	Gastos de la deuda pública externa	0.00
94201	Gastos de la deuda pública externa	0.00
95000	**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**
95100	Costos por coberturas	0.00
95101	Costos por coberturas	0.00
96000	**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**
96100	Apoyos a intermediarios financieros	0.00
96101	Apoyos a intermediarios financieros	0.00
96200	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00
96201	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00
99000	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**0.00**
99100	ADEFAS	0.00
99101	ADEFAS	0.00
	Total	**63,071,913.34**

Artículo 13. Las asignaciones previstas para el Municipio, en el ejercicio 2026 importan la cantidad de **$ 63,071,913.34**, (Sesenta y tres millones, setenta y un mil, novecientos trece pesos 34/100 M.N.) y de acuerdo a la Clasificación Administrativa y a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
1001	**Presidencia Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	707,710.04
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	73,559.80
30000	SERVICIOS GENERALES	268,100.35
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	778,350.72
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	289,933.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Presidencia Municipal	**2,117,653.91**
2001	**Sindicatura Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	449,818.03
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	195,302.77

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
30000	SERVICIOS GENERALES	145,371.48
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Sindicatura Municipal	**790,492.28**
3001	**Regidurías**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,787,355.49
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	25,209.25
30000	SERVICIOS GENERALES	30,982.53
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Regidurías	**1,843,547.27**
4001	**Secretaría General**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	467,651.86
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	147,650.47
30000	SERVICIOS GENERALES	66,344.27
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Secretaría General	**681,646.60**
5001	**DIF Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,089,836.21
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	51,380.91
30000	SERVICIOS GENERALES	121,332.17
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	112,936.30
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
	DIF Municipal	**1,375,485.59**
6001	**Registro Civil**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	253,070.58
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	47,877.57
30000	SERVICIOS GENERALES	9,408.02
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Registro Civil	**310,356.17**
7001	**Tesorería Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,077,683.04
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	130,702.89
30000	SERVICIOS GENERALES	905,554.45
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Tesorería Municipal	**2,113,940.38**
8001	**Desarrollo Urbano**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	221,621.67
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	17,175.57
30000	SERVICIOS GENERALES	1,545.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Desarrollo Urbano	**240,342.24**
9001	**Obras Públicas (Gasto Corriente)**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	992,941.79
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	61,611.07
30000	SERVICIOS GENERALES	16,982.64
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Obras Públicas (Gasto Corriente)	**1,071,535.50**
9002	**Obras Públicas (Inversión Pública)**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	0.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00
30000	SERVICIOS GENERALES	0.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	34,699,528.91
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Obras Públicas (Inversión Pública)	**34,699,528.91**
A001	**Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	731,077.57
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	297,844.53
30000	SERVICIOS GENERALES	228,723.25
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	89,900.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	**1,347,545.35**
B001	**Servicios Públicos y Servicios Generales**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	2,625,463.45
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	670,457.33
30000	SERVICIOS GENERALES	439,129.45
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Servicios Públicos y Servicios Generales	**3,735,050.23**
C001	**Comunicación Social**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	253,070.58

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	33,025.88
30000	SERVICIOS GENERALES	0.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Comunicación Social	**286,096.46**
D001	**Unidad de Transparencia**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	191,953.41
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Unidad de Transparencia	**217,415.41**
E001	**Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,487,988.17
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes	**1,513,450.17**
F001	**Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	**185,418.61**
G001	**Dirección de Salud y Asistencia Social**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	258,713.85
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	55,094.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de Salud y Asistencia Social	**322,307.85**
H001	**Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	244,605.67
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	**270,067.67**
I001	**Instancia de la Mujer**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	253,070.58
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	35,067.39
30000	SERVICIOS GENERALES	37,865.13
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Instancia de la Mujer	**326,003.10**
J001	**Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	**185,418.61**
K001	**Órgano Interno de Control**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	191,953.41
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Órgano Interno de Control	**217,415.41**
L001	**Instancia Técnica de Evaluación**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Instancia Técnica de Evaluación	**185,418.61**
M001	**Protección Civil y Seguridad Ciudadana**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	737,761.83
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	78,279.13
30000	SERVICIOS GENERALES	17,363.92
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	**833,404.88**

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
M002	**Tránsito Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	611,418.30
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	57,345.04
30000	SERVICIOS GENERALES	6,484.23
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Tránsito Municipal	**675,247.57**
M003	**Seguridad Pública**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	5,391,251.64
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	643,221.14
30000	SERVICIOS GENERALES	714,298.95
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	414,540.14
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Seguridad Pública	**7,163,311.87**
M004	**Prevención Social del Delito**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	37,415.24
30000	SERVICIOS GENERALES	6,484.23
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Prevención Social del Delito	**203,856.08**
N001	**Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00
30000	SERVICIOS GENERALES	0.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	**159,956.61**

Total Final	**63,071,913.34**

Artículo 14. El presupuesto de egresos del ejercicio 2026 con base a la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

UA	Nombre de la Unidad Administrativa	Presupuesto Aprobado
1000	**PRESIDENCIA MUNICIPAL**	
1001	Presidencia Municipal	2,117,653.91
	PRESIDENCIA MUNICIPAL	**2,117,653.91**
2000	**SINDICATURA MUNICIPAL**	
2001	Sindicatura Municipal	790,492.28
	SINDICATURA MUNICIPAL	**790,492.28**
3000	**REGIDURÍAS**	
3001	Regidurías	1,843,547.27
	REGIDURÍAS	**1,843,547.27**
4000	**SECRETARÍA GENERAL**	
4001	Secretaría General	681,646.60
	SECRETARÍA GENERAL	**681,646.60**
5000	**DIF MUNICIPAL**	
5001	DIF Municipal	1,375,485.59
	DIF MUNICIPAL	**1,375,485.59**
6000	**REGISTRO CIVIL**	
6001	Registro Civil	310,356.17
	REGISTRO CIVIL	**310,356.17**
7000	**TESORERÍA MUNICIPAL**	
7001	Tesorería Municipal	2,113,940.38
	TESORERÍA MUNICIPAL	**2,113,940.38**
8000	**DESARROLLO URBANO**	
8001	Desarrollo Urbano	240,342.24
	DESARROLLO URBANO	**240,342.24**
9000	**OBRAS PÚBLICAS**	
9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	1,071,535.50
9002	Obras Públicas (Inversión Pública)	34,699,528.91
	OBRAS PÚBLICAS	**35,771,064.41**
A000	**CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO**	
A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	1,347,545.35

UA	Nombre de la Unidad Administrativa	Presupuesto Aprobado
	CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	**1,347,545.35**
B000	**SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES**	
B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	3,735,050.23
	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	**3,735,050.23**
C000	**COMUNICACIÓN SOCIAL**	
C001	Comunicación Social	286,096.46
	COMUNICACIÓN SOCIAL	**286,096.46**
D000	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**	
D001	Unidad de Transparencia	217,415.41
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	**217,415.41**
E000	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES**	
E001	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes	1,513,450.17
	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	**1,513,450.17**
F000	**DIRECCIÓN DEL DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS**	
F001	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	185,418.61
	DIRECCIÓN DEL DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	**185,418.61**
G000	**DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL**	
G001	Dirección de Salud y Asistencia Social	322,307.85
	DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	**322,307.85**
H000	**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL**	
H001	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	270,067.67
	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	**270,067.67**
I000	**INSTANCIA DE LA MUJER**	
I001	Instancia de la Mujer	326,003.10
	INSTANCIA DE LA MUJER	**326,003.10**
J000	**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS**	
J001	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	185,418.61
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	**185,418.61**
K000	**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**	
K001	Órgano Interno de Control	217,415.41
	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**217,415.41**
L000	**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN**	
L001	Instancia Técnica de Evaluación	185,418.61
	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN	**185,418.61**
M000	**SEGURIDAD PÚBLICA**	
M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	833,404.88
M002	Tránsito Municipal	675,247.57
M003	Seguridad Pública	7,163,311.87

UA	Nombre de la Unidad Administrativa	Presupuesto Aprobado
M004	Prevención Social del Delito	203,856.08
	SEGURIDAD PÚBLICA	**8,875,820.40**
N000	**DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y GRUPOS**	
N001	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	159,956.61
	DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y GRUPOS	**159,956.61**
	Total del Egreso	**63,071,913.34**

La descripción detallada de cada una de las áreas administrativas se contempla en los anexos adjuntos.

Artículo 15. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Concepto	Presupuesto Aprobado
Gobierno	**18,790,573.54**
Legislación	0.00
Justicia	0.00
Coordinación de la Política de Gobierno	2,117,653.91
Relaciones Exteriores	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00
Seguridad Nacional	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	7,367,167.95
Otros Servicios Generales	9,305,751.68
Desarrollo Social	**44,281,339.80**
Protección Ambiental	4,838,522.78
Vivienda y Servicios a la Comunidad	34,699,528.91
Salud	322,307.85
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
Educación	1,513,450.17
Protección Social	2,046,863.91
Otros Asuntos Sociales	860,666.18
Desarrollo Económico	**0.00**
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00
Combustibles y Energía	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00
Transporte	0.00
Comunicaciones	0.00
Turismo	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00

Concepto	Presupuesto Aprobado
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	**0.00**
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
Total	**63,071,913.34**

Artículo 16. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Categoría Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Programas Presupuestarios	Presupuesto Aprobado
Programas	**63,071,913.34**
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	**0.00**
Sujetos a Reglas de Operación	0.00
Otros Subsidios	0.00
Desempeño de las Funciones	**28,372,384.43**
Prestación de Servicios Públicos	28,186,965.82
Provisión de Bienes Públicos	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00
Promoción y fomento	185,418.61
Regulación y supervisión	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00
Específicos	0.00
Proyectos de Inversión	0.00
Administrativos y de Apoyo	**0.00**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00
Operaciones ajenas	0.00
Compromisos	**0.00**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00
Desastres Naturales	0.00
Obligaciones	**0.00**
Pensiones y jubilaciones	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	**34,699,528.91**
Gasto Federalizado	34,699,528.91
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00

Programas Presupuestarios	Presupuesto Aprobado
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00
Total del Gasto	**63,071,913.34**

Artículo 17. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026, se enlistan las prioridades de gasto por Programas Presupuestarios del Gobierno Municipal:

Clave de Programa de Gobierno	Clave programa presupuestario	Descripción	Importe Subprograma	Importe Actividad
1000		**PRESIDENCIA MUNICIPAL**		
1001		**Presidencia Municipal**		**2,117,653.91**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	2,117,653.91	
	001	POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE		2,117,653.91
2000		**SINDICATURA MUNICIPAL**		
2001		**Sindicatura Municipal**		**790,492.28**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	790,492.28	
	002	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL		790,492.28
3000		**REGIDURÍAS**		
3001		**Regidurías**		**1,843,547.27**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	1,843,547.27	
	002	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL		1,843,547.27
4000		**SECRETARÍA GENERAL**		
4001		**Secretaría General**		**681,646.60**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	681,646.60	
	002	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL		681,646.60
5000		**DIF MUNICIPAL**		
5001		**DIF Municipal**		**1,375,485.59**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	1,375,485.59	
	003	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD		1,375,485.59
6000		**REGISTRO CIVIL**		
6001		**Registro Civil**		**310,356.17**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	310,356.17	
	004	OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL		310,356.17
7000		**TESORERÍA MUNICIPAL**		
7001		**Tesorería Municipal**		**2,113,940.38**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	2,113,940.38	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		2,113,940.38

Clave de Programa de Gobierno	Clave programa presupuestario	Descripción	Importe Subprograma	Importe Actividad
8000		**DESARROLLO URBANO**		
8001		**Desarrollo Urbano**		**240,342.24**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	240,342.24	
	017	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA		240,342.24
9000		**OBRAS PÚBLICAS**		
9001		**Obras Públicas (Gasto Corriente)**		**1,071,535.50**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	1,071,535.50	
	017	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA		1,071,535.50
9002		**Obras Públicas (Inversión Pública)**		**34,699,528.91**
09		GASTO FEDERALIZADO	34,699,528.91	
	018	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES PRIMERA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		2,000,000.00
	019	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES SEGUNDA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		2,000,000.00
	020	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESPACIO PÚBLICO, EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		2,310,479.58
	021	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,125,716.80
	022	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE RIO NAZAS DE LA COLONIA RINCÓN CHIQUITO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,900,000.00
	023	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL CALVARIO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,600,000.00
	024	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		450,000.00
	025	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,900,000.00
	026	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE ATLAPA DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,000,000.00
	027	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL VENADO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,900,000.00
	028	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE SANTIAGO ZACANGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,450,000.00
	029	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE COMALA DE GÓMEZ, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		700,000.00
	030	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE SAN JUAN TEOCALCINGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		3,000,000.00
	031	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,300,000.00
	032	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,100,000.00

Clave de Programa de Gobierno	Clave programa presupuestario	Descripción	Importe Subprograma	Importe Actividad
	033	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DE LA RIVERA DEL RIO, TRAMO ATENANGO DEL RIO-COMALA DE GOMEZ-SANTIAGO ZACANGO-FILADELFIA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,550,000.00
	034	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, EL TECORRAL A LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,000,000.00
	035	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, APANGUITO-SANTA CRUZ, EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		600,000.00
	036	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CRUCERO DE TUZANTLAN A LA LOCALIDAD DE COACAN, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		700,000.00
	037	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO COACAN A LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,200,000.00
	038	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CARRETERO CRUCERO DE TEMALAC A LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,350,000.00
	039	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TUZANTLAN, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		650,000.00
	040	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,250,000.00
	041	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		800,000.00
	042	REHABILITACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		563,332.53
	043	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA ESCUELA PRIMARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		500,000.00
	044	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA EN LA ESCUELA SECUNDARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		800,000.00
A000		**CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO**		
A001		**Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento**		**1,347,545.35**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	1,347,545.35	
	006	ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO		1,347,545.35
B000		**SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES**		
B001		**Servicios Públicos y Servicios Generales**		**3,735,050.23**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	3,735,050.23	
	007	PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL		3,735,050.23
C000		**COMUNICACIÓN SOCIAL**		
C001		**Comunicación Social**		**286,096.46**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	286,096.46	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		286,096.46
D000		**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**		
D001		**Unidad de Transparencia**		**217,415.41**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	217,415.41	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		217,415.41
E000		**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES**		

Clave de Programa de Gobierno	Clave programa presupuestario	Descripción	Importe Subprograma	Importe Actividad
E001		**Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes**		**1,513,450.17**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	1,513,450.17	
	008	APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL		1,513,450.17
F000		**DIRECCIÓN DEL DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS**		
F001		**Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos**		**185,418.61**
03		PROMOCION Y FOMENTO	185,418.61	
	009	FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL		185,418.61
G000		**DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL**		
G001		**Dirección de Salud y Asistencia Social**		**322,307.85**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	322,307.85	
	010	COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD		322,307.85
H000		**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL**		
H001		**Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural**		**270,067.67**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	270,067.67	
	011	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL		270,067.67
I000		**INSTANCIA DE LA MUJER**		
I001		**Instancia de la Mujer**		**326,003.10**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	326,003.10	
	012	FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES		326,003.10
J000		**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS**		
J001		**Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos**		**185,418.61**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	185,418.61	
	013	INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL		185,418.61
K000		**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**		
K001		**Órgano Interno de Control**		**217,415.41**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	217,415.41	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		217,415.41
L000		**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN**		
L001		**Instancia Técnica de Evaluación**		**185,418.61**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	185,418.61	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		185,418.61
M000		**SEGURIDAD PÚBLICA**		
M001		**Protección Civil y Seguridad Ciudadana**		**833,404.88**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	833,404.88	
	014	PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL		833,404.88
M002		**Tránsito Municipal**		**675,247.57**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	675,247.57	
	015	TRÁNSITO Y CULTURA VIAL		675,247.57

Clave de Programa de Gobierno	Clave programa presupuestario	Descripción	Importe Subprograma	Importe Actividad
M003		**Seguridad Pública**		**7,163,311.87**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	7,163,311.87	
	016	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		7,163,311.87
M004		**Prevención Social del Delito**		**203,856.08**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	203,856.08	
	016	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		203,856.08
N000		**DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y GRUPOS**		
N001		**Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos**		**159,956.61**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	159,956.61	
	003	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD		159,956.61

TOTAL DE PROGRAMAS DE GOBIERNO	**63,071,913.34**	
TOTAL PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS		**63,071,913.34**

Listado de Programas Presupuestarios e indicadores Estratégicos y de Gestión.

NO.	Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Indicador
1	Presidencia Municipal	POLITICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE	Porcentaje de acuerdos ejecutados
2			Número de gestiones realizadas
3			Número de giras realizadas
4			Cronograma elaborado y publicado
5			Porcentaje de solicitudes atendidas
6			Número de publicaciones realizadas
7			Número de acciones de difusión
8			Buzón instalado y funcional
9			Número de sesiones realizadas
10	Sindicatura Municipal	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal	Número de bienes revisados
11			Documento normativo actualizado
12			Número de servidores capacitados
13			Número de convenios firmados
14			Número de contratos revisados
15			Número de bienes reincorporados
16	Regidurias	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal	Porcentaje de agendas elaboradas en tiempo
17			Porcentaje de gestiones registradas
18			Porcentaje de informes entregados en tiempo
19			Porcentaje de sesiones asistidas

20			Porcentaje de acuerdos con seguimiento documentado
21	Secretaria General	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal	Número de acuerdos elaborados y seguidos
22			Número de documentos emitidos
23			Número de solicitudes atendidas
24			Número de sesiones de coordinación realizadas
25			Número de reuniones organizadas
26			Número de cartillas militares expedidas
27	DIF Municipal	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	Número de despensas entregadas
28			Número de sesiones realizadas
29			Número de asesorías otorgadas
30			Número de personas atendidas
31			Número de sesiones realizadas
32			Número de traslados realizados
33			Número de apoyos entregados
34	Registro Civil	OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL	Número de brigadas realizadas
35			Número de sesiones de capacitación realizadas
36			Tiempo promedio de entrega de actas
37			Número de documentos digitalizados
38			Número de eventos realizados
39	Tesorería Municipal	Transparencia y Rendición de Cuentas	Documento de metas actualizado
40			Número de campañas realizadas
41			Número de intervenciones técnicas
42			Documento aprobado
43			Número de conciliaciones realizadas
44			Número de informes publicados
45			Número de formatos diseñados
46			Número de declaraciones presentadas
47			Documento actualizado
48	Desarrollo Urbano	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA	Número de predios regularizados
49			Documento validado
50			Número de licencias emitidas
51			Número de eventos realizados
52	OBRAS PÚBLICAS	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA	Número de expedientes técnicos elaborados

53			Porcentaje de obras supervisadas técnicamente
54			Número de comités ciudadanos activos
55			Número de informes públicos publicados
56			Porcentaje de obras con expediente, supervisión y transparencia completa
57	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Número de predios actualizados
58			Número de sistemas operativos implementados
59			Número de servidores capacitados
60			Número de fuentes rehabilitadas
61			Número de campañas realizadas
62			Número de reportes generados
63	Servicios Públicos y Servicios Generales	PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL	Número de rutas activas de recolección
64			Número de vehículos con mantenimiento preventivo aplicado
65			Número de campañas de concientización realizadas
66			Número de personal capacitado en el periodo
67			Número de inspecciones realizadas en puntos críticos
68	Comunicación Social	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Número de materiales diseñados
69			Número de publicaciones realizadas
70			Número de reportes de monitoreo generados
71			Número de solicitudes atendidas
72	Unidad de Transparencia	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Número de formatos publicados
73			Número de solicitudes atendidas
74			Número de talleres realizados
75			Número de campañas realizadas
76			Número de auditorías realizadas
77	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes	APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL	Número de paquetes entregados
78			Número de jornadas realizadas
79			Número de eventos realizados
80			Número de reuniones realizadas
81			Número de reportes generados
82		FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL	Número de torneos realizados
83			Número de talleres ejecutados

84	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos		Número de festivales realizados
85			Número de activaciones realizadas
86	Dirección de Salud y Asistencia Social	COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Número de consultas otorgadas
87			Número de brigadas desplegadas
88			Número de sesiones realizadas
89			Número de unidades entregadas
90	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL	Diagnósticos ambientales elaborados
91			Número de sesiones de capacitación realizadas
92			Hectáreas restauradas
93			Número de proyectos implementados
94			Número de análisis ambientales realizados
95	Instancia de la Mujer	FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	Porcentaje de eventos realizados respecto a los programados
96			No. de atenciones brindadas a mujeres en situación de violencia
97			No. de mujeres beneficiarias de capacitación laboral
98			No. de jornadas realizadas con enfoque preventivo en salud sexual y reproductiva
99			No. de capacitaciones realizadas para personal institucional
100			No. de protocolos diseñados e implementados con enfoque de género
101			No. de documentos normativos modificados con perspectiva de género
102	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL	Número de materiales producidos
103			Número de talleres realizados
104			Número de eventos realizados
105			Número de reuniones realizadas
106			Número de encuestas aplicadas
107	Órgano Interno de Control	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Porcentaje de avance en la elaboración del plan
108			Número de sesiones realizadas
109			Número de auditorías realizadas
110			Número de manuales elaborados
111			Número de reportes generados
112			Número de MIR elaboradas

113	Instancia Técnica de Evaluación	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Número de evaluaciones realizadas
114			Número de capacitaciones impartidas
115			Número de recomendaciones elaboradas
116			Número de presentaciones realizadas
117	Seguridad Pública	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	% de elementos capacitados
118			% de incremento en patrullajes en zonas de riesgo
119			% de reducción en percepción de inseguridad
120			% de reducción en tiempo de respuesta a denuncias
121			Número de programas comunitarios implementados
122	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL	Documento técnico elaborado
123			Número de brigadas capacitadas
124			Número de simulacros realizados
125			Número de campañas difundidas
126			Número de intervenciones realizadas
127	Tránsito Municipal	TRÁNSITO Y CULTURA VIAL	Talleres realizados
128			Señales instaladas
129			Operativos realizados
130			Inspectores capacitados
131			Folletos entregados
132			Foros realizados
133	Prevención Social del Delito	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	Número de materiales diseñados
134			Número de talleres realizados
135			Número de personas capacitadas
136			Número de talleres realizados con enfoque de género
137	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	Número de jornadas realizadas
138			Número de sesiones de capacitación realizadas
139			Número de foros realizados
140			Número de materiales distribuidos

El detalle analítico de las actividades, se adjunta en su anexo correspondiente, donde muestra su aplicación.

Artículo 18. El ejercicio del gasto se sujetará a la Clave Programática Presupuestal, la cual se compone de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA							CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA								PARTIDA
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de	Clasificación de Fuente	Fuente de	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del	Concepto del Objeto del	Partida Genérica del	Partida Específica del	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto

CAPITULO III.
Servicios Personales.

Artículo 19. Para dar cumplimiento al artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Administración Municipal contará con 142 plazas de Confianza, previa revisión de la plantilla y su homologación, de conformidad al siguiente analítico de plazas:

ANALITICO DE PLAZAS 2026
GASTO CORRIENTE

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
1001	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	0	0	1
1001	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	1	0	0	1
1001	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 01	1	0	0	1
1001	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CHOFER A	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**4**	**0**	**0**	**4**
2001	SINDICATURA MUNICIPAL	SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL	1	0	0	1
2001	SINDICATURA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, Y DE VIVIENDA	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DE	1	0	0	1

		SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL				
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO; CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS; DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE LOS ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS Y DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE DIVERSIDAD SEXUAL	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 02	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**7**	**0**	**0**	**7**
4001	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO	1	0	0	1
4001	SECRETARÍA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 01	1	0	0	1
4001	SECRETARÍA GENERAL	CORRESPONDENCIA	1	0	0	1
4001	SECRETARÍA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 01	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**4**	**0**	**0**	**4**
5001	DIF MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 02	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	ENCARGADA C GRUPO ARCOIRIS	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 03	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	CHOFER B 01	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	AUXILIAR MUNICIPAL A 01	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	TRABAJADORA SOCIAL	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	CHOFER B 02	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	DIRECTORA D DEL DIF MUNICIPAL	1	0	0	1

		SUBTOTAL	**9**	**0**	**0**	**9**
6001	REGISTRO CIVIL	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	0	0	1
6001	REGISTRO CIVIL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 02	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERA MUNICIPAL	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	CONTADORA	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 03	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	ENCARGADA C DE ALMACEN	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 04	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**6**	**0**	**0**	**6**
8001	DESARROLLO URBANO	DIRECTOR C DE DESARROLLO URBANO	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
9001	OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR B DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	1	0	0	1
9001	OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR C DE IMVA	1	0	0	1
9001	OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR TECNICO A	1	0	0	1
9001	OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR TECNICO B	1	0	0	1
9001	OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR TECNICO C	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**5**	**0**	**0**	**5**
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	DIRECTORA F DE CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	1	0	0	1
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	ENCARGADO A AGUA POTABLE	1	0	0	1
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 01	1	0	0	1
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 02	1	0	0	1
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 03	1	0	0	1

A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 04	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**6**	**0**	**0**	**6**
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 01	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO D DEL CARCAMO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	DIRECTOR E DE SERVICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIOS GENERALES	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO C DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA A	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 01	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 02	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO C DEL ZOCALO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA D MERCADO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 02	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A MERCADO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 03	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA C BASURERO MUNICIPAL	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO A DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0	1

B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR MUNICIPAL B 01	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PARQUE NUEVO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A AUDITORIO MUNICIPAL	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA B	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A DIF	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO B DE RECOLECCION DE BASURA	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 04	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR MUNICIPAL B 02	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA B ZOCALO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**26**	**0**	**0**	**26**
C001	COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECTOR F DE COMUNICACION SOCIAL	1	0	0	1
C001	COMUNICACIÓN SOCIAL	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
D001	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN	DIRECTOR A DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0	1

	SOCIAL DE MIGRANTES					
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL A 02	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRO MUNICIPAL A 01	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRA MUNICIPAL A 01	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL B 03	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL C 01	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL B 04	1	0	0	1

E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL B 05	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRA MUNICIPAL A 02	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL C 02	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRA MUNICIPAL B	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRO MUNICIPAL A 02	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL D	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL B 06	1	0	0	1

		SUBTOTAL	**14**	**0**	**0**	**14**
F001	DIRECCIÓN DEL DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	DIRECTOR F DE DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
G001	DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR MUNICIPAL B 07	1	0	0	1
G001	DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	DIRECTORA F DE SALUD Y ASITENCIA SOCIAL	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
H001	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	DIRECTORA F DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	1	0	0	1
H001	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
I001	INSTANCIA DE LA MUJER	PSICÓLOGA	1	0	0	1
I001	INSTANCIA DE LA MUJER	DIRECTORA F DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
J001	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	DIRECTOR F DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
K001	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
L001	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN	TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**

M001	DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y GRUPOS VULNERABLES	DIRECTOR F DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
TOTAL PLAZAS			**100**	**0**	**0**	**100**

ANALITICO DE PLAZAS 2026
FORTAMUN

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 01	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 02	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 03	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL B	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ENFERMERA	1	0	0	1
SUBTOTAL			**6**	**0**	**0**	**6**
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	DIRECTOR E DE TRANSITO MUNICIPAL	1	0	0	1
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 01	1	0	0	1
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 02	1	0	0	1
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 03	1	0	0	1
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 04	1	0	0	1
SUBTOTAL			**5**	**0**	**0**	**5**

M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGUNDO COMANDANTE A	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	COMANDANTE B	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B CHOFER 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 02	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	COMANDANTE A	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 03	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 04	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 05	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A CHOFER 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 06	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B CHOFER 02	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 02	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 03	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 04	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 05	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 06	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGUNDO COMANDANTE B	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	MÉDICO LEGISTA	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR JURIDICO	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	JUEZ CIVICO	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 07	1	0	0	1

M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 07	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A CHOFER 02	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0	1
SUBTOTAL			**30**	**0**	**0**	**30**
M004	PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	DIRECTOR DE PREVENSIÓN SOCIAL DEL DELITO	1	0	0	1
SUBTOTAL			**1**	**0**	**0**	**1**
TOTAL PLAZAS			**42**	**0**	**0**	**42**

Artículo 20. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE
I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDOS Y SALARIOS		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	0	26,658.00	26,658.00	0.00	0.00	39,987.00	39,987.00
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	1	0	9,400.00	9,400.00	0.00	0.00	14,100.00	14,100.00
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
4	CHOFER A	1	0	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00
5	SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL	1	0	24,040.00	24,040.00	0.00	0.00	36,060.00	36,060.00

6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 01	1	0	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
7	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, Y DE VIVIENDA	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
8	REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
9	REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO; CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS; DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
10	REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
11	REGIDOR DE LOS ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS Y DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
12	REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE DIVERSIDAD SEXUAL	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
14	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
15	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 01	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
16	CORRESPONDENCIA	1	0	3,090.00	3,090.00	0.00	0.00	4,635.00	4,635.00
17	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 01	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 02	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
19	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	1	0	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00
20	ENCARGADA C GRUPO ARCOIRIS	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
21	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 03	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
22	CHOFER B 01	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
23	AUXILIAR MUNICIPAL A 01	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
24	TRABAJADORA SOCIAL	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
25	CHOFER B 02	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
26	DIRECTORA D DEL DIF MUNICIPAL	1	0	15,512.00	15,512.00	0.00	0.00	23,268.00	23,268.00
27	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 02	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
29	TESORERA MUNICIPAL	1	0	19,502.00	19,502.00	0.00	0.00	29,253.00	29,253.00
30	CONTADORA	1	0	17,402.00	17,402.00	0.00	0.00	26,103.00	26,103.00
31	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 02	1	0	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00

32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 03	1	0	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
33	ENCARGADA C DE ALMACEN	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
34	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 04	1	0	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
35	DIRECTOR C DE DESARROLLO URBANO	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
36	DIRECTOR B DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	1	0	19,502.00	19,502.00	0.00	0.00	29,253.00	29,253.00
37	DIRECTOR C DE IMVA	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
38	AUXILIAR TECNICO A	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
39	AUXILIAR TECNICO B	1	0	12,630.00	12,630.00	0.00	0.00	18,945.00	18,945.00
40	AUXILIAR TECNICO C	1	0	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
41	DIRECTORA F DE CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
42	ENCARGADO A AGUA POTABLE	1	0	9,400.00	9,400.00	0.00	0.00	14,100.00	14,100.00
43	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 01	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
44	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 02	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
45	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 03	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
46	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 04	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
47	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
48	ENCARGADO D DEL CARCAMO	1	0	6,592.00	6,592.00	0.00	0.00	9,888.00	9,888.00
49	DIRECTOR E DE SERVICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIOS GENERALES	1	0	13,538.00	13,538.00	0.00	0.00	20,307.00	20,307.00
50	ENCARGADO C DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
51	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA A	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
52	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 01	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
53	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 02	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
54	ENCARGADO C DEL ZOCALO	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
55	AUXILIAR DE LIMPIEZA D MERCADO	1	0	6,592.00	6,592.00	0.00	0.00	9,888.00	9,888.00
56	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
57	AUXILIAR DE LIMPIEZA A MERCADO	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
58	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 03	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
59	AUXILIAR DE LIMPIEZA C BASURERO MUNICIPAL	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
60	ENCARGADO A DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	9,400.00	9,400.00	0.00	0.00	14,100.00	14,100.00
61	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
62	AUXILIAR MUNICIPAL B 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00

63	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
64	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PARQUE NUEVO	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
65	AUXILIAR DE LIMPIEZA A AUDITORIO MUNICIPAL	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
66	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA B	1	0	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	10,500.00	10,500.00
67	AUXILIAR DE LIMPIEZA A DIF	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
68	ENCARGADO B DE RECOLECCION DE BASURA	1	0	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00
69	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 04	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
70	AUXILIAR MUNICIPAL B 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
71	AUXILIAR DE LIMPIEZA B ZOCALO	1	0	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	10,500.00	10,500.00
72	AUXILIAR DE LIMPIEZA E	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
73	DIRECTOR F DE COMUNICACION SOCIAL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
74	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
75	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	0	11,678.00	11,678.00	2,336.00	2,336.00	21,021.00	21,021.00
76	DIRECTOR A DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	20,520.00	20,520.00	0.00	0.00	30,780.00	30,780.00
77	AUXILIAR MUNICIPAL A 02	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
78	MAESTRO MUNICIPAL A 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
79	MAESTRA MUNICIPAL A 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
80	AUXILIAR MUNICIPAL B 03	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
81	AUXILIAR MUNICIPAL C 01	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
82	AUXILIAR MUNICIPAL B 04	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
83	AUXILIAR MUNICIPAL B 05	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
84	MAESTRA MUNICIPAL A 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
85	AUXILIAR MUNICIPAL C 02	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
86	MAESTRA MUNICIPAL B	1	0	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00
87	MAESTRO MUNICIPAL A 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
88	AUXILIAR MUNICIPAL D	1	0	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
89	AUXILIAR MUNICIPAL B 06	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
90	DIRECTOR F DE DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
91	AUXILIAR MUNICIPAL B 07	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
92	DIRECTORA F DE SALUD Y ASITENCIA SOCIAL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00

93	DIRECTORA F DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
94	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
95	PSICÓLOGA	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
96	DIRECTORA F DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
97	DIRECTOR F DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
98	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1	0	11,678.00	11,678.00	2,336.00	2,336.00	21,021.00	21,021.00
99	TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
100	DIRECTOR F DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
	TOTAL	**100**	**0**	**1,004,684.00**	**1,004,684.00**	**4,672.00**	**4,672.00**	**1,514,034.00**	**1,514,034.00**

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE
II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4	CHOFER A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
7	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, Y DE VIVIENDA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
9	REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO; CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS;	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

	DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR						
10	REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
11	REGIDOR DE LOS ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS Y DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
12	REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE DIVERSIDAD SEXUAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
14	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
15	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
16	CORRESPONDENCIA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
17	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
19	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
20	ENCARGADA C GRUPO ARCOIRIS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
21	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
22	CHOFER B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
23	AUXILIAR MUNICIPAL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
24	TRABAJADORA SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
25	CHOFER B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
26	DIRECTORA D DEL DIF MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
27	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
29	TESORERA MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
30	CONTADORA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
31	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
33	ENCARGADA C DE ALMACEN	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
34	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
35	DIRECTOR C DE DESARROLLO URBANO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
36	DIRECTOR B DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
37	DIRECTOR C DE IMVA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
38	AUXILIAR TECNICO A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
39	AUXILIAR TECNICO B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
40	AUXILIAR TECNICO C	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
41	DIRECTORA F DE CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
42	ENCARGADO A AGUA POTABLE	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
43	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

44	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
45	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
46	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
47	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
48	ENCARGADO D DEL CARCAMO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
49	DIRECTOR E DE SERVICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIOS GENERALES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
50	ENCARGADO C DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
51	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
52	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
53	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
54	ENCARGADO C DEL ZOCALO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
55	AUXILIAR DE LIMPIEZA D MERCADO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
56	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
57	AUXILIAR DE LIMPIEZA A MERCADO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
58	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
59	AUXILIAR DE LIMPIEZA C BASURERO MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
60	ENCARGADO A DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
61	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
62	AUXILIAR MUNICIPAL B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
63	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
64	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PARQUE NUEVO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
65	AUXILIAR DE LIMPIEZA A AUDITORIO MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
66	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
67	AUXILIAR DE LIMPIEZA A DIF	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
68	ENCARGADO B DE RECOLECCION DE BASURA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
69	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
70	AUXILIAR MUNICIPAL B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
71	AUXILIAR DE LIMPIEZA B ZOCALO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
72	AUXILIAR DE LIMPIEZA E	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
73	DIRECTOR F DE COMUNICACION SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
74	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
75	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
76	DIRECTOR A DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
77	AUXILIAR MUNICIPAL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
78	MAESTRO MUNICIPAL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

79	MAESTRA MUNICIPAL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
80	AUXILIAR MUNICIPAL B 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
81	AUXILIAR MUNICIPAL C 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
82	AUXILIAR MUNICIPAL B 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
83	AUXILIAR MUNICIPAL B 05	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
84	MAESTRA MUNICIPAL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
85	AUXILIAR MUNICIPAL C 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
86	MAESTRA MUNICIPAL B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
87	MAESTRO MUNICIPAL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
88	AUXILIAR MUNICIPAL D	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
89	AUXILIAR MUNICIPAL B 06	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
90	DIRECTOR F DE DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
91	AUXILIAR MUNICIPAL B 07	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
92	DIRECTORA F DE SALUD Y ASITENCIA SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
93	DIRECTORA F DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
94	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
95	PSICÓLOGA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
96	DIRECTORA F DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
97	DIRECTOR F DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
98	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
99	TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
100	DIRECTOR F DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	**100**	**0**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
FORTAMUN
I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDO		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	POLICIA A 01	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
2	SEGUNDO COMANDANTE A	1	0	14,406.00	14,406.00	0.00	0.00	21,609.00	21,609.00

3	COMANDANTE B	1	0	15,158.00	15,158.00	0.00	0.00	22,737.00	22,737.00
4	POLICIA B CHOFER 01	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
5	POLICIA A 02	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
6	COMANDANTE A	1	0	15,158.00	15,158.00	0.00	0.00	22,737.00	22,737.00
7	POLICIA A 03	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
8	POLICIA A 04	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
9	POLICIA A 05	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
10	POLICIA A CHOFER 01	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
11	POLICIA A 06	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
12	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	0	17,976.00	17,976.00	0.00	0.00	26,964.00	26,964.00
13	POLICIA B 01	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
14	POLICIA B CHOFER 02	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
15	POLICIA B 02	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
16	POLICIA B 03	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
17	POLICIA B 04	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
18	POLICIA B 05	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
19	POLICIA B 06	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
20	SEGUNDO COMANDANTE B	1	0	14,406.00	14,406.00	0.00	0.00	21,609.00	21,609.00
21	MÉDICO LEGISTA	1	0	9,300.00	9,300.00	0.00	0.00	13,950.00	13,950.00
22	ASESOR JURIDICO	1	0	18,800.00	18,800.00	0.00	0.00	28,200.00	28,200.00
23	JUEZ CIVICO	1	0	11,946.00	11,946.00	0.00	0.00	17,919.00	17,919.00
24	POLICIA A 07	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00

25	ASESOR ADMINISTRATIVO A	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
26	ASESOR ADMINISTRATIVO B 01	1	0	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
27	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
28	POLICIA B 07	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
29	POLICIA A CHOFER 02	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
30	ASESOR ADMINISTRATIVO B 02	1	0	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
31	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
32	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 01	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
33	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 02	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
34	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 03	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
35	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL B	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
36	ENFERMERA	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
37	DIRECTOR E DE TRANSITO MUNICIPAL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
38	AGENTE DE TRANSITO 01	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
39	AGENTE DE TRANSITO 02	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
40	AGENTE DE TRANSITO 03	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
41	AGENTE DE TRANSITO 04	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
42	DIRECTOR DE PREVENSIÓN SOCIAL DEL DELITO	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
	TOTAL	**42**	**0**	**496,478.00**	**496,478.00**	**0.00**	**0.00**	**744,717.00**	**744,717.00**

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
FORTAMUN

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	POLICIA A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SEGUNDO COMANDANTE A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	COMANDANTE B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4	POLICIA B CHOFER 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	POLICIA A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
6	COMANDANTE A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
7	POLICIA A 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
8	POLICIA A 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
9	POLICIA A 05	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
10	POLICIA A CHOFER 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
11	POLICIA A 06	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
12	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
13	POLICIA B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
14	POLICIA B CHOFER 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
15	POLICIA B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
16	POLICIA B 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
17	POLICIA B 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
18	POLICIA B 05	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
19	POLICIA B 06	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
20	SEGUNDO COMANDANTE B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
21	MÉDICO LEGISTA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

22	ASESOR JURIDICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
23	JUEZ CIVICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
24	POLICIA A 07	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
25	ASESOR ADMINISTRATIVO A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
26	ASESOR ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
27	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
28	POLICIA B 07	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
29	POLICIA A CHOFER 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
30	ASESOR ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
31	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
32	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
33	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
34	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
35	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
36	ENFERMERA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
37	DIRECTOR E DE TRANSITO MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
38	AGENTE DE TRANSITO 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
39	AGENTE DE TRANSITO 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
40	AGENTE DE TRANSITO 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
41	AGENTE DE TRANSITO 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
42	DIRECTOR DE PREVENSIÓN SOCIAL DEL DELITO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	**42**	**0**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Artículo 21. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en

materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

La Tesorería Municipal y los Sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores.

De la plantilla de personal de seguridad pública, representa el 100% municipal, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

La Tesorería Municipal llevará a cabo las acciones pertinentes en materia de gasto para realizar las previsiones salariales y económica por un monto de $100,000.00 (Cien Mil Pesos 00/100 M.N.), a efecto de cubrir incrementos salariales y creación de plazas, así mismo se realiza una Previsión de Laudos, Liquidaciones, Indemnizaciones por sueldos y salarios por un monto de $100,000.00 (Cien Mil Pesos 00/100 M.N.), otras medidas de carácter laboral o económico de los servidores públicos que se aprueben en el Presupuesto de Egresos. Esta partida no se ejercerá en forma directa, sino a través de las partidas que correspondan a los demás conceptos del capítulo 1000 Servicios Personales, que sean objeto de traspaso de estos recursos. Estas se considerarán como transitorias en tanto se distribuye su monto entre las partidas específicas necesarias para los programas, por lo que su asignación se afectará una vez ubicada en las partidas correspondientes, según la naturaleza de las erogaciones y previa aprobación, de acuerdo con lineamientos específicos.

Es importante puntualizar que las Direcciones de Seguridad Pública, Tránsito Municipal y Protección Civil del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**; únicamente se tienen personal de confianza en dichas plazas.

Artículo 22. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
45102	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE Pensiones y Jubilaciones	0.00

CAPITULO IV.
De la Transparencia Presupuestaria

Artículo 23. Para fines de transparencia y rendición de cuentas, así como en cumplimiento a la legislación aplicable en la materia, la Presidencia Municipal a través de la Tesorería Municipal y la Unidad de Transparencia Municipal y el Órgano de Control Interno, publicarán la información del Presupuesto de Egresos del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, en la página oficial del ayuntamiento, incluyendo la documentación que integra el Presupuesto de Egresos, la cual se adjunta en los anexos de dicho presupuesto.

CAPITULO V.
De la Deuda Pública

Artículo 24. El saldo de la deuda pública del Gobierno del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, es de $0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), con fecha de corte al 31 de diciembre de 2025.

Artículo 25. El Ayuntamiento, previa autorización del Congreso del Estado, podrá contratar deuda pública en términos que señala la Ley de Deuda Pública para el Estado de Guerrero, hasta los techos de financiamiento neto de conformidad a la clasificación del Sistema de Alertas prevista en las fracciones I, II, y III de dicho numeral, y acorde a los conceptos establecidos en el mismo.

Artículo 26. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de $ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

TÍTULO SEGUNDO.
De los Recursos Federales

CAPÍTULO ÚNICO.
De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 27. El Presupuesto de Egresos del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**; se conforma por de gasto propio y proveniente de gasto federalizado y/o estatal, como a continuación se detalla:

	Recursos	Importe
1	Recursos Fiscales	922,515.64
2	Participaciones Federales	18,574,048.39
3	Aportaciones Federales (Faism y Fortamun)	43,575,349.31
4	Convenios	0.00
	Total	**63,071,913.34**

Los Fondos de Aportaciones son los Recursos Públicos que el Gobierno Municipal recibe de la Federación a través del Gobierno del Estado de acuerdo a lo establecido en el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

El Presupuesto de Egresos del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, se conforma por 31% de recursos no etiquetados y 69% proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes en los plazos que se establezcan en la normativa o instrumento aplicable.

Los recursos federales deberán ser ministrados de acuerdo al calendario establecido por los Convenios

Artículo 28. Solamente la Secretaria de Administración y Finanzas podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 29. El **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**; en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 “Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios”, se sujetará a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 33 y 37 de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 30. Los Fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 de recursos federales que estima recibir el municipio por parte del Gobierno Federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de $17,805,400.70, y se desglosan a continuación:

Conceptos	Ingreso Estimado
Participaciones Federales	**17,150,149.53**
Fondo General de Participaciones	13,173,728.93
Fondo de Fomento Municipal	1,661,220.87
Fondo de Fiscalización y Recaudación	534,425.19
Fondo de Compensación	225,455.89
Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	154,218.79
Gasolinas y Diésel	213,983.53
Fondo del Impuesto Sobre la Renta	892,859.81
Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	72,687.56
Recaudación del ISR sobre Bienes Inmuebles	0
Tenencia o Uso de Vehículos	155,047.35
Fondo de Compensación ISAN	0
Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	66,521.61
Recursos Estatales	**1,423,898.86**
Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura Social Municipal	1,189,413.18
Otros recursos Libre de Disposición	234,485.68
Total	**18,574,048.39**

Artículo 31. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que se estima recibir el municipio, se desglosan a continuación.

Conceptos	Ingreso Estimado

Aportaciones Federales	**43,575,349.31**
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Municipal	34,699,528.91
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	8,875,820.40
Total	**43,575,349.31**

Artículo 32. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo de Aportaciones	Capítulo									Presupuesto Aprobado
	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
	SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,699,528.91	0.00	0.00	0.00	34,699,528.91
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	6,900,388.38	816,260.55	744,631.33	0.00	414,540.14	0.00	0.00	0.00	0.00	8,875,820.40
									Total	**43,575,349.31**

La aplicación y destino del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN), se detalla en el anexo de la propuesta de inversión para el ejercicio fiscal 2026.

TÍTULO TERCERO.
De la disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público

CAPÍTULO I.
Disposiciones generales

Artículo 33. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, así como las que emita la Tesorería Municipal y el órgano de Control Interno, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 34. La Tesorería Municipal, previa autorización del Honorable Cabildo Municipal, emitirá a más tardar el treinta y uno de enero 2026, las reglas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal del gasto público a las que deberán sujetarse las Dependencias de la Administración Pública Municipal.

Artículo 35. La Tesorería Municipal en coordinación con el Órgano de Control Interno ajustaran el Presupuesto de Egresos del Municipio en sus fuentes de financiamiento federales, derivado de los ajustes que realice el Gobierno Federal al Presupuesto de Egresos de la Federación, dichos recursos no pierden su carácter de federal y deberán observarse las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

CAPÍTULO II.
De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 36. Las Unidades Administrativas sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Honorable Cabildo Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 37. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Unidades Administrativas deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos y personal operativo del Municipio, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por el Honorable Cabildo Municipal para el ejercicio 2026:

TABULADOR DE VIATICOS

LUGAR DE LA COMISÓN	CONSUMO DE ALIMENTOS (POR PERSONA) PESOS	GASOLINA (VEHICULO 4 CILINDROS) LITROS/PESOS	GASOLINA (VEHICULO 6 CILINDROS) LITROS/PESOS	CASETAS
CHILPANCINGO	350	35 Litros	43 Litros	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
ACAPULCO	350	45 Litros	53 Litros	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
HUITZUCO	350	18 Litros	24 Litros	No Aplica
IGUALA	350	25 Litros	33 Litros	No Aplica
TAXCO	350	40 Litros	48 Litros	No Aplica
CUERNAVACA	350	35 Litros	43 Litros	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
MEXICO	350	45 Litros	53 Litros	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).

LUGAR DE LA COMISÓN	CONSUMO DE ALIMENTOS (POR PERSONA) PESOS	GASOLINA (VEHICULO 4 CILINDROS) LITROS/PESOS	GASOLINA (VEHICULO 6 CILINDROS) LITROS/PESOS	CASETAS
SAN JUAN TEOCALCINGO	120	750	800	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
TUZANTLAN	120	400	450	No Aplica
APANGUITO	120	350	400	No Aplica
TEPETLAPA	120	600	700	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
TEQUICUILCO	120	550	650	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
TEMALAC	120	450	500	No Aplica
ZACANGO	120	600	650	No Aplica
COMALA	120	500	550	No Aplica
COACAN	120	500	550	No Aplica
CARBONERA	120	800	850	No Aplica
SANTACRUZ	120	400	450	No Aplica
FILADELFIA	120	650	700	No Aplica
ATLAPA	120	650	700	No Aplica

Artículo 38. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;

II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;

III. Servicio telefónico e Internet;

IV. Suministro de energía eléctrica; y

V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 39. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

Artículo 40. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizares para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 41. Los subsidios y otras ayudas deberán sujetarse a criterios de objetividad, equidad, transparencia, selectividad y temporalidad, así como a las disposiciones para su ejercicio y evaluación que para tal efecto se emitan conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos.

Artículo 42. La Tesorería Municipal, deberá de aplicar lo dispuesto en el artículo 21 de La Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios, respecto a los ingresos excedentes derivados de ingresos de libre disposición, los cuales serán destinados a los siguientes conceptos:

I. Por lo menos el 50 por ciento para la amortización anticipada de la Deuda Pública, el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulantes y otras obligaciones, en cuyos contratos se haya pactado el pago anticipado sin incurrir en penalidades y representen una disminución del saldo registrado en la cuenta pública del cierre del ejercicio inmediato anterior, así como el pago de sentencias definitivas emitidas por la autoridad competente, la aportación a fondos para la atención de desastres naturales y de pensiones, y

II. En su caso, el remanente para:

a) Inversión pública productiva, a través de un fondo que se constituya para tal efecto, con el fin de que los recursos correspondientes se ejerzan a más tardar en el ejercicio inmediato siguiente, y

b) La creación de un fondo cuyo objetivo sea compensar la caída de Ingresos de libre disposición de ejercicios subsecuentes.

Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición de las Entidades Federativas podrán destinarse a los rubros mencionados en el presente artículo, sin limitación alguna, siempre y cuando la Entidad Federativa se clasifique en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas

Artículo 43. Acatando lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, el municipio, por conducto de la Tesorería Municipal o equivalente, a efecto de cumplir con el principio de sostenibilidad del Balance presupuestario y del Balance presupuestario de recursos disponibles, deberá aplicar ajustes al Presupuesto de Egresos en los rubros de gasto en el siguiente orden:

I. Gastos de comunicación social;

II. Gasto corriente que no constituya un subsidio entregado directamente a la población, en términos de lo dispuesto por el artículo 13, fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera y las Entidades Federativas, y

III. Gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de Percepciones extraordinarias.

En caso de que los ajustes anteriores no sean suficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Artículo 44. Las dependencias y entidades podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en los presupuestos de egresos con cargo a ingresos excedentes y con la autorización previa de la Tesorería Municipal.

Artículo 45. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 46. El Ayuntamiento, así como las Unidades Administrativas deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuéstales por parte del Honorable Cabildo en los términos del presente documento y de la Ley 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero y Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 47. El Ayuntamiento deberá de apegarse a lo estipulado en el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, donde deberán de reintegrar a la Tesorería de la Federación a más tardar el 15 de enero de cada año, las Transferencias Federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas por porte de la Tesorería Municipal.

Artículo 48. En apego a lo previsto en la Ley número 266 de Obras Públicas y sus Servicios del Estado de Guerrero, las dependencias del Municipio, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios relacionados, mediante los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente que a continuación se señalan:

I. Licitación pública;

II. Licitación simplificada; y

III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo el Ayuntamiento Municipal proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios, serán los siguientes:

Procedimiento de Contratación		Valor diario de unidad de medida (UMA´s)	
		De	Hasta
I.	Adjudicación directa	0	10000
II.	Licitación simplificada	10001	20000
III.	Licitación pública	Mayor a 20001	

CAPÍTULO III.
Sanciones

Artículo 49. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley número 760 de responsabilidades política, penal y civil de los servidores públicos del Estado de Guerrero y demás disposiciones aplicables.

TITULO CUARTO.
Del Presupuesto Basado en Resultados

CAPITULO UNICO.
Disposiciones generales

Artículo 50. Los programas presupuestarios del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, que forman parte del presupuesto basado en resultados (PbR), ascienden a la cantidad de de **63,071,913.34**, (Sesenta y tres millones, setenta y un mil, novecientos trece pesos 34/100

M.N.), los cuales se distribuye en las diversas unidades administrativas y sus respectivos programas presupuestarios del ayuntamiento para su ejecución.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente acuerdo entrará en vigor el día 01 de enero del 2026 el presupuesto de egresos del **Municipio de Atenango del Río, Guerrero**, deberá de ser publicado en la página web oficial del municipio y en la gaceta municipal o en caso de no contar con ella en el periódico oficial del Estado de Guerrero.

Artículo Segundo. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los medios oficiales del ayuntamiento.

Atentamente.
Por el Honorable Cabildo del H. Ayuntamiento Municipal
Constitucional de Atenango del Río, Guerrero.
2024 – 2027

LIC. EMMANUEL GUEVARA CÁRDENAS.
Presidente Municipal

C. LISSETTE SÁNCHEZ MATEOS
Síndica Procuradora

C. JAVIER MARBÁN SÁNCHEZ
Regidor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, y de Vivienda

C. ITALUBY SÁNCHEZ CASTRO
Regidora de Educación y Juventud; de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes; y de Salud Pública y Asistencia Social

C. DAVID BENEGAS OCAMPO

Regidor de Equidad y Género; Cultura, Recreación y Espectáculos; de Comercio y Abasto Popular

C. LEYDI LAURA SALAZAR BAUTISTA

Regidora de Medio Ambiente y Recursos Naturales; y de la Diversidad Sexual

C. SANDRO CARRETO PÉREZ

Regidor de Desarrollo Rural; y de Fomento al Empleo

C. INÉS JULIÁN SANTIAGO

Regidora de los Asuntos Indígenas y Afromexicanos; y de Atención y Participación Social de Migrantes

C. RAÚL DARÍO SORIANO GRANADOS
Secretario General Del H. Ayuntamiento
de Atenango del Río, Guerrero.

ANEXOS PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2026

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Fuentes de Financiamiento

Clave	Categoría	Ingreso Estimado
1	**No Etiquetados**	**19,496,564.03**
11	**Recursos fiscales**	**922,515.64**
	Impuestos	160,666.31
	Derechos	600,989.27
	Productos	120,501.30
	Aprovechamientos	40,358.76
12	**Financiamientos internos**	**0.00**
13	**Financiamientos Externos**	**0.00**
14	**Ingresos Propios**	**0.00**
15	**Recursos Federales**	**17,150,149.53**
	Fondo General de Participaciones	13,173,728.93
	Fondo de Fomento Municipal	1,661,220.87
	Fondo de Fiscalización y Recaudación	534,425.19
	Fondo de Compensación	225,455.89
	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	154,218.79
	Gasolinas y Diésel	213,983.53
	Fondo del Impuesto Sobre la Renta	892,859.81
	Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	72,687.56
	Recaudación del ISR sobre Bienes Inmuebles	0.00
	Tenencia o Uso de Vehículos	155,047.35
	Fondo de Compensación ISAN	0.00
	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	66,521.61
16	**Recursos Estatales**	**1,189,413.18**
	Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura Social Municipal	1,189,413.18
17	**Otros recursos Libre de Disposición**	**234,485.68**
2	**Etiquetados**	**43,575,349.31**
25	**Recursos Federales**	**43,575,349.31**
251	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Municipal	34,699,528.91
252	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	8,875,820.40
26	**Recursos Estatales**	**0.00**
	Otros	0.00
27	**Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas**	**0.00**
	Total presupuesto de ingresos	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
CLASIFICACION POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CLAVE	CONCEPTOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	922,515.64
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	17,384,635.21
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	1,189,413.18
251	FONDO DE APORTACION PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	34,699,528.91
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	8,875,820.40
		0.00
	Total	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Tipo de Gasto

Categoría		Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	27,578,011.29
2	Gasto de Capital	35,493,902.05
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
Total presupuesto de egresos		**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Asignaciones Aprobadas del Presupuesto de Egresos por Capitulo

Capitulo	Descripción	Gasto			Total del Presupuesto Aprobado	%
		1 Gasto Corriente	2 Gasto de Capital	3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos		
	T O T A L	**27,578,011.29**	**35,493,902.05**	**0.00**	**63,071,913.34**	**100.00%**
1000	SERVICIOS PERSONALES	20,825,800.22	0.00	0.00	**20,825,800.22**	33.02%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,776,953.98	0.00	0.00	**2,776,953.98**	4.40%
3000	SERVICIOS GENERALES	3,083,970.07	0.00	0.00	**3,083,970.07**	4.89%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	891,287.02	0.00	0.00	**891,287.02**	1.41%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	794,373.14	0.00	**794,373.14**	1.26%
6000	INVERSION PUBLICA	0.00	34,699,528.91	0.00	**34,699,528.91**	55.02%
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00%
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00%
9000	DEUDA PUBLICA	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00%

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**20,825,800.22**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**18,013,944.00**
11100	Dietas	0.00
11101	Dietas	0.00
11200	Haberes	0.00
11201	Haberes	0.00
11300	Sueldos base al personal permanente	18,013,944.00
11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	0.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	18,013,944.00
11303	SUELDOS AL PERSONAL DOCENTE	0.00
11304	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
11305	REZONIFICACIÓN	0.00
11306	AJUSTE DE CALENDARIO	0.00
11307	CARRERA MAGISTERIAL	0.00
11400	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00
11401	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00
12000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**0.00**
12100	Honorarios asimilables a salarios	0.00
12101	Honorarios asimilables a salarios	0.00
12200	Sueldos base al personal eventual	0.00
12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	0.00
12202	SUELDOS AL PERSONAL INTERINO	0.00
12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO	0.00
12204	SUELDOS AL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	0.00
12205	NIVELACIONES SALARIALES	0.00
12206	REZONIFICACIÓN	0.00
12207	AJUSTE DE CALENDARIO	0.00
12300	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
12301	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
12400	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	0.00
12401	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	0.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**2,611,856.22**
13100	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00
13101	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2,555,792.22
13201	PRIMAS DE VACACIONES	297,041.22
13202	PRIMA DOMINICAL	0.00
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	2,258,751.00
13204	DÍAS DINÁMICOS	0.00
13205	COMPENSACIÓN DE FIN DE AÑO	0.00
13300	Horas extraordinarias	0.00
13301	Horas extraordinarias	0.00
13400	Compensaciones	56,064.00
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	56,064.00
13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	0.00
13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00
13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	0.00
13405	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES	0.00
13406	COMPENSACIONES AL PERSONAL POR PARTICIPACIÓN EN LOS GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00
13500	Sobrehaberes	0.00
13501	Sobrehaberes	0.00
13600	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00
13601	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00
13700	Honorarios especiales	0.00
13701	Honorarios especiales	0.00
13800	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00
13801	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00
14000	**SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
14100	Aportaciones de seguridad social	0.00
14101	APORTACIONES AL ISSSTE	0.00
14102	APORTACIONES AL IMSS	0.00
14103	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS	0.00
14104	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	0.00
14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
14200	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00
14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE	0.00
14202	APORTACIONES AL INFONAVIT	0.00
14300	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00
14301	APORTACIONES AL SAR	0.00
14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	0.00
14400	Aportaciones para seguros	0.00
14401	SEGURO DE VIDA	0.00
14402	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	0.00
14403	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	0.00
14404	SEGUROS DE ASISTENCIA LEGAL	0.00
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**0.00**
15100	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00
15101	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00
15200	Indemnizaciones	0.00
15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO	0.00
15202	LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	0.00
15300	Prestaciones y haberes de retiro	0.00
15301	Prestaciones y haberes de retiro	0.00
15400	Prestaciones contractuales	0.00
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	0.00
15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
15403	PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE	0.00
15404	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE BASE	0.00
15405	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
15406	PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL DOCENTE	0.00
15500	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	0.00
15501	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	0.00
15900	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00
15901	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00
16000	**PREVISIONES**	**200,000.00**
16100	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	200,000.00
16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE	0.00
16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	100,000.00
16103	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DOCENTE	0.00
16104	PREVISIONES PARA CREACIÓN DE PLAZAS	0.00
16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	100,000.00
17000	**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**0.00**
17100	Estímulos	0.00
17101	ESTÍMULOS ORDINARIOS	0.00
17102	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	0.00
17103	BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	0.00
17104	OTROS ESTÍMULOS CONTRACTUALES	0.00
17105	MEDALLAS MAGISTERIO	0.00
17106	ESTÍMULO A BOMBEROS	0.00
17107	ESTÍMULOS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
17200	Recompensas	0.00
17201	Recompensas	0.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2,776,953.98**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**1,005,752.09**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	507,691.26
21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10,629.23
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	497,062.03
21103	MATERIALES DE FERRETERÍA PARA OFICINAS	0.00
21104	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE LA OFICINA	0.00
21105	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN OFICINAS	0.00
21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	0.00
21107	PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	0.00
21200	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
21202	MATERIAL PARA USO FOTOGRÁFICO Y CINEMATOGRÁFICO	0.00
21203	MATERIAL DE PINTURA Y DIBUJO PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00
21204	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
21205	ARTÍCULOS DIDÁCTICOS	0.00
21300	Material estadístico y geográfico	0.00
21301	Material estadístico y geográfico	0.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	300,616.84
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	300,616.84
21500	Material impreso e información digital	36,087.88
21501	ARTÍCULOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
21502	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	16,063.88
21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	20,024.00
21600	Material de limpieza	161,356.11
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	161,356.11
21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	0.00
21603	PRODUCTOS TEXTILES PARA LIMPIEZA	0.00
21700	Materiales y útiles de enseñanza	0.00
21701	Materiales y útiles de enseñanza	0.00
21800	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	0.00
21801	ELABORACIÓN DE PLACAS Y CALCOMANÍAS	0.00
21802	MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	0.00
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**100,016.86**
22100	Productos alimenticios para personas	99,810.86
22101	ANIMALES PARA ABASTO	23,088.96
22102	CARNE FRESCA	0.00
22103	PESCADOS Y MARISCOS	0.00
22104	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	0.00
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	76,721.90
22106	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES	0.00
22107	ALIMENTOS PARA EL PERSONAL INSTITUCIONAL	0.00
22200	Productos alimenticios para animales	0.00
22201	CARNE EN CANAL	0.00
22202	GANADO EN PIE	0.00
22203	PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
22204	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES	0.00
22300	Utensilios para el servicio de alimentación	206.00
22301	UTENSILIOS DIVERSOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	206.00
22303	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00
23000	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**0.00**
23100	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00
23101	PRODUCTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23102	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23200	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00
23201	PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE CARÁCTER TEXTIL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23202	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23203	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23204	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23300	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00
23301	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23302	PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23400	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00
23401	PRODUCTOS FORESTALES DE CARÁCTER COMBUSTIBLE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00
23501	PRODUCTOS QUÍMICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA PARA USO QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
23600	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00
23601	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23700	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00
23701	PRODUCTOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23702	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO ADQUIRIDO COMO MATERIA PRIMA	0.00
23703	PRODUCTOS DE CUERO Y PIEL DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23704	PRODUCTOS DE HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23705	PRODUCTOS DE PLÁSTICO Y POLIETILENO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23800	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00
23801	PRODUCTOS ALIMENTICIOS ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
23802	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
23803	PRODUCTOS DE PLÁSTICO ADQUIRIDOS PARA COMERCIALIZACIÓN	0.00
23900	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00
23901	OTROS ARTÍCULOS DE CARÁCTER COMERCIAL ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23902	OTROS ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23903	MINERALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23904	OTROS PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
23905	OTROS PRODUCTOS FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**538,895.42**
24100	Productos minerales no metálicos	0.00
24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24200	Cemento y productos de concreto	15,438.18
24201	Cemento y productos de concreto	15,438.18
24300	Cal, yeso y productos de yeso	0.00
24301	Cal, yeso y productos de yeso	0.00
24400	Madera y productos de madera	0.00
24401	Madera y productos de madera	0.00
24402	PRODUCTOS FORESTALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
24500	Vidrio y productos de vidrio	0.00
24501	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA EN VIDRIO	0.00
24502	MATERIALES DE FERRETERÍA EN VIDRIO	0.00
24503	PRODUCTOS DE VIDRIO Y CRISTAL	0.00
24600	Material eléctrico y electrónico	171,137.18
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	171,137.18
24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	0.00
24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	0.00
24700	Artículos metálicos para la construcción	89,999.07
24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	19,660.15
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	54,476.92
24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	15,862.00
24800	Materiales complementarios	239,538.03
24801	ARTÍCULOS COMPLEMENTARIOS PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
24802	MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE FERRETERÍA	0.00
24803	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE PAPEL Y DE HULE	0.00
24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	0.00
24805	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN MINERAL	0.00
24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	0.00
24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	239,538.03
24900	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	22,782.96
24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00
24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	22,782.96
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**65,903.12**
25100	Productos químicos básicos	0.00
25101	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO BÁSICO	0.00
25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00
25200	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
25201	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
25300	Medicinas y productos farmacéuticos	44,994.44
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	43,799.64
25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	1,194.80
25303	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
25400	Materiales, accesorios y suministros médicos	20,908.68
25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	20,908.68
25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
25403	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL ÁREA MÉDICA	0.00
25404	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS DE APLICACIÓN ANIMAL	0.00
25500	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00
25501	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO	0.00
25502	PRODUCTOS MINERALES UTILIZADOS EN LABORATORIOS	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
25600	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00
25900	Otros productos químicos	0.00
25901	Otros productos químicos	0.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**321,612.08**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	321,612.08
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	321,612.08
26200	Carbón y sus derivados	0.00
26201	Carbón y sus derivados	0.00
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**133,672.45**
27100	Vestuario y uniformes	104,757.32
27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	18,999.76
27102	MATERIAL Y ACCESORIOS DE ARTILLERÍA Y ATAVÍO CIVIL, MILITAR Y RELIGIOSO	0.00
27103	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA USO EN VESTUARIOS Y UNIFORMES	0.00
27104	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
27105	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	0.00
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	85,757.56
27200	Prendas de seguridad y protección personal	17,754.43
27201	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	17,754.43
27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27204	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27205	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27206	PRODUCTOS TEXTILES PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00
27300	Artículos deportivos	0.00
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
27302	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
27303	PRODUCTOS DE ANIMALES INDUSTRIALIZABLES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
27304	PRODUCTOS DE PAPEL Y DE HULE UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	0.00
27400	Productos textiles	0.00
27401	Productos textiles	0.00
27500	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	11,160.70
27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	11,160.70
27502	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE ORIGEN TEXTIL	0.00
27503	OTROS PRODUCTOS TEXTILES	0.00
28000	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**10,084.49**
28100	Sustancias y materiales explosivos	0.00
28101	Sustancias y materiales explosivos	0.00
28200	Materiales de seguridad pública	0.00
28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
28202	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
28300	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	10,084.49
28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	10,084.49
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**601,017.47**
29100	Herramientas menores	170,570.67
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	170,570.67
29102	APARATOS E INSTRUMENTOS MENORES	0.00
29103	HERRAMIENTAS MENORES DE TIPO MÉDICO Y QUIRÚRGICO	0.00
29104	HERRAMIENTAS MENORES DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
29105	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE COMUNICACIÓN, FOTOGRÁFICOS Y CINEMATOGRÁFICOS	0.00
29106	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES	0.00
29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
29108	EQUIPOS MENORES DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
29109	IMPLEMENTOS MENORES DE ORIGEN AGRÍCOLA	0.00
29200	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00
29201	ARTÍCULOS MENORES PARA SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS	0.00
29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	0.00
29300	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00
29301	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
29400	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,277.67
29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	5,277.67
29402	ARTÍCULOS AUXILIARES DE CÓMPUTO	0.00
29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	0.00
29500	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	425,169.13
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	21,928.70
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	162,598.28
29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	4,650.29
29604	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
29605	ARTÍCULOS MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
29606	IMPLEMENTOS MENORES PARA TRANSPORTE Y EQUIPO FERROVIARIO	0.00
29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
29608	MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	235,991.86
29700	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00
29701	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00
29800	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00
29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
29802	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
29803	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
29804	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	0.00
29900	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00
29901	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29902	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29903	IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29904	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29905	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29906	MATERIAL MENOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29907	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA OTROS BIENES MUEBLES	0.00
29908	REFACCIONES MENORES PARA USO DIVERSOS EN OTROS BIENES MUEBLES	0.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**3,083,970.07**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**574,678.70**
31100	Energía eléctrica	466,088.48
31101	Energía eléctrica	466,088.48
31102	ALUMBRADO PUBLICO	0.00
31200	Gas	0.00
31201	Gas	0.00
31300	Agua	14,172.80
31301	Agua	14,172.80
31400	Telefonía tradicional	0.00
31401	Telefonía tradicional	0.00
31500	Telefonía celular	0.00
31501	Telefonía celular	0.00
31600	Servicios de telecomunicaciones y satélites	15,196.48
31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN	0.00
31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	15,196.48
31700	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	0.00
31701	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	0.00
31800	Servicios postales y telegráficos	0.00
31801	SERVICIO POSTAL	0.00
31802	SERVICIO TELEGRÁFICO	0.00
31900	Servicios integrales y otros servicios	79,220.94
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	79,220.94
31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS	0.00
31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS	0.00
32000	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**52,177.48**
32100	Arrendamiento de terrenos	0.00
32101	Arrendamiento de terrenos	0.00
32200	Arrendamiento de edificios	0.00
32201	Arrendamiento de edificios	0.00
32300	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	11,503.88
32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	11,503.88
32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	0.00
32400	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
32401	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
32500	Arrendamiento de equipo de transporte	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
32501	Arrendamiento de equipo de transporte	0.00
32600	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	40,673.60
32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	40,673.60
32700	Arrendamiento de activos intangibles	0.00
32701	Arrendamiento de activos intangibles	0.00
32800	Arrendamiento financiero	0.00
32801	Arrendamiento financiero	0.00
32900	Otros arrendamientos	0.00
32901	Otros arrendamientos	0.00
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**589,436.29**
33100	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	525,282.96
33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS	0.00
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	0.00
33103	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES	0.00
33104	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	525,282.96
33200	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00
33201	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00
33300	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	8,112.69
33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	8,112.69
33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS	0.00
33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS	0.00
33400	Servicios de capacitación	19,929.81
33401	Servicios de capacitación	19,929.81
33500	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00
33501	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00
33600	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	36,110.83
33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	0.00
33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	0.00
33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS A	0.00
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓ	0.00
33605	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	36,110.83
33700	Servicios de protección y seguridad	0.00
33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00
33800	Servicios de vigilancia	0.00
33801	Servicios de vigilancia	0.00
33900	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00
33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	0.00
33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
33903	SERVICIOS INTEGRALES	0.00
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**66,619.02**
34100	Servicios financieros y bancarios	57,786.63
34101	COMISIONES BANCARIAS	31,230.20
34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	0.00
34103	INTERESES MORATORIOS	0.00
34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	0.00
34105	COMISIONES POR DISPOSICIÓN DE CRÉDITO	0.00
34106	COMISIONES POR APERTURA DE CRÉDITO	0.00
34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	0.00
34108	OTROS	26,556.43
34200	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00
34201	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00
34300	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00
34301	GASTOS INHERENTES A LA RECAUDACIÓN	0.00
34400	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00
34500	Seguro de bienes patrimoniales	0.00
34501	Seguro de bienes patrimoniales	0.00
34600	Almacenaje, envase y embalaje	0.00
34601	Almacenaje, envase y embalaje	0.00
34700	Fletes y maniobras	8,832.39
34701	Fletes y maniobras	8,832.39
34800	Comisiones por ventas	0.00
34801	Comisiones por ventas	0.00
34900	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
34901	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**739,020.64**
35100	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00
35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO	0.00
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	0.00
35200	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00
35201	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00
35300	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	7,753.06
35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	7,753.06
35400	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	580,569.09
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	580,569.09
35600	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00
35601	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00
35700	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	105,593.10
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	105,593.10
35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	0.00
35800	Servicios de limpieza y manejo de desechos	45,105.39
35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE	0.00
35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	45,105.39
35900	Servicios de jardinería y fumigación	0.00
35901	Servicios de jardinería y fumigación	0.00
36000	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**0.00**
36100	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0.00
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0.00
36200	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00
36201	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00
36300	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	0.00
36301	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	0.00
36400	Servicios de revelado de fotografías	0.00
36401	Servicios de revelado de fotografías	0.00
36500	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	0.00
36501	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	0.00
36600	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	0.00
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00
36900	Otros servicios de información	0.00
36901	Otros servicios de información	0.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**403,723.55**
37100	Pasajes aéreos	0.00
37101	Pasajes aéreos	0.00
37200	Pasajes terrestres	0.00
37201	Pasajes terrestres	0.00
37300	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00
37301	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00
37400	Autotransporte	0.00
37401	Autotransporte	0.00
37500	Viáticos en el país	403,723.55
37501	Viáticos en el país	403,723.55
37600	Viáticos en el extranjero	0.00
37601	Viáticos en el extranjero	0.00
37700	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00
37701	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00
37800	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00
37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES	0.00
37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMIS	0.00
37900	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00
37901	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**263,755.24**
38100	Gastos de ceremonial	0.00
38101	Gastos de ceremonial	0.00
38200	Gastos de orden social y cultural	263,755.24
38201	Gastos de orden social y cultural	263,755.24
38300	Congresos y convenciones	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
38301	Congresos y convenciones	0.00
38400	Exposiciones	0.00
38401	Exposiciones	0.00
38500	Gastos de representación	0.00
38501	Gastos de representación	0.00
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**394,559.15**
39100	Servicios funerarios y de cementerios	0.00
39101	Servicios funerarios y de cementerios	0.00
39200	Impuestos y derechos	158,859.78
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN	0.00
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	158,859.78
39300	Impuestos y derechos de importación	0.00
39301	Impuestos y derechos de importación	0.00
39400	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00
39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00
39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIONES	0.00
39500	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00
39600	Otros gastos por responsabilidades	0.00
39601	Otros gastos por responsabilidades	0.00
39700	Utilidades	0.00
39701	Utilidades	0.00
39800	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	235,699.37
39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	235,699.37
39900	Otros servicios generales	0.00
39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	0.00
39902	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**891,287.02**
41000	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
41100	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00
41101	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00
41200	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00
41201	CONGRESO DEL ESTADO DE GUERRERO	0.00
41202	ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE GUERRERO	0.00
41300	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00
41301	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00
41400	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	0.00
41401	ÓRGANOS AUTÓNOMOS ESTATALES	0.00
41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	0.00
41500	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00
41501	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
41502	ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
41600	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00
41601	ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
41602	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
41700	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00
41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIERO	0.00
41702	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIERO	0.00
41800	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00
41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
41802	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
41900	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00
41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS ESTATALES	0.00
41902	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS MUNICIPALES	0.00
42000	**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**
42100	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00
42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
42200	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00
42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00
42202	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERA	0.00
42300	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00
42301	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00
42302	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAMUNICIPALES PÚBLICAS FINANCIERAS	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
42400	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00
42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
42402	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A MUNICIPIOS	0.00
42500	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00
42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00
42502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
43000	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**0.00**
43100	Subsidios a la producción	0.00
43101	Subsidios a la producción	0.00
43200	Subsidios a la distribución	0.00
43201	Subsidios a la distribución	0.00
43300	Subsidios a la inversión	0.00
43301	Subsidios a la inversión	0.00
43400	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00
43401	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00
43500	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00
43501	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00
43600	Subsidios a la vivienda	0.00
43601	Subsidios a la vivienda	0.00
43700	Subvenciones al consumo	0.00
43701	Subvenciones al consumo	0.00
43800	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00
43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
43802	SUBSIDIOS A MUNICIPIOS	0.00
43900	Otros Subsidios	0.00
43901	Otros Subsidios	0.00
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**891,287.02**
44100	Ayudas sociales a personas	711,816.78
44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES	0.00
44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	611,873.68
44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	99,943.10
44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS	0.00
44105	DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN EL AÑO ELECTORAL ESTATAL	0.00
44200	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00
44201	BECAS	0.00
44202	OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN	0.00
44300	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	179,470.24
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	179,470.24
44400	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00
44401	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00
44500	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00
44501	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00
44600	Ayudas sociales a cooperativas	0.00
44601	Ayudas sociales a cooperativas	0.00
44700	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00
44701	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00
44800	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00
44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES	0.00
44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS	0.00
45000	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**
45100	Pensiones	0.00
45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
45103	PENSIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
45200	Jubilaciones	0.00
45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE	0.00
45202	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA	0.00
45203	JUBILACIONES DEL PERSONAL DOCENTE	0.00
45900	Otras pensiones y jubilaciones	0.00
45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS	0.00
45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
46000	**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
46100	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00
46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS ESTATALES	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
46102	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES	0.00
46200	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
46201	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
46300	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00
46301	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00
46400	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00
46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO	0.00
46402	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y N	0.00
46500	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00
46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FIN	0.00
46502	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES Y NO F	0.00
46600	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00
46601	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00
46900	Otras transferencias a fideicomisos	0.00
47000	**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**
47100	Transferencias por obligación de ley	0.00
47101	Transferencias por obligación de ley	0.00
48000	**DONATIVOS**	**0.00**
48100	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00
48101	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00
48200	Donativos a entidades federativas	0.00
48201	Donativos a entidades federativas	0.00
48300	Donativos a fideicomisos privados	0.00
48301	Donativos a fideicomisos privados	0.00
48400	Donativos a fideicomisos estatales	0.00
48401	Donativos a fideicomisos estatales	0.00
48500	Donativos internacionales	0.00
48501	Donativos internacionales	0.00
49000	**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**
49100	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00
49101	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00
49200	Transferencias para organismos internacionales	0.00
49201	Transferencias para organismos internacionales	0.00
49300	Transferencias para el sector privado externo	0.00
49301	Transferencias para el sector privado externo	0.00
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**794,373.14**
51000	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**0.00**
51100	Muebles de oficina y estantería	0.00
51101	MOBILIARIO Y EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO	0.00
51102	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO EN OFICINAS	0.00
51103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA USO EN OFICINAS	0.00
51104	EQUIPO DEPORTIVO Y DE CAMPAÑA PARA OFICINAS	0.00
51105	EQUIPO ELÉCTRICO PARA OFICINAS	0.00
51106	EQUIPOS PARA OFICINAS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
51200	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00
51201	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00
51300	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00
51301	ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y MATERIAL DE EXPOSICIÓN PARA USO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍF	0.00
51302	INSTRUMENTOS MUSICALES	0.00
51400	Objetos de valor	0.00
51401	Objetos de valor	0.00
51500	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	0.00
51501	APARATOS DE CÓMPUTO PARA USO VEHICULAR	0.00
51502	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA SERVICIO TELEFÓNICO	0.00
51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	0.00
51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00
51900	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00
51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
51902	OTROS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	0.00
51903	OTROS EQUIPOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
51904	OTROS EQUIPOS DE PINTURA Y DIBUJO	0.00
51905	OTROS EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	0.00
51906	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00
51908	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
52000	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**0.00**
52100	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00
52101	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00
52200	Aparatos deportivos	0.00
52201	Aparatos deportivos	0.00
52300	Cámaras fotográficas y de video	0.00
52301	Cámaras fotográficas y de video	0.00
52900	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
52901	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
53000	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**0.00**
53100	Equipo médico y de laboratorio	0.00
53101	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
53102	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
53103	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA LABORATORIOS	0.00
53104	EQUIPO DIVERSO PARA LABORATORIOS	0.00
53200	Instrumental médico y de laboratorio	0.00
53201	APARATOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO	0.00
53202	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00
54000	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**794,373.14**
54100	Vehículos y equipo terrestre	794,373.14
54101	Vehículos y equipo terrestre	794,373.14
54200	Carrocerías y remolques	0.00
54201	Carrocerías y remolques	0.00
54300	Equipo aeroespacial	0.00
54301	Equipo aeroespacial	0.00
54400	Equipo ferroviario	0.00
54401	Equipo ferroviario	0.00
54500	Embarcaciones	0.00
54501	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA EMBARCACIONES	0.00
54502	EMBARCACIONES	0.00
54900	Otros equipos de transporte	0.00
54901	Otros equipos de transporte	0.00
55000	**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**0.00**
55100	Equipo de defensa y seguridad	0.00
55101	EQUIPO DIVERSO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
55102	EQUIPO E INSTRUMENTOS BÉLICOS	0.00
55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
56000	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**0.00**
56100	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00
56101	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO AGROPECUARIO	0.00
56102	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00
56200	Maquinaria y equipo industrial	0.00
56201	APARATOS E INSTRUMENTOS PARA USO INDUSTRIAL	0.00
56202	EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA USO INDUSTRIAL	0.00
56203	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0.00
56204	EQUIPO ELÉCTRICO INDUSTRIAL	0.00
56205	EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL PARA USO INDUSTRIAL	0.00
56206	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
56300	Maquinaria y equipo de construcción	0.00
56301	APARATOS E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
56400	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00
56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00
56500	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00
56501	APARATOS E INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
56502	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	0.00
56503	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
56504	EQUIPO ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00
56600	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00
56601	INSTRUMENTOS ELÉCTRICOS DIVERSOS	0.00
56602	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
56603	EQUIPO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
56604	EQUIPOS, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00
56605	EQUIPOS ELÉCTRICOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
56606	EQUIPO ELÉCTRICO DIVERSO	0.00
56607	ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
56700	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00
56701	INSTRUMENTOS DIVERSOS	0.00
56702	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	0.00
56703	HERRAMIENTAS DE TIPO ELÉCTRICO	0.00
56704	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS - HERRAMIENTA	0.00
56900	Otros equipos	0.00
56901	OTROS APARATOS Y OTROS INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS Y DE LABORATORIO	0.00
56902	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	0.00
56903	OTROS EQUIPOS DE CARÁCTER COMERCIAL	0.00
56904	OTRA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA INDUSTRIA	0.00
56905	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00
56906	OTRAS SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00
57000	**ACTIVOS BIOLÓGICOS**	**0.00**
57100	Bovinos	0.00
57101	Bovinos	0.00
57200	Porcinos	0.00
57201	Porcinos	0.00
57300	Aves	0.00
57301	Aves	0.00
57400	Ovinos y caprinos	0.00
57401	Ovinos y caprinos	0.00
57500	Peces y acuicultura	0.00
57501	Peces y acuicultura	0.00
57600	Equinos	0.00
57601	Equinos	0.00
57700	Especies menores y de zoológico	0.00
57701	Especies menores y de zoológico	0.00
57800	Árboles y plantas	0.00
57801	Árboles y plantas	0.00
57900	Otros activos biológicos	0.00
57901	Otros activos biológicos	0.00
58000	**BIENES INMUEBLES**	**0.00**
58100	Terrenos	0.00
58101	TERRENOS URBANOS	0.00
58102	TERRENOS RURALES	0.00
58103	MEJORAS A TERRENOS	0.00
58200	Viviendas	0.00
58201	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
58202	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
58300	Edificios no residenciales	0.00
58301	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
58302	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTR	0.00
58900	Otros bienes inmuebles	0.00
58901	Otros bienes inmuebles	0.00
59000	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**0.00**
59100	Software	0.00
59101	Software	0.00
59200	Patentes	0.00
59201	Patentes	0.00
59300	Marcas	0.00
59301	Marcas	0.00
59400	Derechos	0.00
59401	Derechos	0.00
59500	Concesiones	0.00
59501	Concesiones	0.00
59600	Franquicias	0.00
59601	Franquicias	0.00
59700	Licencias informáticas e intelectuales	0.00
59701	Licencias informáticas e intelectuales	0.00
59800	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
59801	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00
59900	Otros activos intangibles	0.00
59901	Otros activos intangibles	0.00
60000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**34,699,528.91**
61000	**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**34,699,528.91**
61100	Edificación habitacional	0.00
61101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
61200	Edificación no habitacional	5,473,812.11
61201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTR	5,473,812.11
61300	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00
61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
61302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
61303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00
61305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
61400	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	19,025,716.80
61401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	19,025,716.80
61403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
61500	Construcción de vías de comunicación	10,200,000.00
61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	10,200,000.00
61502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
61503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
61504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
61600	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
61601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
61602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
61603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
61604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
61605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
61606	OTRAS	0.00
61700	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
61701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
61702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
61703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
61704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
61705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
61706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
61707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
61900	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
61901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
61902	EXCAVACIÓN	0.00
61903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
61904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
61905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
61906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
61907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
61908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
61909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
61910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
62000	**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**0.00**
62100	Edificación habitacional	0.00
62101	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	0.00
62102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	0.00
62200	Edificación no habitacional	0.00
62201	EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
62202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTR	0.00
62300	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00
62301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	0.00
62302	INFRAESTRUCTURA PARA REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA	0.00
62303	INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS	0.00
62304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
62305	INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES	0.00
62400	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00
62401	DIVISIÓN DE TERRENOS	0.00
62402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	0.00
62403	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACIÓN DE SERVICIOS	0.00
62500	Construcción de vías de comunicación	0.00
62501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	0.00
62502	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	0.00
62503	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	0.00
62504	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL	0.00
62600	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
62601	INSTALACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO	0.00
62602	EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO	0.00
62603	EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS	0.00
62604	PERFORACIÓN DE POZOS PARA MINERÍA NO PETROLERA	0.00
62605	PREPARACIÓN DE GALERAS, CANTERAS Y SIMILARES	0.00
62606	OTRAS	0.00
62700	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
62701	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	0.00
62702	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	0.00
62703	INSTALACIONES DE GAS	0.00
62704	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO	0.00
62705	INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN	0.00
62706	INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS	0.00
62707	OTRAS INSTALACIONES	0.00
62900	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
62901	PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00
62902	EXCAVACIÓN	0.00
62903	DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00
62904	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN CON OPERADOR	0.00
62905	COLOCACIÓN DE MUROS FALSOS	0.00
62906	TRABAJOS DE ENYESADO, PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES	0.00
62907	COLOCACIÓN DE PISOS Y AZULEJOS	0.00
62908	INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERÍA	0.00
62909	CANCELERÍA DE ALUMINIO	0.00
62910	IMPERMEABILIZACIÓN	0.00
63000	**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**0.00**
63100	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
63101	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
63102	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
63103	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
63200	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
63201	CONCESIONES OTORGADAS A PARTICULARES	0.00
63202	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	0.00
63203	OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS	0.00
70000	**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**0.00**
71000	**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**0.00**
71100	Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades pro	0.00
71101	CRÉDITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00
71102	CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES	0.00
71200	Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas	0.00
71201	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVID	0.00
72000	**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**0.00**
72100	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política	0.00
72101	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política	0.00
72200	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política ec	0.00
72201	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política ec	0.00
72300	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económic	0.00
72301	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económic	0.00
72400	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	0.00
72401	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	0.00
72500	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	0.00
72501	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	0.00
72600	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
72601	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	0.00
72700	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	0.00
72701	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de la liquidez	0.00
72800	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	0.00
72801	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de la liquidez	0.00
72900	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	0.00
72901	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de la liquidez	0.00
73000	**COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES**	**0.00**
73100	Bonos	0.00
73101	Bonos	0.00
73200	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	0.00
73201	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	0.00
73300	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	0.00
73301	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	0.00
73400	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	0.00
73401	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	0.00
73500	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	0.00
73501	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	0.00
73900	Otros valores	0.00
73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	0.00
73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES	0.00
73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES	0.00
74000	**CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS**	**0.00**
74100	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
74101	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
74200	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
74201	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
74300	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	0.00
74301	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	0.00
74400	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	0.00
74401	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	0.00
74500	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	0.00
74501	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	0.00
74600	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	0.00
74601	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	0.00
74700	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	0.00
74701	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	0.00
74800	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	0.00
74801	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	0.00
74900	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	0.00
74901	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	0.00
75000	**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS**	**0.00**
75100	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00
75101	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00
75200	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
75201	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
75300	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	0.00
75301	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	0.00
75400	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	0.00
75401	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	0.00
75500	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00
75501	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00
75600	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	0.00
75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES O PARAMUNICI	0.00
75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00
75700	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	0.00
75701	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	0.00
75800	Inversiones en fideicomisos de municipios	0.00
75801	Inversiones en fideicomisos de municipios	0.00
75900	Otras inversiones en fideicomisos	0.00
75901	Fideicomisos de empresas privadas y particulares	0.00
76000	**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**0.00**
76100	Depósitos a largo plazo en moneda nacional	0.00
76101	Depósitos a largo plazo en moneda nacional	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
76200	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	0.00
76201	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	0.00
79000	**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**0.00**
79100	Contingencias por fenómenos naturales	0.00
79101	Contingencias por fenómenos naturales	0.00
79200	Contingencias socioeconómicas	0.00
79201	Contingencias socioeconómicas	0.00
79900	Otras erogaciones especiales	0.00
79901	EROGACIONES CONTINGENTES	0.00
79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	0.00
80000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**
81000	**PARTICIPACIONES**	**0.00**
81100	Fondo general de participaciones	0.00
81101	Fondo general de participaciones	0.00
81200	Fondo de fomento municipal	0.00
81201	Fondo de fomento municipal	0.00
81300	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	0.00
81301	TRANSICIÓN DE TENENCIA FEDERAL A ESTATAL	0.00
81302	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS PREDIAL	0.00
81303	IMPUESTOS MUNICIPALES COORDINADOS SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	0.00
81400	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	0.00
81401	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS	0.00
81402	NUEVAS POTESTADES (GASOLINA Y DIESEL)	0.00
81403	FONDO DE FISCALIZACIÓN	0.00
81404	FONDO DE COMPENSACIÓN	0.00
81405	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS	0.00
81406	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
81500	Otros conceptos participables de la Federación a municipios	0.00
81501	Otros conceptos participables de la Federación a municipios	0.00
81600	Convenios de colaboración administrativa	0.00
81601	Convenios de colaboración administrativa	0.00
83000	**APORTACIONES**	**0.00**
83100	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	0.00
83101	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL	0.00
83102	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD	0.00
83103	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	0.00
83104	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES	0.00
83105	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS	0.00
83106	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00
83107	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	0.00
83200	Aportaciones de la Federación a municipios	0.00
83201	FONDO DE APORTACIONES PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	0.00
83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	0.00
83300	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	0.00
83301	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	0.00
83400	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	0.00
83401	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	0.00
83500	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	0.00
83501	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	0.00
85000	**CONVENIOS**	**0.00**
85100	Convenios de reasignación	0.00
85101	Convenios de reasignación	0.00
85200	Convenios de descentralización	0.00
85201	Convenios de descentralización	0.00
85300	Otros Convenios	0.00
85301	Otros Convenios	0.00
90000	**DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
91000	**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
91100	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00
91101	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00
91200	Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores	0.00
91201	Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores	0.00
91300	Amortización de arrendamientos financieros nacionales	0.00
91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida específica		Presupuesto aprobado
91302	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES	0.00
91400	Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
91401	Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
91500	Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales	0.00
91501	Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales	0.00
91600	Amortización de la deuda bilateral	0.00
91601	Amortización de la deuda bilateral	0.00
91700	Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores	0.00
91701	Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores	0.00
91800	Amortización de arrendamientos financieros internacionales	0.00
91801	Amortización de arrendamientos financieros internacionales	0.00
92000	**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
92100	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00
92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00
92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LA	0.00
92200	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	0.00
92201	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	0.00
92300	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	0.00
92301	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	0.00
92400	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
92401	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
92500	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	0.00
92501	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	0.00
92600	Intereses de la deuda bilateral	0.00
92601	Intereses de la deuda bilateral	0.00
92700	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	0.00
92701	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	0.00
92800	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	0.00
92801	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	0.00
93000	**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
93100	Comisiones de la deuda pública interna	0.00
93101	Comisiones de la deuda pública interna	0.00
93200	Comisiones de la deuda pública externa	0.00
93201	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00
94000	**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**
94100	Gastos de la deuda pública interna	0.00
94101	Gastos de la deuda pública interna	0.00
94200	Gastos de la deuda pública externa	0.00
94201	Gastos de la deuda pública externa	0.00
95000	**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**
95100	Costos por coberturas	0.00
95101	Costos por coberturas	0.00
96000	**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**
96100	Apoyos a intermediarios financieros	0.00
96101	Apoyos a intermediarios financieros	0.00
96200	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00
96201	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00
99000	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**0.00**
99100	ADEFAS	0.00
99101	ADEFAS	0.00
	Total	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
	NO ETIQUETADO	
	RECAUDACIÓN MUNICIPAL	
111	**INGRESOS FISCALES (PROPIOS)**	

20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**354,647.38**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**47,930.51**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	24,830.97
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	24,830.97
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	13,366.04
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	13,366.04
21600	Material de limpieza	9,733.50
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	9,733.50
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**175,108.62**
24600	Material eléctrico y electrónico	61,800.00
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	61,800.00
24800	Materiales complementarios	113,308.62
24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	113,308.62
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**2,575.00**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,575.00
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,575.00
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**129,033.25**
29100	Herramientas menores	62,083.25
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	62,083.25
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	66,950.00
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	66,950.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**388,970.85**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**177,116.33**
31100	Energía eléctrica	173,820.33
31101	Energía eléctrica	173,820.33
31900	Servicios integrales y otros servicios	3,296.00
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	3,296.00
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**12,807.02**
34100	Servicios financieros y bancarios	12,807.02
34101	COMISIONES BANCARIAS	12,807.02
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**7,765.17**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	4,881.17
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	4,881.17

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
35700	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2,884.00
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	2,884.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**63,613.83**
37500	Viáticos en el país	63,613.83
37501	Viáticos en el país	63,613.83
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**65,868.50**
38200	Gastos de orden social y cultural	65,868.50
38201	Gastos de orden social y cultural	65,868.50
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**61,800.00**
39200	Impuestos y derechos	61,800.00
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	61,800.00
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**178,897.41**
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**178,897.41**
44100	Ayudas sociales a personas	144,392.41
44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	139,242.41
44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	5,150.00
44300	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	34,505.00
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	34,505.00
	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	**922,515.64**

	RECURSOS FEDERALES
151	**PARTICIPACIONES FEDERALES**

10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**13,925,411.84**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**12,056,208.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	12,056,208.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	12,056,208.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**1,769,203.84**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1,713,139.84
13201	PRIMAS DE VACACIONES	199,105.84
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,514,034.00
13400	Compensaciones	56,064.00
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	56,064.00
16000	**PREVISIONES**	**100,000.00**
16100	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	100,000.00
16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	50,000.00
16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	50,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,251,398.67**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**522,463.78**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	217,622.45
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	217,622.45
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	171,968.43
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	171,968.43
21500	Material impreso e información digital	36,087.88
21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	16,063.88
21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	20,024.00
21600	Material de limpieza	96,785.02
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	96,785.02
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**64,184.48**
22100	Productos alimenticios para personas	63,978.48
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	63,978.48
22300	Utensilios para el servicio de alimentación	206.00
22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	206.00
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**180,567.26**
24200	Cemento y productos de concreto	15,438.18
24201	Cemento y productos de concreto	15,438.18
24600	Material eléctrico y electrónico	12,855.43
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	12,855.43
24700	Artículos metálicos para la construcción	76,569.90
24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	19,660.15
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	41,047.75
24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	15,862.00
24800	Materiales complementarios	52,920.79
24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	52,920.79
24900	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	22,782.96
24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	22,782.96
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**59,584.22**
25300	Medicinas y productos farmacéuticos	41,326.93
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	40,132.13
25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	1,194.80
25400	Materiales, accesorios y suministros médicos	18,257.29
25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	18,257.29
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**223,991.77**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	223,991.77
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	223,991.77

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**20,497.67**
27100	Vestuario y uniformes	10,343.14
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	10,343.14
27200	Prendas de seguridad y protección personal	10,154.53
27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	10,154.53
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**180,109.49**
29100	Herramientas menores	15,386.68
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	15,386.68
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	164,722.81
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	21,928.70
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	75,139.59
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	67,654.52
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**1,611,397.04**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**217,420.96**
31100	Energía eléctrica	143,079.81
31101	Energía eléctrica	143,079.81
31300	Agua	14,172.80
31301	Agua	14,172.80
31900	Servicios integrales y otros servicios	60,168.35
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	60,168.35
32000	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**52,177.48**
32300	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	11,503.88
32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	11,503.88
32600	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	40,673.60
32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	40,673.60
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**533,395.65**
33100	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	525,282.96
33104	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	525,282.96
33300	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	8,112.69
33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	8,112.69
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**18,236.53**
34100	Servicios financieros y bancarios	18,236.53
34101	COMISIONES BANCARIAS	5,064.51
34108	OTROS	13,172.02
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**254,232.08**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
35300	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	7,753.06
35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	7,753.06
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	122,428.22
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	122,428.22
35700	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	89,825.10
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	89,825.10
35800	Servicios de limpieza y manejo de desechos	34,225.70
35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	34,225.70
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**252,289.12**
37500	Viáticos en el país	252,289.12
37501	Viáticos en el país	252,289.12
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**132,018.24**
38200	Gastos de orden social y cultural	132,018.24
38201	Gastos de orden social y cultural	132,018.24
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**151,626.98**
39200	Impuestos y derechos	50,748.13
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	50,748.13
39800	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	100,878.85
39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	100,878.85
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**216,594.66**
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**216,594.66**
44100	Ayudas sociales a personas	126,134.42
44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	126,134.42
44300	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	90,460.24
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	90,460.24
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**379,833.00**
54000	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**379,833.00**
54100	Vehículos y equipo terrestre	379,833.00
54101	Vehículos y equipo terrestre	379,833.00
	PARTICIPACIONES FEDERALES	**17,384,635.21**

	RECURSOS ESTATALES
161	**FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**

20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**354,647.38**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**77,930.51**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	48,830.97

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	48,830.97
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	17,366.04
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	17,366.04
21600	Material de limpieza	11,733.50
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	11,733.50
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**135,108.62**
24600	Material eléctrico y electrónico	61,800.00
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	61,800.00
24800	Materiales complementarios	73,308.62
24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	73,308.62
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**12,575.00**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,575.00
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,575.00
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**129,033.25**
29100	Herramientas menores	62,083.25
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	62,083.25
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	66,950.00
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	66,950.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**338,970.85**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**127,116.33**
31100	Energía eléctrica	113,820.33
31101	Energía eléctrica	113,820.33
31900	Servicios integrales y otros servicios	13,296.00
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	13,296.00
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**12,807.02**
34100	Servicios financieros y bancarios	12,807.02
34101	COMISIONES BANCARIAS	12,807.02
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**27,765.17**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	14,881.17
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	14,881.17
35700	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	12,884.00
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	12,884.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**63,613.83**
37500	Viáticos en el país	63,613.83
37501	Viáticos en el país	63,613.83
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**65,868.50**
38200	Gastos de orden social y cultural	65,868.50
38201	Gastos de orden social y cultural	65,868.50

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**41,800.00**
39200	Impuestos y derechos	41,800.00
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	41,800.00
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**495,794.95**
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**495,794.95**
44100	Ayudas sociales a personas	441,289.95
44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	346,496.85
44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	94,793.10
44300	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	54,505.00
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	54,505.00
	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	**1,189,413.18**

	ETIQUETADO
	RECURSOS FEDERALES
251	**FONDO DE APORTACION PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL**

60000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**34,699,528.91**
61000	**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**34,699,528.91**
61200	Edificación no habitacional	5,473,812.11
61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	5,473,812.11
61400	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	19,025,716.80
61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	19,025,716.80
61500	Construcción de vías de comunicación	10,200,000.00
61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	10,200,000.00
	FONDO DE APORTACION PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	**34,699,528.91**

252	**FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS**

10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**6,900,388.38**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**5,957,736.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	5,957,736.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	5,957,736.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**842,652.38**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	842,652.38
13201	PRIMAS DE VACACIONES	97,935.38
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	744,717.00
16000	**PREVISIONES**	**100,000.00**
16100	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	100,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	50,000.00
16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	50,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**816,260.55**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**357,427.29**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	216,406.87
21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10,629.23
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	205,777.64
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	97,916.33
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	97,916.33
21600	Material de limpieza	43,104.09
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	43,104.09
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**35,832.38**
22100	Productos alimenticios para personas	35,832.38
22101	ANIMALES PARA ABASTO	23,088.96
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	12,743.42
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**48,110.92**
24600	Material eléctrico y electrónico	34,681.75
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	34,681.75
24700	Artículos metálicos para la construcción	13,429.17
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	13,429.17
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**6,318.90**
25300	Medicinas y productos farmacéuticos	3,667.51
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	3,667.51
25400	Materiales, accesorios y suministros médicos	2,651.39
25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	2,651.39
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**82,470.31**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	82,470.31
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	82,470.31
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**113,174.78**
27100	Vestuario y uniformes	94,414.18
27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	18,999.76
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	75,414.42
27200	Prendas de seguridad y protección personal	7,599.90
27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	7,599.90
27500	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	11,160.70

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	11,160.70
28000	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**10,084.49**
28300	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	10,084.49
28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	10,084.49
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**162,841.48**
29100	Herramientas menores	31,017.49
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	31,017.49
29400	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,277.67
29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	5,277.67
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	126,546.32
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	87,458.69
29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	4,650.29
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	34,437.34
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**744,631.33**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**53,025.08**
31100	Energía eléctrica	35,368.01
31101	Energía eléctrica	35,368.01
31600	Servicios de telecomunicaciones y satélites	15,196.48
31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	15,196.48
31900	Servicios integrales y otros servicios	2,460.59
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	2,460.59
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**56,040.64**
33400	Servicios de capacitación	19,929.81
33401	Servicios de capacitación	19,929.81
33600	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	36,110.83
33605	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	36,110.83
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**22,768.45**
34100	Servicios financieros y bancarios	13,936.06
34101	COMISIONES BANCARIAS	551.65
34108	OTROS	13,384.41
34700	Fletes y maniobras	8,832.39
34701	Fletes y maniobras	8,832.39
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**449,258.22**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	438,378.53
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	438,378.53
35800	Servicios de limpieza y manejo de desechos	10,879.69
35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	10,879.69
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**24,206.77**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación por Objeto del Gasto y Fuente de Financiamiento

Capítulo-Concepto-Partida genérica-Partida Específica		Presupuesto Aprobado
37500	Viáticos en el país	24,206.77
37501	Viáticos en el país	24,206.77
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**139,332.17**
39200	Impuestos y derechos	4,511.65
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	4,511.65
39800	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	134,820.52
39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	134,820.52
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**414,540.14**
54000	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**414,540.14**
54100	Vehículos y equipo terrestre	414,540.14
54101	Vehículos y equipo terrestre	414,540.14
	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	**8,875,820.40**
	Total Final	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo

Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto		Presupuesto aprobado
1001	**Presidencia Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	707,710.04
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	73,559.80
30000	SERVICIOS GENERALES	268,100.35
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	778,350.72
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	289,933.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Presidencia Municipal	**2,117,653.91**
2001	**Sindicatura Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	449,818.03
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	195,302.77
30000	SERVICIOS GENERALES	145,371.48
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Sindicatura Municipal	**790,492.28**
3001	**Regidurías**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,787,355.49
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	25,209.25
30000	SERVICIOS GENERALES	30,982.53
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Regidurías	**1,843,547.27**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo

4001	**Secretaría General**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	467,651.86
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	147,650.47
30000	SERVICIOS GENERALES	66,344.27
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Secretaría General	**681,646.60**
5001	**DIF Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,089,836.21
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	51,380.91
30000	SERVICIOS GENERALES	121,332.17
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	112,936.30
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	DIF Municipal	**1,375,485.59**
6001	**Registro Civil**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	253,070.58
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	47,877.57
30000	SERVICIOS GENERALES	9,408.02
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Registro Civil	**310,356.17**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo

7001	**Tesorería Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,077,683.04
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	130,702.89
30000	SERVICIOS GENERALES	905,554.45
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Tesorería Municipal	**2,113,940.38**
8001	**Desarrollo Urbano**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	221,621.67
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	17,175.57
30000	SERVICIOS GENERALES	1,545.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Desarrollo Urbano	**240,342.24**
9001	**Obras Públicas (Gasto Corriente)**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	992,941.79
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	61,611.07
30000	SERVICIOS GENERALES	16,982.64
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Obras Públicas (Gasto Corriente)	**1,071,535.50**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo

9002	**Obras Públicas (Inversión Pública)**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	0.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00
30000	SERVICIOS GENERALES	0.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	34,699,528.91
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Obras Públicas (Inversión Pública)	**34,699,528.91**
A001	**Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	731,077.57
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	297,844.53
30000	SERVICIOS GENERALES	228,723.25
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	89,900.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	**1,347,545.35**
B001	**Servicios Públicos y Servicios Generales**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	2,625,463.45
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	670,457.33
30000	SERVICIOS GENERALES	439,129.45
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Servicios Públicos y Servicios Generales	**3,735,050.23**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo

C001	**Comunicación Social**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	253,070.58
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	33,025.88
30000	SERVICIOS GENERALES	0.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Comunicación Social	**286,096.46**
D001	**Unidad de Transparencia**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	191,953.41
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Unidad de Transparencia	**217,415.41**
E001	**Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,487,988.17
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Soci	**1,513,450.17**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo

F001	**Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	**185,418.61**
G001	**Dirección de Salud y Asistencia Social**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	258,713.85
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	55,094.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de Salud y Asistencia Social	**322,307.85**
H001	**Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	244,605.67
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	**270,067.67**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo

I001	**Instancia de la Mujer**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	253,070.58
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	35,067.39
30000	SERVICIOS GENERALES	37,865.13
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Instancia de la Mujer	**326,003.10**
J001	**Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	**185,418.61**
K001	**Órgano Interno de Control**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	191,953.41
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Órgano Interno de Control	**217,415.41**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo

L001	**Instancia Técnica de Evaluación**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,962.00
30000	SERVICIOS GENERALES	8,500.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Instancia Técnica de Evaluación	**185,418.61**
M001	**Protección Civil y Seguridad Ciudadana**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	737,761.83
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	78,279.13
30000	SERVICIOS GENERALES	17,363.92
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	**833,404.88**
M002	**Tránsito Municipal**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	611,418.30
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	57,345.04
30000	SERVICIOS GENERALES	6,484.23
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Tránsito Municipal	**675,247.57**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo

M003	**Seguridad Pública**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	5,391,251.64
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	643,221.14
30000	SERVICIOS GENERALES	714,298.95
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	414,540.14
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Seguridad Pública	**7,163,311.87**
M004	**Prevención Social del Delito**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	37,415.24
30000	SERVICIOS GENERALES	6,484.23
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Prevención Social del Delito	**203,856.08**
N001	**Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos**	
10000	SERVICIOS PERSONALES	159,956.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00
30000	SERVICIOS GENERALES	0.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
90000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	**159,956.61**

Total Final	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación Administrativa

UA	Nombre de la Unidad Administrativa	Presupuesto Aprobado
1000	**PRESIDENCIA MUNICIPAL**	
1001	Presidencia Municipal	2,117,653.91
	PRESIDENCIA MUNICIPAL	**2,117,653.91**
2000	**SINDICATURA MUNICIPAL**	
2001	Sindicatura Municipal	790,492.28
	SINDICATURA MUNICIPAL	**790,492.28**
3000	**REGIDURÍAS**	
3001	Regidurías	1,843,547.27
	REGIDURÍAS	**1,843,547.27**
4000	**SECRETARÍA GENERAL**	
4001	Secretaría General	681,646.60
	SECRETARÍA GENERAL	**681,646.60**
5000	**DIF MUNICIPAL**	
5001	DIF Municipal	1,375,485.59
	DIF MUNICIPAL	**1,375,485.59**
6000	**REGISTRO CIVIL**	
6001	Registro Civil	310,356.17
	REGISTRO CIVIL	**310,356.17**
7000	**TESORERÍA MUNICIPAL**	
7001	Tesorería Municipal	2,113,940.38
	TESORERÍA MUNICIPAL	**2,113,940.38**
8000	**DESARROLLO URBANO**	
8001	Desarrollo Urbano	240,342.24
	DESARROLLO URBANO	**240,342.24**
9000	**OBRAS PÚBLICAS**	
9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	1,071,535.50
9002	Obras Públicas (Inversión Pública)	34,699,528.91
	OBRAS PÚBLICAS	**35,771,064.41**
A000	**CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO**	
A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	1,347,545.35
	CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	**1,347,545.35**
B000	**SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES**	
B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	3,735,050.23
	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	**3,735,050.23**
C000	**COMUNICACIÓN SOCIAL**	
C001	Comunicación Social	286,096.46
	COMUNICACIÓN SOCIAL	**286,096.46**
D000	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**	
D001	Unidad de Transparencia	217,415.41
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	**217,415.41**
E000	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCI**	
E001	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Soci	1,513,450.17

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación Administrativa

UA	Nombre de la Unidad Administrativa	Presupuesto Aprobado
	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PA	**1,513,450.17**
F000	**DIRECCIÓN DEL DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS**	
F001	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	185,418.61
	DIRECCIÓN DEL DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPE	**185,418.61**
G000	**DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL**	
G001	Dirección de Salud y Asistencia Social	322,307.85
	DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	**322,307.85**
H000	**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL**	
H001	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	270,067.67
	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DES	**270,067.67**
I000	**INSTANCIA DE LA MUJER**	
I001	Instancia de la Mujer	326,003.10
	INSTANCIA DE LA MUJER	**326,003.10**
J000	**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS**	
J001	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	185,418.61
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	**185,418.61**
K000	**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**	
K001	Órgano Interno de Control	217,415.41
	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**217,415.41**
L000	**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN**	
L001	Instancia Técnica de Evaluación	185,418.61
	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN	**185,418.61**
M000	**SEGURIDAD PÚBLICA**	
M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	833,404.88
M002	Tránsito Municipal	675,247.57
M003	Seguridad Pública	7,163,311.87
M004	Prevención Social del Delito	203,856.08
	SEGURIDAD PÚBLICA	**8,875,820.40**
N000	**DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y GRUPOS**	
N001	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	159,956.61
	DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y GRUPOS	**159,956.61**
	Total del Egreso	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificador Funcional del Gasto

Concepto	Presupuesto Aprobado
Gobierno	**18,790,573.54**
Legislación	0.00
Justicia	0.00
Coordinación de la Política de Gobierno	2,117,653.91
Relaciones Exteriores	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00
Seguridad Nacional	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	7,367,167.95
Otros Servicios Generales	9,305,751.68
Desarrollo Social	**44,281,339.80**
Protección Ambiental	4,838,522.78
Vivienda y Servicios a la Comunidad	34,699,528.91
Salud	322,307.85
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
Educación	1,513,450.17
Protección Social	2,046,863.91
Otros Asuntos Sociales	860,666.18
Desarrollo Económico	**0.00**
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00
Combustibles y Energía	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00
Transporte	0.00
Comunicaciones	0.00
Turismo	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	**0.00**
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
Total	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificador por Categoria Programática

Programas Presupuestarios	Presupuesto Aprobado
Programas	**63,071,913.34**
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	**0.00**
Sujetos a Reglas de Operación	0.00
Otros Subsidios	0.00
Desempeño de las Funciones	**28,372,384.43**
Prestación de Servicios Públicos	28,186,965.82
Provisión de Bienes Públicos	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00
Promoción y fomento	185,418.61
Regulación y supervisión	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00
Específicos	0.00
Proyectos de Inversión	0.00
Administrativos y de Apoyo	**0.00**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00
Operaciones ajenas	0.00
Compromisos	**0.00**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00
Desastres Naturales	0.00
Obligaciones	**0.00**
Pensiones y jubilaciones	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	**34,699,528.91**
Gasto Federalizado	34,699,528.91
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00
Total del Gasto	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Programas Presupuestarios

Clave de Programa de Gobierno	Clave programa presupuestario	Descripción	Importe Subprograma	Importe Actividad
1000		**PRESIDENCIA MUNICIPAL**		
1001		**Presidencia Municipal**		**2,117,653.91**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	2,117,653.91	
	001	POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE		2,117,653.91
2000		**SINDICATURA MUNICIPAL**		
2001		**Sindicatura Municipal**		**790,492.28**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	790,492.28	
	002	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL		790,492.28
3000		**REGIDURÍAS**		
3001		**Regidurías**		**1,843,547.27**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	1,843,547.27	
	002	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL		1,843,547.27
4000		**SECRETARÍA GENERAL**		
4001		**Secretaría General**		**681,646.60**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	681,646.60	
	002	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL		681,646.60
5000		**DIF MUNICIPAL**		
5001		**DIF Municipal**		**1,375,485.59**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	1,375,485.59	
	003	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD		1,375,485.59
6000		**REGISTRO CIVIL**		
6001		**Registro Civil**		**310,356.17**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	310,356.17	
	004	OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL		310,356.17
7000		**TESORERÍA MUNICIPAL**		
7001		**Tesorería Municipal**		**2,113,940.38**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	2,113,940.38	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		2,113,940.38
8000		**DESARROLLO URBANO**		
8001		**Desarrollo Urbano**		**240,342.24**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	240,342.24	
	017	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA		240,342.24
9000		**OBRAS PÚBLICAS**		
9001		**Obras Públicas (Gasto Corriente)**		**1,071,535.50**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	1,071,535.50	
	017	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA		1,071,535.50
9002		**Obras Públicas (Inversión Pública)**		**34,699,528.91**
09		GASTO FEDERALIZADO	34,699,528.91	
	018	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES PRIMERA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		2,000,000.00
	019	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES SEGUNDA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		2,000,000.00
	020	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESPACIO PÚBLICO, EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		2,310,479.58
	021	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,125,716.80

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Programas Presupuestarios

Clave de Programa de Gobierno	Clave programa presupuestario	Descripción	Importe Subprograma	Importe Actividad
	022	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE RIO NAZAS DE LA COLONIA RINCÓN CHIQUITO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,900,000.00
	023	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL CALVARIO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,600,000.00
	024	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		450,000.00
	025	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,900,000.00
	026	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE ATLAPA DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,000,000.00
	027	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL VENADO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,900,000.00
	028	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE SANTIAGO ZACANGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,450,000.00
	029	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE COMALA DE GÓMEZ, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		700,000.00
	030	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE SAN JUAN TEOCALCINGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		3,000,000.00
	031	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,300,000.00
	032	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,100,000.00
	033	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DE LA RIVERA DEL RIO, TRAMO ATENANGO DEL RIO-COMALA DE GOMEZ-SANTIAGO ZACANGO-FILADELFIA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,550,000.00
	034	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, EL TECORRAL A LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,000,000.00
	035	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, APANGUITO-SANTA CRUZ, EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		600,000.00
	036	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CRUCERO DE TUZANTLAN A LA LOCALIDAD DE COACAN, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		700,000.00
	037	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO COACAN A LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,200,000.00
	038	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CARRETERO CRUCERO DE TEMALAC A LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,350,000.00
	039	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TUZANTLAN, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		650,000.00
	040	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		1,250,000.00
	041	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		800,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Programas Presupuestarios

Clave de Programa de Gobierno	Clave programa presupuestario	Descripción	Importe Subprograma	Importe Actividad
	042	REHABILITACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		563,332.53
	043	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA ESCUELA PRIMARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		500,000.00
	044	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA EN LA ESCUELA SECUNDARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.		800,000.00
A000		**CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO**		
A001		**Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento**		**1,347,545.35**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	1,347,545.35	
	006	ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO		1,347,545.35
B000		**SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES**		
B001		**Servicios Públicos y Servicios Generales**		**3,735,050.23**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	3,735,050.23	
	007	PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL		3,735,050.23
C000		**COMUNICACIÓN SOCIAL**		
C001		**Comunicación Social**		**286,096.46**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	286,096.46	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		286,096.46
D000		**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**		
D001		**Unidad de Transparencia**		**217,415.41**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	217,415.41	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		217,415.41
E000		**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES**		
E001		**Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes**		**1,513,450.17**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	1,513,450.17	
	008	APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL		1,513,450.17
F000		**DIRECCIÓN DEL DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS**		
F001		**Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos**		**185,418.61**
03		PROMOCION Y FOMENTO	185,418.61	
	009	FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL		185,418.61
G000		**DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL**		
G001		**Dirección de Salud y Asistencia Social**		**322,307.85**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	322,307.85	
	010	COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD		322,307.85
H000		**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL**		
H001		**Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural**		**270,067.67**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	270,067.67	
	011	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL		270,067.67
I000		**INSTANCIA DE LA MUJER**		
I001		**Instancia de la Mujer**		**326,003.10**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	326,003.10	
	012	FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES		326,003.10
J000		**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS**		
J001		**Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos**		**185,418.61**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	185,418.61	
	013	INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL		185,418.61
K000		**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**		
K001		**Órgano Interno de Control**		**217,415.41**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Programas Presupuestarios

Clave de Programa de Gobierno	Clave programa presupuestario	Descripción	Importe Subprograma	Importe Actividad
01		GOBIERNO MUNICIPAL	217,415.41	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		217,415.41
L000		**INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN**		
L001		**Instancia Técnica de Evaluación**		**185,418.61**
01		GOBIERNO MUNICIPAL	185,418.61	
	005	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		185,418.61
M000		**SEGURIDAD PÚBLICA**		
M001		**Protección Civil y Seguridad Ciudadana**		**833,404.88**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	833,404.88	
	014	PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL		833,404.88
M002		**Tránsito Municipal**		**675,247.57**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	675,247.57	
	015	TRÁNSITO Y CULTURA VIAL		675,247.57
M003		**Seguridad Pública**		**7,163,311.87**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	7,163,311.87	
	016	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		7,163,311.87
M004		**Prevención Social del Delito**		**203,856.08**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	203,856.08	
	016	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		203,856.08
N000		**DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y GRUPOS**		
N001		**Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos**		**159,956.61**
02		PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	159,956.61	
	003	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD		159,956.61

TOTAL DE PROGRAMAS DE GOBIERNO	**63,071,913.34**	
TOTAL PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS		**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026
Listado de Programas Presupuestarios e indicadores Estrátegicos y de Gestión.

NO.	Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Indicador
1	Presidencia Municipal	POLITICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE	Porcentaje de acuerdos ejecutados
2			Número de gestiones realizadas
3			Número de giras realizadas
4			Cronograma elaborado y publicado
5			Porcentaje de solicitudes atendidas
6			Número de publicaciones realizadas
7			Número de acciones de difusión
8			Buzón instalado y funcional
9			Número de sesiones realizadas
10	Sindicatura Municipal	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal	Número de bienes revisados
11			Documento normativo actualizado
12			Número de servidores capacitados
13			Número de convenios firmados
14			Número de contratos revisados
15			Número de bienes reincorporados
16	Regidurias	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal	Porcentaje de agendas elaboradas en tiempo
17			Porcentaje de gestiones registradas
18			Porcentaje de informes entregados en tiempo
19			Porcentaje de sesiones asistidas
20			Porcentaje de acuerdos con seguimiento documentado
21	Secretaria General	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal	Número de acuerdos elaborados y seguidos
22			Número de documentos emitidos
23			Número de solicitudes atendidas
24			Número de sesiones de coordinación realizadas
25			Número de reuniones organizadas
26			Número de cartillas militares expedidas
27	DIF Municipal	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	Número de despensas entregadas
28			Número de sesiones realizadas
29			Número de asesorías otorgadas
30			Número de personas atendidas
31			Número de sesiones realizadas
32			Número de traslados realizados
33			Número de apoyos entregados
34	Registro Civil	OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL	Número de brigadas realizadas
35			Número de sesiones de capacitación realizadas
36			Tiempo promedio de entrega de actas
37			Número de documentos digitalizados
38			Número de eventos realizados

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026
Listado de Programas Presupuestarios e indicadores Estrátegicos y de Gestión.

NO.	Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Indicador
39	Tesorería Municipal	Transparencia y Rendición de Cuentas	Documento de metas actualizado
40			Número de campañas realizadas
41			Número de intervenciones técnicas
42			Documento aprobado
43			Número de conciliaciones realizadas
44			Número de informes publicados
45			Número de formatos diseñados
46			Número de declaraciones presentadas
47			Documento actualizado
48	Desarrollo Urbano	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA	Número de predios regularizados
49			Documento validado
50			Número de licencias emitidas
51			Número de eventos realizados
52	OBRAS PÚBLICAS	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA	Número de expedientes técnicos elaborados
53			Porcentaje de obras supervisadas técnicamente
54			Número de comités ciudadanos activos
55			Número de informes públicos publicados
56			Porcentaje de obras con expediente, supervisión y transparencia completa
57	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Número de predios actualizados
58			Número de sistemas operativos implementados
59			Número de servidores capacitados
60			Número de fuentes rehabilitadas
61			Número de campañas realizadas
62			Número de reportes generados
63	Servicios Públicos y Servicios Generales	PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL	Número de rutas activas de recolección
64			Número de vehículos con mantenimiento preventivo aplicado
65			Número de campañas de concientización realizadas
66			Número de personal capacitado en el periodo
67			Número de inspecciones realizadas en puntos críticos
68	Comunicación Social	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Número de materiales diseñados
69			Número de publicaciones realizadas
70			Número de reportes de monitoreo generados
71			Número de solicitudes atendidas
72	Unidad de Transparencia	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Número de formatos publicados
73			Número de solicitudes atendidas
74			Número de talleres realizados
75			Número de campañas realizadas
76			Número de auditorías realizadas

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026
Listado de Programas Presupuestarios e indicadores Estrátegicos y de Gestión.

NO.	Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Indicador
77	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes	APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL	Número de paquetes entregados
78			Número de jornadas realizadas
79			Número de eventos realizados
80			Número de reuniones realizadas
81			Número de reportes generados
82	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL	Número de torneos realizados
83			Número de talleres ejecutados
84			Número de festivales realizados
85			Número de activaciones realizadas
86	Dirección de Salud y Asistencia Social	COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Número de consultas otorgadas
87			Número de brigadas desplegadas
88			Número de sesiones realizadas
89			Número de unidades entregadas
90	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL	Diagnósticos ambientales elaborados
91			Número de sesiones de capacitación realizadas
92			Hectáreas restauradas
93			Número de proyectos implementados
94			Número de análisis ambientales realizados
95	Instancia de la Mujer	FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	Porcentaje de eventos realizados respecto a los programados
96			No. de atenciones brindadas a mujeres en situación de violencia
97			No. de mujeres beneficiarias de capacitación laboral
98			No. de jornadas realizadas con enfoque preventivo en salud sexual y reproductiva
99			No. de capacitaciones realizadas para personal institucional
100			No. de protocolos diseñados e implementados con enfoque de género
101			No. de documentos normativos modificados con perspectiva de género
102	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL	Número de materiales producidos
103			Número de talleres realizados
104			Número de eventos realizados
105			Número de reuniones realizadas
106			Número de encuestas aplicadas
107	Órgano Interno de Control	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Porcentaje de avance en la elaboración del plan
108			Número de sesiones realizadas
109			Número de auditorías realizadas
110			Número de manuales elaborados
111			Número de reportes generados

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026
Listado de Programas Presupuestarios e indicadores Estrátegicos y de Gestión.

NO.	Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Indicador
112	Instancia Técnica de Evaluación	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Número de MIR elaboradas
113			Número de evaluaciones realizadas
114			Número de capacitaciones impartidas
115			Número de recomendaciones elaboradas
116			Número de presentaciones realizadas
117	Seguridad Pública	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	% de elementos capacitados
118			% de incremento en patrullajes en zonas de riesgo
119			% de reducción en percepción de inseguridad
120			% de reducción en tiempo de respuesta a denuncias
121			Número de programas comunitarios implementados
122	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL	Documento técnico elaborado
123			Número de brigadas capacitadas
124			Número de simulacros realizados
125			Número de campañas difundidas
126			Número de intervenciones realizadas
127	Tránsito Municipal	TRÁNSITO Y CULTURA VIAL	Talleres realizados
128			Señales instaladas
129			Operativos realizados
130			Inspectores capacitados
131			Folletos entregados
132			Foros realizados
133	Prevención Social del Delito	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	Número de materiales diseñados
134			Número de talleres realizados
135			Número de personas capacitadas
136			Número de talleres realizados con enfoque de género
137	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	Número de jornadas realizadas
138			Número de sesiones de capacitación realizadas
139			Número de foros realizados
140			Número de materiales distribuidos

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

111 Ingresos Fiscales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	1,545.00	1,545.00
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	37501	Viáticos en el país	1	12,143.70	12,143.70
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	38201	Gastos de orden social y cultural	1	65,868.50	65,868.50
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	139,242.41	139,242.41
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	1	5,150.00	5,150.00
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	34,505.00	34,505.00
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	4,886.32	4,886.32
111	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	5,052.15	5,052.15
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	2,575.00	2,575.00
111	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	3,296.00	3,296.00
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	4,881.17	4,881.17

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

111 Ingresos Fiscales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	2,884.00	2,884.00
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	30,900.00	30,900.00
111	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	4,346.60	4,346.60
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	13,347.50	13,347.50
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	11,545.00	11,545.00
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	12,807.02	12,807.02
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	3,605.00	3,605.00
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	61,800.00	61,800.00
111	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	113,308.62	113,308.62
111	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	25,003.25	25,003.25
111	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	57,692.36	57,692.36

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

111 Ingresos Fiscales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	9,733.50	9,733.50
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	61,800.00	61,800.00
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	37,080.00	37,080.00
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	66,950.00	66,950.00
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31101	Energía eléctrica	1	116,127.97	116,127.97
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	37501	Viáticos en el país	1	3,366.04	3,366.04
111	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	1,821.04	1,821.04
111	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	9,252.49	9,252.49
					TOTAL		**922,515.64**	**922,515.64**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	620,016.00	620,016.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	10,192.04	10,192.04
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	77,502.00	77,502.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	906.40	906.40
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	58,858.10	58,858.10
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	6,705.30	6,705.30
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	7,800.00	7,800.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	19,020.25	19,020.25
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	37501	Viáticos en el país	1	34,088.39	34,088.39
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	38201	Gastos de orden social y cultural	1	51,167.31	51,167.31
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	52,928.24	52,928.24

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	50,730.12	50,730.12
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	289,933.00	289,933.00
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	394,080.00	394,080.00
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	1,565,880.00	1,565,880.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	409,704.00	409,704.00
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	6,478.03	6,478.03
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	25,740.49	25,740.49
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	6,734.86	6,734.86
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	49,260.00	49,260.00
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	195,735.00	195,735.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	51,213.00	51,213.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	2,685.37	2,685.37
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,779.85	9,779.85
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	20,401.23	20,401.23
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	20,776.40	20,776.40
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	6,159.40	6,159.40
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	20,683.48	20,683.48
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	20,830.72	20,830.72
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	10,867.81	10,867.81
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	10,794.79	10,794.79
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	20,409.85	20,409.85
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1	206.00	206.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	10,845.13	10,845.13
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	10,756.29	10,756.29
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	46,592.62	46,592.62
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	15,141.00	15,141.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	4,062.32	4,062.32
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	20,311.60	20,311.60
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	16,581.21	16,581.21
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	9,270.00	9,270.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	15,232.16	15,232.16
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	20,748.32	20,748.32
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	20,622.08	20,622.08

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	13,876.70	13,876.70
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	10,609.25	10,609.25
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	5,278.75	5,278.75
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	54,164.44	54,164.44
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	20,373.28	20,373.28
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	5,158.24	5,158.24
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	954,792.00	954,792.00
151	003	N001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	003	N001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	15,695.21	15,695.21
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	119,349.00	119,349.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	003	N001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	4,521.70	4,521.70
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	2,648.13	2,648.13
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	7,107.00	7,107.00
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	1	1,194.80	1,194.80
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	20,023.59	20,023.59
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	1,617.10	1,617.10
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	5,085.11	5,085.11
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	9,183.48	9,183.48
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	20,186.20	20,186.20
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	20,295.04	20,295.04

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	38201	Gastos de orden social y cultural	1	80,850.93	80,850.93
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	73,206.18	73,206.18
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	39,730.12	39,730.12
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	221,712.00	221,712.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,644.58	3,644.58
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	27,714.00	27,714.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	20,624.00	20,624.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,229.57	7,229.57
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1	20,024.00	20,024.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	9,408.02	9,408.02
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	856,536.00	856,536.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	221,712.00	221,712.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	14,080.04	14,080.04
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,644.58	3,644.58
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,764.41	2,764.41
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,764.41	2,764.41
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	107,067.00	107,067.00
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	27,714.00	27,714.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	21,021.00	21,021.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	21,021.00	21,021.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1	28,032.00	28,032.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1	28,032.00	28,032.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	50,000.00	50,000.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	1	50,000.00	50,000.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	35,377.69	35,377.69
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	36,033.30	36,033.30
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	1	16,063.88	16,063.88
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	9,506.90	9,506.90
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	34,781.68	34,781.68
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	8,377.63	8,377.63
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1	11,503.88	11,503.88

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	33104	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1	525,282.96	525,282.96
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1	8,112.69	8,112.69
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	5,064.51	5,064.51
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34108	OTROS	1	13,172.02	13,172.02
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	2,603.06	2,603.06
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	3,605.00	3,605.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	50,748.13	50,748.13
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	100,878.85	100,878.85

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	640,488.00	640,488.00
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	10,528.57	10,528.57
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	80,061.00	80,061.00
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	8,300.00	8,300.00
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	52,920.79	52,920.79
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	50,276.68	50,276.68
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	53,621.85	53,621.85
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	9,440.00	9,440.00
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	89,900.00	89,900.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	2,300,136.00	2,300,136.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	37,810.45	37,810.45

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	287,517.00	287,517.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	57,979.49	57,979.49
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	20,054.37	20,054.37
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24201	Cemento y productos de concreto	1	15,438.18	15,438.18
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	12,855.43	12,855.43
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	19,660.15	19,660.15
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	30,170.15	30,170.15
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	12,772.00	12,772.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1	18,348.96	18,348.96
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	55,567.70	55,567.70
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1	10,343.14	10,343.14

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1	10,154.53	10,154.53
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	11,324.36	11,324.36
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	20,682.70	20,682.70
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	21,979.17	21,979.17
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31101	Energía eléctrica	1	58,021.45	58,021.45
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31301	Agua	1	14,172.80	14,172.80
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	19,763.64	19,763.64
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	40,673.60	40,673.60
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	52,080.99	52,080.99
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	36,203.25	36,203.25
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1	34,225.70	34,225.70

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	1,303,608.00	1,303,608.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	21,429.17	21,429.17
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	162,951.00	162,951.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	010	G001	2300 SALUD	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	226,656.00	226,656.00
151	010	G001	2300 SALUD	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,725.85	3,725.85
151	010	G001	2300 SALUD	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	28,332.00	28,332.00
151	010	G001	2300 SALUD	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	010	G001	2300 SALUD	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	010	G001	2300 SALUD	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1	4,434.00	4,434.00
151	010	G001	2300 SALUD	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	29,287.00	29,287.00
151	010	G001	2300 SALUD	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	4,411.00	4,411.00
151	010	G001	2300 SALUD	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	214,296.00	214,296.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,522.67	3,522.67
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	26,787.00	26,787.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	221,712.00	221,712.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,644.58	3,644.58
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	27,714.00	27,714.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	10,018.31	10,018.31
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,210.00	7,210.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	3,090.00	3,090.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	7,107.00	7,107.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	3,605.00	3,605.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	5,150.00	5,150.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	10,605.15	10,605.15
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	194,160.00	194,160.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	869,904.00	869,904.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	14,299.79	14,299.79

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,191.67	3,191.67
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	24,270.00	24,270.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	108,738.00	108,738.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	6,725.90	6,725.90
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	8,624.00	8,624.00
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	5,339.00	5,339.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	2,889.15	2,889.15
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	3,212.57	3,212.57
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	10,877.60	10,877.60
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	3,090.00	3,090.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	20,701.76	20,701.76

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

151 Participaciones Federales

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	8,288.41	8,288.41
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	9,038.25	9,038.25
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	1,376.08	1,376.08
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	15,606.56	15,606.56
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	1,545.00	1,545.00
					TOTAL		**17,384,635.21**	**17,384,635.21**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

161 Recursos Estatales (FAEISM)

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	5,545.00	5,545.00
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	37501	Viáticos en el país	1	12,143.70	12,143.70
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	38201	Gastos de orden social y cultural	1	65,868.50	65,868.50
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	346,496.85	346,496.85
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	1	94,793.10	94,793.10
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	54,505.00	54,505.00
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	14,886.32	14,886.32
161	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	15,052.15	15,052.15
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	12,575.00	12,575.00
161	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	13,296.00	13,296.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

161 Recursos Estatales (FAEISM)

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	14,881.17	14,881.17
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	12,884.00	12,884.00
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	10,900.00	10,900.00
161	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	14,346.60	14,346.60
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	13,347.50	13,347.50
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	11,545.00	11,545.00
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	12,807.02	12,807.02
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,605.00	8,605.00
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	41,800.00	41,800.00
161	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	73,308.62	73,308.62

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

161 Recursos Estatales (FAEISM)

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
161	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	25,003.25	25,003.25
161	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	57,692.36	57,692.36
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	11,733.50	11,733.50
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	61,800.00	61,800.00
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	37,080.00	37,080.00
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	66,950.00	66,950.00
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31101	Energía eléctrica	1	56,127.97	56,127.97
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	37501	Viáticos en el país	1	8,366.04	8,366.04
161	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	5,821.04	5,821.04
161	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	9,252.49	9,252.49
					TOTAL		**1,189,413.18**	**1,189,413.18**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas
251 FONDO DE APORTACION PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
251	018	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	2,000,000.00	2,000,000.00
251	019	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	2,000,000.00	2,000,000.00
251	020	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	2,310,479.58	2,310,479.58
251	021	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,125,716.80	1,125,716.80
251	022	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,900,000.00	1,900,000.00
251	023	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,600,000.00	1,600,000.00
251	024	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	450,000.00	450,000.00
251	025	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,900,000.00	1,900,000.00
251	026	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,000,000.00	1,000,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas
251 FONDO DE APORTACION PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
251	027	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,900,000.00	1,900,000.00
251	028	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,450,000.00	1,450,000.00
251	029	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	700,000.00	700,000.00
251	030	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	3,000,000.00	3,000,000.00
251	031	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	1,300,000.00	1,300,000.00
251	032	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,100,000.00	1,100,000.00
251	033	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,550,000.00	1,550,000.00
251	034	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,000,000.00	1,000,000.00
251	035	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	600,000.00	600,000.00
251	036	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	700,000.00	700,000.00
251	037	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,200,000.00	1,200,000.00
251	038	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,350,000.00	1,350,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas
251 FONDO DE APORTACION PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
251	039	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	650,000.00	650,000.00
251	040	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,250,000.00	1,250,000.00
251	041	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	800,000.00	800,000.00
251	042	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	563,332.53	563,332.53
251	043	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	500,000.00	500,000.00
251	044	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	800,000.00	800,000.00
					TOTAL		**34,699,528.91**	**34,699,528.91**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

252 FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	646,344.00	646,344.00
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	10,624.83	10,624.83
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	80,793.00	80,793.00
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	14,615.20	14,615.20
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	6,324.39	6,324.39
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	18,796.88	18,796.88
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	3,667.51	3,667.51
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	2,651.39	2,651.39
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	19,929.81	19,929.81
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	6,390.96
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,902.99	5,902.99
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	6,484.23
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1	10,879.69	10,879.69
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	535,656.00	535,656.00
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	8,805.30	8,805.30
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	66,957.00	66,957.00
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	7,971.93	7,971.93

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

252 FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	4,995.74	4,995.74
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	12,153.61	12,153.61
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	19,929.81	19,929.81
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	6,390.96
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,902.99	5,902.99
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	6,484.23
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	4,635,600.00	4,635,600.00
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	76,201.64	76,201.64
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	579,450.00	579,450.00
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	50,000.00	50,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

252 FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	1	50,000.00	50,000.00
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1	10,629.23	10,629.23
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	175,218.58	175,218.58
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	7,971.93	7,971.93
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	81,600.46	81,600.46
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	4,995.74	4,995.74
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	12,153.60	12,153.60
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	22101	ANIMALES PARA ABASTO	1	23,088.96	23,088.96
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	12,743.42	12,743.42
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	34,681.75	34,681.75
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	13,429.17	13,429.17

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

252 FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	42,610.69	42,610.69
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1	18,999.76	18,999.76
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1	75,414.42	75,414.42
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1	7,599.90	7,599.90
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	1	11,160.70	11,160.70
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	10,084.49	10,084.49
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	31,017.49	31,017.49
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	1	5,277.67	5,277.67
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	68,285.81	68,285.81
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	6,390.96
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	1	4,650.29	4,650.29

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

252 FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	16,728.35	16,728.35
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,903.01	5,903.01
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	31101	Energía eléctrica	1	35,368.01	35,368.01
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1	15,196.48	15,196.48
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	2,460.59	2,460.59
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	33401	Servicios de capacitación	1	19,929.81	19,929.81
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	33605	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	1	36,110.83	36,110.83
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	551.65	551.65
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	34108	OTROS	1	13,384.41	13,384.41
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	34701	Fletes y maniobras	1	8,832.39	8,832.39
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	418,925.84	418,925.84

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

252 FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	6,484.23
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	37501	Viáticos en el país	1	24,206.77	24,206.77
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	4,511.65	4,511.65
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	134,820.52	134,820.52
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	414,540.14	414,540.14
					TOTAL		**8,875,820.40**	**8,875,820.40**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	620,016.00	620,016.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	10,192.04	10,192.04
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	77,502.00	77,502.00
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	1,545.00	1,545.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	906.40	906.40
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	5,545.00	5,545.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	58,858.10	58,858.10
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	6,705.30	6,705.30
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	7,800.00	7,800.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	19,020.25	19,020.25
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	37501	Viáticos en el país	1	34,088.39	34,088.39
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	37501	Viáticos en el país	1	12,143.70	12,143.70
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	37501	Viáticos en el país	1	12,143.70	12,143.70
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	38201	Gastos de orden social y cultural	1	65,868.50	65,868.50
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	38201	Gastos de orden social y cultural	1	51,167.31	51,167.31
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	38201	Gastos de orden social y cultural	1	65,868.50	65,868.50
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	139,242.41	139,242.41

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	52,928.24	52,928.24
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	346,496.85	346,496.85
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	1	5,150.00	5,150.00
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	1	94,793.10	94,793.10
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	34,505.00	34,505.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	50,730.12	50,730.12
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	54,505.00	54,505.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	289,933.00	289,933.00
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	394,080.00	394,080.00
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	1,565,880.00	1,565,880.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	409,704.00	409,704.00
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	6,478.03	6,478.03
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	25,740.49	25,740.49
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	6,734.86	6,734.86
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	49,260.00	49,260.00
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	195,735.00	195,735.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	51,213.00	51,213.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	4,886.32	4,886.32
111	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	5,052.15	5,052.15
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	14,886.32	14,886.32
161	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	15,052.15	15,052.15
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	2,685.37	2,685.37
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,779.85	9,779.85
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	20,401.23	20,401.23
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	20,776.40	20,776.40
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	6,159.40	6,159.40
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	20,683.48	20,683.48
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	20,830.72	20,830.72
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	10,867.81	10,867.81
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	10,794.79	10,794.79
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	20,409.85	20,409.85
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1	206.00	206.00
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	10,845.13	10,845.13
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	10,756.29	10,756.29

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	2,575.00	2,575.00
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	46,592.62	46,592.62
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	15,141.00	15,141.00
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	12,575.00	12,575.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	4,062.32	4,062.32
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	20,311.60	20,311.60
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	16,581.21	16,581.21
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	9,270.00	9,270.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	15,232.16	15,232.16
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	20,748.32	20,748.32
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	20,622.08	20,622.08
111	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	3,296.00	3,296.00
161	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	13,296.00	13,296.00
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	13,876.70	13,876.70
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	10,609.25	10,609.25
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	5,278.75	5,278.75
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	14,881.17	14,881.17

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	4,881.17	4,881.17
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	12,884.00	12,884.00
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	2,884.00	2,884.00
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	30,900.00	30,900.00
111	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	4,346.60	4,346.60
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	10,900.00	10,900.00
161	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	14,346.60	14,346.60
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	54,164.44	54,164.44
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	20,373.28	20,373.28
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	5,158.24	5,158.24
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	954,792.00	954,792.00
151	003	N001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	003	N001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	15,695.21	15,695.21
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	119,349.00	119,349.00
151	003	N001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	4,521.70	4,521.70
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	2,648.13	2,648.13
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	7,107.00	7,107.00
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	1	1,194.80	1,194.80
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	20,023.59	20,023.59
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	1,617.10	1,617.10

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	5,085.11	5,085.11
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	9,183.48	9,183.48
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	20,186.20	20,186.20
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	20,295.04	20,295.04
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	38201	Gastos de orden social y cultural	1	80,850.93	80,850.93
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	73,206.18	73,206.18
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	39,730.12	39,730.12
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	221,712.00	221,712.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,644.58	3,644.58
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	27,714.00	27,714.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	20,624.00	20,624.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,229.57	7,229.57
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1	20,024.00	20,024.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	9,408.02	9,408.02
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	856,536.00	856,536.00
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	221,712.00	221,712.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	14,080.04	14,080.04
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,644.58	3,644.58
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,764.41	2,764.41
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,764.41	2,764.41
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	107,067.00	107,067.00
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	27,714.00	27,714.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	21,021.00	21,021.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	21,021.00	21,021.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1	28,032.00	28,032.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1	28,032.00	28,032.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	50,000.00	50,000.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	1	50,000.00	50,000.00
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	13,347.50	13,347.50
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	35,377.69	35,377.69

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	13,347.50	13,347.50
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	36,033.30	36,033.30
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	11,545.00	11,545.00
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	11,545.00	11,545.00
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	1	16,063.88	16,063.88
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	9,506.90	9,506.90
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	34,781.68	34,781.68
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	8,377.63	8,377.63
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1	11,503.88	11,503.88

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	33104	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1	525,282.96	525,282.96
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1	8,112.69	8,112.69
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	12,807.02	12,807.02
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	5,064.51	5,064.51
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	12,807.02	12,807.02
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34108	OTROS	1	13,172.02	13,172.02
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	2,603.06	2,603.06
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	3,605.00	3,605.00
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,605.00	8,605.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	3,605.00	3,605.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	61,800.00	61,800.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	50,748.13	50,748.13
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	41,800.00	41,800.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	100,878.85	100,878.85

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	640,488.00	640,488.00
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	10,528.57	10,528.57
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	80,061.00	80,061.00
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	8,300.00	8,300.00
111	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	113,308.62	113,308.62
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	52,920.79	52,920.79
161	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	73,308.62	73,308.62
111	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	25,003.25	25,003.25
161	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	25,003.25	25,003.25
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	50,276.68	50,276.68
111	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	57,692.36	57,692.36
161	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	57,692.36	57,692.36
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	53,621.85	53,621.85
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	9,440.00	9,440.00
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	89,900.00	89,900.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	2,300,136.00	2,300,136.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	37,810.45	37,810.45

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	287,517.00	287,517.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	57,979.49	57,979.49
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	11,733.50	11,733.50
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	9,733.50	9,733.50
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	20,054.37	20,054.37
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24201	Cemento y productos de concreto	1	15,438.18	15,438.18
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	61,800.00	61,800.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	12,855.43	12,855.43
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	61,800.00	61,800.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	19,660.15	19,660.15
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	30,170.15	30,170.15
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	12,772.00	12,772.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1	18,348.96	18,348.96
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	55,567.70	55,567.70
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1	10,343.14	10,343.14
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1	10,154.53	10,154.53
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	37,080.00	37,080.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	37,080.00	37,080.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	11,324.36	11,324.36
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	20,682.70	20,682.70
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	66,950.00	66,950.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	21,979.17	21,979.17
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	66,950.00	66,950.00
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31101	Energía eléctrica	1	56,127.97	56,127.97
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31101	Energía eléctrica	1	116,127.97	116,127.97
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31101	Energía eléctrica	1	58,021.45	58,021.45
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31301	Agua	1	14,172.80	14,172.80
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	19,763.64	19,763.64
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	40,673.60	40,673.60
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	52,080.99	52,080.99
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	36,203.25	36,203.25
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1	34,225.70	34,225.70
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	37501	Viáticos en el país	1	8,366.04	8,366.04
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	37501	Viáticos en el país	1	3,366.04	3,366.04

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	1,303,608.00	1,303,608.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	21,429.17	21,429.17
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	162,951.00	162,951.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	010	G001	2300 SALUD	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	226,656.00	226,656.00
151	010	G001	2300 SALUD	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,725.85	3,725.85
151	010	G001	2300 SALUD	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	28,332.00	28,332.00
151	010	G001	2300 SALUD	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	010	G001	2300 SALUD	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	010	G001	2300 SALUD	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1	4,434.00	4,434.00
151	010	G001	2300 SALUD	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	29,287.00	29,287.00
151	010	G001	2300 SALUD	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	4,411.00	4,411.00
151	010	G001	2300 SALUD	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	214,296.00	214,296.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,522.67	3,522.67

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	26,787.00	26,787.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	221,712.00	221,712.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,644.58	3,644.58
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	27,714.00	27,714.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	10,018.31	10,018.31
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,210.00	7,210.00
161	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	5,821.04	5,821.04
111	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	1,821.04	1,821.04
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	3,090.00	3,090.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	7,107.00	7,107.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	3,605.00	3,605.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	5,150.00	5,150.00
111	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	9,252.49	9,252.49
161	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	9,252.49	9,252.49
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	10,605.15	10,605.15
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	9,962.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	7,000.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	8,500.00
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	646,344.00	646,344.00
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	10,624.83	10,624.83

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	80,793.00	80,793.00
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	14,615.20	14,615.20
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	6,324.39	6,324.39
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	18,796.88	18,796.88
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	3,667.51	3,667.51
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	2,651.39	2,651.39
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	19,929.81	19,929.81
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	6,390.96
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,902.99	5,902.99
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	6,484.23
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1	10,879.69	10,879.69
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	535,656.00	535,656.00
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	8,805.30	8,805.30
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	66,957.00	66,957.00
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	7,971.93	7,971.93
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	4,995.74	4,995.74
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	12,153.61	12,153.61

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	19,929.81	19,929.81
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	6,390.96
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,902.99	5,902.99
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	6,484.23
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	4,635,600.00	4,635,600.00
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	140,136.00
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	76,201.64	76,201.64
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	2,303.61
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	579,450.00	579,450.00
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	17,517.00
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	50,000.00	50,000.00
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	1	50,000.00	50,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1	10,629.23	10,629.23
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	175,218.58	175,218.58
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	7,971.93	7,971.93
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	81,600.46	81,600.46
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	4,995.74	4,995.74
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	12,153.60	12,153.60
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	22101	ANIMALES PARA ABASTO	1	23,088.96	23,088.96
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	12,743.42	12,743.42
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	34,681.75	34,681.75
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	13,429.17	13,429.17
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	42,610.69	42,610.69

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1	18,999.76	18,999.76
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1	75,414.42	75,414.42
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1	7,599.90	7,599.90
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	1	11,160.70	11,160.70
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	10,084.49	10,084.49
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	31,017.49	31,017.49
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	1	5,277.67	5,277.67
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	68,285.81	68,285.81
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	6,390.96
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	1	4,650.29	4,650.29
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	16,728.35	16,728.35

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,903.01	5,903.01
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	31101	Energía eléctrica	1	35,368.01	35,368.01
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1	15,196.48	15,196.48
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	2,460.59	2,460.59
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	33401	Servicios de capacitación	1	19,929.81	19,929.81
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	33605	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	1	36,110.83	36,110.83
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	551.65	551.65
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	34108	OTROS	1	13,384.41	13,384.41
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	34701	Fletes y maniobras	1	8,832.39	8,832.39
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	418,925.84	418,925.84
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	6,484.23

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	37501	Viáticos en el país	1	24,206.77	24,206.77
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	4,511.65	4,511.65
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	134,820.52	134,820.52
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	414,540.14	414,540.14
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	194,160.00	194,160.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	869,904.00	869,904.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	14,299.79	14,299.79
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,191.67	3,191.67
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	24,270.00	24,270.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	108,738.00	108,738.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	6,725.90	6,725.90
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	8,624.00	8,624.00
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	5,339.00	5,339.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	2,889.15	2,889.15
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	3,212.57	3,212.57

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	10,877.60	10,877.60
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	3,090.00	3,090.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	20,701.76	20,701.76
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	8,288.41	8,288.41
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	9,038.25	9,038.25
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	1,376.08	1,376.08
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	15,606.56	15,606.56
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	1,545.00	1,545.00
251	018	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	2,000,000.00	2,000,000.00
251	019	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	2,000,000.00	2,000,000.00
251	020	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	2,310,479.58	2,310,479.58
251	021	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,125,716.80	1,125,716.80
251	022	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,900,000.00	1,900,000.00
251	023	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,600,000.00	1,600,000.00
251	024	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	450,000.00	450,000.00
251	025	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,900,000.00	1,900,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
251	026	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,000,000.00	1,000,000.00
251	027	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,900,000.00	1,900,000.00
251	028	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,450,000.00	1,450,000.00
251	029	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	700,000.00	700,000.00
251	030	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	3,000,000.00	3,000,000.00
251	031	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	1,300,000.00	1,300,000.00
251	032	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,100,000.00	1,100,000.00
251	033	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,550,000.00	1,550,000.00
251	034	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,000,000.00	1,000,000.00
251	035	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	600,000.00	600,000.00
251	036	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	700,000.00	700,000.00
251	037	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,200,000.00	1,200,000.00
251	038	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,350,000.00	1,350,000.00
251	039	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	650,000.00	650,000.00
251	040	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,250,000.00	1,250,000.00
251	041	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	800,000.00	800,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Detalle Analitico de Actividades Especificas por Unidades Administrativas

Consolidado

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Importe por Actividad	2026
251	042	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	563,332.53	563,332.53
251	043	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	500,000.00	500,000.00
251	044	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	800,000.00	800,000.00
					TOTAL		**63,071,913.34**	**63,071,913.34**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	Clasificación Administrativa CONAC
	Clave del Estado
	Ramo
	Unidad Responsable
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	Finalidad
	Función
	Sub Función
	Función Específica
	Programa CONAC
	Programa de Gobierno
	SubPrograma de Gobierno
	Proyecto
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	Clasificación Geográfica
EJERCICIO	Año del Recurso
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	Fuente de Financiamiento CONAC
	Clasificación de Fuente de Financiamiento
	Fuente de Financiamiento
	Tipo de Fuente LDF
	Capítulo del Objeto del Gasto
	Concepto del Objeto del Gasto
	Partida Genérica del Objeto del Gasto
	Partida Específica del Objeto del Gasto
	Tipo de Gasto
PARTIDA	Nombre Partida del Objeto del Gasto

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
GASTO CORRIENTE

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
1001	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	0	0	1
1001	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	1	0	0	1
1001	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 01	1	0	0	1
1001	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CHOFER A	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**4**	**0**	**0**	**4**
2001	SINDICATURA MUNICIPAL	SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL	1	0	0	1
2001	SINDICATURA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, Y DE VIVIENDA	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO; CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS; DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE LOS ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS Y DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE DIVERSIDAD SEXUAL	1	0	0	1
3001	REGIDURÍAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 02	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**7**	**0**	**0**	**7**
4001	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO	1	0	0	1
4001	SECRETARÍA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 01	1	0	0	1
4001	SECRETARÍA GENERAL	CORRESPONDENCIA	1	0	0	1
4001	SECRETARÍA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 01	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**4**	**0**	**0**	**4**
5001	DIF MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 02	1	0	0	1

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
GASTO CORRIENTE

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
5001	DIF MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	ENCARGADA C GRUPO ARCOIRIS	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 03	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	CHOFER B 01	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	AUXILIAR MUNICIPAL A 01	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	TRABAJADORA SOCIAL	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	CHOFER B 02	1	0	0	1
5001	DIF MUNICIPAL	DIRECTORA D DEL DIF MUNICIPAL	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**9**	**0**	**0**	**9**
6001	REGISTRO CIVIL	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	0	0	1
6001	REGISTRO CIVIL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 02	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERA MUNICIPAL	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	CONTADORA	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 03	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	ENCARGADA C DE ALMACEN	1	0	0	1
7001	TESORERÍA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 04	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**6**	**0**	**0**	**6**
8001	DESARROLLO URBANO	DIRECTOR C DE DESARROLLO URBANO	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
9001	OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR B DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	1	0	0	1
9001	OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR C DE IMVA	1	0	0	1
9001	OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR TECNICO A	1	0	0	1
9001	OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR TECNICO B	1	0	0	1

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
GASTO CORRIENTE

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
9001	OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR TECNICO C	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**5**	**0**	**0**	**5**
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	DIRECTORA F DE CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	1	0	0	1
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	ENCARGADO A AGUA POTABLE	1	0	0	1
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 01	1	0	0	1
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 02	1	0	0	1
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 03	1	0	0	1
A001	CATASTRO AGUA POTABLE DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 04	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**6**	**0**	**0**	**6**
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 01	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO D DEL CARCAMO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	DIRECTOR E DE SERVICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIOS GENERALES	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO C DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA A	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 01	1	0	0	1

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
GASTO CORRIENTE

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 02	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO C DEL ZOCALO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA D MERCADO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 02	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A MERCADO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 03	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA C BASURERO MUNICIPAL	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO A DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR MUNICIPAL B 01	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PARQUE NUEVO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A AUDITORIO MUNICIPAL	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA B	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A DIF	1	0	0	1

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
GASTO CORRIENTE

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO B DE RECOLECCION DE BASURA	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 04	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR MUNICIPAL B 02	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA B ZOCALO	1	0	0	1
B001	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**26**	**0**	**0**	**26**
C001	COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECTOR F DE COMUNICACION SOCIAL	1	0	0	1
C001	COMUNICACIÓN SOCIAL	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
D001	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	DIRECTOR A DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL A 02	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRO MUNICIPAL A 01	1	0	0	1

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
GASTO CORRIENTE

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRA MUNICIPAL A 01	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL B 03	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL C 01	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL B 04	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL B 05	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRA MUNICIPAL A 02	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL C 02	1	0	0	1

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
GASTO CORRIENTE

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRA MUNICIPAL B	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	MAESTRO MUNICIPAL A 02	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL D	1	0	0	1
E001	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	AUXILIAR MUNICIPAL B 06	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**14**	**0**	**0**	**14**
F001	DIRECCIÓN DEL DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	DIRECTOR F DE DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
G001	DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR MUNICIPAL B 07	1	0	0	1
G001	DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	DIRECTORA F DE SALUD Y ASITENCIA SOCIAL	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
H001	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	DIRECTORA F DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	1	0	0	1

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
GASTO CORRIENTE

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
H001	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
I001	INSTANCIA DE LA MUJER	PSICÓLOGA	1	0	0	1
I001	INSTANCIA DE LA MUJER	DIRECTORA F DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**2**	**0**	**0**	**2**
J001	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	DIRECTOR F DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
K001	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
L001	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN	TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
M001	DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y GRUPOS VULNERABLES	DIRECTOR F DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0	1
		SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**
TOTAL PLAZAS			**100**	**0**	**0**	**100**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE
I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDOS Y SALARIOS		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	#VALOR!	#VALOR!	26,658.00	26,658.00	0.00	0.00	39,987.00	39,987.00
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	#VALOR!	#VALOR!	9,400.00	9,400.00	0.00	0.00	14,100.00	14,100.00
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 01	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
4	CHOFER A	#VALOR!	#VALOR!	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00
5	SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL	#VALOR!	#VALOR!	24,040.00	24,040.00	0.00	0.00	36,060.00	36,060.00
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 01	#VALOR!	#VALOR!	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
7	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, Y DE VIVIENDA	#VALOR!	#VALOR!	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
8	REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	#VALOR!	#VALOR!	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
9	REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO; CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS; DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	#VALOR!	#VALOR!	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
10	REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO	#VALOR!	#VALOR!	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
11	REGIDOR DE LOS ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS Y DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	#VALOR!	#VALOR!	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
12	REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE DIVERSIDAD SEXUAL	#VALOR!	#VALOR!	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 02	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
14	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO	#VALOR!	#VALOR!	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
15	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 01	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
16	CORRESPONDENCIA	#VALOR!	#VALOR!	3,090.00	3,090.00	0.00	0.00	4,635.00	4,635.00
17	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 01	#VALOR!	#VALOR!	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 02	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
19	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	#VALOR!	#VALOR!	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00
20	ENCARGADA C GRUPO ARCOIRIS	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
21	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 03	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE
I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDOS Y SALARIOS		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
22	CHOFER B 01	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
23	AUXILIAR MUNICIPAL A 01	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
24	TRABAJADORA SOCIAL	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
25	CHOFER B 02	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
26	DIRECTORA D DEL DIF MUNICIPAL	#VALOR!	#VALOR!	15,512.00	15,512.00	0.00	0.00	23,268.00	23,268.00
27	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 02	#VALOR!	#VALOR!	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
29	TESORERA MUNICIPAL	#VALOR!	#VALOR!	19,502.00	19,502.00	0.00	0.00	29,253.00	29,253.00
30	CONTADORA	#VALOR!	#VALOR!	17,402.00	17,402.00	0.00	0.00	26,103.00	26,103.00
31	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 02	#VALOR!	#VALOR!	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 03	#VALOR!	#VALOR!	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
33	ENCARGADA C DE ALMACEN	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
34	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 04	#VALOR!	#VALOR!	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
35	DIRECTOR C DE DESARROLLO URBANO	#VALOR!	#VALOR!	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
36	DIRECTOR B DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	#VALOR!	#VALOR!	19,502.00	19,502.00	0.00	0.00	29,253.00	29,253.00
37	DIRECTOR C DE IMVA	#VALOR!	#VALOR!	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
38	AUXILIAR TECNICO A	#VALOR!	#VALOR!	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
39	AUXILIAR TECNICO B	#VALOR!	#VALOR!	12,630.00	12,630.00	0.00	0.00	18,945.00	18,945.00
40	AUXILIAR TECNICO C	#VALOR!	#VALOR!	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
41	DIRECTORA F DE CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
42	ENCARGADO A AGUA POTABLE	#VALOR!	#VALOR!	9,400.00	9,400.00	0.00	0.00	14,100.00	14,100.00
43	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 01	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
44	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 02	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
45	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 03	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
46	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 04	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE
I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDOS Y SALARIOS		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
47	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 01	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
48	ENCARGADO D DEL CARCAMO	#VALOR!	#VALOR!	6,592.00	6,592.00	0.00	0.00	9,888.00	9,888.00
49	DIRECTOR E DE SERVICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIOS GENERALES	#VALOR!	#VALOR!	13,538.00	13,538.00	0.00	0.00	20,307.00	20,307.00
50	ENCARGADO C DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
51	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA A	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
52	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 01	#VALOR!	#VALOR!	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
53	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 02	#VALOR!	#VALOR!	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
54	ENCARGADO C DEL ZOCALO	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
55	AUXILIAR DE LIMPIEZA D MERCADO	#VALOR!	#VALOR!	6,592.00	6,592.00	0.00	0.00	9,888.00	9,888.00
56	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 02	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
57	AUXILIAR DE LIMPIEZA A MERCADO	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
58	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 03	#VALOR!	#VALOR!	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
59	AUXILIAR DE LIMPIEZA C BASURERO MUNICIPAL	#VALOR!	#VALOR!	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
60	ENCARGADO A DE ALUMBRADO PUBLICO	#VALOR!	#VALOR!	9,400.00	9,400.00	0.00	0.00	14,100.00	14,100.00
61	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
62	AUXILIAR MUNICIPAL B 01	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
63	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
64	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PARQUE NUEVO	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
65	AUXILIAR DE LIMPIEZA A AUDITORIO MUNICIPAL	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
66	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA B	#VALOR!	#VALOR!	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	10,500.00	10,500.00
67	AUXILIAR DE LIMPIEZA A DIF	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
68	ENCARGADO B DE RECOLECCION DE BASURA	#VALOR!	#VALOR!	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00
69	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 04	#VALOR!	#VALOR!	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
70	AUXILIAR MUNICIPAL B 02	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE
I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDOS Y SALARIOS		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
71	AUXILIAR DE LIMPIEZA B ZOCALO	#VALOR!	#VALOR!	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	10,500.00	10,500.00
72	AUXILIAR DE LIMPIEZA E	#VALOR!	#VALOR!	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
73	DIRECTOR F DE COMUNICACION SOCIAL	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
74	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	#VALOR!	#VALOR!	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
75	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	2,336.00	2,336.00	21,021.00	21,021.00
76	DIRECTOR A DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	#VALOR!	#VALOR!	20,520.00	20,520.00	0.00	0.00	30,780.00	30,780.00
77	AUXILIAR MUNICIPAL A 02	#VALOR!	#VALOR!	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
78	MAESTRO MUNICIPAL A 01	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
79	MAESTRA MUNICIPAL A 01	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
80	AUXILIAR MUNICIPAL B 03	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
81	AUXILIAR MUNICIPAL C 01	#VALOR!	#VALOR!	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
82	AUXILIAR MUNICIPAL B 04	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
83	AUXILIAR MUNICIPAL B 05	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
84	MAESTRA MUNICIPAL A 02	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
85	AUXILIAR MUNICIPAL C 02	#VALOR!	#VALOR!	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
86	MAESTRA MUNICIPAL B	#VALOR!	#VALOR!	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00
87	MAESTRO MUNICIPAL A 02	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
88	AUXILIAR MUNICIPAL D	#VALOR!	#VALOR!	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
89	AUXILIAR MUNICIPAL B 06	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
90	DIRECTOR F DE DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
91	AUXILIAR MUNICIPAL B 07	#VALOR!	#VALOR!	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
92	DIRECTORA F DE SALUD Y ASITENCIA SOCIAL	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
93	DIRECTORA F DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
94	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	#VALOR!	#VALOR!	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
95	PSICÓLOGA	#VALOR!	#VALOR!	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE

I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDOS Y SALARIOS		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
96	DIRECTORA F DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
97	DIRECTOR F DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
98	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	2,336.00	2,336.00	21,021.00	21,021.00
99	TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
100	DIRECTOR F DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	#VALOR!	#VALOR!	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
	TOTAL	**#VALOR!**	**#VALOR!**	**1,004,684.00**	**1,004,684.00**	**4,672.00**	**4,672.00**	**1,514,034.00**	**1,514,034.00**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4	CHOFER A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
7	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, Y DE VIVIENDA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
9	REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO; CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS; DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
10	REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
11	REGIDOR DE LOS ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS Y DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
12	REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE DIVERSIDAD SEXUAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
14	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
15	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
16	CORRESPONDENCIA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
17	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
19	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
20	ENCARGADA C GRUPO ARCOIRIS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
21	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
22	CHOFER B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
23	AUXILIAR MUNICIPAL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
24	TRABAJADORA SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
25	CHOFER B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
26	DIRECTORA D DEL DIF MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
27	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
29	TESORERA MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
30	CONTADORA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
31	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
33	ENCARGADA C DE ALMACEN	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
34	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
35	DIRECTOR C DE DESARROLLO URBANO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
36	DIRECTOR B DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
37	DIRECTOR C DE IMVA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
38	AUXILIAR TECNICO A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
39	AUXILIAR TECNICO B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
40	AUXILIAR TECNICO C	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
41	DIRECTORA F DE CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
42	ENCARGADO A AGUA POTABLE	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
43	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
44	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
45	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
46	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
47	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
48	ENCARGADO D DEL CARCAMO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
49	DIRECTOR E DE SERVICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIOS GENERALES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
50	ENCARGADO C DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
51	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
52	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
53	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
54	ENCARGADO C DEL ZOCALO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
55	AUXILIAR DE LIMPIEZA D MERCADO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
56	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
57	AUXILIAR DE LIMPIEZA A MERCADO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
58	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
59	AUXILIAR DE LIMPIEZA C BASURERO MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
60	ENCARGADO A DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
61	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
62	AUXILIAR MUNICIPAL B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
63	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
64	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PARQUE NUEVO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
65	AUXILIAR DE LIMPIEZA A AUDITORIO MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
66	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
67	AUXILIAR DE LIMPIEZA A DIF	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
68	ENCARGADO B DE RECOLECCION DE BASURA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
69	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
70	AUXILIAR MUNICIPAL B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
71	AUXILIAR DE LIMPIEZA B ZOCALO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
72	AUXILIAR DE LIMPIEZA E	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
73	DIRECTOR F DE COMUNICACION SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
74	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
75	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
76	DIRECTOR A DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
77	AUXILIAR MUNICIPAL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
78	MAESTRO MUNICIPAL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
79	MAESTRA MUNICIPAL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
80	AUXILIAR MUNICIPAL B 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
81	AUXILIAR MUNICIPAL C 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
82	AUXILIAR MUNICIPAL B 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
83	AUXILIAR MUNICIPAL B 05	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
84	MAESTRA MUNICIPAL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
85	AUXILIAR MUNICIPAL C 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
86	MAESTRA MUNICIPAL B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
87	MAESTRO MUNICIPAL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
88	AUXILIAR MUNICIPAL D	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
89	AUXILIAR MUNICIPAL B 06	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
90	DIRECTOR F DE DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
91	AUXILIAR MUNICIPAL B 07	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
92	DIRECTORA F DE SALUD Y ASITENCIA SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
93	DIRECTORA F DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
94	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
95	PSICÓLOGA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
96	DIRECTORA F DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
97	DIRECTOR F DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
98	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
99	TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
100	DIRECTOR F DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	**100**	**0**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
FORTAMUN

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 01	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 02	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 03	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL B	1	0	0	1
M001	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ENFERMERA	1	0	0	1
SUBTOTAL			**6**	**0**	**0**	**6**
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	DIRECTOR E DE TRANSITO MUNICIPAL	1	0	0	1
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 01	1	0	0	1
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 02	1	0	0	1
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 03	1	0	0	1
M002	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 04	1	0	0	1
SUBTOTAL			**5**	**0**	**0**	**5**
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGUNDO COMANDANTE A	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	COMANDANTE B	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B CHOFER 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 02	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	COMANDANTE A	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 03	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 04	1	0	0	1

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
FORTAMUN

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 05	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A CHOFER 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 06	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B CHOFER 02	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 02	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 03	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 04	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 05	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 06	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGUNDO COMANDANTE B	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	MÉDICO LEGISTA	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR JURIDICO	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	JUEZ CIVICO	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 07	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 07	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A CHOFER 02	1	0	0	1
M003	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0	1
SUBTOTAL			**30**	**0**	**0**	**30**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ANALITICO DE PLAZAS 2026
FORTAMUN

CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	TIPO DE PLAZAS			
			CONFIANZA	BASE	PENSIONADOS	TOTAL PLAZAS
M004	PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	DIRECTOR DE PREVENSIÓN SOCIAL DEL DELITO	1	0	0	1
SUBTOTAL			**1**	**0**	**0**	**1**
TOTAL PLAZAS			**42**	**0**	**0**	**42**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
FORTAMUN

I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDO		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	POLICIA A 01	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
2	SEGUNDO COMANDANTE A	1	0	14,406.00	14,406.00	0.00	0.00	21,609.00	21,609.00
3	COMANDANTE B	1	0	15,158.00	15,158.00	0.00	0.00	22,737.00	22,737.00
4	POLICIA B CHOFER 01	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
5	POLICIA A 02	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
6	COMANDANTE A	1	0	15,158.00	15,158.00	0.00	0.00	22,737.00	22,737.00
7	POLICIA A 03	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
8	POLICIA A 04	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
9	POLICIA A 05	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
10	POLICIA A CHOFER 01	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
11	POLICIA A 06	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
12	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	0	17,976.00	17,976.00	0.00	0.00	26,964.00	26,964.00
13	POLICIA B 01	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
14	POLICIA B CHOFER 02	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
15	POLICIA B 02	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
16	POLICIA B 03	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
17	POLICIA B 04	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
FORTAMUN

I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDO		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
18	POLICIA B 05	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
19	POLICIA B 06	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
20	SEGUNDO COMANDANTE B	1	0	14,406.00	14,406.00	0.00	0.00	21,609.00	21,609.00
21	MÉDICO LEGISTA	1	0	9,300.00	9,300.00	0.00	0.00	13,950.00	13,950.00
22	ASESOR JURIDICO	1	0	18,800.00	18,800.00	0.00	0.00	28,200.00	28,200.00
23	JUEZ CIVICO	1	0	11,946.00	11,946.00	0.00	0.00	17,919.00	17,919.00
24	POLICIA A 07	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
25	ASESOR ADMINISTRATIVO A	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
26	ASESOR ADMINISTRATIVO B 01	1	0	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
27	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
28	POLICIA B 07	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
29	POLICIA A CHOFER 02	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
30	ASESOR ADMINISTRATIVO B 02	1	0	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
31	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
32	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 01	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
33	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 02	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
34	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 03	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
FORTAMUN

I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDO		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
35	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL B	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
36	ENFERMERA	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
37	DIRECTOR E DE TRANSITO MUNICIPAL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
38	AGENTE DE TRANSITO 01	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
39	AGENTE DE TRANSITO 02	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
40	AGENTE DE TRANSITO 03	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
41	AGENTE DE TRANSITO 04	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
42	DIRECTOR DE PREVENSIÓN SOCIAL DEL DELITO	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
	TOTAL	**42**	**0**	**496,478.00**	**496,478.00**	**0.00**	**0.00**	**744,717.00**	**744,717.00**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
FORTAMUN

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	POLICIA A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SEGUNDO COMANDANTE A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	COMANDANTE B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4	POLICIA B CHOFER 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	POLICIA A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
6	COMANDANTE A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
7	POLICIA A 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
8	POLICIA A 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
9	POLICIA A 05	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
10	POLICIA A CHOFER 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
11	POLICIA A 06	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
12	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
13	POLICIA B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
14	POLICIA B CHOFER 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
15	POLICIA B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
16	POLICIA B 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
FORTAMUN

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
17	POLICIA B 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
18	POLICIA B 05	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
19	POLICIA B 06	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
20	SEGUNDO COMANDANTE B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
21	MÉDICO LEGISTA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
22	ASESOR JURIDICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
23	JUEZ CIVICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
24	POLICIA A 07	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
25	ASESOR ADMINISTRATIVO A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
26	ASESOR ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
27	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
28	POLICIA B 07	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
29	POLICIA A CHOFER 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
30	ASESOR ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
31	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
32	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
FORTAMUN

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
33	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
34	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
35	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
36	ENFERMERA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
37	DIRECTOR E DE TRANSITO MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
38	AGENTE DE TRANSITO 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
39	AGENTE DE TRANSITO 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
40	AGENTE DE TRANSITO 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
41	AGENTE DE TRANSITO 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
42	DIRECTOR DE PREVENSIÓN SOCIAL DEL DELITO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	**42**	**0**	**0.00**	**0.00**	**#VALOR!**	**0.00**

Formato OP-1

Municipio: Atenango Del Rio.

Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal: 2026

(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)						(8)	(9)
No. Progr.	NO SAACG	COG	Clasificación del proyecto	Rubro del Gasto	Nombre y descripción del proyecto	Localidad y/o Colonia	Estructura financiera						Número de beneficiarios	Procedimiento de contratación / Modalidad de ejecución
							Total	Fuente de financiamiento						
								FAISMUN	FORTAMUN	FAEISM	Programa U004 Caminos Artesanales	Otros		
MEV: MEJORAMIENTO DE VIVIENDA														
1	018	61402	DIRECTA	MEV: MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES PRIMERA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEQUICUILCO	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1147	ADJUDICACIÓN DIRECTA
2	019	61402	DIRECTA	MEV: MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES SEGUNDA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEQUICUILCO	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1147	ADJUDICACIÓN DIRECTA
					SUBTOTAL MEV: MEJORAMIENTO DE VIVIENDA		**4,000,000.00**	**4,000,000.00**						
URB: URBANIZACIÓN														
3	020	61202	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESPACIO PÚBLICO, EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEPETLAPA	2,310,479.58	2,310,479.58	0.00	0.00	0.00	0.00	739	ADJUDICACIÓN DIRECTA
4	021	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	ATENANGO DEL RIO	1,125,716.80	1,125,716.80	0.00	0.00	0.00	0.00	3156	ADJUDICACIÓN DIRECTA
6	022	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE RIO NAZAS DE LA COLONIA RINCÓN CHIQUITO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	ATENANGO DEL RIO	1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3156	ADJUDICACIÓN DIRECTA
7	023	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL CALVARIO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	ATENANGO DEL RIO	1,600,000.00	1,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3156	ADJUDICACIÓN DIRECTA
8	024	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEMALAC	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	847	ADJUDICACIÓN DIRECTA
10	025	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	LA CARBONERA	1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158	ADJUDICACIÓN DIRECTA
11	026	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE ATLAPA DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	ATLAPA DEL RIO	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55	ADJUDICACIÓN DIRECTA
12	027	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL VENADO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	ATENANGO DEL RIO	1,900,000.00	1,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3156	ADJUDICACIÓN DIRECTA
13	028	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE SANTIAGO ZACANGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	SANTIAGO ZACANGO	1,450,000.00	1,450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375	ADJUDICACIÓN DIRECTA

Formato OP-1

Municipio: Atenango Del Rio.

Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal: 2026

(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)						(8)	(9)
No. Progr.	NO SAACG	COG	Clasificación del proyecto	Rubro del Gasto	Nombre y descripción del proyecto	Localidad y/o Colonia	Estructura financiera						Número de beneficiarios	Procedimiento de contratación / Modalidad de ejecución
							Total	Fuente de financiamiento						
								FAISMUN	FORTAMUN	FAEISM	Programa U004 Caminos Artesanales	Otros		
14	029	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE COMALA DE GÓMEZ, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	COMALA DE GOMEZ	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	402	ADJUDICACIÓN DIRECTA
15	030	61402	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE SAN JUAN TEOCALCINGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	SAN JUAN TEOCALCINGO	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	826	ADJUDICACIÓN DIRECTA
16	031	61202	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEMALAC	1,300,000.00	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	847	ADJUDICACIÓN DIRECTA
18	032	61501	DIRECTA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEMALAC	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	847	ADJUDICACIÓN DIRECTA
19	033	61501	DIRECTA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DE LA RIVERA DEL RIO, TRAMO ATENANGO DEL RIO-COMALA DE GOMEZ-SANTIAGO ZACANGO-FILADELFIA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	SANTIAGO ZACANGO	1,550,000.00	1,550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375	ADJUDICACIÓN DIRECTA
20	034	61501	DIRECTA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, EL TECORRAL A LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEQUICUILCO	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3156	ADJUDICACIÓN DIRECTA
21	035	61501	DIRECTA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, APANGUITO-SANTA CRUZ, EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	APANGUITO	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	610	ADJUDICACIÓN DIRECTA
22	036	61501	DIRECTA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CRUCERO DE TUZANTLAN A LA LOCALIDAD DE COACAN, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	COACAN	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159	ADJUDICACIÓN DIRECTA
23	037	61501	DIRECTA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO COACAN A LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEPETLAPA	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	739	ADJUDICACIÓN DIRECTA
24	038	61501	DIRECTA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CARRETERO CRUCERO DE TEMALAC A LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	LA CARBONERA	1,350,000.00	1,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158	ADJUDICACIÓN DIRECTA
25	039	61501	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TUZANTLAN, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TUZANTLAN	650,000.00	650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	411	ADJUDICACIÓN DIRECTA
26	040	61501	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEPETLAPA	1,250,000.00	1,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	739	ADJUDICACIÓN DIRECTA
27	041	61501	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	APANGUITO	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	610	ADJUDICACIÓN DIRECTA

Formato OP-1

Municipio: Atenango Del Rio.

Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal: 2026

(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)						(8)	(9)
No. Progr.	NO SAACG	COG	Clasificación del proyecto	Rubro del Gasto	Nombre y descripción del proyecto	Localidad y/o Colonia	Estructura financiera						Número de beneficiarios	Procedimiento de contratación / Modalidad de ejecución
							Total	Fuente de financiamiento						
								FAISMUN	FORTAMUN	FAEISM	Programa U004 Caminos Artesanales	Otros		
28	042	61202	COMPLEMENTARIA	URB: URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	ATENANGO DEL RIO	563,332.53	563,332.53	0.00	0.00	0.00	0.00	3156	ADJUDICACIÓN DIRECTA
					SUBTOTAL URB: URBANIZACIÓN		**29,399,528.91**	**29,399,528.91**						
IBE: INFRAESTRUCTURA BASICA DEL SECTOR EDUCATIVO														
29	043	61202	DIRECTA	IBE: INFRAESTRUCTURA BASICA DEL SECTOR EDUCATIVO	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA ESCUELA PRIMARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEQUICUILCO	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159	ADJUDICACIÓN DIRECTA
30	044	61202	DIRECTA	IBE: INFRAESTRUCTURA BASICA DEL SECTOR EDUCATIVO	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA EN LA ESCUELA SECUNDARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	TEQUICUILCO	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3156	ADJUDICACIÓN DIRECTA
				SUBTOTAL IBE: INFRAESTRUCTURA BASICA DEL SECTOR EDUCATIVO			**1,300,000.00**	**1,300,000.00**						
						(11) **Total**	**34,699,528.91**	**34,699,528.91**	**0.00**	**0.00**		**0.00**		

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	1001.- Presidencia Municipal	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**707,710.04**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**620,016.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	620,016.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	620,016.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**87,694.04**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	87,694.04
13201	PRIMAS DE VACACIONES	10,192.04
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	77,502.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**73,559.80**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**7,996.40**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	7,996.40
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	7,996.40
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**58,858.10**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	58,858.10
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	58,858.10
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**6,705.30**
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	6,705.30
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	6,705.30
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**268,100.35**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**7,800.00**
31900	Servicios integrales y otros servicios	7,800.00
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	7,800.00
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**19,020.25**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	19,020.25
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	19,020.25
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**58,375.79**
37500	Viáticos en el país	58,375.79
37501	Viáticos en el país	58,375.79
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**182,904.31**
38200	Gastos de orden social y cultural	182,904.31
38201	Gastos de orden social y cultural	182,904.31
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**778,350.72**
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**778,350.72**
44100	Ayudas sociales a personas	638,610.60
44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	538,667.50
44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	99,943.10
44300	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	139,740.12
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	139,740.12
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**289,933.00**
54000	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**289,933.00**
54100	Vehículos y equipo terrestre	289,933.00
54101	Vehículos y equipo terrestre	289,933.00
	Presidencia Municipal	**2,117,653.91**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	2001.- Sindicatura Municipal	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**449,818.03**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**394,080.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	394,080.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	394,080.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**55,738.03**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	55,738.03
13201	PRIMAS DE VACACIONES	6,478.03
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	49,260.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**195,302.77**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**64,065.13**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	22,458.01
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	22,458.01
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	20,776.40
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	20,776.40
21600	Material de limpieza	20,830.72
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	20,830.72
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**11,000.79**
22100	Productos alimenticios para personas	10,794.79
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,794.79
22300	Utensilios para el servicio de alimentación	206.00
22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	206.00
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**21,601.42**
25300	Medicinas y productos farmacéuticos	10,845.13
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	10,845.13
25400	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,756.29
25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	10,756.29
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**61,742.62**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	61,742.62
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	61,742.62
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**36,892.81**
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	36,892.81
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPOR	20,311.60
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	16,581.21
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**145,371.48**
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**49,407.04**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	33,639.04
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	33,639.04
35700	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	15,768.00
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	15,768.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**95,964.44**
37500	Viáticos en el país	95,964.44
37501	Viáticos en el país	95,964.44
	Sindicatura Municipal	**790,492.28**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	3001.- Regidurías	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**1,787,355.49**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**1,565,880.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	1,565,880.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,565,880.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**221,475.49**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	221,475.49
13201	PRIMAS DE VACACIONES	25,740.49
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	195,735.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**25,209.25**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**15,939.25**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,779.85
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,779.85
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	6,159.40
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	6,159.40
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**9,270.00**
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	9,270.00
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	9,270.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**30,982.53**
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**10,609.25**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	10,609.25
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	10,609.25
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**20,373.28**
37500	Viáticos en el país	20,373.28
37501	Viáticos en el país	20,373.28
	Regidurías	**1,843,547.27**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	4001.- Secretaría General	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**467,651.86**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**409,704.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	409,704.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	409,704.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**57,947.86**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	57,947.86
13201	PRIMAS DE VACACIONES	6,734.86
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	51,213.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**147,650.47**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**72,056.82**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	40,505.53
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	40,505.53
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	20,683.48
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	20,683.48
21600	Material de limpieza	10,867.81
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	10,867.81
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**20,409.85**
22100	Productos alimenticios para personas	20,409.85
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	20,409.85
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**15,141.00**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	15,141.00
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	15,141.00
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**40,042.80**
29100	Herramientas menores	4,062.32
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	4,062.32
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	35,980.48
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	15,232.16
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	20,748.32
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**66,344.27**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**37,214.08**
31900	Servicios integrales y otros servicios	37,214.08
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	37,214.08
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**5,278.75**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5,278.75
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5,278.75
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**23,851.44**
37500	Viáticos en el país	23,851.44
37501	Viáticos en el país	23,851.44
	Secretaría General	**681,646.60**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	5001.- DIF Municipal	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**1,089,836.21**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**954,792.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	954,792.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	954,792.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**135,044.21**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	135,044.21
13201	PRIMAS DE VACACIONES	15,695.21
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	119,349.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**51,380.91**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**14,276.83**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,521.70
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	4,521.70
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2,648.13
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	2,648.13
21600	Material de limpieza	7,107.00
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	7,107.00
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**1,194.80**
25300	Medicinas y productos farmacéuticos	1,194.80
25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	1,194.80
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**20,023.59**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	20,023.59
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	20,023.59
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**15,885.69**
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	15,885.69
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPOR	1,617.10
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	5,085.11
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	9,183.48
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**121,332.17**
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**20,186.20**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	20,186.20
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	20,186.20
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**20,295.04**
37500	Viáticos en el país	20,295.04
37501	Viáticos en el país	20,295.04
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**80,850.93**
38200	Gastos de orden social y cultural	80,850.93
38201	Gastos de orden social y cultural	80,850.93
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**112,936.30**
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**112,936.30**
44100	Ayudas sociales a personas	73,206.18
44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	73,206.18
44300	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	39,730.12
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	39,730.12
	DIF Municipal	**1,375,485.59**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	6001.- Registro Civil	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**253,070.58**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**221,712.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	221,712.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	221,712.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**31,358.58**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	31,358.58
13201	PRIMAS DE VACACIONES	3,644.58
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	27,714.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**47,877.57**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**47,877.57**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	20,624.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,624.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,229.57
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,229.57
21500	Material impreso e información digital	20,024.00
21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	20,024.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**9,408.02**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**9,408.02**
37500	Viáticos en el país	9,408.02
37501	Viáticos en el país	9,408.02
	Registro Civil	**310,356.17**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	7001.- Tesorería Municipal	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**1,077,683.04**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**856,536.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	856,536.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	856,536.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**121,147.04**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	121,147.04
13201	PRIMAS DE VACACIONES	14,080.04
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	107,067.00
16000	**PREVISIONES**	**100,000.00**
16100	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	100,000.00
16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	50,000.00
16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SA	50,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**130,702.89**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**121,195.99**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	62,072.69
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	62,072.69
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	59,123.30
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	59,123.30
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**9,506.90**
22100	Productos alimenticios para personas	9,506.90
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	9,506.90
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**905,554.45**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**43,159.31**
31100	Energía eléctrica	34,781.68
31101	Energía eléctrica	34,781.68
31900	Servicios integrales y otros servicios	8,377.63
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	8,377.63
32000	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**11,503.88**
32300	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	11,503.88
32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	11,503.88
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**533,395.65**
33100	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	525,282.96
33104	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	525,282.96
33300	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	8,112.69
33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	8,112.69
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**43,850.57**
34100	Servicios financieros y bancarios	43,850.57
34101	COMISIONES BANCARIAS	30,678.55
34108	OTROS	13,172.02
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**2,603.06**
35300	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la informació	2,603.06
35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la informaci	2,603.06
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**15,815.00**
37500	Viáticos en el país	15,815.00
37501	Viáticos en el país	15,815.00
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**255,226.98**
39200	Impuestos y derechos	154,348.13
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	154,348.13
39800	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	100,878.85
39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	100,878.85
	Tesorería Municipal	**2,113,940.38**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	8001.- Desarrollo Urbano	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**221,621.67**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**194,160.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	194,160.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	194,160.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**27,461.67**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	27,461.67
13201	PRIMAS DE VACACIONES	3,191.67
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	24,270.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**17,175.57**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**13,963.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	8,624.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	8,624.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	5,339.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	5,339.00
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**3,212.57**
22100	Productos alimenticios para personas	3,212.57
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	3,212.57
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**1,545.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**1,545.00**
37500	Viáticos en el país	1,545.00
37501	Viáticos en el país	1,545.00
	Desarrollo Urbano	**240,342.24**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	9001.- Obras Públicas (Gasto Corriente)	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**992,941.79**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**869,904.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	869,904.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	869,904.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**123,037.79**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	123,037.79
13201	PRIMAS DE VACACIONES	14,299.79
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	108,738.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**61,611.07**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**9,615.05**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	6,725.90
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	6,725.90
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2,889.15
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	2,889.15
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**13,967.60**
24700	Artículos metálicos para la construcción	13,967.60
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	10,877.60
24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	3,090.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**20,701.76**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	20,701.76
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	20,701.76
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**17,326.66**
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	17,326.66
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	8,288.41
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	9,038.25
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**16,982.64**
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**1,376.08**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1,376.08
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1,376.08
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**15,606.56**
37500	Viáticos en el país	15,606.56
37501	Viáticos en el país	15,606.56
	Obras Públicas (Gasto Corriente)	**1,071,535.50**

	9002.- Obras Públicas (Inversión Pública)	
60000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**34,699,528.91**
61000	**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**34,699,528.91**
61200	Edificación no habitacional	5,473,812.11
61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, E	5,473,812.11
61400	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	19,025,716.80
61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	19,025,716.80
61500	Construcción de vías de comunicación	10,200,000.00
61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	10,200,000.00
	Obras Públicas (Inversión Pública)	**34,699,528.91**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	A001.- Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**731,077.57**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**640,488.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	640,488.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	640,488.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**90,589.57**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	90,589.57
13201	PRIMAS DE VACACIONES	10,528.57
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	80,061.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**297,844.53**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**8,300.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	8,300.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	8,300.00
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**239,538.03**
24800	Materiales complementarios	239,538.03
24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	239,538.03
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**50,006.50**
29100	Herramientas menores	50,006.50
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	50,006.50
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**228,723.25**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**165,661.40**
31100	Energía eléctrica	165,661.40
31101	Energía eléctrica	165,661.40
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**53,621.85**
35700	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	53,621.85
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	53,621.85
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**9,440.00**
37500	Viáticos en el país	9,440.00
37501	Viáticos en el país	9,440.00
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**89,900.00**
54000	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**89,900.00**
54100	Vehículos y equipo terrestre	89,900.00
54101	Vehículos y equipo terrestre	89,900.00
	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	**1,347,545.35**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	B001.- Servicios Públicos y Servicios Generales	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**2,625,463.45**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**2,300,136.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	2,300,136.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	2,300,136.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**325,327.45**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	325,327.45
13201	PRIMAS DE VACACIONES	37,810.45
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	287,517.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**670,457.33**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**79,446.49**
21600	Material de limpieza	79,446.49
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	79,446.49
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**20,054.37**
22100	Productos alimenticios para personas	20,054.37
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	20,054.37
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**232,844.87**
24200	Cemento y productos de concreto	15,438.18
24201	Cemento y productos de concreto	15,438.18
24600	Material eléctrico y electrónico	136,455.43
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	136,455.43
24700	Artículos metálicos para la construcción	62,602.30
24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	19,660.15
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	30,170.15
24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	12,772.00
24900	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	18,348.96
24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	18,348.96
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**55,567.70**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	55,567.70
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	55,567.70
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**20,497.67**
27100	Vestuario y uniformes	10,343.14
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	10,343.14
27200	Prendas de seguridad y protección personal	10,154.53
27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	10,154.53
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**262,046.23**
29100	Herramientas menores	85,484.36
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	85,484.36
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	176,561.87
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	20,682.70
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	155,879.17
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**439,129.45**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**264,213.83**
31100	Energía eléctrica	230,277.39
31101	Energía eléctrica	230,277.39
31300	Agua	14,172.80
31301	Agua	14,172.80
31900	Servicios integrales y otros servicios	19,763.64
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	19,763.64
32000	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**40,673.60**
32600	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	40,673.60
32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	40,673.60

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**122,509.94**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	52,080.99
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	52,080.99
35700	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	36,203.25
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	36,203.25
35800	Servicios de limpieza y manejo de desechos	34,225.70
35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	34,225.70
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**11,732.08**
37500	Viáticos en el país	11,732.08
37501	Viáticos en el país	11,732.08
	Servicios Públicos y Servicios Generales	**3,735,050.23**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	C001.- Comunicación Social	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**253,070.58**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**221,712.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	221,712.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	221,712.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**31,358.58**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	31,358.58
13201	PRIMAS DE VACACIONES	3,644.58
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	27,714.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**33,025.88**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**33,025.88**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,962.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,000.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
21500	Material impreso e información digital	16,063.88
21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	16,063.88
	Comunicación Social	**286,096.46**

	D001.- Unidad de Transparencia	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**191,953.41**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**140,136.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	140,136.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**51,817.41**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	23,785.41
13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,764.41
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	21,021.00
13400	Compensaciones	28,032.00
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	28,032.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**16,962.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**16,962.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,962.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,000.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**8,500.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**8,500.00**
37500	Viáticos en el país	8,500.00
37501	Viáticos en el país	8,500.00
	Unidad de Transparencia	**217,415.41**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	E001.- Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**1,487,988.17**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**1,303,608.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	1,303,608.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,303,608.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**184,380.17**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	184,380.17
13201	PRIMAS DE VACACIONES	21,429.17
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	162,951.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**16,962.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**16,962.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,962.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,000.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**8,500.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**8,500.00**
37500	Viáticos en el país	8,500.00
37501	Viáticos en el país	8,500.00
	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrant	**1,513,450.17**

	F001.- Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**159,956.61**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**140,136.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	140,136.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**19,820.61**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	19,820.61
13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**16,962.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**16,962.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,962.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,000.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**8,500.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**8,500.00**
37500	Viáticos en el país	8,500.00
37501	Viáticos en el país	8,500.00
	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	**185,418.61**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	G001.- Dirección de Salud y Asistencia Social	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**258,713.85**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**226,656.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	226,656.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	226,656.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**32,057.85**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	32,057.85
13201	PRIMAS DE VACACIONES	3,725.85
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	28,332.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**55,094.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**16,962.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,962.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,000.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**4,434.00**
24900	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	4,434.00
24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	4,434.00
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**33,698.00**
25300	Medicinas y productos farmacéuticos	29,287.00
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	29,287.00
25400	Materiales, accesorios y suministros médicos	4,411.00
25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	4,411.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**8,500.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**8,500.00**
37500	Viáticos en el país	8,500.00
37501	Viáticos en el país	8,500.00
	Dirección de Salud y Asistencia Social	**322,307.85**

	H001.- Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**244,605.67**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**214,296.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	214,296.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	214,296.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**30,309.67**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	30,309.67
13201	PRIMAS DE VACACIONES	3,522.67
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	26,787.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**16,962.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**16,962.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,962.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,000.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**8,500.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**8,500.00**
37500	Viáticos en el país	8,500.00
37501	Viáticos en el país	8,500.00
	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	**270,067.67**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	I001.- Instancia de la Mujer	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**253,070.58**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**221,712.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	221,712.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	221,712.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**31,358.58**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	31,358.58
13201	PRIMAS DE VACACIONES	3,644.58
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	27,714.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**35,067.39**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**24,870.39**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	10,018.31
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,018.31
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	14,852.08
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	14,852.08
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**3,090.00**
25400	Materiales, accesorios y suministros médicos	3,090.00
25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	3,090.00
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**7,107.00**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	7,107.00
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	7,107.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**37,865.13**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**3,605.00**
31900	Servicios integrales y otros servicios	3,605.00
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	3,605.00
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**5,150.00**
35300	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	5,150.00
35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la informaci	5,150.00
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**29,110.13**
37500	Viáticos en el país	29,110.13
37501	Viáticos en el país	29,110.13
	Instancia de la Mujer	**326,003.10**

	J001.- Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**159,956.61**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**140,136.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	140,136.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**19,820.61**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	19,820.61
13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**16,962.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**16,962.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,962.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,000.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**8,500.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**8,500.00**
37500	Viáticos en el país	8,500.00
37501	Viáticos en el país	8,500.00
	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	**185,418.61**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	K001.- Órgano Interno de Control	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**191,953.41**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**140,136.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	140,136.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**51,817.41**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	23,785.41
13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,764.41
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	21,021.00
13400	Compensaciones	28,032.00
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	28,032.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**16,962.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**16,962.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,962.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,000.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**8,500.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**8,500.00**
37500	Viáticos en el país	8,500.00
37501	Viáticos en el país	8,500.00
	Órgano Interno de Control	**217,415.41**

	L001.- Instancia Técnica de Evaluación	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**159,956.61**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**140,136.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	140,136.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**19,820.61**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	19,820.61
13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**16,962.00**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**16,962.00**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	9,962.00
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	7,000.00
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**8,500.00**
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**8,500.00**
37500	Viáticos en el país	8,500.00
37501	Viáticos en el país	8,500.00
	Instancia Técnica de Evaluación	**185,418.61**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	M001.- Protección Civil y Seguridad Ciudadana	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**737,761.83**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**646,344.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	646,344.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	646,344.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**91,417.83**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	91,417.83
13201	PRIMAS DE VACACIONES	10,624.83
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	80,793.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**78,279.13**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**39,736.47**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	14,615.20
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	14,615.20
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	6,324.39
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	6,324.39
21600	Material de limpieza	18,796.88
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	18,796.88
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**6,318.90**
25300	Medicinas y productos farmacéuticos	3,667.51
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	3,667.51
25400	Materiales, accesorios y suministros médicos	2,651.39
25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	2,651.39
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**19,929.81**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	19,929.81
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	19,929.81
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**12,293.95**
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	12,293.95
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	6,390.96
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,902.99
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**17,363.92**
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**17,363.92**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,484.23
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,484.23
35800	Servicios de limpieza y manejo de desechos	10,879.69
35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	10,879.69
	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	**833,404.88**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	M002.- Tránsito Municipal	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**611,418.30**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**535,656.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	535,656.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	535,656.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**75,762.30**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	75,762.30
13201	PRIMAS DE VACACIONES	8,805.30
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	66,957.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**57,345.04**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**25,121.28**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	7,971.93
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	7,971.93
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	4,995.74
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	4,995.74
21600	Material de limpieza	12,153.61
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	12,153.61
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**19,929.81**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	19,929.81
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	19,929.81
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**12,293.95**
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	12,293.95
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	6,390.96
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,902.99
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**6,484.23**
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**6,484.23**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,484.23
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,484.23
	Tránsito Municipal	**675,247.57**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	M003.- Seguridad Pública	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**5,391,251.64**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**4,635,600.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	4,635,600.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	4,635,600.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**655,651.64**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	655,651.64
13201	PRIMAS DE VACACIONES	76,201.64
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	579,450.00
16000	**PREVISIONES**	**100,000.00**
16100	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	100,000.00
16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	50,000.00
16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SA	50,000.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**643,221.14**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**267,448.27**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	185,847.81
21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10,629.23
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	175,218.58
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	81,600.46
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	81,600.46
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**35,832.38**
22100	Productos alimenticios para personas	35,832.38
22101	ANIMALES PARA ABASTO	23,088.96
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	12,743.42
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**48,110.92**
24600	Material eléctrico y electrónico	34,681.75
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	34,681.75
24700	Artículos metálicos para la construcción	13,429.17
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	13,429.17
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**42,610.69**
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	42,610.69
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	42,610.69
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**113,174.78**
27100	Vestuario y uniformes	94,414.18
27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	18,999.76
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	75,414.42
27200	Prendas de seguridad y protección personal	7,599.90
27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	7,599.90
27500	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	11,160.70
27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	11,160.70
28000	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**10,084.49**
28300	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	10,084.49
28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	10,084.49
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**125,959.61**
29100	Herramientas menores	31,017.49
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	31,017.49
29400	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,277.67
29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	5,277.67
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	89,664.45
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	68,285.81
29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPO	4,650.29
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	16,728.35

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**714,298.95**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**53,025.08**
31100	Energía eléctrica	35,368.01
31101	Energía eléctrica	35,368.01
31600	Servicios de telecomunicaciones y satélites	15,196.48
31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	15,196.48
31900	Servicios integrales y otros servicios	2,460.59
31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	2,460.59
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**56,040.64**
33400	Servicios de capacitación	19,929.81
33401	Servicios de capacitación	19,929.81
33600	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	36,110.83
33605	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	36,110.83
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**22,768.45**
34100	Servicios financieros y bancarios	13,936.06
34101	COMISIONES BANCARIAS	551.65
34108	OTROS	13,384.41
34700	Fletes y maniobras	8,832.39
34701	Fletes y maniobras	8,832.39
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**418,925.84**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	418,925.84
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	418,925.84
37000	**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS**	**24,206.77**
37500	Viáticos en el país	24,206.77
37501	Viáticos en el país	24,206.77
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**139,332.17**
39200	Impuestos y derechos	4,511.65
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	4,511.65
39800	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	134,820.52
39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	134,820.52
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**414,540.14**
54000	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**414,540.14**
54100	Vehículos y equipo terrestre	414,540.14
54101	Vehículos y equipo terrestre	414,540.14
	Seguridad Pública	**7,163,311.87**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Clasificación Administrativa / Clasificación Objeto del Gasto (Detallado)

Clave U.A. /Objeto del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado
	M004.- Prevención Social del Delito	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**159,956.61**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**140,136.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	140,136.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**19,820.61**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	19,820.61
13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**37,415.24**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICI**	**25,121.27**
21100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	7,971.93
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	7,971.93
21400	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	4,995.74
21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	4,995.74
21600	Material de limpieza	12,153.60
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	12,153.60
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**12,293.97**
29600	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	12,293.97
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	6,390.96
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,903.01
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**6,484.23**
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**6,484.23**
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,484.23
35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,484.23
	Prevención Social del Delito	**203,856.08**
	N001.- Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**159,956.61**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**140,136.00**
11300	Sueldos base al personal permanente	140,136.00
11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**19,820.61**
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	19,820.61
13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	**159,956.61**
	Total Final	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	620,016.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00	51,668.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	10,192.04	849.34	849.34	849.34	849.34	849.34	849.34	849.34	849.34	849.34	849.34	849.34	849.30
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	77,502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77,502.00
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	1,545.00	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	906.40	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.57
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	5,545.00	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.12
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	58,858.10	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.86
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	6,705.30	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.72
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	7,800.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	19,020.25	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.03
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	37501	Viáticos en el país	1	34,088.39	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.69
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	37501	Viáticos en el país	1	12,143.70	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.92
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	37501	Viáticos en el país	1	12,143.70	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.92
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	38201	Gastos de orden social y cultural	1	65,868.50	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.06
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	38201	Gastos de orden social y cultural	1	51,167.31	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.97
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	38201	Gastos de orden social y cultural	1	65,868.50	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.06
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	139,242.41	11,603.53	11,603.53	11,603.53	11,603.53	11,603.53	11,603.53	11,603.53	11,603.53	11,603.53	11,603.53	11,603.53	11,603.58
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	52,928.24	4,410.69	4,410.69	4,410.69	4,410.69	4,410.69	4,410.69	4,410.69	4,410.69	4,410.69	4,410.69	4,410.69	4,410.65
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	346,496.85	28,874.74	28,874.74	28,874.74	28,874.74	28,874.74	28,874.74	28,874.74	28,874.74	28,874.74	28,874.74	28,874.74	28,874.71
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	1	5,150.00	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.13

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44103	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	1	94,793.10	7,899.42	7,899.42	7,899.42	7,899.42	7,899.42	7,899.42	7,899.42	7,899.42	7,899.42	7,899.42	7,899.42	7,899.48
111	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	34,505.00	2,875.42	2,875.42	2,875.42	2,875.42	2,875.42	2,875.42	2,875.42	2,875.42	2,875.42	2,875.42	2,875.42	2,875.38
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	50,730.12	4,227.51	4,227.51	4,227.51	4,227.51	4,227.51	4,227.51	4,227.51	4,227.51	4,227.51	4,227.51	4,227.51	4,227.51
161	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	54,505.00	4,542.08	4,542.08	4,542.08	4,542.08	4,542.08	4,542.08	4,542.08	4,542.08	4,542.08	4,542.08	4,542.08	4,542.12
151	001	1001	1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	289,933.00	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.12
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	394,080.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00	32,840.00
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	1,565,880.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00	130,490.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	409,704.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00	34,142.00
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	6,478.03	539.84	539.84	539.84	539.84	539.84	539.84	539.84	539.84	539.84	539.84	539.84	539.79
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	25,740.49	2,145.04	2,145.04	2,145.04	2,145.04	2,145.04	2,145.04	2,145.04	2,145.04	2,145.04	2,145.04	2,145.04	2,145.05
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	6,734.86	561.24	561.24	561.24	561.24	561.24	561.24	561.24	561.24	561.24	561.24	561.24	561.22
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	49,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,260.00
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	195,735.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195,735.00
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	51,213.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,213.00
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	4,886.32	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.23
111	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	5,052.15	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.04
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	14,886.32	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.49
161	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	15,052.15	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.30
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	2,685.37	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.79
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,779.85	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.96

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	20,401.23	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.13
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	20,776.40	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.33
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	6,159.40	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.32
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	20,683.48	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.66
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	20,830.72	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.93
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	10,867.81	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.66
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	10,794.79	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.52
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	20,409.85	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.83
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1	206.00	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.13
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	10,845.13	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.77
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	10,756.29	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.33
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	2,575.00	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.62
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	46,592.62	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.70
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	15,141.00	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	12,575.00	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.88
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	4,062.32	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.49
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	20,311.60	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.67
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	16,581.21	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.74
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	9,270.00	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	15,232.16	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.31

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	20,748.32	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,728.99
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	20,622.08	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.47
111	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	3,296.00	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.63
161	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	13,296.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	13,876.70	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.41
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	10,609.25	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.15
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	5,278.75	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.85
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	14,881.17	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.07
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	4,881.17	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.81
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	12,884.00	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.63
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	2,884.00	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.37
111	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	30,900.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00
111	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	4,346.60	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.18
161	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	10,900.00	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.37
161	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	14,346.60	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55
151	002	2001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	54,164.44	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.74
151	002	3001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	20,373.28	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.81
151	002	4001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	5,158.24	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.89

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	954,792.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00	79,566.00
151	003	N001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00
151	003	N001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.94
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	15,695.21	1,307.93	1,307.93	1,307.93	1,307.93	1,307.93	1,307.93	1,307.93	1,307.93	1,307.93	1,307.93	1,307.93	1,307.98
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	119,349.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,349.00
151	003	N001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,517.00
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	4,521.70	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.79
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	2,648.13	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.65
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	7,107.00	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	1	1,194.80	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.53
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	20,023.59	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.66
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	1,617.10	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.74
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	5,085.11	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.75
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	9,183.48	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	20,186.20	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.22
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	20,295.04	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.29
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	38201	Gastos de orden social y cultural	1	80,850.93	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.55
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	1	73,206.18	6,100.52	6,100.52	6,100.52	6,100.52	6,100.52	6,100.52	6,100.52	6,100.52	6,100.52	6,100.52	6,100.52	6,100.46
151	003	5001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	39,730.12	3,310.84	3,310.84	3,310.84	3,310.84	3,310.84	3,310.84	3,310.84	3,310.84	3,310.84	3,310.84	3,310.84	3,310.88

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	221,712.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,644.58	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.66
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	27,714.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,714.00
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	20,624.00	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.63
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,229.57	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.51
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1	20,024.00	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.63
151	004	6001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	9,408.02	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.02
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	856,536.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00	71,378.00
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	221,712.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	14,080.04	1,173.34	1,173.34	1,173.34	1,173.34	1,173.34	1,173.34	1,173.34	1,173.34	1,173.34	1,173.34	1,173.34	1,173.30
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,644.58	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.66
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,764.41	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.34
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,764.41	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.37	230.34
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.94
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	107,067.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107,067.00
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	27,714.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,714.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	21,021.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,021.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	21,021.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,021.00
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,517.00
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1	28,032.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1	28,032.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00	2,336.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	50,000.00	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.63
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	1	50,000.00	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.63
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	13,347.50	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.31
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	35,377.69	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.15
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	13,347.50	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.31
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	36,033.30	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.72
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	11,545.00	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.12
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	11,545.00	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.12

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	005	C001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	1	16,063.88	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.62
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	9,506.90	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.26
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	34,781.68	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.51
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	8,377.63	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.09
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1	11,503.88	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.62
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	33104	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1	525,282.96	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1	8,112.69	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.03
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	12,807.02	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.27
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	5,064.51	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.07
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	12,807.02	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.27
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	34108	OTROS	1	13,172.02	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.65
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35301	instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	2,603.06	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.94
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	3,605.00	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.38
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,605.00	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.12
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	3,605.00	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.38
151	005	D001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	005	K001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	005	L001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
111	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	61,800.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	50,748.13	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.02

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
161	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	41,800.00	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.37
151	005	7001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	100,878.85	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.58
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	640,488.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00	53,374.00
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	10,528.57	877.38	877.38	877.38	877.38	877.38	877.38	877.38	877.38	877.38	877.38	877.38	877.39
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	80,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,061.00
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	8,300.00	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.63
111	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	113,308.62	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.44
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	52,920.79	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.02
161	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	73,308.62	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.07
111	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	25,003.25	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.65
161	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	25,003.25	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.65
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	50,276.68	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.76
111	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	57,692.36	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.66
161	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	31101	Energía eléctrica	1	57,692.36	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.66
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	53,621.85	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.46
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	9,440.00	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.63

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	006	A001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	89,900.00	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.63
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	2,300,136.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00	191,678.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	37,810.45	3,150.87	3,150.87	3,150.87	3,150.87	3,150.87	3,150.87	3,150.87	3,150.87	3,150.87	3,150.87	3,150.87	3,150.88
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	287,517.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	287,517.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	57,979.49	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.67
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	11,733.50	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.81
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	9,733.50	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.18
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	20,054.37	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.17
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24201	Cemento y productos de concreto	1	15,438.18	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.46
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	61,800.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	12,855.43	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.24
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	61,800.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	19,660.15	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.30
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	30,170.15	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.17
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	12,772.00	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.37
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1	18,348.96	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	55,567.70	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.66
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1	10,343.14	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.91
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1	10,154.53	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.22

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	37,080.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	37,080.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	11,324.36	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.66
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	20,682.70	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.54
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	66,950.00	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.13
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	21,979.17	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.57
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	66,950.00	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.13
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31101	Energía eléctrica	1	56,127.97	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.34
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31101	Energía eléctrica	1	116,127.97	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.34
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31101	Energía eléctrica	1	58,021.45	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.13
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31301	Agua	1	14,172.80	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.03
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	19,763.64	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	40,673.60	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.43
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	52,080.99	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.11
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	36,203.25	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.91
151	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1	34,225.70	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.16
161	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	37501	Viáticos en el país	1	8,366.04	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17
111	007	B001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	37501	Viáticos en el país	1	3,366.04	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.54

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	1,303,608.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00	108,634.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	21,429.17	1,785.76	1,785.76	1,785.76	1,785.76	1,785.76	1,785.76	1,785.76	1,785.76	1,785.76	1,785.76	1,785.76	1,785.81
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	162,951.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162,951.00
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	008	E001	2500 EDUCACIÓN	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.94
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,517.00
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	009	F001	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	010	G001	2300 SALUD	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	226,656.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00	18,888.00
151	010	G001	2300 SALUD	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,725.85	310.49	310.49	310.49	310.49	310.49	310.49	310.49	310.49	310.49	310.49	310.49	310.46
151	010	G001	2300 SALUD	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	28,332.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,332.00
151	010	G001	2300 SALUD	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	010	G001	2300 SALUD	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	010	G001	2300 SALUD	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1	4,434.00	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50
151	010	G001	2300 SALUD	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	29,287.00	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.62
151	010	G001	2300 SALUD	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	4,411.00	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.62

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	010	G001	2300 SALUD	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	214,296.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00	17,858.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,522.67	293.56	293.56	293.56	293.56	293.56	293.56	293.56	293.56	293.56	293.56	293.56	293.51
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	26,787.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,787.00
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	011	H001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	221,712.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00	18,476.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,644.58	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.72	303.66
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	27,714.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,714.00
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	10,018.31	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.85
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,210.00	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.87
161	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	5,821.04	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.05
111	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	1,821.04	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.79
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	3,090.00	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	7,107.00	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	3,605.00	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.38
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	5,150.00	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.13
111	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	9,252.49	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.05
161	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	9,252.49	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.05

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	012	I001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	10,605.15	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.79
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.94
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,517.00
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	013	J001	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	646,344.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00	53,862.00
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	10,624.83	885.40	885.40	885.40	885.40	885.40	885.40	885.40	885.40	885.40	885.40	885.40	885.43
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	80,793.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,793.00
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	14,615.20	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.97
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	6,324.39	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.06
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	18,796.88	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.37
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	3,667.51	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.58
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	2,651.39	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.94
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	19,929.81	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.79
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,902.99	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.87

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.38
252	014	M001	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1	10,879.69	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.65
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	535,656.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00	44,638.00
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	8,805.30	733.78	733.78	733.78	733.78	733.78	733.78	733.78	733.78	733.78	733.78	733.78	733.72
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	66,957.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,957.00
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	7,971.93	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.30
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	4,995.74	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.33
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	12,153.61	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.81
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	19,929.81	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.79
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,902.99	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.87
252	015	M002	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.38
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	4,635,600.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00	386,300.00
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	140,136.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00	11,678.00
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	76,201.64	6,350.14	6,350.14	6,350.14	6,350.14	6,350.14	6,350.14	6,350.14	6,350.14	6,350.14	6,350.14	6,350.14	6,350.10
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	2,303.61	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.97	191.94
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	579,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	579,450.00
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	17,517.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,517.00
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	50,000.00	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.63
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	16105	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	1	50,000.00	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.63

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1	10,629.23	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.76
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	175,218.58	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.53
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	7,971.93	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.30
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	81,600.46	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.02
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	4,995.74	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.33
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	12,153.60	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	22101	ANIMALES PARA ABASTO	1	23,088.96	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	12,743.42	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.97
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	34,681.75	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.10
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	13,429.17	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.07
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	42,610.69	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.90
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1	18,999.76	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.35
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1	75,414.42	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.48
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1	7,599.90	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.38
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	1	11,160.70	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.04
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	10,084.49	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.42
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	31,017.49	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.80
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	1	5,277.67	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.76
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	68,285.81	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.53
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	1	4,650.29	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.57
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	16,728.35	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.02
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,903.01	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.89
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	31101	Energía eléctrica	1	35,368.01	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.38
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1	15,196.48	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.41
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	2,460.59	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.04
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	33401	Servicios de capacitación	1	19,929.81	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.79
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	33605	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	1	36,110.83	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.19
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	551.65	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.98
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	34108	OTROS	1	13,384.41	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.34
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	34701	Fletes y maniobras	1	8,832.39	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.06
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	418,925.84	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.45
252	016	M004	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.38
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	37501	Viáticos en el país	1	24,206.77	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.24
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	4,511.65	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.98
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	134,820.52	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.08
252	016	M003	1700 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	414,540.14	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.03
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	194,160.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00	16,180.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1	869,904.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00	72,492.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	14,299.79	1,191.65	1,191.65	1,191.65	1,191.65	1,191.65	1,191.65	1,191.65	1,191.65	1,191.65	1,191.65	1,191.65	1,191.64

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13201	PRIMAS DE VACACIONES	1	3,191.67	265.97	265.97	265.97	265.97	265.97	265.97	265.97	265.97	265.97	265.97	265.97	266.00
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	24,270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,270.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1	108,738.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108,738.00
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	6,725.90	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.51
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	8,624.00	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.63
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	5,339.00	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.88
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	2,889.15	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.79
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	3,212.57	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.76
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	10,877.60	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.43
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	3,090.00	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	20,701.76	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.11
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	8,288.41	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.71
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	9,038.25	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.16

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	1,376.08	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.71
151	017	9001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	15,606.56	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.51
151	017	8001	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	37501	Viáticos en el país	1	1,545.00	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75
251	018	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	2,000,000.00	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.63
251	019	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	2,000,000.00	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.67	166,666.63
251	020	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	2,310,479.58	192,539.96	192,539.96	192,539.96	192,539.96	192,539.96	192,539.96	192,539.96	192,539.96	192,539.96	192,539.96	192,539.96	192,540.02
251	021	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,125,716.80	93,809.73	93,809.73	93,809.73	93,809.73	93,809.73	93,809.73	93,809.73	93,809.73	93,809.73	93,809.73	93,809.73	93,809.77
251	022	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,900,000.00	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.37
251	023	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,600,000.00	133,333.33	133,333.33	133,333.33	133,333.33	133,333.33	133,333.33	133,333.33	133,333.33	133,333.33	133,333.33	133,333.33	133,333.37
251	024	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	450,000.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
251	025	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,900,000.00	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.37
251	026	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,000,000.00	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.37
251	027	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,900,000.00	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.33	158,333.37
251	028	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	1,450,000.00	120,833.33	120,833.33	120,833.33	120,833.33	120,833.33	120,833.33	120,833.33	120,833.33	120,833.33	120,833.33	120,833.33	120,833.37
251	029	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	700,000.00	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.37
251	030	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2	3,000,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00
251	031	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	1,300,000.00	108,333.33	108,333.33	108,333.33	108,333.33	108,333.33	108,333.33	108,333.33	108,333.33	108,333.33	108,333.33	108,333.33	108,333.37
251	032	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,100,000.00	91,666.67	91,666.67	91,666.67	91,666.67	91,666.67	91,666.67	91,666.67	91,666.67	91,666.67	91,666.67	91,666.67	91,666.63
251	033	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,550,000.00	129,166.67	129,166.67	129,166.67	129,166.67	129,166.67	129,166.67	129,166.67	129,166.67	129,166.67	129,166.67	129,166.67	129,166.63
251	034	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,000,000.00	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.37
251	035	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	600,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
251	036	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	700,000.00	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.37
251	037	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,200,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
251	038	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,350,000.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00	112,500.00
251	039	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	650,000.00	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.63
251	040	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	1,250,000.00	104,166.67	104,166.67	104,166.67	104,166.67	104,166.67	104,166.67	104,166.67	104,166.67	104,166.67	104,166.67	104,166.67	104,166.63
251	041	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	2	800,000.00	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.63

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Fuente Financiamiento	Proyecto / Proceso	Unidad Administrativa	Clasificación Funcional	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
251	042	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	563,332.53	46,944.38	46,944.38	46,944.38	46,944.38	46,944.38	46,944.38	46,944.38	46,944.38	46,944.38	46,944.38	46,944.38	46,944.35
251	043	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	500,000.00	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.67	41,666.63
251	044	9002	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	2	800,000.00	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.67	66,666.63
TOTALES							**63,071,913.34**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**5,067,763.58**	**7,326,513.96**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	620,016.00
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	394,080.00
3111100000	12	3000	3001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,565,880.00
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	409,704.00
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	954,792.00
3111100000	12	6000	6001	1	18	181	1811	E	2	110	4	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	221,712.00
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	856,536.00
3111100000	12	C000	C001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	221,712.00
3111100000	12	D000	D001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
3111100000	12	K000	K001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
3111100000	12	L000	L001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	640,488.00
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	2,300,136.00
3111100000	12	E000	E001	2	25	256	2561	E	2	110	8	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,303,608.00
3111100000	12	F000	F001	2	27	271	2711	F	3	120	9	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	G000	G001	2	23	235	2351	E	2	110	10	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	226,656.00
3111100000	12	H000	H001	2	21	216	2161	E	2	110	11	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	214,296.00
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	221,712.00
3111100000	12	J000	J001	2	26	267	2671	E	2	110	13	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	869,904.00
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	646,344.00
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	535,656.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	4,635,600.00
3111100000	12	M000	M004	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	10,192.04
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	6,478.03
3111100000	12	3000	3001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	25,740.49
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	6,734.86
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	15,695.21
3111100000	12	6000	6001	1	18	181	1811	E	2	110	4	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	3,644.58
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	14,080.04

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	C000	C001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	3,644.58
3111100000	12	D000	D001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	2,764.41
3111100000	12	K000	K001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	2,764.41
3111100000	12	L000	L001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	10,528.57
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	37,810.45
3111100000	12	E000	E001	2	25	256	2561	E	2	110	8	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	21,429.17
3111100000	12	F000	F001	2	27	271	2711	F	3	120	9	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
3111100000	12	G000	G001	2	23	235	2351	E	2	110	10	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	3,725.85
3111100000	12	H000	H001	2	21	216	2161	E	2	110	11	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	3,522.67
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	3,644.58
3111100000	12	J000	J001	2	26	267	2671	E	2	110	13	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	14,299.79
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	10,624.83
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	8,805.30
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	76,201.64
3111100000	12	M000	M004	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	77,502.00
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	49,260.00
3111100000	12	3000	3001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	195,735.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	51,213.00
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	119,349.00
3111100000	12	6000	6001	1	18	181	1811	E	2	110	4	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	27,714.00
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	107,067.00
3111100000	12	C000	C001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	27,714.00
3111100000	12	D000	D001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	21,021.00
3111100000	12	K000	K001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	21,021.00
3111100000	12	L000	L001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	80,061.00
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	287,517.00
3111100000	12	E000	E001	2	25	256	2561	E	2	110	8	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	162,951.00
3111100000	12	F000	F001	2	27	271	2711	F	3	120	9	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
3111100000	12	G000	G001	2	23	235	2351	E	2	110	10	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	28,332.00
3111100000	12	H000	H001	2	21	216	2161	E	2	110	11	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	26,787.00
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	27,714.00
3111100000	12	J000	J001	2	26	267	2671	E	2	110	13	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	108,738.00
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	80,793.00
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	66,957.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	579,450.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	M000	M004	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
3111100000	12	D000	D001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	134	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	28,032.00
3111100000	12	K000	K001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	13	134	13401	1	COMPENSACIONES ORDINARIAS	28,032.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	21	211	21101	1	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	10,629.23
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	11	111	111	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1,545.00
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	11	111	111	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	4,886.32
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	11	111	111	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,052.15
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	11	111	111	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	13,347.50
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	906.40
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	2,685.37
3111100000	12	3000	3001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,779.85
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,401.23
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	4,521.70
3111100000	12	6000	6001	1	18	181	1811	E	2	110	4	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,624.00
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	35,377.69
3111100000	12	C000	C001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
3111100000	12	D000	D001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
3111100000	12	K000	K001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
3111100000	12	L000	L001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	8,300.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	E000	E001	2	25	256	2561	E	2	110	8	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
3111100000	12	F000	F001	2	27	271	2711	F	3	120	9	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
3111100000	12	G000	G001	2	23	235	2351	E	2	110	10	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
3111100000	12	H000	H001	2	21	216	2161	E	2	110	11	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10,018.31
3111100000	12	J000	J001	2	26	267	2671	E	2	110	13	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9,962.00
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	6,725.90
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	16	160	161	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,545.00
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	16	160	161	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	14,886.32
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	16	160	161	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	15,052.15
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	16	160	161	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	13,347.50
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	14,615.20
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	7,971.93
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	175,218.58
3111100000	12	M000	M004	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	7,971.93
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	11	111	111	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	11,545.00
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	11	111	111	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1,821.04
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	20,776.40
3111100000	12	3000	3001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	6,159.40
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	20,683.48

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	2,648.13
3111100000	12	6000	6001	1	18	181	1811	E	2	110	4	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,229.57
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	36,033.30
3111100000	12	C000	C001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
3111100000	12	D000	D001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
3111100000	12	K000	K001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
3111100000	12	L000	L001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
3111100000	12	E000	E001	2	25	256	2561	E	2	110	8	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
3111100000	12	F000	F001	2	27	271	2711	F	3	120	9	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
3111100000	12	G000	G001	2	23	235	2351	E	2	110	10	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
3111100000	12	H000	H001	2	21	216	2161	E	2	110	11	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,210.00
3111100000	12	J000	J001	2	26	267	2671	E	2	110	13	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7,000.00
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	2,889.15
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	16	160	161	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	11,545.00
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	16	160	161	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	5,821.04
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	6,324.39
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	4,995.74
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	81,600.46
3111100000	12	M000	M004	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	4,995.74

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	C000	C001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	21	215	21503	1	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	16,063.88
3111100000	12	6000	6001	1	18	181	1811	E	2	110	4	1	2026	15	150	151	1	2	21	215	21504	1	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	20,024.00
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	11	111	111	1	2	21	216	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	9,733.50
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	21	216	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	20,830.72
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	21	216	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	10,867.81
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	2	21	216	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	7,107.00
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	21	216	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	57,979.49
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	16	160	161	1	2	21	216	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	11,733.50
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	2	21	216	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	18,796.88
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	2	21	216	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	12,153.61
3111100000	12	M000	M004	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	21	216	21601	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	12,153.60
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	22	221	22101	1	ANIMALES PARA ABASTO	23,088.96
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	22	221	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,794.79
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	22	221	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	20,409.85
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	2	22	221	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	9,506.90
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	22	221	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	20,054.37
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	22	221	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	12,743.42
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	22	223	22302	1	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	206.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJEROCIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	24	242	24201	1	Cemento y productos de concreto	15,438.18
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	11	111	111	1	2	24	246	24601	1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	61,800.00
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	24	246	24601	1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	12,855.43
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	16	160	161	1	2	24	246	24601	1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	61,800.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	24	246	24601	1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	34,681.75
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	24	247	24701	1	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	19,660.15
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	24	247	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	30,170.15
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	24	247	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	10,877.60
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	24	247	24702	1	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	13,429.17
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	24	247	24705	1	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	12,772.00
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	24	247	24705	1	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	3,090.00
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	11	111	111	1	2	24	248	24807	1	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	113,308.62
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	15	150	151	1	2	24	248	24807	1	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	52,920.79
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	16	160	161	1	2	24	248	24807	1	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	73,308.62
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	24	249	24904	1	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	18,348.96
3111100000	12	G000	G001	2	23	235	2351	E	2	110	10	1	2026	15	150	151	1	2	24	249	24904	1	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	4,434.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA								PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	25	253	25301	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	10,845.13
3111100000	12	G000	G001	2	23	235	2351	E	2	110	10	1	2026	15	150	151	1	2	25	253	25301	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	29,287.00
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	2	25	253	25301	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	3,667.51
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	2	25	253	25302	1	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	1,194.80
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	25	254	25401	1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	10,756.29
3111100000	12	G000	G001	2	23	235	2351	E	2	110	10	1	2026	15	150	151	1	2	25	254	25401	1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	4,411.00
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	2	25	254	25401	1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	3,090.00
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	2	25	254	25401	1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	2,651.39
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	11	111	111	1	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,575.00
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	58,858.10
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	46,592.62
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	15,141.00
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	20,023.59
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	55,567.70
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	7,107.00
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	20,701.76

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	16	160	161	1	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,575.00
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	19,929.81
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	19,929.81
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	26	261	26101	1	Combustibles, lubricantes y aditivos	42,610.69
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	27	271	27101	1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	18,999.76
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	27	271	27106	1	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	10,343.14
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	27	271	27106	1	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	75,414.42
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	27	272	27202	1	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	10,154.53
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	27	272	27202	1	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	7,599.90
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	27	275	27501	1	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	11,160.70
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	28	283	28301	1	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	10,084.49
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	11	111	111	1	2	29	291	29101	1	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	25,003.25
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	11	111	111	1	2	29	291	29101	1	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	37,080.00
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	29	291	29101	1	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	4,062.32
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	29	291	29101	1	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	11,324.36
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	16	160	161	1	2	29	291	29101	1	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	25,003.25
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	16	160	161	1	2	29	291	29101	1	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	37,080.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	29	291	29101	1	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	31,017.49

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJEROCID	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	29	294	29401	1	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	5,277.67
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29601	1	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	20,311.60
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29601	1	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1,617.10
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	16,581.21
3111100000	12	3000	3001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	9,270.00
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	15,232.16
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	5,085.11
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	20,682.70
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	8,288.41
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	6,390.96
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	6,390.96
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	68,285.81
3111100000	12	M000	M004	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	29	296	29602	1	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	6,390.96
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	29	296	29603	1	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	4,650.29
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	11	111	111	1	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	66,950.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGRERSOS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	6,705.30
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	20,748.32
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	9,183.48
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	21,979.17
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	9,038.25
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	16	160	161	1	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	66,950.00
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,902.99
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,902.99
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	16,728.35
3111100000	12	M000	M004	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	2	29	296	29609	1	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	5,903.01
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	11	111	111	1	3	31	311	31101	1	Energía eléctrica	57,692.36
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	11	111	111	1	3	31	311	31101	1	Energía eléctrica	116,127.97
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	31	311	31101	1	Energía eléctrica	34,781.68
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	15	150	151	1	3	31	311	31101	1	Energía eléctrica	50,276.68
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	3	31	311	31101	1	Energía eléctrica	58,021.45

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	16	160	161	1	3	31	311	31101	1	Energía eléctrica	57,692.36
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	16	160	161	1	3	31	311	31101	1	Energía eléctrica	56,127.97
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	31	311	31101	1	Energía eléctrica	35,368.01
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	3	31	313	31301	1	Agua	14,172.80
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	31	316	31602	1	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	15,196.48
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	11	111	111	1	3	31	319	31901	1	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	3,296.00
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	3	31	319	31901	1	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	7,800.00
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	3	31	319	31901	1	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	20,622.08
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	31	319	31901	1	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	8,377.63
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	3	31	319	31901	1	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	19,763.64
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	3	31	319	31901	1	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	3,605.00
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	16	160	161	1	3	31	319	31901	1	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	13,296.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	31	319	31901	1	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	2,460.59
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	32	323	32301	1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	11,503.88
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	3	32	326	32601	1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	40,673.60
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	33	331	33104	1	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	525,282.96
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	33	333	33301	1	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	8,112.69
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	33	334	33401	1	Servicios de capacitación	19,929.81
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	33	336	33605	1	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	36,110.83

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGRERROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	11	111	111	1	3	34	341	34101	1	COMISIONES BANCARIAS	12,807.02
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	34	341	34101	1	COMISIONES BANCARIAS	5,064.51
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	16	160	161	1	3	34	341	34101	1	COMISIONES BANCARIAS	12,807.02
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	34	341	34101	1	COMISIONES BANCARIAS	551.65
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	34	341	34108	1	OTROS	13,172.02
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	34	341	34108	1	OTROS	13,384.41
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	34	347	34701	1	Fletes y maniobras	8,832.39
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	35	353	35301	1	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,603.06
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	3	35	353	35301	1	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,150.00
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	11	111	111	1	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	4,881.17
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	19,020.25
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	13,876.70
3111100000	12	3000	3001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	10,609.25
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5,278.75
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	20,186.20

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGRERSOS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	52,080.99
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1,376.08
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	16	160	161	1	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	14,881.17
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,484.23
3111100000	12	M000	M002	2	27	271	2711	E	2	110	15	1	2026	25	250	252	2	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,484.23
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	418,925.84
3111100000	12	M000	M004	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	35	355	35501	1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,484.23
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	11	111	111	1	3	35	357	35701	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	2,884.00
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	15	150	151	1	3	35	357	35701	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	53,621.85
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	3	35	357	35701	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	36,203.25
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	16	160	161	1	3	35	357	35701	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	12,884.00
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	15	150	151	1	3	35	358	35802	1	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	34,225.70
3111100000	12	M000	M001	2	21	216	2161	E	2	110	14	1	2026	25	250	252	2	3	35	358	35802	1	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	10,879.69
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	11	111	111	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	12,143.70
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	11	111	111	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	30,900.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	11	111	111	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	4,346.60
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	11	111	111	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	3,605.00
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	11	111	111	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	3,366.04
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	11	111	111	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	9,252.49
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	34,088.39
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	54,164.44
3111100000	12	3000	3001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	20,373.28
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	5,158.24
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	20,295.04
3111100000	12	6000	6001	1	18	181	1811	E	2	110	4	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	9,408.02
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	3,605.00
3111100000	12	D000	D001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,500.00
3111100000	12	K000	K001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,500.00
3111100000	12	L000	L001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,500.00
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	9,440.00
3111100000	12	E000	E001	2	25	256	2561	E	2	110	8	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,500.00
3111100000	12	F000	F001	2	27	271	2711	F	3	120	9	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,500.00
3111100000	12	G000	G001	2	23	235	2351	E	2	110	10	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,500.00
3111100000	12	H000	H001	2	21	216	2161	E	2	110	11	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,500.00
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	10,605.15
3111100000	12	J000	J001	2	26	267	2671	E	2	110	13	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,500.00
3111100000	12	9000	9001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	15,606.56
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	16	160	161	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	12,143.70
3111100000	12	2000	2001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	16	160	161	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	10,900.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	4000	4001	1	18	181	1811	E	1	100	2	1	2026	16	160	161	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	14,346.60
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	16	160	161	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,605.00
3111100000	12	B000	B001	2	21	211	2111	E	2	110	7	1	2026	16	160	161	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	8,366.04
3111100000	12	I000	I001	2	26	268	2681	E	2	110	12	1	2026	16	160	161	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	9,252.49
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	24,206.77
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	11	111	111	1	3	38	382	38201	1	Gastos de orden social y cultural	65,868.50
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	3	38	382	38201	1	Gastos de orden social y cultural	51,167.31
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	3	38	382	38201	1	Gastos de orden social y cultural	80,850.93
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	16	160	161	1	3	38	382	38201	1	Gastos de orden social y cultural	65,868.50
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	11	111	111	1	3	39	392	39202	1	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	61,800.00
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	39	392	39202	1	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	50,748.13
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	16	160	161	1	3	39	392	39202	1	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	41,800.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	39	392	39202	1	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	4,511.65
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	3	39	398	39801	1	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una	100,878.85
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	3	39	398	39801	1	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una	134,820.52
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	11	111	111	1	4	44	441	44102	1	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	139,242.41
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	4	44	441	44102	1	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	52,928.24
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	4	44	441	44102	1	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	73,206.18
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	16	160	161	1	4	44	441	44102	1	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	346,496.85
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	11	111	111	1	4	44	441	44103	1	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	5,150.00
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	16	160	161	1	4	44	441	44103	1	PREMIOS, RECOMPENSAS Y ESTÍMULOS	94,793.10
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	11	111	111	1	4	44	443	44301	1	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	34,505.00
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	4	44	443	44301	1	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	50,730.12
3111100000	12	5000	5001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	4	44	443	44301	1	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	39,730.12
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	16	160	161	1	4	44	443	44301	1	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	54,505.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGRERSOS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	1000	1001	1	13	131	1311	E	1	100	1	1	2026	15	150	151	1	5	54	541	54101	2	Vehículos y equipo terrestre	289,933.00
3111100000	12	A000	A001	1	18	181	1811	E	2	110	6	1	2026	15	150	151	1	5	54	541	54101	2	Vehículos y equipo terrestre	89,900.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	5	54	541	54101	2	Vehículos y equipo terrestre	414,540.14
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	20	11	2026	25	250	251	2	6	61	612	61202	2	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU	2,310,479.58
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	31	10	2026	25	250	251	2	6	61	612	61202	2	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU	1,300,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	42	3	2026	25	250	251	2	6	61	612	61202	2	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU	563,332.53
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	43	12	2026	25	250	251	2	6	61	612	61202	2	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU	500,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	44	12	2026	25	250	251	2	6	61	612	61202	2	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU	800,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	225	2251	I	9	270	18	12	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2,000,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	225	2251	I	9	270	19	12	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	2,000,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	21	3	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	1,125,716.80
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	22	3	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	1,900,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	23	3	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	1,600,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	24	10	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	450,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	25	6	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	1,900,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGRERROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	26	5	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	1,000,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	27	3	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	1,900,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	28	14	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	1,450,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	29	8	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	700,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	30	17	2026	25	250	251	2	6	61	614	61402	2	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	3,000,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	32	10	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	1,100,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	33	14	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	1,550,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	34	12	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	1,000,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	35	4	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	600,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	36	7	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	700,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	37	11	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	1,200,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	38	6	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	1,350,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	39	13	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	650,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	40	11	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	1,250,000.00
3111100000	12	9000	9002	2	22	221	2211	I	9	230	41	4	2026	25	250	251	2	6	61	615	61501	2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	800,000.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLAVE PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									PARTIDA	PRESUPUESTO DE EGREROS
Clasificación Administrativa CONAC	Clave del Estado	Ramo	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Sub Función	Función Específica	Programa CONAC	Programa de Gobierno	SubPrograma de Gobierno	Proyecto	Clasificación Geográfica	Año del Recurso	Fuente de Financiamiento CONAC	Clasificación de Fuente de Financiamiento	Fuente de Financiamiento	Tipo de Fuente LDF	Capítulo del Objeto del Gasto	Concepto del Objeto del Gasto	Partida Genérica del Objeto del Gasto	Partida Específica del Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Nombre Partida del Objeto del Gasto	Aprobado 1
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	16	161	16102	1	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	50,000.00
3111100000	12	7000	7001	1	18	181	1811	E	1	100	5	1	2026	15	150	151	1	1	16	161	16105	1	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	50,000.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	1	16	161	16102	1	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA	50,000.00
3111100000	12	M000	M003	1	17	173	1731	E	2	110	16	1	2026	25	250	252	2	1	16	161	16105	1	PREVISIONES DE LAUDOS, LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR SUELDOS Y SALARIOS CAÍDOS	50,000.00
3111100000	12	8000	8001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	24,270.00
3111100000	12	8000	8001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	21	211	21102	1	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	8,624.00
3111100000	12	8000	8001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	194,160.00
3111100000	12	8000	8001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	21	214	21401	1	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	5,339.00
3111100000	12	8000	8001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	3	37	375	37501	1	Viáticos en el país	1,545.00
3111100000	12	8000	8001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	3,191.67
3111100000	12	8000	8001	1	18	185	1851	E	2	110	17	1	2026	15	150	151	1	2	22	221	22105	1	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	3,212.57
3111100000	12	N000	N001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13201	1	PRIMAS DE VACACIONES	2,303.61
3111100000	12	N000	N001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	1	11	113	11302	1	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	140,136.00
3111100000	12	N000	N001	2	26	269	2691	E	2	110	3	1	2026	15	150	151	1	1	13	132	13203	1	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,517.00
																							TOTAL	**63,071,913.34**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Catalogo de Población Beneficiada

Clave	Descripción	Importe Aprobado	%
	Total	**63,071,913.34**	**100%**
1	Población Rural	0.00	0%
2	Población Urbana	0.00	0%
3	Población General	63,071,913.34	100%

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
PROGRAMA-PRESUPUESTO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES E INTAGIBLES

COG	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	IMPORTE	A M O R T I Z A C I Ó N											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	151 PARTICIPACIONES													
	1001 Presidencia													
54101	**Vehículos y equipo terrestre**													
	03 Vehículos y equipo terrestre	289,933.00	0.00	0.00	289,933.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	A001 Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento													
54101	**Vehículos y equipo terrestre**													
	03 Vehículos y equipo terrestre	89,900.00	0.00	0.00	89,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	252 FORTAMUN													
	M003 Seguridad Pública													
54101	**Vehículos y equipo terrestre**													
	03 Vehículos y equipo terrestre	414,540.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	414,540.14	0.00	0.00	0.00	0.00
	T O T A L	**794,373.14**	**0.00**	**0.00**	**379,833.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**414,540.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
PROGRAMA-PRESUPUESTO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES

CLAVE PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	IMPORTE	A M O R T I Z A C I Ó N											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

No se tiene programado adquirir bienes Inmuebles

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Proyecciones de Ingresos - LDF
(PESOS)
(CIFRAS NOMINALES)

Concepto	Año en Cuestión 2026 (de iniciativa de Ley)	Año 1 2027	Año 2 2028	Año 3 2029
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	**19,496,564.03**	**20,081,460.95**	**0.00**	**0.00**
A. Impuestos	160,666.31	165,486.30	0.00	0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Derechos	600,989.27	619,018.95	0.00	0.00
E. Productos	120,501.30	124,116.34	0.00	0.00
F. Aprovechamientos	40,358.76	41,569.52	0.00	0.00
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones	16,928,580.57	17,436,437.99	0.00	0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	221,568.96	228,216.03	0.00	0.00
J. Transferencias y Asignaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
K. Convenios	234,485.68	241,520.25	0.00	0.00
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	1,189,413.18	1,225,095.58	0.00	0.00
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	**43,575,349.31**	**44,882,609.79**	**0.00**	**0.00**
A. Aportaciones	43,575,349.31	44,882,609.79	0.00	0.00
B. Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)	**63,071,913.34**	**64,964,070.74**	**0.00**	**0.00**
Datos Informativos				
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Proyecciones de Egresos - LDF
(PESOS)
(CIFRAS NOMINALES)

Concepto	Año en Cuestión 2026 (de proyecto de presupuesto)	Año 1 2027	Año 2 2028	Año 3 2029	Año 4 2030	Año 5 2031
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**19,496,564.03**	**20,081,460.95**	**0.00**			**0.00**
A. Servicios Personales	13,925,411.84	14,343,174.20	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros	1,960,693.43	2,019,514.23	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios Generales	2,339,338.74	2,409,518.90	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	891,287.02	918,025.63	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	379,833.00	391,227.99	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**43,575,349.31**	**44,882,609.79**	**0.00**			**0.00**
A. Servicios Personales	6,900,388.38	7,107,400.03	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros	816,260.55	840,748.37	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios Generales	744,631.33	766,970.27	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	414,540.14	426,976.34	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública	34,699,528.91	35,740,514.78	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	**63,071,913.34**	**64,964,070.74**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Disposiciones de racionalidad y disciplina presupuestal (Ejercicio Fiscal 2026)

1. Todos los pagos que ejecute la Tesorería Municipal deberán ser previamente autorizados por el C. Presidente Municipal.

2. El Tesorero no podrá en ningún caso efectuar pago alguno que no esté contemplado en el Presupuesto de Egresos correspondiente o que no cuente con la aprobación del Cabildo, de no cumplir con esta prevención, dicho funcionario incurrirá en responsabilidad administrativa en los términos de la Ley de Responsabilidades de los servicidores públicos.

3. A fin de no omitir pagos o hacerlo indebidamente, el Tesorero Municipal deberá tener de quien corresponda, comunicación por escrito en forma oportuna de los movimientos de personal al servicio del ayuntamiento, asimismo de licencias concedidas con o sin goce de sueldo, incapacidades por enfermedad o por gravidez, horas extras, vacaciones, etc.

4. La Tesorería Municipal deberá vigilar que el ejercicio del presupuesto se haga en forma estricta, para lo cual tendrá facultades para verificar que toda erogación con cargo a dicho presupuesto esté debidamente justificada, pudiendo rechazar una erogación, si esta se considera lesiva para los recursos del erario municipal.

5. El Ayuntamiento en el ejercicio de su presupuesto para el año 2026 deberá calendarizar sus adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.

6. Todo documento autorizado para su pago quedara sujeto a la programación que elabore la tesorería en función de la prioridad muebles e inmuebles.

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Disposiciones de racionalidad y disciplina presupuestal (Ejercicio Fiscal 2026)

Los pagos que conforme a este presupuesto debe efectuar la Tesorería Municipal se sujetara a las siguientes reglas:

I. Los sueldos, compensaciones, quinquenios, despensas, vida cara, pensiones y jubilaciones, serán cubiertas por meses vencidos, previa orden de primer pago y en su caso el nombramiento correspondiente; en el caso de los honorarios y sueldos eventuales del personal contratado para la prestación de servicios, la remuneración se hará conforme a orden de pago que expresamente señale su monto, duración del contrato y las parcialidades correspondientes.

II. Cuando la remuneración de servicios personales abarque un periodo menor de quince días, se calculara la cuota proporcional diaria que corresponda con base en la retribución mensual dividida entre treinta días.

III. Los pagos por remuneraciones a empleados sustitutos y extraordinarios, serán hechos previo acuerdo del Presidente Municipal, las plazas vacantes por permisos hasta por un mes no serán cubiertas.

I. Queda estrictamente prohibido a los Tesoreros Municipales disponer para fines distintos los fondos que tengan especial aplicación, los cuales serán destinados única y exclusivamente a su objeto, la infracción a esta disposición se sancionara hasta con la destitución del cargo sin prejuicio de la responsabilidad penal en que pudiera incurrir.

1. Las erogaciones por los conceptos que a continuación se indica deberán reducirse al mínimo indispensable y su uso se sujetara a los criterios de racionalidad y selectividad:

I. Gastos de representación.
II. Viáticos.
III. Gastos de orden social.
IV. Material de oficina.
V. Impresos y formas oficiales.
VI. Material fotográfico, de cine, de grabación y video.
VII. Ropa, Vestuario y accesorios.
VIII. Refacciones y accesorios.
IX. Material bibliográfico.
X. Combustibles y lubricantes.
XI. Congresos y convenciones, ferias locales, exposiciones y espectáculos culturales.
XII. Prensa y publicidad, publicaciones oficiales y en general los relacionados con actividades de comunicación social.
XIII. Mantenimiento y reparación de equipo de transporte.
XIV. Premios.
XV. Equipo deportivo.
XVI. Erogaciones extraordinarias.
XVII. Gastos diversos.

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Disposiciones de racionalidad y disciplina presupuestal (Ejercicio Fiscal 2026)

La tesorería municipal será responsable de que las erogaciones por concepto de correos, telégrafos, fax, energía eléctrica y agua potable obedezca a una utilización racional de estos directamente vinculados al desempeño de las actividades y funciones del ayuntamiento.

1. No podrá desempeñarse simultáneamente dos o más cargos o empleos remunerados por el H. Ayuntamiento; pero el interesado podrá optar por el que más le convenga se exceptuara de esta prevención al servicio docente siempre que haya compatibilidad en los empleos.

2. El Tesorero Municipal informara permanentemente al Presidente Municipal sobre el estado que guarden las finanzas municipales y en particular sobre las partidas que estén próximas a agotarse.

3. Agotada una partida, el Tesorero Municipal no hará ningún pago o cargo a ella sin previa ampliación de la misma. La ampliación puede ser compensada o liquida; será compensada cuando se transfieren recursos de otras partidas presupuestales, sin que ellos modifique el monto total del presupuesto; será liquida cuando dicha ampliación altere el total del presupuesto, es decir, cuando los recursos que se adicionan provengan de un incremento en los ingresos. En el entendido de que cualquier modificación que se haga al presupuesto, deberá ser autorizado por el cabildo en la cuenta semestral correspondiente.

4. El H. Ayuntamiento podrá autorizar ampliaciones presupuestales cuando se presenten situaciones extraordinarios y siempre que se cuenten con los recursos necesarios para cubrirlas.

5. El Ayuntamiento informara al congreso del Estado de las erogaciones que haya efectuado en base al presupuesto de Egresos al presentar la cuenta pública municipal de manera semestral.

6. Los sueldos no devengados y el sobrante no ejercidos de las partidas, hechos los ajustes y nivelaciones en su caso quedaran definitivamente como economía presupuestaria.

Todos los miembros del H. Ayuntamiento y el Tesorero Municipal, serán responsables solidariamente de los actos y hechos ilícitos que se comentan con la administración de los fondos municipales, estando obligados a su vigilancia.

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	1001	Presidencia Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	1,545.00	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	1001	Presidencia Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	906.40	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.53	75.57
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	1001	Presidencia Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	5,545.00	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.08	462.12
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	1001	Presidencia Municipal	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	58,858.10	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.84	4,904.86
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	1001	Presidencia Municipal	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	6,705.30	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.78	558.72
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	1001	Presidencia Municipal	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	7,800.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	1001	Presidencia Municipal	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	19,020.25	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.02	1,585.03
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	1001	Presidencia Municipal	37501	Viáticos en el país	1	34,088.39	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.70	2,840.69
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	1001	Presidencia Municipal	37501	Viáticos en el país	1	12,143.70	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.92
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	1001	Presidencia Municipal	37501	Viáticos en el país	1	12,143.70	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.98	1,011.92
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	1001	Presidencia Municipal	38201	Gastos de orden social y cultural	1	65,868.50	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.06
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	1001	Presidencia Municipal	38201	Gastos de orden social y cultural	1	51,167.31	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.94	4,263.97
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	1001	Presidencia Municipal	38201	Gastos de orden social y cultural	1	65,868.50	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.04	5,489.06
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	1001	Presidencia Municipal	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	289,933.00	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.08	24,161.12
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	2001	Sindicatura Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	4,886.32	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.19	407.23
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	4001	Secretaría General	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	5,052.15	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.01	421.04
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	2001	Sindicatura Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	14,886.32	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.53	1,240.49
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	4001	Secretaría General	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	15,052.15	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.35	1,254.30
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	2,685.37	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.78	223.79
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	3001	Regidurías	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,779.85	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.99	814.96
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	20,401.23	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.10	1,700.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	20,776.40	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.37	1,731.33

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	3001	Regidurías	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	6,159.40	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.28	513.32
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	20,683.48	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.62	1,723.66
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	20,830.72	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.89	1,735.93
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	10,867.81	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.65	905.66
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	10,794.79	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.57	899.52
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	20,409.85	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.82	1,700.83
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1	206.00	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.17	17.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	10,845.13	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.76	903.77
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	10,756.29	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.36	896.33
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	2001	Sindicatura Municipal	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	2,575.00	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.58	214.62
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	46,592.62	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.72	3,882.70
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	15,141.00	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75	1,261.75
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	2001	Sindicatura Municipal	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	12,575.00	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.92	1,047.88
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	4,062.32	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.53	338.49
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	20,311.60	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.63	1,692.67
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	16,581.21	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.77	1,381.74
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	3001	Regidurías	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	9,270.00	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50	772.50
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	15,232.16	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.35	1,269.31
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	20,748.32	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,729.03	1,728.99
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	20,622.08	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.51	1,718.47
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	4001	Secretaría General	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	3,296.00	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.67	274.63
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	4001	Secretaría General	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	13,296.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00	1,108.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	13,876.70	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.39	1,156.41
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	3001	Regidurías	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	10,609.25	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.10	884.15
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	5,278.75	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.90	439.85
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	2001	Sindicatura Municipal	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	14,881.17	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.10	1,240.07
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	2001	Sindicatura Municipal	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	4,881.17	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.76	406.81
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	2001	Sindicatura Municipal	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	12,884.00	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.67	1,073.63
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	2001	Sindicatura Municipal	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	2,884.00	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.33	240.37
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	2001	Sindicatura Municipal	37501	Viáticos en el país	1	30,900.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00	2,575.00
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	4001	Secretaría General	37501	Viáticos en el país	1	4,346.60	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.22	362.18
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	2001	Sindicatura Municipal	37501	Viáticos en el país	1	10,900.00	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.33	908.37
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	4001	Secretaría General	37501	Viáticos en el país	1	14,346.60	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55	1,195.55
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	2001	Sindicatura Municipal	37501	Viáticos en el país	1	54,164.44	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.70	4,513.74
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	3001	Regidurías	37501	Viáticos en el país	1	20,373.28	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.77	1,697.81
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	4001	Secretaría General	37501	Viáticos en el país	1	5,158.24	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.85	429.89
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	4,521.70	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.81	376.79
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	2,648.13	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.68	220.65
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	7,107.00	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	25302	CUADRO BÁSICO Y CATÁLOGO DE MEDICAMENTOS DEL SECTOR SALUD	1	1,194.80	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.57	99.53
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	20,023.59	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.63	1,668.66
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	1,617.10	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.76	134.74

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	5,085.11	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.76	423.75
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	9,183.48	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29	765.29
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	20,186.20	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.18	1,682.22
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	37501	Viáticos en el país	1	20,295.04	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.25	1,691.29
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	5001	DIF Municipal	38201	Gastos de orden social y cultural	1	80,850.93	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.58	6,737.55
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	6001	Registro Civil	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	20,624.00	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.67	1,718.63
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	6001	Registro Civil	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,229.57	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.46	602.51
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	6001	Registro Civil	21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1	20,024.00	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.67	1,668.63
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	6001	Registro Civil	37501	Viáticos en el país	1	9,408.02	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.00	784.02
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	7001	Tesorería Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	13,347.50	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.31
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	35,377.69	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.14	2,948.15
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	C001	Comunicación Social	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	D001	Unidad de Transparencia	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	K001	Órgano Interno de Control	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	L001	Instancia Técnica de Evaluación	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	7001	Tesorería Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	13,347.50	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.29	1,112.31
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	36,033.30	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.78	3,002.72
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	C001	Comunicación Social	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	D001	Unidad de Transparencia	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	K001	Órgano Interno de Control	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	L001	Instancia Técnica de Evaluación	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	7001	Tesorería Municipal	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	11,545.00	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.12

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	7001	Tesorería Municipal	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	11,545.00	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.08	962.12
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	C001	Comunicación Social	21503	MATERIAL DE COMUNICACIÓN	1	16,063.88	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.66	1,338.62
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	9,506.90	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.24	792.26
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	31101	Energía eléctrica	1	34,781.68	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.47	2,898.51
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	8,377.63	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.14	698.09
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	1	11,503.88	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.66	958.62
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	33104	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1	525,282.96	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58	43,773.58
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1	8,112.69	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.06	676.03
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	7001	Tesorería Municipal	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	12,807.02	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.27
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	5,064.51	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.04	422.07
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	7001	Tesorería Municipal	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	12,807.02	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.25	1,067.27
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	34108	OTROS	1	13,172.02	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.67	1,097.65
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	2,603.06	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.92	216.94
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	7001	Tesorería Municipal	37501	Viáticos en el país	1	3,605.00	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.38
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	7001	Tesorería Municipal	37501	Viáticos en el país	1	8,605.00	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.08	717.12
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	37501	Viáticos en el país	1	3,605.00	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.38
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	D001	Unidad de Transparencia	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	K001	Órgano Interno de Control	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	L001	Instancia Técnica de Evaluación	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	7001	Tesorería Municipal	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	61,800.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	50,748.13	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.01	4,229.02
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	7001	Tesorería Municipal	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	41,800.00	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.33	3,483.37

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	7001	Tesorería Municipal	39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	100,878.85	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.57	8,406.58
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	8,300.00	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.67	691.63
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	113,308.62	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.38	9,442.44
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	52,920.79	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.07	4,410.02
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	73,308.62	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.05	6,109.07
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	25,003.25	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.65
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	25,003.25	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.60	2,083.65
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	31101	Energía eléctrica	1	50,276.68	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.72	4,189.76
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	31101	Energía eléctrica	1	57,692.36	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.66
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	31101	Energía eléctrica	1	57,692.36	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.70	4,807.66
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	53,621.85	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.49	4,468.46
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	37501	Viáticos en el país	1	9,440.00	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.67	786.63
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	A001	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	89,900.00	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.67	7,491.63
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	57,979.49	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.62	4,831.67
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	11,733.50	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.79	977.81
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	9,733.50	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.12	811.18
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	20,054.37	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.20	1,671.17
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	24201	Cemento y productos de concreto	1	15,438.18	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.52	1,286.46
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	61,800.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	12,855.43	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.29	1,071.24
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	61,800.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	19,660.15	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.35	1,638.30
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	30,170.15	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.18	2,514.17
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	12,772.00	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.33	1,064.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1	18,348.96	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08	1,529.08
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	55,567.70	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.64	4,630.66
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1	10,343.14	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.93	861.91
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1	10,154.53	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.21	846.22
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	37,080.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	37,080.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00	3,090.00
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	11,324.36	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.70	943.66
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	20,682.70	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.56	1,723.54
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	66,950.00	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	21,979.17	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.60	1,831.57
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	66,950.00	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.17	5,579.13
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	31101	Energía eléctrica	1	56,127.97	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.33	4,677.34
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	31101	Energía eléctrica	1	116,127.97	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.33	9,677.34
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	31101	Energía eléctrica	1	58,021.45	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.12	4,835.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	31301	Agua	1	14,172.80	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.07	1,181.03
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	19,763.64	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97	1,646.97
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	40,673.60	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.47	3,389.43
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	52,080.99	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.08	4,340.11
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1	36,203.25	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.94	3,016.91

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1	34,225.70	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.14	2,852.16
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	37501	Viáticos en el país	1	8,366.04	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17	697.17
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	B001	Servicios Públicos y Servicios Generales	37501	Viáticos en el país	1	3,366.04	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.50	280.54
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	E001	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	E001	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	E001	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	F001	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	F001	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	F001	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	G001	Dirección de Salud y Asistencia Social	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	G001	Dirección de Salud y Asistencia Social	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	G001	Dirección de Salud y Asistencia Social	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1	4,434.00	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50	369.50
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	G001	Dirección de Salud y Asistencia Social	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	29,287.00	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.58	2,440.62
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	G001	Dirección de Salud y Asistencia Social	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	4,411.00	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.58	367.62
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	G001	Dirección de Salud y Asistencia Social	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	H001	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	H001	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	H001	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	I001	Instancia de la Mujer	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	10,018.31	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.86	834.85
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	I001	Instancia de la Mujer	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,210.00	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.83	600.87

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	I001	Instancia de la Mujer	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	5,821.04	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.09	485.05
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	I001	Instancia de la Mujer	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	1,821.04	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.75	151.79
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	I001	Instancia de la Mujer	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	3,090.00	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	I001	Instancia de la Mujer	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	7,107.00	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25	592.25
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	I001	Instancia de la Mujer	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	3,605.00	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.42	300.38
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	I001	Instancia de la Mujer	35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	5,150.00	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.17	429.13
111	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	I001	Instancia de la Mujer	37501	Viáticos en el país	1	9,252.49	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.05
161	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	I001	Instancia de la Mujer	37501	Viáticos en el país	1	9,252.49	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.04	771.05
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	I001	Instancia de la Mujer	37501	Viáticos en el país	1	10,605.15	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.76	883.79
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	J001	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	9,962.00	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.17	830.13
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	J001	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	7,000.00	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.33	583.37
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	J001	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	37501	Viáticos en el país	1	8,500.00	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.33	708.37
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	14,615.20	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.93	1,217.97
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	6,324.39	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.03	527.06
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	18,796.88	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.41	1,566.37
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	1	3,667.51	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.63	305.58
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA	1	2,651.39	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.95	220.94
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	19,929.81	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.79
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,902.99	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.87
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.38
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M001	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	35802	SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS	1	10,879.69	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.64	906.65

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M002	Tránsito Municipal	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	7,971.93	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.30
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M002	Tránsito Municipal	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	4,995.74	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.33
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M002	Tránsito Municipal	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	12,153.61	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.81
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M002	Tránsito Municipal	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	19,929.81	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.79
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M002	Tránsito Municipal	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M002	Tránsito Municipal	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,902.99	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.87
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M002	Tránsito Municipal	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.38
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL	1	10,629.23	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.77	885.76
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	175,218.58	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.55	14,601.53
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M004	Prevención Social del Delito	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	7,971.93	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.33	664.30
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	81,600.46	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.04	6,800.02
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M004	Prevención Social del Delito	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	4,995.74	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.31	416.33
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M004	Prevención Social del Delito	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	1	12,153.60	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80	1,012.80
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	22101	ANIMALES PARA ABASTO	1	23,088.96	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08	1,924.08
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÒN DE PERSONAS	1	12,743.42	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.95	1,061.97
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	1	34,681.75	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.15	2,890.10
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÒN	1	13,429.17	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.10	1,119.07
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	42,610.69	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.89	3,550.90
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	27101	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES	1	18,999.76	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.31	1,583.35
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	1	75,414.42	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.54	6,284.48
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1	7,599.90	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.32	633.38

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	27501	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES DE ORIGEN TEXTIL	1	11,160.70	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.06	930.04
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	10,084.49	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.37	840.42
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1	31,017.49	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.79	2,584.80
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	29401	ARTÍCULOS ELECTRÓNICOS MENORES	1	5,277.67	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.81	439.76
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	68,285.81	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.48	5,690.53
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M004	Prevención Social del Delito	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	6,390.96	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58	532.58
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	1	4,650.29	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.52	387.57
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	16,728.35	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.03	1,394.02
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M004	Prevención Social del Delito	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5,903.01	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.92	491.89
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	31101	Energía eléctrica	1	35,368.01	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.33	2,947.38
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1	15,196.48	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.37	1,266.41
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN	1	2,460.59	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.05	205.04
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	33401	Servicios de capacitación	1	19,929.81	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.82	1,660.79
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	33605	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	1	36,110.83	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.24	3,009.19
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	34101	COMISIONES BANCARIAS	1	551.65	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.97	45.98
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	34108	OTROS	1	13,384.41	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.37	1,115.34
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	34701	Fletes y maniobras	1	8,832.39	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.03	736.06
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	418,925.84	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.49	34,910.45
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M004	Prevención Social del Delito	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	6,484.23	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.35	540.38
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	37501	Viáticos en el país	1	24,206.77	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.23	2,017.24
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	1	4,511.65	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.97	375.98

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

EJERCICIO FISCAL 2026

Fuente Financiamiento		Clave U.A.	Unidad Administrativa	Partida	Concepto	Tipo Gasto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	134,820.52	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.04	11,235.08
252	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	M003	Seguridad Pública	54101	Vehículos y equipo terrestre	2	414,540.14	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.01	34,545.03
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	6,725.90	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.49	560.51
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	8001	Desarrollo Urbano	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	8,624.00	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.67	718.63
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	8001	Desarrollo Urbano	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	5,339.00	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.92	444.88
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	2,889.15	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.76	240.79
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	8001	Desarrollo Urbano	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	3,212.57	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.71	267.76
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	10,877.60	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.47	906.43
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	24705	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	3,090.00	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50	257.50
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	20,701.76	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.15	1,725.11
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	1	8,288.41	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.70	690.71
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1	9,038.25	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.19	753.16
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	35501	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	1,376.08	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.67	114.71
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	9001	Obras Públicas (Gasto Corriente)	37501	Viáticos en el país	1	15,606.56	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.55	1,300.51
151	PARTICIPACIONES FEDERALES	8001	Desarrollo Urbano	37501	Viáticos en el país	1	1,545.00	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75	128.75
						Totales	**6,655,297.19**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.10**	**554,608.09**

DADO EN LA SALA DE CABILDO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISÉIS.

Atentamente.
Por el Honorable Cabildo del H. Ayuntamiento Municipal
Constitucional de Atenango del Río, Guerrero.
2024 – 2027

LIC. EMMANUEL GUEVARA CÁRDENAS.
Presidente Municipal

C. LISSETTE SÁNCHEZ MATEOS
Síndica Procuradora

C. JAVIER MARBÁN SÁNCHEZ
Regidor de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, y de Vivienda

C. ITALUBY SÁNCHEZ CASTRO
Regidora de Educación y Juventud; de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes; y de Salud Pública y Asistencia Social

C. DAVID BENEGAS OCAMPO
Regidor de Equidad y Género; Cultura, Recreación y Espectáculos; de Comercio y Abasto Popular

C. LEYDI LAURA SALAZAR BAUTISTA
Regidora de Medio Ambiente y Recursos Naturales; y de la Diversidad Sexual

C. SANDRO CARRETO PÉREZ
Regidor de Desarrollo Rural; y de Fomento al Empleo

C. INÉS JULIÁN SANTIAGO
Regidora de los Asuntos Indígenas y Afromexicanos; y de Atención y Participación Social de Migrantes

C. RAÚL DARÍO SORIANO GRANADOS
Secretario General del H. Ayuntamiento de Atenango del Río, Guerrero.

PLANTILLA DE PERSONAL DEL EJERCICIO FISCAL 2026

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
PLANTILLA DE PERSONAL 2026
GASTO CORRIENTE

NO	NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ASIGNADA	CATEGORIA	RFC	CURP	PLAZAS			INTEGRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL							TOTAL		PRIMA			BONO POR	FIRMA
						CONFIANZA	BASE	SUELDO		COMPENSACIÓN	QUINQUE-	DESPENSA	VIDA	BONIFIC.	OTROS	MENSUAL	ANUAL	VACACIONAL	AGUINALDO	3%	TÉRMINO DE	
								CONFIANZA	BASE	ORDINARIA	NIOS		CARA	FISCAL						AL ESTADO	ADMINISTRACIÓN	
1	EMMANUEL GUEVARA CARDENAS	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	GUCE930101JT5	GUCE930101HGRVRM04	1	0	26,658.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,658.00	319,896.00	5,258.56	39,987.00	23,279.83	0.00	
2	AUREA RIVERA GUERRERO	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	RIGA920824IU1	RIGA920824MGRVRR06	1	0	9,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,400.00	112,800.00	1,854.25	14,100.00	8,208.81	0.00	
3	DORISBETH OCAMPOS MARTINEZ	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 01	OAMD020821341	OAMD020821MGRCRRA8	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
4	MIGUEL ANGEL GODINEZ CASTRO	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CHOFER A	GOCM870928GJ7	GOCM870928HGRDSG06	1	0	8,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,400.00	100,800.00	1,656.99	12,600.00	7,335.53	0.00	
5	LISSETTE SANCHEZ MATEOS	SINDICATURA MUNICIPAL	SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL	SAML780330FT7	SAML780330MGRNTS08	1	0	24,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,040.00	288,480.00	4,742.14	36,060.00	20,993.59	0.00	
6	JENNY ZULEYMA ANTUNEZ SALGADO	SINDICATURA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 01	AUSJ931123A8	AUSJ931123MGRNLN05	1	0	8,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,800.00	105,600.00	1,735.89	13,200.00	7,684.84	0.00	
7	JAVIER MARBAN SANCHEZ	REGIDURÍAS	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, Y DE VIVIENDA	MASJ890110TF9	MASJ890110HGRRNV01	1	0	16,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,180.00	194,160.00	3,191.67	24,270.00	14,129.63	0.00	
8	ITALUBY SANCHEZ CASTRO	REGIDURÍAS	REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DE SALUD PÚBLICA Y	SACI860211HI8	SACI860211MGRNST08	1	0	21,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,420.00	257,040.00	4,225.32	32,130.00	18,705.60	0.00	
9	DAVID BENEGAS OCAMPO	REGIDURÍAS	REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO; CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS; DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	BEOD860925G94	BEOD860925HGRNCV00	1	0	21,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,420.00	257,040.00	4,225.32	32,130.00	18,705.60	0.00	
10	SANDRO CARRETO PEREZ	REGIDURÍAS	REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO	CAPS810528RY8	CAPS810528HGRRRN04	1	0	21,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,420.00	257,040.00	4,225.32	32,130.00	18,705.60	0.00	
11	INES JULIAN SANTIAGO	REGIDURÍAS	REGIDOR DE LOS ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS Y DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	JUSI880120RY6	JUSI880120MGRLNN08	1	0	21,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,420.00	257,040.00	4,225.32	32,130.00	18,705.60	0.00	
12	LEYDI LAURA SALAZAR BAUTISTA	REGIDURÍAS	REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE DIVERSIDAD SEXUAL	SABL840219U94	SABL840219MGRLTY04	1	0	21,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,420.00	257,040.00	4,225.32	32,130.00	18,705.60	0.00	
13	VACANTE	REGIDURÍAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 02	ND	ND	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
14	RAUL DARIO SORIANO GRANADOS	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO	SOGR791219GBA	SOGR791219HGRRRL06	1	0	16,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,180.00	194,160.00	3,191.67	24,270.00	14,129.63	0.00	
15	MIRIAM GUADALUPE CASIANO CHAVARRIA	SECRETARÍA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 01	CACM950614V3	CACM950614MGRSHR14	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
16	SERAFIN NAVA MARBAN	SECRETARÍA GENERAL	CORRESPONDENCIA	NAMS590729F92	NAMS590729HGRVRR02	1	0	3,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,090.00	37,080.00	609.53	4,635.00	2,698.43	0.00	
17	DAVID OCAMPO TRUJILLO	SECRETARÍA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 01	OATD901117DL9	OATD901117HGRCRV09	1	0	6,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,798.00	81,576.00	1,340.98	10,197.00	5,936.54	0.00	
18	HERIBERTO RAMIREZ OLIVARES	DIF MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 02	RAOH940321KMA	RAOH940321HGRMLR07	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
19	DANIELA GARCIA VARGAS	DIF MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	GAVD020122LU4	GAVD020122MGRRRNA3	1	0	8,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,400.00	100,800.00	1,656.99	12,600.00	7,335.53	0.00	
20	MARIBEL DE LA CRUZ LOPEZ	DIF MUNICIPAL	ENCARGADA C GRUPO ARCOIRIS	CULM860413SA7	CULM860413MGRRPR06	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
21	MARTHA GUADALUPE MARTINEZ NAVA	DIF MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 03	MANM830730SL5	MANM830730MGRRVR18	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
22	VACANTE	DIF MUNICIPAL	CHOFER B 01	ND	ND	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
23	ANASTACIA SANCHEZ DORANTES	DIF MUNICIPAL	AUXILIAR MUNICIPAL A 01	SADA900818II5	SADA900818MGRNRN02	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
24	NORMA ITZEL PINEDA CAPISTRAN	DIF MUNICIPAL	TRABAJADORA SOCIAL	PICN991004WA	PICN991004MGRNPR09	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
25	FRANCISCO JAIME RAMIREZ AVILES	DIF MUNICIPAL	CHOFER B 02	RAAF8804304M4	RAAF880430HGRMVR03	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
26	LESLIE IBETH BUENO CRUZ	DIF MUNICIPAL	DIRECTORA D DEL DIF MUNICIPAL	BUCL910925PDA	BUCL910925MGRNRS05	1	0	15,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,512.00	186,144.00	3,059.90	23,268.00	13,546.28	0.00	
27	ISIS GONZALEZ CRUZ	REGISTRO CIVIL	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	GOCI920228U7	GOCI920228MBCNRS00	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
28	ANA BRISELDA SANCHEZ ESCUDERO	REGISTRO CIVIL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 02	SAEA9804268R0	SAEA980426MGRNSN00	1	0	6,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,798.00	81,576.00	1,340.98	10,197.00	5,936.54	0.00	
29	ROSIO VELAZQUEZ SANCHEZ	TESORERÍA MUNICIPAL	TESORERA MUNICIPAL	VESR640605SR6	VESR640605MGRLNS05	1	0	19,502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,502.00	234,024.00	3,846.97	29,253.00	17,030.66	0.00	

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
PLANTILLA DE PERSONAL 2026
GASTO CORRIENTE

NO	NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ASIGNADA	CATEGORIA	RFC	CURP	PLAZAS			INTEGRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL							TOTAL		PRIMA			BONO POR	FIRMA
						CONFIANZA	BASE	SUELDO CONFIANZA	BASE	COMPENSACIÓN ORDINARIA	QUINQUE-NIOS	DESPENSA	VIDA CARA	BONIFIC. FISCAL	OTROS	MENSUAL	ANUAL	VACACIONAL	AGUINALDO	3% AL ESTADO	TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
30	INDIRA WENDY MORALES DIAZ	TESORERÍA MUNICIPAL	CONTADORA	MODI840925FC0	MODI840925MGRRZN04	1	0	17,402.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,402.00	208,824.00	3,432.72	26,103.00	15,196.77	0.00	
31	YINYOR NAVA AVILA	TESORERÍA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 02	NAAY0303318F7	NAAY030331MGRVVNA7	1	0	8,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,800.00	105,600.00	1,735.89	13,200.00	7,684.84	0.00	
32	ALEJANDRO BATALLA ROMERO	TESORERÍA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 03	BARA010616E9A	BARA010616HGRTMLA4	1	0	8,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,800.00	105,600.00	1,735.89	13,200.00	7,684.84	0.00	
33	VACANTE	TESORERÍA MUNICIPAL	ENCARGADA C DE ALMACEN	ND	ND	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
34	CRISTINA GUERRERO VERGARA	TESORERÍA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 04	GUVC980724AX1	GUVC980724MGRRRR08	1	0	8,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,800.00	105,600.00	1,735.89	13,200.00	7,684.84	0.00	
35	ALAN GAEL BERNABE LUNA	DESARROLLO URBANO	DIRECTOR C DE DESARROLLO URBANO	BELA010201AJ3	BELA010201HGRRNLA3	1	0	16,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,180.00	194,160.00	3,191.67	24,270.00	14,129.63	0.00	
36	CARLOS LARA PASTOR	OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR B DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	LAPC940731MY2	LAPC940731HGRRSR06	1	0	19,502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,502.00	234,024.00	3,846.97	29,253.00	17,030.66	0.00	
37	LUIS ANGEL ZACARIAS BARRIOS	OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR C DE IMVA	ZABL960711EK7	ZABL960711HGRCRS06	1	0	16,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,180.00	194,160.00	3,191.67	24,270.00	14,129.63	0.00	
38	ERIC MAYO BASILIO	OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR TECNICO A	MABE920415PE5	MABE920415HGRYSR06	1	0	16,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,180.00	194,160.00	3,191.67	24,270.00	14,129.63	0.00	
39	ROSENDO JAVIER RUIZ PINEDA	OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR TECNICO B	RUPR970713GT6	RUPR970713HGRZNS15	1	0	12,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,630.00	151,560.00	2,491.40	18,945.00	11,029.49	0.00	
40	VACANTE	OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR TECNICO C	ND	ND	1	0	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	96,000.00	1,578.08	12,000.00	6,986.22	0.00	
41	DORISBEL ESPINOSA CORTES	CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	DIRECTORA F DE CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	EICD840413I42	EICD840413MGRSRR03	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
42	ADRIAN JOSUE MARTINEZ SANCHEZ	CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	ENCARGADO A AGUA POTABLE	MASA830806RE6	MASA830806HGRRND00	1	0	9,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,400.00	112,800.00	1,854.25	14,100.00	8,208.81	0.00	
43	PABLO DE LA CRUZ LOPEZ	CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 01	CULP860628EC4	CULP860628HGRRPB00	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
44	GERARDO MARTINEZ CAPOTE	CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 02	MACG900301BH1	MACG900301HGRRPR00	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
45	MIGUEL FLORES DE JESUS	CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 03	FOJM960930BG1	FOJM960930HGRLSG29	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
46	JUAN RAMIREZ AVILES	CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 04	RAAJ920603E9	RAAJ920603HGRMVN03	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
47	ARACELY VILLARREAL GUERRERO	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 01	VIGA7604149H8	VIGA760414MGRLRR09	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
48	PRISCO FLORES JIMON	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO D DEL CARCAMO	FOJP700118MVA	FOJP700118HGRLMR07	1	0	6,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,592.00	79,104.00	1,300.34	9,888.00	5,756.64	0.00	
49	ADOLFO SORIANO RIVERA	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	DIRECTOR E DE SERVICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIOS GENERALES	SORA840926T75	SORA840926HGRRVD05	1	0	13,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,538.00	162,456.00	2,670.51	20,307.00	11,822.43	0.00	
50	AVELINO SANCHEZ VELASCO	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO C DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	SAVA600828CG5	SAVA600828HGRNLV01	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
51	LEYDI GODINEZ DE LA LUZ	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA A	GOLL920108NE7	GOLL920108MGRDZY01	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
52	ROSARIO OCAMPO RAMIREZ	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 01	OARR851006IF5	OARR851006HGRCMS08	1	0	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,180.00	74,160.00	1,219.07	9,270.00	5,396.85	0.00	
53	FRANCISCO DANIEL JUAREZ MORENO	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 02	JUMF000721252	JUMF000721HGRRRA6	1	0	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,180.00	74,160.00	1,219.07	9,270.00	5,396.85	0.00	
54	MARTIN ESTRADA DE JESUS	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO C DEL ZOCALO	EAJM860418877	EAJM860418HGRSSR07	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
55	PEDRO AGUSTIN SOLIS	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA D MERCADO	AUSP550629G29	AUSP550629HGRGLD16	1	0	6,592.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,592.00	79,104.00	1,300.34	9,888.00	5,756.64	0.00	
56	MA. ISABEL ESTRADA DE JESUS	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 02	EAJI901004T49	EAJI901004MGRSSS14	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
57	ANA LILIA DE JESUS ILDEFONSO	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A MERCADO	JEIA811022L85	JEIA811022MGRSLN03	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
58	JOSE LUIS AGUILAR GUTIERREZ	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 03	AUGL941028HR3	AUGL941028HGRGTS07	1	0	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,180.00	74,160.00	1,219.07	9,270.00	5,396.85	0.00	

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
PLANTILLA DE PERSONAL 2026
GASTO CORRIENTE

NO	NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ASIGNADA	CATEGORIA	RFC	CURP	PLAZAS			INTEGRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL							TOTAL		PRIMA			BONO POR	FIRMA
						CONFIANZA	BASE	SUELDO CONFIANZA	BASE	COMPENSACIÓN ORDINARIA	QUINQUE-NIOS	DESPENSA	VIDA CARA	BONIFIC. FISCAL	OTROS	MENSUAL	ANUAL	VACACIONAL	AGUINALDO	3% AL ESTADO	TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
59	MARGARITA VILLARREAL DE LA CRUZ	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA C BASURERO MUNICIPAL	VICM541017 4T4	VICM541017MGRLRR10	1	0	6,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,798.00	81,576.00	1,340.98	10,197.00	5,936.54	0.00	
60	JOSUE ADAN DIAZ	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO A DE ALUMBRADO PUBLICO	AADJ750526Q56	AADJ750526HGRDZS03	1	0	9,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,400.00	112,800.00	1,854.25	14,100.00	8,208.81	0.00	
61	CARLOS ROSAS DIAZ	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	RODC730902QX7	RODC730902HGRSZR00	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
62	VACANTE	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR MUNICIPAL B 01	ND	ND	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
63	MARIA LEOBARDA SALVADOR QUIZAPA	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL	SAQL981029T22	SAQL981029MGRLZB00	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
64	FELICIANA SALGADO SANTIAGO	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PARQUE NUEVO	SASF7003137Y0	SASF700313MGRLNL05	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
65	MERCEDES OLIVARES DEAQUINO	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A AUDITORIO MUNICIPAL	OIDM940331KC6	OIDM940331MGRLQR03	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
66	VACANTE	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA B	ND	ND	1	0	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	84,000.00	1,380.82	10,500.00	6,112.94	0.00	
67	VERONICA CANTORAN HUATLAN	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA A DIF	CAHV8703072EA	CAHV870307MGRNTR08	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
68	VACANTE	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	ENCARGADO B DE RECOLECCION DE BASURA	ND	ND	1	0	8,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,400.00	100,800.00	1,656.99	12,600.00	7,335.53	0.00	
69	SAMUEL AGUILAR GUTIERREZ	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 04	AUGS980820JE9	AUGS980820HGRGTM02	1	0	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,180.00	74,160.00	1,219.07	9,270.00	5,396.85	0.00	
70	DAVID TRINIDAD CASTILLO	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR MUNICIPAL B 02	TICD811114B67	TICD811114HGRRSV05	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
71	JORGE FLORES DE JESUS	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA B ZOCALO	ND	ND	1	0	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	84,000.00	1,380.82	10,500.00	6,112.94	0.00	
72	VACANTE	SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA E	ND	ND	1	0	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,180.00	74,160.00	1,219.07	9,270.00	5,396.85	0.00	
73	ISAIAS SEGURA ELIGIO	COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECTOR F DE COMUNICACION SOCIAL	SEEI920602AD2	SEEI920602HGRGLS03	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
74	OSCAR ENRIQUE RAMIREZ VALLADARES	COMUNICACIÓN SOCIAL	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RAVO020325NL4	RAVO020325HGRMLSA8	1	0	6,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,798.00	81,576.00	1,340.98	10,197.00	5,936.54	0.00	
75	ELIUD MORALES JIMENEZ	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	MOJE870201L10	MOJE870201HGRRML04	1	0	11,678.00	0.00	2,336.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,014.00	168,168.00	2,764.41	21,021.00	12,238.11	0.00	
76	VACANTE	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	DIRECTOR A DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	ND	ND	1	0	20,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,520.00	246,240.00	4,047.78	30,780.00	17,919.65	0.00	
77	YAIR VELAZQUEZ ROBLES	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	AUXILIAR MUNICIPAL A 02	VERY950315FNA	VERY950315HGRLBR05	1	0	8,074.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,074.00	96,888.00	1,592.68	12,111.00	7,050.84	0.00	
78	CARLOS ALBERTO MORALES SANTOS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	MAESTRO MUNICIPAL A 01	MOSC950612H32	MOSC950612HGRRNR08	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
79	ANA ESTRELLA BALTAZAR CASTILLO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	MAESTRA MUNICIPAL A 01	BACA000121R81	BXCA000121MGRLSNA6	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
80	NANCY GUADALUPE ROBLES ZAVALETA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	AUXILIAR MUNICIPAL B 03	ROZN840114II7	ROZN840114MGRBVN01	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
81	ROSA DE JESUS RIVERA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	AUXILIAR MUNICIPAL C 01	JERR710828BV4	JERR710828MGRSVS05	1	0	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,180.00	74,160.00	1,219.07	9,270.00	5,396.85	0.00	
82	MARGARITA SANCHEZ HERNANDEZ	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	AUXILIAR MUNICIPAL B 04	SAHM950711PJ7	SAHM950711MGRNRR02	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
83	ROSA ERIKA AVILA VERONICA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	AUXILIAR MUNICIPAL B 05	AIVR9102178H7	AIVR910217MGRVRS03	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
84	LUCY ADRIANA BARRERA CHAVEZ	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	MAESTRA MUNICIPAL A 02	BACL060107BT1	BACL060107MGRRHCA3	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
85	ELOINA JUAREZ CHAVELAS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	AUXILIAR MUNICIPAL C 02	JUCE7712018D6	JUCE771201MGRRHL00	1	0	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,180.00	74,160.00	1,219.07	9,270.00	5,396.85	0.00	
86	MIRNA GARCIA DEMEZA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	MAESTRA MUNICIPAL B	GADM0010115F7	GADM001011MGRRMRA5	1	0	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	72,000.00	1,183.56	9,000.00	5,239.66	0.00	
87	JOSE ANTONIO LEGIDEÑO JIMENEZ	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	MAESTRO MUNICIPAL A 02	LEJA990109LN2	LEJA990109HGRGMN02	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

PLANTILLA DE PERSONAL 2026

GASTO CORRIENTE

NO	NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ASIGNADA	CATEGORIA	RFC	CURP	PLAZAS			INTEGRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL						TOTAL		PRIMA			BONO POR	FIRMA
						CONFIANZA	BASE	SUELDO		COMPENSACIÓN	QUINQUE-	DESPENSA	VIDA	BONIFIC.	OTROS	MENSUAL	ANUAL	VACACIONAL	AGUINALDO	3%	TÉRMINO DE	
								CONFIANZA	BASE	ORDINARIA	NIOS		CARA	FISCAL						AL ESTADO	ADMINISTRACIÓN	
88	JOSEFINA INES LOTZIN	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	AUXILIAR MUNICIPAL D	IELJ870309MN5	IELJ870309MGRNTS02	1	0	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	48,000.00	789.04	6,000.00	3,493.11	0.00	
89	DIOSELIN YASMIN SANCHEZ RUFINO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE	AUXILIAR MUNICIPAL B 06	SARD030319J38	SARD030319MGRNFSA4	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
90	ALFREDO SANCHEZ BAUTISTA	DIRECCIÓN DEL DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	DIRECTOR F DE DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	SABA840428GL1	SABA840428HGRNTL08	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
91	MARIA GUADALUPE INES LOTZIN	DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	AUXILIAR MUNICIPAL B 07	IELG831211JF8	IELG831211MGRNTD08	1	0	7,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,210.00	86,520.00	1,422.25	10,815.00	6,296.33	0.00	
92	ANA YANIS CARMONA DIAZ	DIRECCIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	DIRECTORA F DE SALUD Y ASITENCIA SOCIAL	CADA9704139V4	CADA970413MGRRZN09	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
93	AMALINALLI ALCOCER SALAZAR	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	DIRECTORA F DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	AOSA9510148P4	AOSA951014MGRLLM01	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
94	ULISES PUENTE VELAZQUEZ	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	ND	ND	1	0	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,180.00	74,160.00	1,219.07	9,270.00	5,396.85	0.00	
95	REYNA CACIANO REZA	INSTANCIA DE LA MUJER	PSICÓLOGA	CARR9710224X5	CARR971022MGRCZY04	1	0	6,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,798.00	81,576.00	1,340.98	10,197.00	5,936.54	0.00	
96	YESENIA OCAMPO CASTREJON	INSTANCIA DE LA MUJER	DIRECTORA F DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	OACY880517ML9	OACY880517MGRCS500	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
97	VACANTE	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	DIRECTOR F DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	ND	ND	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
98	JOSE MANUEL DOMINGUEZ ROBLES	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	DORM941128ND5	DORM941128HGRMBN01	1	0	11,678.00	0.00	2,336.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,014.00	168,168.00	2,764.41	21,021.00	12,238.11	0.00	
99	VACANTE	INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN	TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	ND	ND	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
100	SALVADOR RUIZ DE JESUS	DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y GRUPOS VULNERABLES	DIRECTOR F DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	RUJS930201KK7	RUJS930201HGRZSL17	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
					TOTALES	**100**	**0**	**1,004,684.00**	**0.00**	**4,672.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,009,356.00**	**12,112,272.00**	**199,105.84**	**1,514,034.00**	**881,447.78**	**0.00**	**0.00**

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
PLANTILLA DE PERSONAL 2026
FORTAMUN

NO	NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ASIGNADA	CATEGORIA	RFC	CURP	PLAZAS			INTEGRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL							TOTAL		PRIMA			BONO POR	FIRMA
						CONFIANZA	BASE	SUELDO CONFIANZA	BASE	COMPENSACIÓN ORDINARIA	QUINQUE-NIOS	DESPENSA	VIDA CARA	BONIFIC. FISCAL	OTROS	MENSUAL	ANUAL	VACACIONAL	AGUINALDO	3% AL ESTADO	TÉRMINO DE ADMINISTRACION	
1	JOSE ANTONIO GASPAR ESTRADA	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 01	GAEA010316T50	GAEA010316HGRSSNA2	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
2	BERNABE LOPEZ CAPOTE	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGUNDO COMANDANTE A	LOCB600611824	LOCB600611HGRPPR07	1	0	14,406.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,406.00	172,872.00	2,841.73	21,609.00	12,580.43	0.00	
3	ELEAZAR CARRANZA RAMIREZ	SEGURIDAD PÚBLICA	COMANDANTE B	CARE680824LA2	CARE680824HGRRML15	1	0	15,158.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,158.00	181,896.00	2,990.07	22,737.00	13,237.14	0.00	
4	DAMIAN IGNACIO PORTILLO SERRANO	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B CHOFER 01	POSD950828H8A	POSD950828HGRRRM11	1	0	13,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,652.00	163,824.00	2,693.00	20,478.00	11,921.98	0.00	
5	FAUSTINO SORIANO VERGARA	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 02	SOVF7811228P6	SOVF781122HGRRRS08	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
6	FERNANDO SANCHEZ GONZALEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	COMANDANTE A	SAGF930531JU4	SAGF930531HGRNNR01	1	0	15,158.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,158.00	181,896.00	2,990.07	22,737.00	13,237.14	0.00	
7	EDUARDO CARMEN VELAZQUEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 03	CAVE960218FN8	CAVE960218HGRRLD05	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
8	IVAN AGUILAR SORIANO	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 04	AUSI840823HE0	AUSI840823HGRGRV06	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
9	LISSETH MARTINEZ SANCHEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 05	MASL941221DK6	MASL941221MGRRNS09	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
10	RAUL SORIANO HERNANDEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A CHOFER 01	SOHR8804262C7	SOHR880426HGRRRL06	1	0	13,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,652.00	163,824.00	2,693.00	20,478.00	11,921.98	0.00	
11	CELSO FLORES JIMENEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 06	FOJC770810DS7	FOJC770810HGRLML02	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
12	IGNACIO CAPOTE SALGADO	SEGURIDAD PÚBLICA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	CASI8604151X8	CASI860415HGRPLG03	1	0	17,976.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,976.00	215,712.00	3,545.95	26,964.00	15,698.03	0.00	
13	LORENZO SEBASTIAN RODRIGUEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 01	SERL891223E24	SERL891223HGRBDR00	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
14	JOSE ESTRADA GONZALEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B CHOFER 02	EAGJ760129HE3	EAGJ760129HGRSNS09	1	0	13,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,652.00	163,824.00	2,693.00	20,478.00	11,921.98	0.00	
15	MARGARITO MORALES RAMIREZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 02	MORM811016TRA	MORM811016HGRRMR02	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
16	GABINO JIMENEZ BRUNO	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 03	JIBG790904L19	JIBG790904HGRMRB05	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
17	JOSE RODOLFO NARIÑO JUAREZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 04	NAJR960212IR5	NAJR960212HGRRRD01	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
18	PEDRO PINEDA PEÑA	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 05	PIPP960114ME3	PIPP960114HGRNXD03	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
19	ZAC NICTE HERNANDEZ SANCHEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 06	HESZ920528CT9	HESZ920528MGRRNC09	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
20	ALFONSO SANCHEZ RODRIGUEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGUNDO COMANDANTE B	SARA890107566	SARA890107HGRNDL01	1	0	14,406.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,406.00	172,872.00	2,841.73	21,609.00	12,580.43	0.00	
21	JAVIER BARRERA MARBAN	SEGURIDAD PÚBLICA	MÉDICO LEGISTA	BAMJ7003245X6	BAMJ700324HGRRRV04	1	0	9,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,300.00	111,600.00	1,834.52	13,950.00	8,121.48	0.00	
22	JUAN MANUEL RAMIREZ SANTIAGO	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR JURIDICO	RASJ880330BD0	RASJ880330HGRMNN01	1	0	18,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,800.00	225,600.00	3,708.49	28,200.00	16,417.62	0.00	
23	ADELINA SANCHEZ TOLENTINO	SEGURIDAD PÚBLICA	JUEZ CIVICO	SATA9408281C9	SATA940828MGRNLD06	1	0	11,946.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,946.00	143,352.00	2,356.47	17,919.00	10,432.17	0.00	
24	ADRIAN BARRIOS JUSTO	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A 07	BAJA970825BL7	BAJA970825HGRRSD07	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
25	VACANTE	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR ADMINISTRATIVO A	ND	ND	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
26	VACANTE	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR ADMINISTRATIVO B 01	ND	ND	1	0	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	96,000.00	1,578.08	12,000.00	6,986.22	0.00	

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
PLANTILLA DE PERSONAL 2026
FORTAMUN

NO	NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ASIGNADA	CATEGORIA	RFC	CURP	PLAZAS			INTEGRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL								TOTAL		PRIMA			BONO POR	FIRMA
						CONFIANZA	BASE	SUELDO CONFIANZA	BASE	COMPENSACIÓN ORDINARIA	QUINQUE-NIOS	DESPENSA	VIDA CARA	BONIFIC. FISCAL	OTROS	MENSUAL	ANUAL	VACACIONAL	AGUINALDO	3% AL ESTADO	TÉRMINO DE ADMINISTRACION	
27	YARELI VARGAS PETRONILO	SEGURIDAD PÚBLICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	VAPY950202BPA	VAPY950202MGRRTR02	1	0	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,180.00	74,160.00	1,219.07	9,270.00	5,396.85	0.00	
28	DONACIANO JUAREZ PABLO	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA B 07	JUPD9906147P2	JUPD990614HGRRBN06	1	0	12,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,906.00	154,872.00	2,545.84	19,359.00	11,270.52	0.00	
29	BRIAN AMIR ARROYO SANCHEZ	SEGURIDAD PÚBLICA	POLICIA A CHOFER 02	AOSB980727LY4	AOSB980727HGRRNR04	1	0	13,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,652.00	163,824.00	2,693.00	20,478.00	11,921.98	0.00	
30	VACANTE	SEGURIDAD PÚBLICA	ASESOR ADMINISTRATIVO B 02	ND	ND	1	0	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	96,000.00	1,578.08	12,000.00	6,986.22	0.00	
31	VACANTE	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	ND	ND	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
32	DANIEL EVANNY MEZA ESPINOBARROS	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 01	MEED891031MV7	MEED891031HGRZSN06	1	0	8,486.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,486.00	101,832.00	1,673.95	12,729.00	7,410.63	0.00	
33	JOSE ALBERTO CASTREJON GARCIA	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 02	CAGX9604093Q1	CXGA960409HGRSRL05	1	0	8,486.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,486.00	101,832.00	1,673.95	12,729.00	7,410.63	0.00	
34	ADRIAN GODINEZ DE LA LUZ	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 03	GOLA950911LT9	GOLA950911HGRDZD08	1	0	8,486.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,486.00	101,832.00	1,673.95	12,729.00	7,410.63	0.00	
35	VACANTE	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL B	ND	ND	1	0	8,486.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,486.00	101,832.00	1,673.95	12,729.00	7,410.63	0.00	
36	LILIANA FLORES RENDON	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	ENFERMERA	FORL960710I6A	FORL960710MGRLNL05	1	0	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,240.00	98,880.00	1,625.42	12,360.00	7,195.81	0.00	
37	URBANO GASPAR CARRANZA	TRÁNSITO MUNICIPAL	DIRECTOR E DE TRANSITO MUNICIPAL	GACU730525JF8	GACU730525HGRSRR01	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
38	JOSE ANGEL BAUTISTA GARCIA	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 01	BAGA750311B10	BAGA750311HGRTRN04	1	0	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,240.00	98,880.00	1,625.42	12,360.00	7,195.81	0.00	
39	JUAN ENRIQUE SANDOVAL JULIAN	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 02	SAJI9407205Y9	SAJJ940720HGRNLN00	1	0	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,240.00	98,880.00	1,625.42	12,360.00	7,195.81	0.00	
40	JUAN CARLOS LOPEZ MARTINEZ	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 03	LOMJ890916M51	LOMJ890916HDFPRN00	1	0	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,240.00	98,880.00	1,625.42	12,360.00	7,195.81	0.00	
41	LORENZO ANTONIO MARTINEZ GUEVARA	TRÁNSITO MUNICIPAL	AGENTE DE TRANSITO 04	MAGL011129LV4	MAGL011129HGRRVRA8	1	0	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,240.00	98,880.00	1,625.42	12,360.00	7,195.81	0.00	
42	VACANTE	PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	DIRECTOR DE PREVENSIÓN SOCIAL DEL DELITO	ND	ND	1	0	11,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,678.00	140,136.00	2,303.61	17,517.00	10,198.13	0.00	
					TOTALES	**42**	**0**	**496,478.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**496,478.00**	**5,957,736.00**	**97,935.39**	**744,717.00**	**433,563.02**	**0.00**	

TABULADOR DE TARIFA DE VIATICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

LUGAR DE LA COMISÓN	CONSUMO DE ALIMENTOS (POR PERSONA) PESOS	GASOLINA (VEHICULO 4 CILINDROS) LITROS/PESOS	GASOLINA (VEHICULO 6 CILINDROS) LITROS/PESOS	CASETAS
CHILPANCINGO	350	35 Litros	43 Litros	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
ACAPULCO	350	45 Litros	53 Litros	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
HUITZUCO	350	18 Litros	24 Litros	No Aplica
IGUALA	350	25 Litros	33 Litros	No Aplica
TAXCO	350	40 Litros	48 Litros	No Aplica
CUERNAVACA	350	35 Litros	43 Litros	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
MEXICO	350	45 Litros	53 Litros	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
SAN JUAN TEOCALCINGO	120	750	800	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
TUZANTLAN	120	400	450	No Aplica
APANGUITO	120	350	400	No Aplica
TEPETLAPA	120	600	700	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
TEQUICUILCO	120	550	650	Cantidad variable (Según la ruta o condiciones).
TEMALAC	120	450	500	No Aplica
ZACANGO	120	600	650	No Aplica
COMALA	120	500	550	No Aplica
COACAN	120	500	550	No Aplica
CARBONERA	120	800	850	No Aplica
SANTACRUZ	120	400	450	No Aplica
FILADELFIA	120	650	700	No Aplica
ATLAPA	120	650	700	No Aplica

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ENTRTEGAR PARA SU COMISÓN

- Oficio de comisión de acuerdo al evento o acción a realizar.
- Anexar invitación o documento que justifique la comisión.
- Entregar facturas (gasolina, alimentación y peaje).
- Nota informativa de la comisión.
- Realizar la comprobación de gastos en un tiempo máximo de 3 días hábiles.

A T E N T A M E N T E

_____

LIC. EMMANUEL GUEVARA CÁRDENAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

TABULADOR DE APOYOS ECONÓMICOS PARA FIESTAS TRADICIONALES DE LA CABECERA Y COMUNIDADES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

No.	COMUNIDADES	RECURSO ECONÓMICO AUTORIZADO
1	CABECERA MUNICIPAL	HASTA $ 35,0000
2	SAN JUAN TEOCALCINGO	HASTA $ 35,0000
3	TUZANTLAN	HASTA $ 35,0000
4	APANGUITO	HASTA $ 35,0000
5	TEPETLAPA	HASTA $ 35,0000
6	TEQUICUILCO	HASTA $ 35,0000
7	TEMALAC	HASTA $ 35,0000
8	ZACANGO	HASTA $ 35,0000
9	COMALA	HASTA $ 35,0000
10	COACAN	HASTA $ 35,0000
11	CARBONERA	HASTA $ 35,0000
12	SANTACRUZ	HASTA $ 35,0000
13	FILADELFIA	HASTA $ 35,0000
14	ATLAPA	HASTA $ 35,0000

TABULADOR DE APOYOS ECONÓMICOS A OTROS MUNICIPIOS Y/O CUMUNIDADES DE OTROS MUNICIPIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
HASTA 35,000.00

Nota: Todo apoyo que supere los límites establecidos en este tabulador deberá contar con la autorización expresa y escrita del presidente municipal.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ENTRTEGAR PARA UTORIZAR EL APOYO

- Oficio de solicitud de apoyo.
- Anexar invitación, convocatoria o algún documento que justifique la solicitud.
- Credencial de elector, acta de nacimiento, CURP, recibo de luz del beneficiario.
- Posterior a la Bitácora fotográfica del evento, y/o realizando la acción y entregando el apoyo.

A T E N T A M E N T E

_____

LIC. EMMANUEL GUEVARA CÁRDENAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MANUAL DE REMUNERACIONES PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

INDICE

I. OBJETIVO 3

II. BASE LEGAL 3

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN 4

IV. SUJETOS DEL MANUAL 4

V. RESPONSABLES DE LA APLICACIÓN DEL MANUAL 4

VI. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS 4

VII.- SISTEMA DE PRESTACIONES Y PERCEPCIONES, PRÁCTICAS Y FECHAS DE PAGO. 5

VIII. POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN DE PROMOCIONES SALARIALES. 6

IX. CRITERIOS PARA DEFINIR EN LOS TABULADORES DIFERENTES NIVELES DE REMUNERACIÓN. 6

X. TABULADOR DE SUELDOS 6

XI. LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN. 19

XII.- INTERPRETACIÓN 19

El presente Manual, es de aplicación general para el ejercicio fiscal 2026 y se integra por los siguientes apartados:

I. OBJETIVO

II. BASE LEGAL

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

IV. SUJETOS DEL MANUAL

V. RESPONSABLES DE LA APLICACIÓN DEL MANUAL

VI. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

VII. SISTEMA DE PRESTACIONES Y PERCEPCIONES, PRÁCTICAS Y FECHAS DE PAGO.

VIII. POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN DE PROMOCIONES SALARIALES.

IX. CRITERIOS PARA DEFINIR EN LOS TABULADORES DIFERENTES NIVELES DE REMUNERACIÓN.

X. TABULADOR DE SUELDOS.

XI. LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.

XII. INTERPRETACIÓN

I. OBJETIVO

El Manual establece las normas y lineamientos que se deben observar para la asignación de las percepciones, prestaciones y demás beneficios entre los servidores públicos y el Municipio.

Fija disposiciones que relacionen la intensidad y calidad del trabajo; de tal manera que sean equitativas al desempeño laboral y correspondan de igual manera a la remuneración.

II. BASE LEGAL

• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 123 y 127.
• Ley Federal del trabajo artículos 87 al 91.
• Ley del Impuesto sobre la Renta.
• Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
• Ley Número 18 de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero,
• Ley Número 51 del Estatuto de los Trabajadores al Servicio del Estado, de los Municipios y de los Organismos Públicos Coordinados y Descentralizados del Estado de Guerrero.
• Ley de ingresos municipal para el ejercicio fiscal 2026,
• Presupuestos de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2026;

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en el presente Manual son aplicables al Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

IV. SUJETOS DEL MANUAL

Los servidores públicos del Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Quedan excluidos del presente Manual los profesionales que presten sus servicios mediante las modalidades de contratación por honorarios.

V. RESPONSABLES DE LA APLICACIÓN DEL MANUAL

Las Unidades responsables de vigilar la aplicación y observancia de las disposiciones contenidas en el Manual son: La Tesorería Municipal la cual se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

VI. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

Para los efectos del presente manual, se entenderá por:

Analítico de plazas: El instrumento técnico previsto en el artículo 19 del Presupuesto de Egresos 2026.

Servidor Público: Servidor Público del Municipio de Atenango del Río, Guerrero,

Manual: Manual de Remuneraciones del Municipio de Atenango del Río, Guerrero,

Unidades Administrativas: Unidades institucionales responsables.

Plaza: Todos los puestos descritos en el artículo 19 del Presupuesto de Egresos 2026.

Tabulador de Sueldos: Es un instrumento que fija los niveles máximo y mínimo para remunerar económicamente un puesto de trabajo.

Sueldo: Se refiere a la remuneración regular asignada por el desempeño de un cargo o servicio profesional.

Compensaciones y gratificaciones: Es el ingreso que los empleados reciben a cambio de su labor extraordinaria.

Aportaciones de Seguridad social: Contribuciones definidas en la ley a cargo de personas, cuyo pago lo hace el Estado para cumplir con las obligaciones fijadas por la ley por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo Estado.

Prima Vacacional: Es una cantidad adicional que se paga para el disfrute de las vacaciones.

Gratificación Anual (Aguinaldo): Es un pago extra especial que se le entrega a los asalariados, convirtiéndose el mismo en un salario más que se suma a las doce mensualidades percibidas en concordancia a los doce meses laborales.

Prima Quinquenal: Una prima pagadera en efectivo; incremento económico de un como complemento a su salario equivalente a una UMA (unidad de medida y actualización), cada cinco años de servicio activo en una empresa.

VII.- SISTEMA DE PRESTACIONES Y PERCEPCIONES, PRÁCTICAS Y FECHAS DE PAGO.

Deberán entenderse por percepciones el conjunto de conceptos que conforman el total de ingresos monetarios, prestaciones y beneficios que reciben los servidores públicos por el trabajo prestado en el Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Las remuneraciones se integran por las percepciones ordinarias y extraordinarias o variables, agrupadas en los siguientes conceptos:

a). Prestaciones y Percepciones ordinarias:

1. El salario tabular integrado por el sueldo, previsión social, ayuda de despensa.
2. Quinquenio, prima vacacional, aguinaldo, y las demás prestaciones establecidas en la Ley.
3. El esquema de prestaciones regulares específicas previstas para cada puesto.

b). Prestaciones y Percepciones extraordinarias o variables:

1. Estímulos, reconocimientos, recompensas, incentivos y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan de manera excepcional a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación, en los términos de las disposiciones aplicables.
2. Otras percepciones de carácter excepcional autorizadas por el Municipio de Atenango del Río, Guerrero. Por su naturaleza, las percepciones extraordinarias o variables no constituyen un ingreso fijo, regular ni permanente, por lo que no forma parte de la percepción ordinaria del servidor público.

Prácticas de pago: Los pagos se efectuarán en el lugar que los trabajadores presten sus servicios; se harán en moneda de curso legal, en efectivo, cheques nominativos o transferencia bancaria de acuerdo a lo acordado con el trabajador y precisamente durante la jornada de trabajo. Se pagará directamente al trabajador y sólo en los casos en que esté imposibilitado para efectuar el cobro, el pago podrá hacerse a la persona que designe mediante carta poder que suscriba ante dos testigos.

Fecha de pago: El plazo para el pago de sueldo no podrá ser mayor de treinta días. En caso de que el día de pago no sea laborable, el sueldo se cubrirá el día hábil inmediato anterior.

VIII. POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN DE PROMOCIONES SALARIALES.

Los servidores públicos podrán obtener ascensos de puesto, que impliquen mayor responsabilidad, jerarquía y nivel salarial, cuando exista una plaza vacante, el puesto se encuentre en la estructura orgánica o plantilla de personal autorizada, y lo permita la disponibilidad presupuestaria.

IX. CRITERIOS PARA DEFINIR EN LOS TABULADORES DIFERENTES NIVELES DE REMUNERACIÓN.

Los criterios que se tomaron en consideración para definir los niveles de remuneración son:

a) La clasificación hecha por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos.
b) Los sueldos reales que están percibiendo los trabajadores.
c) Principios. Para la determinación de los niveles salariales y la asignación de las percepciones se tomaron en consideración los principios de igualdad, equidad y objetividad.
d) Clasificación de los puestos por niveles. Del análisis de las atribuciones y responsabilidades por puestos, de las exigencias profesionales y técnicas, así como del perfil para acceder a los mismos, se advierten diferencias entre los cargos existentes en el Municipio de Atenango del Río, Guerrero, que conducen a la clasificación por niveles de remuneración.

Dado que para la fijación libre de remuneraciones se deberá considerar el grado de responsabilidad del puesto, su especialización, y la valoración del contenido del trabajo correspondiente al puesto, determinada por su impacto en cada uno de los servicios que prestamos como Institución, y en el funcionamiento de la estructura del mismo Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

X. TABULADOR DE SUELDOS.

El tabulador de sueldos del año en curso, de acuerdo al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026, es el siguiente:

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
GASTO CORRIENTE
I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS CONFIANZA	PLAZAS BASE	PERCEPCIONES ORDINARIAS					
				SUELDOS Y SALARIOS		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	0	26,658.00	26,658.00	0.00	0.00	39,987.00	39,987.00
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	1	0	9,400.00	9,400.00	0.00	0.00	14,100.00	14,100.00

3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
4	CHOFER A	1	0	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00
5	SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL	1	0	24,040.00	24,040.00	0.00	0.00	36,060.00	36,060.00
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 01	1	0	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
7	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, Y DE VIVIENDA	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
8	REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
9	REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO; CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS; DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
10	REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
11	REGIDOR DE LOS ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS Y DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
12	REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE DIVERSIDAD SEXUAL	1	0	21,420.00	21,420.00	0.00	0.00	32,130.00	32,130.00
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
14	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
15	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 01	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
16	CORRESPONDENCIA	1	0	3,090.00	3,090.00	0.00	0.00	4,635.00	4,635.00
17	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 01	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 02	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
19	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	1	0	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00
20	ENCARGADA C GRUPO ARCOIRIS	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
21	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 03	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
22	CHOFER B 01	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
23	AUXILIAR MUNICIPAL A 01	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
24	TRABAJADORA SOCIAL	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00

25	CHOFER B 02	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
26	DIRECTORA D DEL DIF MUNICIPAL	1	0	15,512.00	15,512.00	0.00	0.00	23,268.00	23,268.00
27	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 02	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
29	TESORERA MUNICIPAL	1	0	19,502.00	19,502.00	0.00	0.00	29,253.00	29,253.00
30	CONTADORA	1	0	17,402.00	17,402.00	0.00	0.00	26,103.00	26,103.00
31	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 02	1	0	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 03	1	0	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
33	ENCARGADA C DE ALMACEN	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
34	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 04	1	0	8,800.00	8,800.00	0.00	0.00	13,200.00	13,200.00
35	DIRECTOR C DE DESARROLLO URBANO	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
36	DIRECTOR B DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	1	0	19,502.00	19,502.00	0.00	0.00	29,253.00	29,253.00
37	DIRECTOR C DE IMVA	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
38	AUXILIAR TECNICO A	1	0	16,180.00	16,180.00	0.00	0.00	24,270.00	24,270.00
39	AUXILIAR TECNICO B	1	0	12,630.00	12,630.00	0.00	0.00	18,945.00	18,945.00
40	AUXILIAR TECNICO C	1	0	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
41	DIRECTORA F DE CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
42	ENCARGADO A AGUA POTABLE	1	0	9,400.00	9,400.00	0.00	0.00	14,100.00	14,100.00
43	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 01	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
44	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 02	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
45	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 03	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
46	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 04	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
47	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
48	ENCARGADO D DEL CARCAMO	1	0	6,592.00	6,592.00	0.00	0.00	9,888.00	9,888.00
49	DIRECTOR E DE SERVICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIOS GENERALES	1	0	13,538.00	13,538.00	0.00	0.00	20,307.00	20,307.00
50	ENCARGADO C DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
51	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA A	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
52	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 01	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00

53	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 02	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
54	ENCARGADO C DEL ZOCALO	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
55	AUXILIAR DE LIMPIEZA D MERCADO	1	0	6,592.00	6,592.00	0.00	0.00	9,888.00	9,888.00
56	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
57	AUXILIAR DE LIMPIEZA A MERCADO	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
58	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 03	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
59	AUXILIAR DE LIMPIEZA C BASURERO MUNICIPAL	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
60	ENCARGADO A DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	9,400.00	9,400.00	0.00	0.00	14,100.00	14,100.00
61	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
62	AUXILIAR MUNICIPAL B 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
63	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
64	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PARQUE NUEVO	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
65	AUXILIAR DE LIMPIEZA A AUDITORIO MUNICIPAL	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
66	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA B	1	0	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	10,500.00	10,500.00
67	AUXILIAR DE LIMPIEZA A DIF	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
68	ENCARGADO B DE RECOLECCION DE BASURA	1	0	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00
69	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 04	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
70	AUXILIAR MUNICIPAL B 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
71	AUXILIAR DE LIMPIEZA B ZOCALO	1	0	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	10,500.00	10,500.00
72	AUXILIAR DE LIMPIEZA E	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
73	DIRECTOR F DE COMUNICACION SOCIAL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
74	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
75	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	0	11,678.00	11,678.00	2,336.00	2,336.00	21,021.00	21,021.00
76	DIRECTOR A DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	20,520.00	20,520.00	0.00	0.00	30,780.00	30,780.00
77	AUXILIAR MUNICIPAL A 02	1	0	8,074.00	8,074.00	0.00	0.00	12,111.00	12,111.00
78	MAESTRO MUNICIPAL A 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
79	MAESTRA MUNICIPAL A 01	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
80	AUXILIAR MUNICIPAL B 03	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00

81	AUXILIAR MUNICIPAL C 01	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
82	AUXILIAR MUNICIPAL B 04	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
83	AUXILIAR MUNICIPAL B 05	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
84	MAESTRA MUNICIPAL A 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
85	AUXILIAR MUNICIPAL C 02	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
86	MAESTRA MUNICIPAL B	1	0	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00
87	MAESTRO MUNICIPAL A 02	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
88	AUXILIAR MUNICIPAL D	1	0	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
89	AUXILIAR MUNICIPAL B 06	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
90	DIRECTOR F DE DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
91	AUXILIAR MUNICIPAL B 07	1	0	7,210.00	7,210.00	0.00	0.00	10,815.00	10,815.00
92	DIRECTORA F DE SALUD Y ASITENCIA SOCIAL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
93	DIRECTORA F DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
94	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
95	PSICÓLOGA	1	0	6,798.00	6,798.00	0.00	0.00	10,197.00	10,197.00
96	DIRECTORA F DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
97	DIRECTOR F DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
98	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1	0	11,678.00	11,678.00	2,336.00	2,336.00	21,021.00	21,021.00
99	TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
100	DIRECTOR F DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
	TOTAL	**100**	**0**	**1,004,684.00**	**1,004,684.00**	**4,672.00**	**4,672.00**	**1,514,034.00**	**1,514,034.00**

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026

GASTO CORRIENTE

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4	CHOFER A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	SINDICA PROCURADORA MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
7	REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS, Y DE VIVIENDA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REGIDORA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD; DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, Y DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
9	REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO; CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS; DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
10	REGIDOR DE DESARROLLO RURAL Y DE FOMENTO AL EMPLEO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
11	REGIDOR DE LOS ASUNTOS INDIGENAS Y AFROAMERICANOS Y DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
12	REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y DE DIVERSIDAD SEXUAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
14	SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
15	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
16	CORRESPONDENCIA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
17	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
18	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
19	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
20	ENCARGADA C GRUPO ARCOIRIS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

21	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
22	CHOFER B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
23	AUXILIAR MUNICIPAL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
24	TRABAJADORA SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
25	CHOFER B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
26	DIRECTORA D DEL DIF MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
27	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
29	TESORERA MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
30	CONTADORA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
31	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
33	ENCARGADA C DE ALMACEN	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
34	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
35	DIRECTOR C DE DESARROLLO URBANO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
36	DIRECTOR B DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
37	DIRECTOR C DE IMVA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
38	AUXILIAR TECNICO A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
39	AUXILIAR TECNICO B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
40	AUXILIAR TECNICO C	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
41	DIRECTORA F DE CATASTRO, AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
42	ENCARGADO A AGUA POTABLE	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
43	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
44	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
45	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
46	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AGUA POTABLE 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
47	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
48	ENCARGADO D DEL CARCAMO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
49	DIRECTOR E DE SERVICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIOS GENERALES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
50	ENCARGADO C DE COMERCIO Y ABASTO POPULAR	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
51	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
52	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
53	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

54	ENCARGADO C DEL ZOCALO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
55	AUXILIAR DE LIMPIEZA D MERCADO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
56	AUXILIAR DE LIMPIEZA A H. AYUNTAMIENTO 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
57	AUXILIAR DE LIMPIEZA A MERCADO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
58	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
59	AUXILIAR DE LIMPIEZA C BASURERO MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
60	ENCARGADO A DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
61	AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
62	AUXILIAR MUNICIPAL B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
63	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PANTEON MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
64	AUXILIAR DE LIMPIEZA A PARQUE NUEVO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
65	AUXILIAR DE LIMPIEZA A AUDITORIO MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
66	AUXILIAR DE LIMPIEZA A UNIDAD DEPORTIVA B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
67	AUXILIAR DE LIMPIEZA A DIF	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
68	ENCARGADO B DE RECOLECCION DE BASURA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
69	AUXILIAR DE LIMPIEZA E ZOCALO 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
70	AUXILIAR MUNICIPAL B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
71	AUXILIAR DE LIMPIEZA B ZOCALO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
72	AUXILIAR DE LIMPIEZA E	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
73	DIRECTOR F DE COMUNICACION SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
74	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
75	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
76	DIRECTOR A DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD Y DE ATENCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE MIGRANTES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
77	AUXILIAR MUNICIPAL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
78	MAESTRO MUNICIPAL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
79	MAESTRA MUNICIPAL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
80	AUXILIAR MUNICIPAL B 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
81	AUXILIAR MUNICIPAL C 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
82	AUXILIAR MUNICIPAL B 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
83	AUXILIAR MUNICIPAL B 05	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
84	MAESTRA MUNICIPAL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
85	AUXILIAR MUNICIPAL C 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
86	MAESTRA MUNICIPAL B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
87	MAESTRO MUNICIPAL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

88	AUXILIAR MUNICIPAL D	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
89	AUXILIAR MUNICIPAL B 06	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
90	DIRECTOR F DE DEPORTE, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
91	AUXILIAR MUNICIPAL B 07	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
92	DIRECTORA F DE SALUD Y ASITENCIA SOCIAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
93	DIRECTORA F DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO Y DE DESARROLLO RURAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
94	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
95	PSICÓLOGA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
96	DIRECTORA F DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
97	DIRECTOR F DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
98	TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
99	TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
100	DIRECTOR F DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y ESPECTÁCULOS	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	**100**	**0**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026
FORTAMUN

I) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS					
		CONFIANZA	BASE	SUELDO		COMPENSACION ORDINARIA		AGUINALDO	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	POLICIA A 01	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
2	SEGUNDO COMANDANTE A	1	0	14,406.00	14,406.00	0.00	0.00	21,609.00	21,609.00
3	COMANDANTE B	1	0	15,158.00	15,158.00	0.00	0.00	22,737.00	22,737.00
4	POLICIA B CHOFER 01	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00

5	POLICIA A 02	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
6	COMANDANTE A	1	0	15,158.00	15,158.00	0.00	0.00	22,737.00	22,737.00
7	POLICIA A 03	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
8	POLICIA A 04	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
9	POLICIA A 05	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
10	POLICIA A CHOFER 01	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
11	POLICIA A 06	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
12	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	0	17,976.00	17,976.00	0.00	0.00	26,964.00	26,964.00
13	POLICIA B 01	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
14	POLICIA B CHOFER 02	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
15	POLICIA B 02	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
16	POLICIA B 03	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
17	POLICIA B 04	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
18	POLICIA B 05	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
19	POLICIA B 06	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
20	SEGUNDO COMANDANTE B	1	0	14,406.00	14,406.00	0.00	0.00	21,609.00	21,609.00
21	MÉDICO LEGISTA	1	0	9,300.00	9,300.00	0.00	0.00	13,950.00	13,950.00
22	ASESOR JURIDICO	1	0	18,800.00	18,800.00	0.00	0.00	28,200.00	28,200.00
23	JUEZ CIVICO	1	0	11,946.00	11,946.00	0.00	0.00	17,919.00	17,919.00
24	POLICIA A 07	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00

25	ASESOR ADMINISTRATIVO A	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
26	ASESOR ADMINISTRATIVO B 01	1	0	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
27	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	6,180.00	6,180.00	0.00	0.00	9,270.00	9,270.00
28	POLICIA B 07	1	0	12,906.00	12,906.00	0.00	0.00	19,359.00	19,359.00
29	POLICIA A CHOFER 02	1	0	13,652.00	13,652.00	0.00	0.00	20,478.00	20,478.00
30	ASESOR ADMINISTRATIVO B 02	1	0	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
31	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
32	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 01	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
33	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 02	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
34	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 03	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
35	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL B	1	0	8,486.00	8,486.00	0.00	0.00	12,729.00	12,729.00
36	ENFERMERA	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
37	DIRECTOR E DE TRANSITO MUNICIPAL	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
38	AGENTE DE TRANSITO 01	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
39	AGENTE DE TRANSITO 02	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
40	AGENTE DE TRANSITO 03	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
41	AGENTE DE TRANSITO 04	1	0	8,240.00	8,240.00	0.00	0.00	12,360.00	12,360.00
42	DIRECTOR DE PREVENSIÓN SOCIAL DEL DELITO	1	0	11,678.00	11,678.00	0.00	0.00	17,517.00	17,517.00
	TOTAL	**42**	**0**	**496,478.00**	**496,478.00**	**0.00**	**0.00**	**744,717.00**	**744,717.00**

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026

FORTAMUN

II) Los límites mínimos y máximos de percepciones extraordinarias mensuales para los servidores públicos

NO. CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS		PERCEPCIONES ORDINARIAS			
		CONFIANZA	BASE	COMPENSACION EXTRAORDINARIA		BONO POR TÉRMINO DE ADMINISTRACIÓN	
				MÍNINO	MÁXIMO	MÍNINO	MÁXIMO
1	POLICIA A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SEGUNDO COMANDANTE A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	COMANDANTE B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4	POLICIA B CHOFER 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	POLICIA A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
6	COMANDANTE A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
7	POLICIA A 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
8	POLICIA A 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
9	POLICIA A 05	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
10	POLICIA A CHOFER 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
11	POLICIA A 06	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
12	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
13	POLICIA B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
14	POLICIA B CHOFER 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
15	POLICIA B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
16	POLICIA B 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

17	POLICIA B 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
18	POLICIA B 05	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
19	POLICIA B 06	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
20	SEGUNDO COMANDANTE B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
21	MÉDICO LEGISTA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
22	ASESOR JURIDICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
23	JUEZ CIVICO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
24	POLICIA A 07	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
25	ASESOR ADMINISTRATIVO A	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
26	ASESOR ADMINISTRATIVO B 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
27	ASISTENTE ADMINISTRATIVO G	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
28	POLICIA B 07	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
29	POLICIA A CHOFER 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
30	ASESOR ADMINISTRATIVO B 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
31	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
32	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
33	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
34	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL A 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
35	ELEMENTO DE PROTECCION CIVIL B	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
36	ENFERMERA	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
37	DIRECTOR E DE TRANSITO MUNICIPAL	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00

38	AGENTE DE TRANSITO 01	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
39	AGENTE DE TRANSITO 02	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
40	AGENTE DE TRANSITO 03	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
41	AGENTE DE TRANSITO 04	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
42	DIRECTOR DE PREVENSIÓN SOCIAL DEL DELITO	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	**42**	**0**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Este tabulador será modificado cada año según la aprobación del Honorable Cabildo Municipal.

XI. LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.

La aplicación del tabulador de sueldos para los servidores públicos del Municipio de Atenango del Río, Guerrero, se efectuará de acuerdo con el nivel salarial determinado para cada uno de los puestos de las estructuras jurisdiccional y administrativa.

El tabulador de sueldos podrá ser modificado o adicionado durante el ejercicio fiscal de su vigencia por la creación o desaparición de plazas de acuerdo con el presupuesto y ampliaciones presupuestales autorizados.

XII.- INTERPRETACIÓN

La Tesorería Municipal serán los encargados de interpretar, modificar o complementar el contenido del presente Manual.

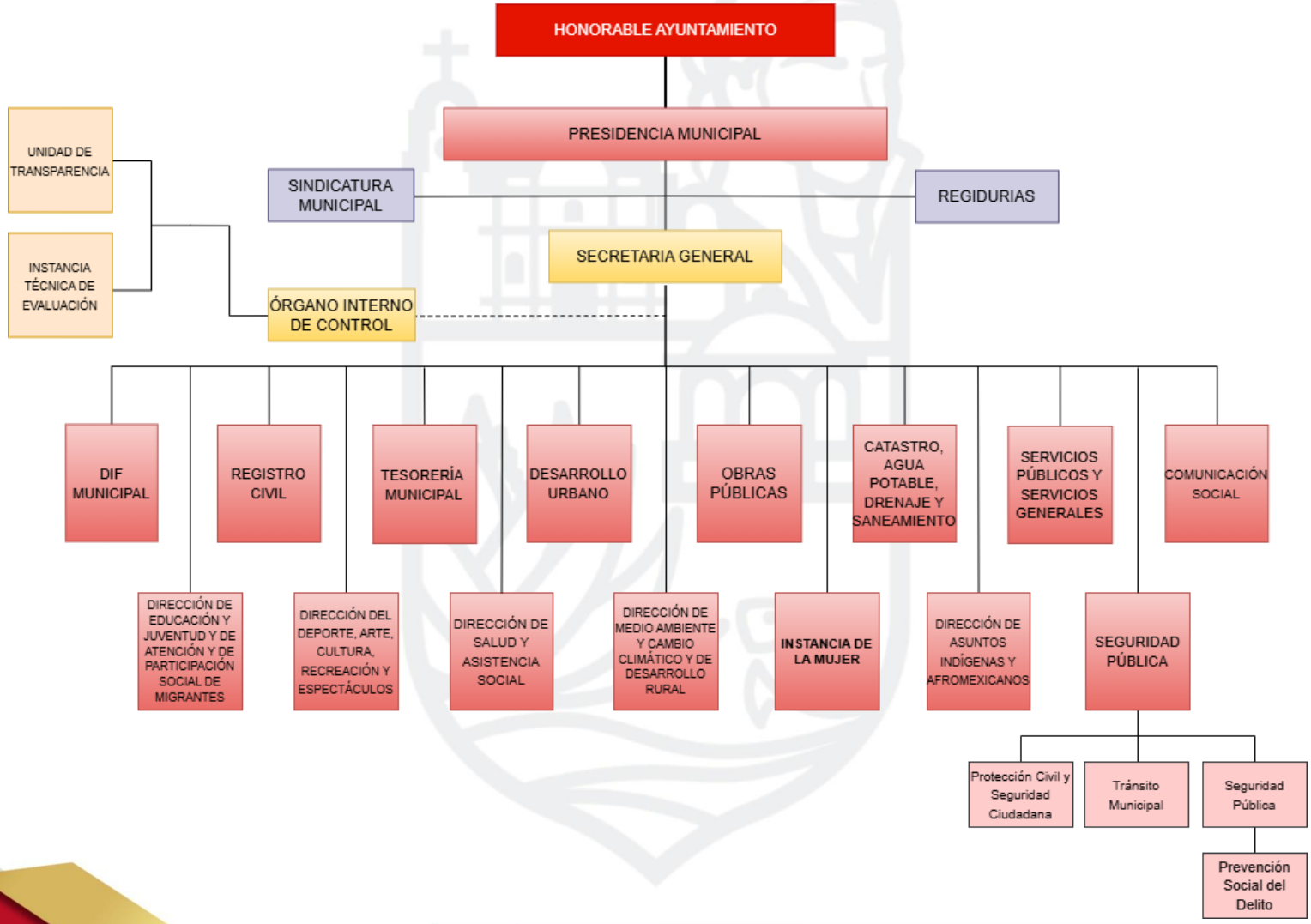
A T E N T A M E N T E

_____

LIC. EMMANUEL GUEVARA CÁRDENAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.
ESTRUCTURA ORGÁNICA



APROBADO: EN EL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 12 DE ENERO DE 2026.

Atenango del Río, Guerrero.

Gaceta Municipal

Gaceta Oficial del Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

- **MATRIZ DE INDICADORES 2026**
- **PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2026**
- **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**
- **NORMATIVIDAD 2026**
-

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	POLITICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE
Unidad Responsables	Presidencia Municipal
Objetivo General	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	P1292	**Programa Presupuestario**	Asesoría, coordinación, difusión y apoyo técnico de las actividades del Presidente de la República	**Actividad Institucional**	4 Función pública y buen gobierno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 GOBIERNO	**Función**	1300 Coordinación de la política de gobierno	**Subfunción**	1310 Presidencia / Gubernatura

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia	Gestionar las sesiones ordinarias y extraordinarias del cabildo municipal.
Linea de acción	Capacitación a los servidores públicos municipales en materia de planeación, para el manejo de recursos humanos
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Estrategia	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Consolidar una gestión municipal eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía	Nivel de confianza ciudadana en la gestión municipal	Medir la percepción ciudadana sobre el desempeño del gobierno	(Respuestas positivas / Total de encuestas válidas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Encuestas aplicadas, base de datos, informe analítico	Que las encuestas sean representativas y aplicadas con rigor
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad institucional de la Presidencia Municipal para coordinar, comunicar y evaluar sus acciones con enfoque en transparencia y cercanía ciudadana	Porcentaje de cumplimiento de metas institucionales	Medir el grado de ejecución de las metas	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes trimestrales, cronograma institucional	Que las metas estén claramente definidas y registradas
COMPONENTES	1	Fortalecer la coordinación interna y el seguimiento de las acciones institucionales del área de Presidencia	Porcentaje de actividades institucionales cumplidas	Medir el cumplimiento de las actividades programadas	(Actividades realizadas / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Cronograma institucional, informes trimestrales	Que las actividades estén registradas y sean ejecutables
	2	Mejorar la cercanía entre el gobierno municipal y la ciudadanía mediante mecanismos de atención directa, comunicación institucional y participación comunitaria	Nivel de satisfacción ciudadana con los servicios ofrecidos por Presidencia	Medir la percepción ciudadana sobre la calidad de los servicios brindados	(Respuestas positivas / Total de encuestas válidas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Encuestas aplicadas, base de datos	Que las encuestas se apliquen después de cada jornada o evento
ACTIVIDADES	1.1	Ejecutar los acuerdos turnados por el Ayuntamiento en sesión de cabildo.	Porcentaje de acuerdos ejecutados	Medir la ejecución de acuerdos institucionales	(Ejecutados / Turnados) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Actas, oficios, seguimiento documental	Que exista coordinación interinstitucional
	1.2	Gestionar ante las dependencias federales y estatales la realización de diversos proyectos y trámites.	Número de gestiones realizadas	Medir el esfuerzo de vinculación institucional	Conteo simple	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Oficios enviados, acuses, respuestas	Que las dependencias respondan oportunamente
	1.3	Efectuar giras de trabajo por las comisarías y delegaciones del municipio	Número de giras realizadas	Medir la presencia territorial de la Presidencia	Conteo simple	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácora de giras, evidencias fotográficas	Que haya disponibilidad logística y agenda
	1.4	Elaboración de cronograma anual de actividades	Cronograma elaborado y publicado	Verificar la planificación institucional	Validación documental	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Cumplimiento	Resultado o impacto	Documento oficial, publicación interna	Que se elabore antes del inicio del ejercicio fiscal
	2.1	Atención de solicitudes y demandas ciudadanas	Porcentaje de solicitudes atendidas	Medir la atención directa a la ciudadanía	(Atendidas / Recibidas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Registro físico o digital	Que exista canal de recepción claro
	2.2	Publicación quincenal en redes sociales	Número de publicaciones realizadas	Medir la frecuencia de comunicación institucional	Conteo simple	Porcentaje	Eficacia	Eficiencia	Quincenal	Ascendente	Resultado o impacto	Capturas, enlaces, calendario de publicaciones	Que se mantenga activa la gestión de redes
	2.3	Difusión de trámites y servicios básicos	Número de acciones de difusión	Medir la promoción de servicios básicos	Conteo simple	Porcentaje	Eficacia	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Material gráfico, publicaciones	Que exista coordinación con áreas técnicas
	2.4	Instalación de buzón ciudadano en oficina	Buzón instalado y funcional	Verificar la existencia de canal de participación	Cumplimiento binario	Porcentaje	Eficacia	Eficacia	Anual	Cumplimiento	Resultado o impacto	Acta de instalación, evidencia fotográfica	Que se mantenga en funcionamiento y sea accesible
	2.5	Sesión de Cabildo abierto	Número de sesiones realizadas	Medir la apertura institucional al diálogo ciudadano	Conteo simple	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Convocatoria, acta, lista de asistencia	Que se convoque con anticipación y se documente correctamente

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal
Unidad Responsables	Sindicatura Municipal
Objetivo General	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	MA001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo administrativo	**Actividad Institucional**	2 Planeación e instrumentación de la política inmobiliaria de la Administración Pública Federal

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia	Verificar que los servicios públicos municipales tengan calidad en su prestación.
Linea de acción	Implementar acciones para mejorar la dotación de bienes y servicios a las dependencias
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Estrategia	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Consolidar la legalidad, transparencia y gobernanza en el municipio mediante la vigilancia del patrimonio público, el fortalecimiento jurídico y la coordinación interinstitucional, contribuyendo a una administración eficiente y confiable.	Nivel de cumplimiento institucional en legalidad y transparencia	Medir el avance institucional en acciones estratégicas de vigilancia y gobernanza	(Acciones cumplidas / Acciones programadas) × 100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	Regular	Resultado o impacto	Informes institucionales, convenios, registros patrimoniales	Participación interinstitucional, disponibilidad de información
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad operativa y jurídica de la Sindicatura Municipal para vigilar el patrimonio público, actualizar el marco normativo, representar legalmente al municipio y coordinarse con ayuntamientos vecinos en materia de seguridad y gobernanza.	Grado de cumplimiento de metas operativas y jurídicas	Evaluar el cumplimiento del plan anual de acción jurídica y patrimonial	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Regular	Resultado o impacto	Plan anual, actas, convenios, registros legales	Personal capacitado, respaldo normativo
COMPONENTES	1	Ejecutar acciones de vigilancia del patrimonio municipal, actualización normativa, representación legal y coordinación interinstitucional que fortalezcan la legalidad y la transparencia en la administración pública.	% de acciones jurídicas y patrimoniales ejecutadas	Medir el cumplimiento del componente conforme al plan anual	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Trimestral	Regular	Resultado o impacto	Informes de actividades, registros patrimoniales, convenios firmados	Acceso a información legal, colaboración de otras áreas
ACTIVIDADES	1.1	Vigilar el patrimonio municipal, contribuyendo a una administración transparente	Número de bienes revisados	Cuantificar el esfuerzo de revisión patrimonial	Conteo directo de bienes revisados	Número	Gestión	Eficiencia	Mensual	Regular	Resultado o impacto	Registro patrimonial, actas	Acceso a inventario, colaboración de áreas
	1.2	Actualizar el marco jurídico municipal	Documento normativo actualizado	Verificar la actualización del marco legal	Validación de publicación oficial	Documento	Resultado	Calidad	Semestral	Regular	Resultado o impacto	Publicación oficial, dictamen jurídico	Aprobación por Cabildo, asesoría legal disponible
	1.3	Capacitar al personal encargado de las diversas áreas en materia de derechos humanos.	Número de servidores capacitados	Medir el alcance de la capacitación institucional	Conteo de asistentes con constancia	Número	Gestión	Eficacia	Semestral	Regular	Resultado o impacto	Listas de asistencia, constancias	Disponibilidad de personal, recursos para capacitación
	1.4	Coordinarse con Ayuntamientos circunvecinos para fortalecer el vínculo en materia de seguridad pública.	Número de convenios firmados	Medir el nivel de vinculación intermunicipal	Conteo de convenios formalizados	Número	Resultado	Eficacia	Trimestral	Regular	Resultado o impacto	Convenios, actas de reunión	Voluntad política, disposición de municipios vecinos
	1.5	Representar al Municipio en los contratos	Número de contratos revisados	Verificar la participación legal de la Sindicatura	Conteo de contratos con intervención jurídica	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Contratos firmados, actas	Acceso a expedientes, coordinación con áreas contratantes
	1.6	Ubicar y reincorporar bienes patrimoniales	Número de bienes reincorporados	Medir la recuperación de activos municipales	Conteo de bienes reincorporados al inventario	Número	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o Impacto	Registro actualizado, acta de reincorporación	Identificación de bienes, respaldo documental

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal
Unidad Responsables	Regidurias
Objetivo General	Eficientar las acciones de transparencia en la aplicación de los recursos para recuperar la confianza de la ciudadanía.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	OGYN1	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Apoyo a la función pública y buen gobierno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia	Realizar mesas de trabajo mediante las comisiones que conforman las y los regidores del Honorable Ayuntamiento del Municipio
Linea de acción	Ejercer las facultades de los regidores sobre deliberación y análisis con sectores de la sociedad civil.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Estrategia	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Consolidar un ejercicio edilicio eficiente, transparente y vinculado con las necesidades ciudadanas	Nivel de percepción ciudadana sobre la utilidad del ejercicio edilicio	Medir la valoración ciudadana sobre el impacto de las funciones edilicias	(Ciudadanos que consideran útil / Total encuestados) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Encuesta aplicada por unidad de planeación o participación ciudadana	La ciudadanía tiene acceso a información y participa en la encuesta
PROPÓSITO		Fortalecer la planeación, ejecución y documentación de las actividades sustantivas vinculadas al ejercicio edilicio	Grado de cumplimiento de actividades edilicias programadas	Evaluar el cumplimiento de actividades registradas en agenda e informe	(Actividades cumplidas / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	resultado o impacto	Agendas mensuales, informes institucionales	Las actividades son programadas con claridad y ejecutadas en tiempo
COMPONENTES	1	Implementar un sistema institucional para planificar, registrar y dar seguimiento a las actividades edilicias	Porcentaje de actividades edilicias documentadas y verificables	Medir el nivel de documentación formal de las actividades realizadas	(Actividades documentadas / Actividades realizadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Formatos institucionales, informes, actas, tablero	El personal edilicio cuenta con formatos y capacitación
ACTIVIDADES	1.1	Elaboración de agenda mensual de actividades	Porcentaje de agendas elaboradas en tiempo	Verificar la elaboración sistemática de agendas mensuales	(Agendas elaboradas / Agendas programadas) × 100	Porcentaje	Cumplimiento	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Agenda institucional firmada y publicada	Coordinación interna y claridad en objetivos
	1.2	Registro de gestiones, propuestas y participaciones	Porcentaje de gestiones registradas	Medir el nivel de registro formal de gestiones realizadas	(Gestiones registradas / Gestiones realizadas) × 100	Porcentaje	Cumplimiento	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Formatos llenados y archivados	Acceso y capacitación para el registro
	1.3	Integración de informe mensual de actividades	Porcentaje de informes entregados en tiempo	Evaluar la entrega oportuna de informes mensuales	(Informes entregados / Informes programados) × 100	Porcentaje	Cumplimiento	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Informe firmado y validado por Secretaría del Ayuntamiento	Actividades ejecutadas conforme a lo planeado
	1.4	Participación en sesiones de Cabildo	Porcentaje de sesiones asistidas	Medir la participación efectiva en sesiones de Cabildo	(Sesiones asistidas / Sesiones convocadas) × 100	Porcentaje	Cumplimiento	Eficacia	Según calendario oficial	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de sesión, lista de asistencia	Las sesiones se celebran conforme al calendario oficial
	1.5	Seguimiento a acuerdos de Cabildo	Porcentaje de acuerdos con seguimiento documentado	Evaluar el cumplimiento y seguimiento de acuerdos tomados en Cabildo	(Acuerdos con seguimiento / Acuerdos asignados) × 100	Porcentaje	Cumplimiento	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Tablero de seguimiento, oficios de gestión	Los acuerdos son claros, asignables y factibles de seguimiento

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL
Unidad Responsables	Secretaria General
Objetivo General	Fortalecer el desarrollo institucional del Gobierno Municipal, planeando, programando, organizando y coordinando de manera oportuna las sesiones del pleno del Ayuntamiento; dando seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento, dando certeza jurídica a los actos que por disposición de la ley requieran la intervención de la fe pública de la Secretaria General del Ayuntamiento; y garantizando una atención de calidad a la ciudadanía en general

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	OL001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Servicios de apoyo administrativo

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia	Brindar asistencia legal y administrativa al Cabildo y sus comisiones
Linea de acción	Gestionar las mesas de trabajo y las sesiones del Cabildo municipal y sus comisiones de forma eficiente, innovadora e incluyente
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Estrategia	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Consolidar la gobernanza institucional del municipio mediante la correcta gestión documental, cumplimiento normativo, atención ciudadana efectiva y coordinación interinstitucional.	Índice de cumplimiento normativo municipal	Medir el grado de cumplimiento de disposiciones legales aplicables	(Disposiciones cumplidas / Total aplicables) × 100	Porcentaje (%)	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes jurídicos, actas de Cabildo	Marco normativo vigente y voluntad política
PROPÓSITO		Ejecutar funciones administrativas clave que garanticen legalidad, transparencia y atención eficiente a la ciudadanía	Grado de cumplimiento de servicios administrativos esenciales	Evaluar el cumplimiento de servicios programados en el plan operativo	(Servicios cumplidos / Servicios programados) × 100	Porcentaje (%)	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácora de servicios, informes mensuales	Personal capacitado y recursos disponibles
COMPONENTES	1	Fortalecer la operación legal y documental del municipio mediante la emisión de oficios, atención ciudadana, coordinación jurídica y expedición de cartillas militares	Porcentaje de expedientes administrativos correctamente gestionados	Medir la calidad documental y administrativa de los expedientes generados	(Expedientes completos / Total expedientes) × 100	Porcentaje (%)	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Registro documental, sistema de control interno	Protocolos estandarizados y herramientas disponibles
ACTIVIDADES	1.1	Elaboración y seguimiento de acuerdos de Cabildo	Número de acuerdos elaborados y seguidos	Medir la capacidad de gestión normativa del Cabildo	Conteo mensual	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de Cabildo, informes de seguimiento	Cabildo activo y agenda definida
	1.2	Emisión de circulares, oficios y comunicados institucionales	Número de documentos emitidos	Medir la capacidad de comunicación institucional	Conteo mensual	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Registro oficial de correspondencia	Flujo constante de requerimientos administrativos
	1.3	Atención directa y canalización de solicitudes ciudadanas	Número de solicitudes atendidas	Medir la capacidad de respuesta ciudadana	Conteo mensual	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácora de atención ciudadana	Ciudadanía activa y canales disponibles
	1.4	Coordinación con Sindicatura, Regidurías y Presidencia	Número de sesiones de coordinación realizadas	Medir la articulación interinstitucional	Conteo mensual	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Minutas de reunión	Disponibilidad de actores clave
	1.5	Organización de sesiones de trabajo interinstitucional	Número de reuniones organizadas	Medir la capacidad de gestión colaborativa	Conteo trimestral	Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Convocatorias, minutas, listas de asistencia	Voluntad de colaboración entre áreas
	1.6	Expedición de Cartillas Militares	Número de cartillas militares expedidas	Medir el cumplimiento de la Ley del Servicio Militar Nacional	Conteo mensual	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Registro de cartillas expedidas	Coordinación con SEDENA y disponibilidad de formatos

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Unidad Responsables	DIF Municipal
Objetivo General	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	SVST52	**Programa Presupuestario**	Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	**Actividad Institucional**	11 Atención de la población urbana y rural en pobreza

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2600 Protección Social	**Subfunción**	2690 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Estrategia	Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida
Línea de acción	Diseñar programas de atención específicos para las personas con capacidades diferentes, atendiendo su derecho a una vida digna.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.
Estrategia	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Línea de acción	Garantizar la seguridad alimentaria a los grupos vulnerables del municipio de Atenango del Río Asistencia

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Contribuir al bienestar físico, emocional, legal y social de los grupos vulnerables mediante servicios integrales	Índice de mejora multidimensional en beneficiarios atendidos	Medir el impacto positivo en la calidad de vida de los beneficiarios	(Beneficiarios con mejora / Total beneficiarios atendidos) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Encuestas, entrevistas, expedientes	Beneficiarios acceden a más de un servicio y participan en seguimiento
PROPÓSITO		Brindar atención integral y oportuna a personas en situación de vulnerabilidad mediante servicios diversos	Porcentaje de beneficiarios que reciben atención en al menos dos servicios	Evaluar la cobertura multidimensional por beneficiario	(Beneficiarios con atención multidimensional / Total beneficiarios) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Registros de servicios, expedientes, bitácoras	Coordinación efectiva entre áreas y aceptación de beneficiarios
COMPONENTES	1	Proporcionar servicios alimentarios, psicológicos, jurídicos, médicos, recreativos y funcionales	Número total de servicios integrales otorgados	Medir la cantidad de servicios brindados en el programa	Suma de servicios otorgados en todas las actividades	Servicios	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de entrega, expedientes, registros	Recursos humanos y materiales suficientes
ACTIVIDADES	1.1	Entrega de despensas a familias vulnerables	Número de despensas entregadas	Cuantificar el apoyo alimentario otorgado	Conteo de despensas entregadas	despensas	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Producto	Listas de entrega, firmas de recepción	Disponibilidad de despensas y logística
	1.2	Sesiones individuales de atención psicológica	Número de sesiones realizadas	Medir la atención psicológica brindada	Conteo de sesiones realizadas	sesiones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Producto	Expedientes clínicos, agenda de atención	Psicólogo disponible y continuidad en casos
	1.3	Asesorías jurídicas brindadas	Número de asesorías otorgadas	Medir el acceso a orientación legal	Conteo de asesorías realizadas	asesorías	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes jurídicos, bitácoras	Disponibilidad de abogado y demanda ciudadana
	1.4	Atención a personas con discapacidad	Número de personas atendidas	Medir la cobertura de atención funcional	Conteo de personas atendidas	personas atendidas	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Registro de atención, fichas de seguimiento	Identificación de beneficiarios y recursos
	1.5	Club de la tercera edad (reuniones y talleres)	Número de sesiones realizadas	Medir la frecuencia de actividades recreativas	Conteo de sesiones realizadas	sesiones	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de asistencia, cronograma de actividades	Participación activa y espacio disponible
	1.6	Traslado de pacientes a unidades médicas	Número de traslados realizados	Medir el apoyo logístico en salud	Conteo de traslados realizados	traslados	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácoras de traslado, firmas de conformidad	Vehículo disponible y coordinación médica
	1.7	Apoyo con medicamentos	Número de apoyos entregados	Medir el acceso a medicamentos	Conteo de apoyos entregados	apoyos entregados	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Recetas médicas, listas de entrega	Disponibilidad de medicamentos y validación médica

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL
Unidad Responsables	Registro Civil
Objetivo General	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	OD001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Función pública y buen gobierno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Estrategia	Garantizar el correcto funcionamiento interno y satisfacer las demandas de los ciudadanos, estableciendo un módulo de información, para trámites y servicios.
Linea de acción	Reestructurar los procesos internos abatiendo el número de quejas por datos incompletos o error de su captura.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN
Estrategia	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción	Promover la información y participación de la población en la planeación, programas y actividades realizadas por el Ayuntamiento.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Garantizar el derecho a la identidad jurídica de la población mediante el acceso universal, oportuno y legalmente válido al registro de actos civiles.	Cobertura de registro civil en población objetivo	Medir el alcance del servicio en relación con la población sin registro	(Personas registradas / Población objetivo sin registro) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Base de datos del Registro Civil, INEGI	Disponibilidad de datos confiables; colaboración interinstitucional
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad operativa, territorial y documental del Registro Civil para garantizar el registro oportuno de actos civiles.	Porcentaje de actos civiles registrados dentro del plazo legal	Evaluar la eficiencia del servicio en cuanto a tiempos legales	(Actos registrados en plazo / Total de actos registrados) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Sistema de gestión del Registro Civil	Funcionamiento continuo del sistema; personal capacitado
COMPONENTES	1	Consolidar la operación del Registro Civil mediante acciones estratégicas que aseguren cobertura territorial, eficiencia documental y cercanía con la ciudadanía.	Nivel de cumplimiento de actividades operativas del Registro Civil	Medir el grado de ejecución del plan operativo anual	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes mensuales, bitácoras, evidencia documental	Presupuesto disponible; coordinación institucional
ACTIVIDADES	1.1	Organización de brigadas móviles para registro en comunidades rurales	Número de brigadas realizadas	Medir la cobertura territorial del servicio	Conteo directo de brigadas realizadas	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes de campo, actas registradas	Disponibilidad de transporte y personal
	1.2	Capacitación al personal del Registro Civil	Número de sesiones de capacitación realizadas	Evaluar el fortalecimiento de capacidades del personal	Conteo de sesiones realizadas	Número	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de asistencia, materiales de capacitación	Disponibilidad de instructores y espacio
	1.3	Expedición eficiente de actas certificadas	Tiempo promedio de entrega de actas	Medir la eficiencia en la atención al ciudadano	Σ (Días por trámite) / Total de trámites	Días	Resultado	Eficiencia	Mensual	Descendente	Resultado o impacto	Bitácora de atención, sistema de gestión	Funcionamiento de equipos y formatos
	1.4	Digitalización de registros históricos	Número de documentos digitalizados	Medir el avance en modernización documental	Conteo directo de documentos escaneados	Número	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Inventario digital, respaldo en servidor	Disponibilidad de escáneres y espacio digital
	1.5	Campañas informativas comunitarias	Número de eventos realizados	Medir el alcance de la difusión institucional	Conteo de eventos realizados	Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Fotografías, materiales distribuidos	Aceptación ciudadana y apoyo institucional

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	Transparencia y Rendición de Cuentas
Unidad Responsables	Tesorería Municipal
Objetivo General	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	O1131	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Hacienda pública responsable, eficiente y equitativa

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1300 Coordinación de la política de gobierno	**Subfunción**	1340 Función Pública

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE C. Austeridad y Administración Pública Responsable
Estrategia	Fortalecer la movilización de recursos internos, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.
Linea de acción	Controlar el gasto municipal, aumentar la captación de ingresos y optimizar el uso, control y captación de los recursos financieros del municipio
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN
Estrategia	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción	Promover la información y participación de la población en la planeación, programas y actividades realizadas por el Ayuntamiento.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL	
FIN		Garantizar una gestión financiera municipal eficiente, sostenible y transparente que fortalezca la confianza ciudadana y contribuya al desarrollo institucional	Índice de sostenibilidad fiscal municipal	Medir la capacidad del municipio para sostener su gasto corriente con ingresos propios	(Ingresos propios / Gasto corriente) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Cuenta pública, informes trimestrales, conciliaciones bancarias	Existencia de registros contables confiables y metas de recaudación definidas
PROPÓSITO		Fortalecer la administración financiera municipal mediante el cumplimiento normativo, la mejora de procesos contables y la transparencia en el uso de recursos públicos	Grado de cumplimiento de obligaciones fiscales y contables	Evaluar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables programadas	(Obligaciones cumplidas / Obligaciones programadas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	SAT, informes contables, constancias de envío	Disponibilidad de personal capacitado y sistemas operativos funcionales
COMPONENTES	1	Consolidar las funciones clave de la Tesorería Municipal mediante actividades calendarizadas que aseguren eficiencia operativa y cumplimiento normativo	Nivel de cumplimiento de actividades financieras programadas	Medir el grado de ejecución de las actividades programadas en el ejercicio fiscal	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de avance, cronograma de actividades, reportes institucionales	Coordinación interdepartamental, disponibilidad presupuestal, continuidad administrativa
ACTIVIDADES	1.1	Actualización de metas de ingresos propios	Documento de metas actualizado	Verificar que se actualicen las metas de ingresos al inicio del ejercicio	Existencia del documento actualizado	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Documento firmado, archivo institucional	Disponibilidad de datos históricos y proyecciones
	1.2	Campañas de sensibilización ciudadana	Número de campañas realizadas	Medir el esfuerzo de comunicación para mejorar la recaudación	Conteo de campañas ejecutadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Evidencia fotográfica, informes de difusión	Participación ciudadana y apoyo institucional
	1.3	Mantenimiento del sistema de recaudación	Número de intervenciones técnicas	Asegurar el funcionamiento continuo del sistema de recaudación	Conteo de mantenimientos realizados	Tasa de variación porcentual	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o Impacto	Reportes técnicos, bitácoras de mantenimiento	Disponibilidad de soporte técnico y presupuesto
	1.4	Elaboración del presupuesto anual	Documento aprobado	Verificar que el presupuesto sea elaborado y aprobado en tiempo	Existencia del documento aprobado	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Presupuesto aprobado, acta de Cabildo	Coordinación con áreas responsables y marco normativo vigente
	1.5	Conciliaciones contables y presupuestales	Número de conciliaciones realizadas	Medir la regularidad de conciliaciones para control financiero	Conteo mensual de conciliaciones	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes contables, hojas de conciliación	Disponibilidad de registros contables actualizados
	1.6	Publicación de informes financieros	Número de informes publicados	Asegurar la transparencia mediante publicación periódica	Conteo de informes publicados	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Portal institucional, gaceta municipal	Acceso a medios de publicación y datos actualizados
	1.7	Diseño de formatos amigables	Número de formatos diseñados	Facilitar la comprensión ciudadana de la información financiera	Conteo de formatos diseñados	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Formatos digitales, validación por usuarios	Capacidad técnica para diseño y retroalimentación ciudadana
	1.8	Presentación de declaraciones fiscales	Número de declaraciones presentadas	Cumplir con las obligaciones fiscales ante autoridades	Conteo de declaraciones presentadas	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Acuses de recibo, constancias SAT	Funcionamiento del sistema fiscal y calendario vigente
	1.9	Actualización de manuales contables	Documento actualizado	Mantener vigente la normativa contable interna	Existencia del documento actualizado	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Manual institucional, validación por Tesorería	Disponibilidad de marco normativo actualizado

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	Desarrollo Urbano y Obra Pública
Unidad Responsables	Desarrollo Urbano
Objetivo General	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	G6117	**Programa Presupuestario**	Regulación, modernización y promoción de la actividad minera	**Actividad Institucional**	3 Servicios de apoyo administrativo

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	**Subfunción**	2210 Urbanización

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia	Construir, modernizar y conservar la infraestructura del municipio para ofrecer mayor bienestar y desarrollo para facilitar el acceso a servicios básicos y propiciar una mejor calidad de vida.
Linea de acción	Gestión para la ampliación de vivienda en zonas urbanas.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Estrategia	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción	Promover construcciones con estructuras adecuadas y vigiladas por el área de obras públicas y la dirección de desarrollo territorial y urbano.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Consolidar un desarrollo urbano ordenado, legal y sostenible en el municipio mediante la regulación del uso del suelo, la actualización normativa, la regularización de asentamientos y la participación ciudadana en la planeación territorial	Porcentaje de zonas urbanas regularizadas conforme a normativa vigente	Medir el avance en la regularización de zonas urbanas irregulares	(Zonas regularizadas / Zonas irregulares identificadas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Dictámenes técnicos, registros catastrales, actas de regularización	Coordinación con Catastro y Jurídico; voluntad política; marco normativo actualizado
PROPÓSITO		Fortalecer las capacidades técnicas, normativas y administrativas de la Dirección de Desarrollo Urbano para regular el uso del suelo, gestionar licencias y promover la participación ciudadana en el ordenamiento territorial	Grado de cumplimiento de metas técnicas y normativas en materia de desarrollo urbano	Evaluar el cumplimiento de metas establecidas en el plan operativo anual	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes trimestrales, bitácoras de gestión, actas de seguimiento	Personal capacitado; disponibilidad de herramientas técnicas; respaldo jurídico
COMPONENTES	1	Regulación Territorial y Gestión Normativa	Porcentaje de trámites urbanos resueltos conforme a normativa vigente	Medir la eficiencia en la resolución de trámites conforme a la normatividad aplicable	(Trámites resueltos conforme a norma / Total de trámites ingresados) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes, licencias emitidas, registros administrativos	Sistema de gestión documental funcional; normativa vigente clara; coordinación interdepartamental
ACTIVIDADES	1.1	Regularización de predios urbanos	Número de predios regularizados	Medir el avance en la regularización de predios urbanos	Conteo simple	Número	Gestión	Eficacia	Bimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de regularización, registros catastrales	Disponibilidad jurídica y técnica; colaboración con Catastro
	1.2	Actualización de reglamentos y manuales técnicos	Documento validado	Verificar la actualización normativa en materia de desarrollo urbano	Conteo de documentos aprobados	Documentos	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Acta de validación, publicación oficial	Voluntad política; coordinación con Jurídico y Planeación
	1.3	Gestión de licencias de uso de suelo	Número de licencias emitidas	Medir la capacidad de gestión administrativa en licencias de uso de suelo	Conteo simple	Número	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes, sistema de ventanilla única	Normativa clara; sistema funcional; personal capacitado
	1.4	Realización de foros ciudadanos sobre ordenamiento territorial	Número de eventos realizados	Medir el nivel de participación ciudadana en procesos de ordenamiento territorial	Conteo simple	Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de eventos, listas de asistencia, reportes de sistematización	Interés ciudadano; apoyo de Comunicación Social

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	Desarrollo Urbano y Obra Pública
Unidad Responsables	Dirección de Obras Públicas
Objetivo General	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	G6117	**Programa Presupuestario**	Regulación, modernización y promoción de la actividad minera	**Actividad Institucional**	3 Servicios de apoyo administrativo

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	**Subfunción**	2210 Urbanización

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia	Construir, modernizar y conservar la infraestructura del municipio para ofrecer mayor bienestar y desarrollo para facilitar el acceso a servicios básicos y propiciar una mejor calidad de vida.
Linea de acción	Gestión para la ampliación de vivienda en zonas urbanas.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Estrategia	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción	Promover construcciones con estructuras adecuadas y vigiladas por el área de obras públicas y la dirección de desarrollo territorial y urbano.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Contribuir al bienestar de la población mediante la ejecución de obras públicas que mejoren el acceso a servicios básicos, movilidad y espacios públicos, con criterios de eficiencia, transparencia y participación ciudadana	Cobertura de población beneficiada con infraestructura pública mejorada	Medir el alcance poblacional de las obras públicas ejecutadas	(Población beneficiada / Población total) × 100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Encuestas, informes de impacto, registros de beneficiarios	Las obras ejecutadas responden a necesidades reales y están correctamente focalizadas
PROPÓSITO		Ejecutar obras públicas prioritarias con base en diagnósticos técnicos y sociales, garantizando su planeación, supervisión y transparencia mediante indicadores verificables	Porcentaje de obras concluidas en tiempo y forma	Evaluar el cumplimiento de metas físicas y plazos establecidos	(Obras concluidas / Obras programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de entrega, reportes técnicos, bitácoras de obra	Condiciones climáticas, presupuestales y administrativas permiten cumplir los plazos
COMPONENTES	**1**	Gestión Integral de Obras Públicas	Porcentaje de obras con expediente, supervisión y transparencia completa	Medir la calidad de la gestión técnica y administrativa de las obras	(E / Obras ejecutadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes, bitácoras, actas de comité, informes públicos	Se cuenta con personal técnico capacitado y mecanismos de participación ciudadana activos
	2	Planeación y ejecucion de obra pública	Porcentaje de obras con expediente, supervisión y transparencia completa	Obras realizadas	(obras con expediente, supervisión y transparencia completa / obras con expediente, supervisión y transparencia programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes, bitácoras, actas de comité, informes públicos	Se cuenta con personal técnico capacitado y mecanismos de participación ciudadana activos
ACTIVIDADES	**1.1**	Elaboración de expedientes técnicos	Número de expedientes técnicos elaborados	Medir la capacidad de planeación técnica de la Dirección de Obras Públicas	Conteo	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes archivados	Se cuenta con personal técnico y tiempo suficiente para elaborar los expedientes
	1.2	Supervisión técnica y administrativa	Porcentaje de obras supervisadas técnicamente	Evaluar el control técnico sobre las obras ejecutadas	(Obras supervisadas / Obras ejecutadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácoras, informes técnicos	El personal supervisor tiene acceso a las obras y recursos para documentar
	1.3	Instalación de comités ciudadanos	Número de comités ciudadanos activos	Medir el nivel de participación ciudadana en el seguimiento de obras	Conteo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de instalación, minutas	La ciudadanía está dispuesta a participar y se promueve su inclusión
	1.4	Publicación de avances y resultados	Número de informes públicos publicados	Evaluar la transparencia en la ejecución de obras públicas	Conteo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Portal municipal, gacetas, informes impresos	Se cuenta con canales de comunicación activos y personal para elaborar informes
	2.1	Ejecución de Obra Pública	Porcentaje de obras con expediente, supervisión y transparencia completa	Obras realizadas	(Obras realizadas / Obras programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes, bitácoras, actas de comité, informes públicos	Se cuenta con personal técnico capacitado y mecanismos de participación ciudadana activos

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO
Unidad Responsables	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento
Objetivo General	Promover un desarrollo territorial equilibrado y sostenible que integre la planeación urbana y rural, el uso eficiente del suelo, la conservación del medio ambiente y la infraestructura necesaria para garantizar el bienestar de la población y la preservación de los recursos naturales.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	O1131	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Hacienda pública responsable, eficiente y equitativa

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE C. Austeridad y Administración Pública Responsable
Estrategia	Fortalecer la movilización de recursos internos, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.
Linea de acción	Controlar el gasto municipal, aumentar la captación de ingresos y optimizar el uso, control y captación de los recursos financieros del municipio
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Estrategia	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción	Garantizar el orden jurídico en la propiedad territorial en apego a la ley.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Garantizar el desarrollo urbano sostenible mediante la administración eficiente del territorio municipal, el acceso equitativo a servicios de agua potable y el mantenimiento de infraestructura de drenaje y saneamiento.	Cobertura integral de servicios urbanos básicos	Medir el acceso de la población a servicios básicos municipales	(Población con acceso a servicios / Población total del municipio) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes técnicos, registros administrativos, encuestas de cobertura	Disponibilidad presupuestaria, colaboración interinstitucional, continuidad operativa
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad técnica, operativa y normativa del municipio para administrar el territorio, garantizar el acceso al agua potable y mantener la infraestructura de saneamiento de forma eficiente y transparente.	Grado de cumplimiento de metas técnicas y normativas del programa	Evaluar el cumplimiento de metas programadas en el ejercicio fiscal	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de avance, actas de supervisión, reportes de ejecución	Capacitación del personal, acceso a tecnología, marco normativo vigente
COMPONENTES	1	Articular las acciones de catastro, agua potable y drenaje/saneamiento para garantizar la planeación territorial, el acceso a servicios básicos y la sostenibilidad ambiental.	Nivel de integración y funcionalidad de los sistemas territoriales e hidráulicos	Medir el grado de funcionalidad de los sistemas implementados	(Sistemas funcionales / Sistemas programados) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes técnicos, inspecciones físicas, plataformas digitales	Coordinación entre áreas, mantenimiento oportuno, participación ciudadana
ACTIVIDADES	1.1	Actualizar y digitalizar el padrón catastral municipal.	Número de predios actualizados	Medir el avance en la digitalización del padrón catastral	Conteo de predios actualizados	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Registro catastral digital, informes técnicos	Disponibilidad de personal técnico, acceso a software especializado
	1.2	Modernizar los sistemas de cobro y gestión de predios.	Número de sistemas operativos implementados	Evaluar la instalación y funcionamiento de sistemas de gestión predial	Conteo de sistemas operativos instalados	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de instalación, reportes de funcionamiento	Disponibilidad tecnológica, capacitación del personal
	1.3	Capacitar al personal en normativas de uso de suelo y desarrollo urbano.	Número de servidores capacitados	Medir el alcance de la capacitación técnica en normativas urbanas	Conteo de participantes capacitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o Impacto	Listas de asistencia, constancias de capacitación	Disponibilidad de instructores, interés del personal
	1.4	Optimizar las fuentes de abastecimiento de agua potable.	Número de fuentes rehabilitadas	Evaluar la mejora de infraestructura de abastecimiento	Conteo de fuentes rehabilitadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes técnicos, inspecciones físicas	Condiciones geográficas, disponibilidad de materiales
	1.5	Programas de concientización sobre uso eficiente del agua	Número de campañas realizadas	Medir el esfuerzo de sensibilización ciudadana sobre el uso del agua	Conteo de campañas ejecutadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Materiales de difusión, reportes de participación	Colaboración ciudadana, apoyo de medios locales
	1.6	Monitorear y controlar las descargas contaminantes en el municipio.	Número de reportes generados	Evaluar el seguimiento a fuentes de contaminación hídrica	Conteo de reportes técnicos emitidos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Bimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes técnicos, registros de inspección	Acceso a laboratorios, coordinación interinstitucional

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL
Unidad Responsables	Servicios Públicos Y Servicios Generales
Objetivo General	Garantizar la prestación eficiente, sostenible y equitativa de los servicios públicos municipales, promoviendo el uso responsable y una nueva cultura en la utilización de los recursos naturales, para mejorar el bienestar de toda la comunidad, y que esta tenga una real el acceso al consumo eficiente del agua potable, la disposición adecuada de aguas residuales y de sus residuos sólidos, así como el disfrute familiar de los parques y jardines.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	M1021	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo administrativo	**Actividad Institucional**	2 Regulación eficiente de las comunicaciones y los transportes

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2100 Protección Ambiental	**Subfunción**	2110 Ordenación de Desechos

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 2. Desarrollo Económico Sostenible
Estrategia	Promover una solución integral al sistema de recolección de basura.
Linea de acción	Impulsar la participación ciudadana y el compromiso social a través del barrido de calles
Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Estrategia	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción	Residuos sólidos municipales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Contribuir a la mejora de la salud pública, la imagen urbana y el entorno ambiental del municipio mediante la recolección eficiente, continua y verificable de residuos sólidos	Reducción de puntos críticos con acumulación de basura	Medir el impacto del servicio en la disminución de acumulación de residuos en zonas críticas	(Puntos críticos iniciales - actuales) / Puntos críticos iniciales × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes georreferenciados, inspecciones físicas	Que se mantenga la capacidad operativa y no haya eventos extraordinarios que generen acumulación
PROPÓSITO		Garantizar la cobertura municipal del servicio de recolección de residuos sólidos mediante rutas optimizadas, personal capacitado y vehículos operativos	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos	Medir el alcance poblacional del servicio prestado	(Habitantes atendidos / Total de habitantes) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Censos municipales, cronogramas de rutas, reportes operativos	Que se mantenga actualizado el padrón poblacional y las rutas operen conforme al plan
COMPONENTES	1	Agrupar todas las acciones operativas, logísticas y de sensibilización necesarias para garantizar un servicio continuo, eficiente y verificable de recolección de residuos sólidos	Eficiencia operativa del servicio de recolección	Medir el cumplimiento de la meta mensual de recolección	(Toneladas recolectadas / Toneladas estimadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes mensuales, bitácoras de recolección, pesajes en centro de acopio	Que se mantenga el parque vehicular en condiciones óptimas y sin interrupciones externas
ACTIVIDADES	1.1	Operación continua de rutas de recolección en todo el municipio	Número de rutas activas de recolección	Medir la cantidad de rutas operando según planificación	Número de rutas activas	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácoras, mapas operativos	Que se mantenga el personal y vehículos asignados
	1.2	Aplicación de mantenimiento preventivo a vehículos recolectores	Número de vehículos con mantenimiento preventivo aplicado	Medir el cumplimiento del mantenimiento programado	Número de vehículos atendidos	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Órdenes de servicio, bitácoras de mantenimiento	Disponibilidad de refacciones y presupuesto
	1.3	Realización de campañas de concientización ciudadana sobre el manejo de residuos	Número de campañas de concientización realizadas	Medir el esfuerzo institucional en educación ambiental	Número de campañas realizadas	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Material gráfico, reportes de difusión	Participación ciudadana y apoyo institucional
	1.4	Capacitación técnica al personal operativo del servicio de recolección	Número de personal capacitado en el periodo	Medir el fortalecimiento de capacidades del personal operativo	Número de personas capacitadas	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de asistencia, constancias	Disponibilidad de instructores y tiempo operativo
	1.5	Monitoreo de zonas con acumulación de residuos mediante inspecciones georreferenciadas	Número de inspecciones realizadas en puntos críticos	Medir el seguimiento a zonas con acumulación de residuos	Número de inspecciones realizadas	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de inspección, mapas georreferenciados	Acceso a zonas críticas y colaboración interinstitucional

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
Unidad Responsables	Comunicación Social
Objetivo General	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	OD001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Función pública y buen gobierno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Estrategia	Difundir información de los eventos y acciones a realizar a traves de medios de comunicación
Linea de acción	Desarrollo de sistemas de información y comunicación internos ágiles y oportunos para difundir la acción Municipal.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN
Estrategia	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción	Digitalizar la gestión pública para fortalecer la eficacia, gestión y transparencia de la Administración Pública Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Fortalecer la confianza ciudadana en el gobierno municipal mediante una comunicación pública efectiva, transparente y accesible.	Nivel de percepción ciudadana sobre la gestión municipal	Evaluar el impacto de la comunicación institucional en la percepción ciudadana	(Σ puntuación de encuestas / Total de encuestas aplicadas)	Escala 1–5	Estrategia	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o Impacto	Reportes de encuestas, bases de datos, análisis estadístico	La muestra es representativa y se aplica con metodología estandarizada
PROPÓSITO		Incrementar el alcance, claridad y utilidad de los mensajes institucionales difundidos.	Índice de utilidad percibida de los contenidos institucionales	Medir la utilidad percibida de los contenidos comunicacionales	(Ciudadanos que consideran útil la información / Total encuestados) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o Impacto	Encuestas semestrales, reportes de evaluación	Los contenidos están alineados a necesidades ciudadanas
COMPONENTES	1	Producción y difusión de contenidos institucionales multicanal.	Porcentaje de contenidos alineados a objetivos estratégicos municipales	Evaluar la alineación estratégica de los contenidos comunicacionales	(Contenidos alineados / Total contenidos) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o Impacto	Bitácoras de contenidos, matrices de alineación, validación técnica	Las áreas municipales colaboran en la definición de objetivos estratégicos
ACTIVIDADES	1.1	Diseño de boletines, infografías y comunicados	Número de materiales diseñados	Medir la producción de contenidos institucionales	Conteo mensual de documentos diseñados	Documento	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácora de diseño, archivo digital	Se cuenta con personal técnico y equipo
	1.2	Publicación en redes sociales y medios locales	Número de publicaciones realizadas	Medir la frecuencia de difusión de contenidos institucionales	Conteo mensual de publicaciones realizadas	Publicación	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Registro digital, capturas de pantalla	Los medios están disponibles y activos
	1.3	Monitoreo de medios y redes sociales	Número de reportes de monitoreo generados	Medir la sistematización del seguimiento comunicacional	Conteo mensual de reportes generados	Reporte	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de monitoreo, matrices de análisis	Se cuenta con herramientas de seguimiento
	1.4	Atención a solicitudes de información	Número de solicitudes atendidas	Medir la capacidad de respuesta institucional	Conteo mensual de solicitudes atendidas	Solicitud atendida	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o Impacto	Registro de atención, folios	Las solicitudes son canalizadas formalmente

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
Unidad Responsables	Unidad de Transparencia
Objetivo General	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	OD001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Función pública y buen gobierno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Estrategia	Difundir información de los eventos y acciones a realizar a traves de medios de comunicación
Linea de acción	Desarrollo de sistemas de información y comunicación internos ágiles y oportunos para difundir la acción Municipal.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN
Estrategia	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción	Digitalizar la gestión pública para fortalecer la eficacia, gestión y transparencia de la Administración Pública Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Garantizar el acceso efectivo, verificable y oportuno a la información pública municipal, fortaleciendo la rendición de cuentas y la participación ciudadana.	Nivel de percepción ciudadana sobre el acceso a la información pública	Medir la percepción ciudadana sobre la utilidad y accesibilidad de la información publicada	(Número de ciudadanos con percepción positiva / Total de encuestados) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o Impacto	Encuesta municipal anual, informe de resultados	Que se realice la encuesta con representatividad estadística y que la ciudadanía tenga acceso a los canales de información
PROPÓSITO		Fortalecer la gestión técnica y operativa de la Unidad de Transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de publicación, atención de solicitudes y promoción del derecho de acceso a la información.	Grado de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Medir el cumplimiento de las obligaciones de publicación en la PNT	(Formatos publicados / Formatos obligatorios) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o Impacto	Reportes de la PNT, actas de verificación interna	Que las unidades administrativas entreguen la información en tiempo y forma
COMPONENTES	1	Gestión Integral de Transparencia Municipal	Índice de desempeño operativo de la Unidad de Transparencia	Evaluar el cumplimiento promedio de metas operativas en transparencia	[(Meta 1 + Meta 2 + Meta 3 + Meta 4) / 4]	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o Impacto	Informes trimestrales, registros de actividades, reportes SISAI/PNT	Que se mantenga la disponibilidad presupuestaria y el compromiso interinstitucional
ACTIVIDADES	1.1	Verificación y publicación de obligaciones de transparencia	Número de formatos publicados	Medir la cantidad de formatos obligatorios publicados correctamente	Conteo directo de formatos publicados en la PNT	Número	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Reporte PNT, acta de revisión	Que las áreas responsables entreguen la información en tiempo
	1.2	Atención de solicitudes de acceso a la información	Número de solicitudes atendidas	Medir la capacidad de respuesta ante solicitudes ciudadanas	Conteo de solicitudes atendidas en SISAI o INFOMEX	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Plataforma SISAI, registro interno	Que la ciudadanía utilice los canales formales de solicitud
	1.3	Capacitación a servidores públicos en materia de transparencia	Número de talleres realizados	Medir el esfuerzo de capacitación institucional en transparencia	Conteo de talleres impartidos	Número	Gestión	Eficacia	Bimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Lista de asistencia, material de capacitación	Que las áreas municipales participen activamente en las capacitaciones
	1.4	Difusión ciudadana sobre el derecho de acceso a la información	Número de campañas realizadas	Medir el alcance de las acciones de difusión ciudadana	Conteo de campañas ejecutadas	Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o Impacto	Boletines, carteles, redes sociales	Que exista apertura ciudadana y canales de comunicación disponibles
	1.5	Auditoría interna del cumplimiento de obligaciones	Número de auditorías realizadas	Medir el control interno sobre el cumplimiento de obligaciones de transparencia	Conteo de auditorías realizadas	Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o Impacto	Informe de auditoría, actas de seguimiento	Que se mantenga la voluntad institucional para la revisión interna

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL
Unidad Responsables	Dirección de Educación
Objetivo General	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	E21867	**Programa Presupuestario**	Sistema de Información y Gestión Educativa	**Actividad Institucional**	10 Educación básica de calidad

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2500 Educación	**Subfunción**	2560 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Estrategia	Impulsar la educación de calidad para todos.
Linea de acción	Fortalecer la educación de calidad para los guerrerenses, al gestionar mayores recursos federales para este rubro.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.
Estrategia	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción	Promover el acceso a la educación a niñas, niños y adolescentes de calidad que mejore el desarrollo del municipio.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Contribuir al fortalecimiento de las condiciones educativas en el municipio	Índice de fortalecimiento educativo municipal	Medir el alcance del programa en escuelas públicas atendidas	(Escuelas atendidas / Total de escuelas públicas) × 100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes mensuales, actas de entrega, evidencias fotográficas	Las escuelas colaboran con la Dirección; se cuenta con presupuesto suficiente
PROPÓSITO		Mejorar el acceso equitativo a apoyos escolares, infraestructura básica y actividades formativas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con acciones del programa	Evaluar el impacto del programa en estudiantes de zonas prioritarias	(Estudiantes beneficiados / Estudiantes en zonas prioritarias) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Padrones, listas de entrega, encuestas de satisfacción	Las escuelas proporcionan datos actualizados; se logra cobertura en zonas prioritarias
COMPONENTES	1	Implementar acciones concretas para mejorar condiciones escolares y fomentar participación ciudadana	Nivel de cumplimiento de acciones educativas programadas	Medir el grado de ejecución de actividades del programa	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes trimestrales, bitácoras, actas de ejecución	Se cuenta con personal operativo suficiente; condiciones permiten ejecución
ACTIVIDADES	1.1	Entrega de paquetes escolares en zonas prioritarias	Número de paquetes entregados	Cuantificar apoyos escolares entregados	Conteo	Unidad	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de entrega, fotografías	Se cuenta con insumos y logística adecuada
	1.2	Jornadas de mantenimiento escolar (limpieza, pintura, reparación menor)	Número de jornadas realizadas	Medir acciones de mejora física en escuelas	Conteo	Unidad	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácoras, actas de ejecución	Las escuelas permiten acceso y colaboración
	1.3	Eventos cívicos y culturales en escuelas	Número de eventos realizados	Promover valores y cultura en comunidad escolar	Conteo	Unidad	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Convocatorias, evidencias fotográficas	Participación activa de docentes y alumnos
	1.4	Mesas de diálogo con padres y docentes	Número de reuniones realizadas	Fomentar participación ciudadana en educación	Conteo	Unidad	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Minutas, listas de asistencia	Interés y disponibilidad de los participantes
	1.4	Monitoreo y evaluación del programa	Número de reportes generados	Verificar el seguimiento técnico del programa	Conteo	Unidad	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes, encuestas	Se cuenta con personal técnico para seguimiento

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL
Unidad Responsables	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos
Objetivo General	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	EG0017	**Programa Presupuestario**	Atención al deporte	**Actividad Institucional**	9 Deporte

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2700 Otros asuntos Sociales	**Subfunción**	2711 otros asuntos sociales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Estrategia	Diseñar programas de actividad física y deportiva para atender las necesidades de la población.
Linea de acción	Fomentar el deporte entre la juventud y la niñez guerrerenses mediante la celebración de torneos y la prestación de apoyos económicos para deportistas de alto rendimiento.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 2: Pobreza y Grupos Vulnerables
Estrategia	Impactar positivamente en el bienestar de las y los habitantes de nuestro municipio, así como mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables del municipio, mediante la aplicación de los programas integrales de atención, inclusión social y desarrollo económico sostenible, con un enfoque en derechos humanos y equidad de género, que implementan los gobiernos federales, estatal y los propios que se implementaran a nivel municipal.
Linea de acción	Atención integral a la infancia y a la juventud

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL	
FIN		Contribuir al bienestar físico, mental y social de la población mediante el acceso equitativo, continuo y participativo a actividades deportivas, recreativas y culturales	Nivel de participación ciudadana en actividades comunitarias	Medir el alcance poblacional del programa	(Participantes registrados / Población objetivo) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Registros de asistencia, encuestas post-evento, reportes fotográficos	Interés ciudadano sostenido, disponibilidad de espacios públicos, condiciones sanitarias y de seguridad adecuadas
PROPÓSITO		Fortalecer la gestión municipal en cultura, deporte y salud comunitaria mediante actividades que promuevan el talento local y la expresión ciudadana	Grado de cumplimiento de metas comunitarias programadas	Evaluar la ejecución del plan anual de actividades	(Actividades realizadas / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Plan anual, informes de ejecución, cronogramas validados	Coordinación interinstitucional efectiva, disponibilidad presupuestaria, participación de promotores y artistas locales
COMPONENTES	1	Consolidar una oferta integrada de actividades físicas, recreativas y culturales	Número de actividades comunitarias realizadas con participación ciudadana	Medir la cantidad de eventos ejecutados con participación registrada	Conteo de actividades realizadas con registro de asistencia	Número	Resultado	Eficacia	Mensual	Ascendente	resultado o impacto	Listas de asistencia, reportes de eventos, evidencia fotográfica	Disponibilidad de recursos humanos y materiales, interés comunitario, condiciones climáticas favorables
ACTIVIDADES	1.1	Organización de torneos deportivos comunitarios	Número de torneos realizados	Medir la frecuencia de eventos deportivos organizados	Conteo de torneos realizados	Número	Producto	Eficiencia	Bimestral	Ascendente	resultado o impacto	Reportes de asistencia, cronogramas de eventos, resultados deportivos	Disponibilidad de espacios deportivos, participación ciudadana, condiciones climáticas
	1.2	Talleres de danza, música, teatro y activación física	Número de talleres ejecutados	Medir la oferta de actividades artísticas y físicas	Conteo de talleres realizados con registro de participantes	Número	Producto	Eficacia	Mensual	Ascendente	resultado o impacto	Registros de participantes, evidencia fotográfica, cronogramas validados	Disponibilidad de instructores, materiales y espacios adecuados
	1.3	Festivales comunitarios integrales (arte + deporte)	Número de festivales realizados	Medir la integración de actividades culturales y deportivas	Conteo de festivales realizados con participación ciudadana	Número	Producto	Eficacia	Trimestral	Ascendente	resultado o impacto	Listas de asistencia, reportes de eventos, encuestas post-evento	Coordinación interinstitucional, disponibilidad presupuestaria, interés comunitario
	1.4	Caminatas y activaciones físicas en espacios públicos	Número de activaciones realizadas	Medir la frecuencia de actividades físicas en espacios abiertos	Conteo de activaciones físicas realizadas con registro de asistencia	Número	Producto	Eficacia	Semestral	Ascendente	resultado o impacto	Fotografías, listas de asistencia, cronogramas validados	Condiciones climáticas favorables, disponibilidad de espacios públicos, participación ciudadana

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD
Unidad Responsables	Dirección de Salud y Asistencia Social
Objetivo General	Impactar positivamente en el bienestar de las y los habitantes de nuestro municipio, así como mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables del municipio,mediante la aplicación de los programas integrales de atención, inclusión social y desarrollo económico sostenible, con un enfoque en derechos humanos y equidad de género, que implementan los gobiernos federales, estatal y los propios que se implementaran a nivel municipal.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	S611200	**Programa Presupuestario**	Fortalecimiento a la atención médica	**Actividad Institucional**	15 Promoción de la salud y prevención y control de enfermedades fortalecidas e integradas sectorial e

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2300 Salud	**Subfunción**	2350 Protección Social en Salud

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Estrategia	Promover acciones de prevención y protección como eje prioritario para el mejoramiento de la salud.
Linea de acción	Vigilar con oportunidad la calidad, la seguridad y la eficacia de los medicamentos y los servicios para la salud.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 2: Pobreza y Grupos Vulnerables
Estrategia	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción	Mejorar la eficiencia de los servicios de salud.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Contribuir a mejorar el estado de salud de la población del Municipio mediante servicios municipales accesibles, preventivos y de calidad, con enfoque en grupos vulnerables y zonas marginadas	Cobertura efectiva de servicios de salud municipal	Medir el alcance de los servicios municipales de salud respecto a la población objetivo	(Personas atendidas / Población objetivo) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Registros de atención médica, reportes mensuales, base de datos de beneficiarios	Disponibilidad de personal médico, medicamentos y logística para brigadas
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad operativa, preventiva y comunitaria de la Dirección de Salud Municipal para garantizar servicios oportunos, eficientes y con enfoque ciudadano	Grado de cumplimiento de metas operativas y preventivas en salud	Evaluar el cumplimiento de metas programadas en el plan anual de salud	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Plan operativo anual, informes trimestrales, actas de seguimiento	Coordinación interinstitucional, disponibilidad presupuestaria, participación ciudadana
COMPONENTES	1	Este componente integra las acciones médicas, preventivas, comunitarias y administrativas de la Dirección de Salud Municipal, orientadas a garantizar el acceso efectivo a servicios básicos de salud, con enfoque en prevención, equidad y participación ciudadana	Porcentaje de actividades sustantivas ejecutadas conforme al plan anual de salud	Medir el grado de ejecución de las actividades programadas en el plan anual	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes mensuales, bitácoras de brigadas, reportes de campañas	Coordinación con áreas administrativas, disponibilidad de insumos, respaldo institucional
ACTIVIDADES	1.1	Consultas médicas generales en unidades municipales	Número de consultas otorgadas	Medir la cantidad de servicios médicos brindados por la Dirección de Salud Municipal	Conteo directo de consultas realizadas	consultas otorgadas	Resultado	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácoras médicas, sistema de registro	Presencia continua de médicos
	1.2	Brigadas comunitarias en zonas rurales	Número de brigadas desplegadas	Medir la cobertura territorial de las acciones de salud comunitaria	Conteo directo de brigadas realizadas	brigadas desplegadas	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de campo, listas de asistencia	Logística y transporte disponible
	1.3	Pláticas de salud preventiva (diabetes, hipertensión, salud sexual)	Número de sesiones realizadas	Medir el alcance de las acciones de educación para la salud	Conteo directo de sesiones realizadas	sesiones realizadas	Resultado	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de sesión, materiales entregados	Participación comunitaria
	1.4	Adquisición y entrega de medicamentos básicos	Número de unidades entregadas	Medir la disponibilidad y distribución de medicamentos básicos	Conteo de unidades entregadas según reportes de almacén	Número de unidades entregadas	Resultado	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Facturas, reportes de almacén	Presupuesto aprobado y proveedores disponibles

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL
Unidad Responsables	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural
Objetivo General	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	M1021	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo administrativo	**Actividad Institucional**	2 Regulación eficiente de las comunicaciones y los transportes

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	**Subfunción**	2160 Otros de Proteccion Ambiental

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Estrategia	Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Linea de acción	Diseñar programas de atención específicos para las personas con capacidades diferentes, atendiendo su derecho a una vida digna.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Estrategia	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción	Impulso a la economía local y atracción de inversiones

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Contribuir al desarrollo sostenible del municipio mediante la conservación de recursos naturales, la adaptación al cambio climático y el fortalecimiento de capacidades productivas rurales.	Índice de sostenibilidad ambiental y rural	Evaluar el avance integral en sostenibilidad ambiental y productiva rural	[(ha restauradas + productores capacitados + proyectos implementados) / Meta total programada] × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes técnicos, georreferenciación, expedientes de proyectos	Disponibilidad presupuestaria, condiciones climáticas favorables, coordinación interinstitucional
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad operativa y técnica de la Dirección para implementar acciones ambientales y productivas sustentables.	Grado de cumplimiento de metas operativas ambientales y rurales	Medir el cumplimiento de metas establecidas en el POA	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	POA, reportes trimestrales, evidencias técnicas	Disponibilidad técnica, respaldo institucional, acceso a comunidades
COMPONENTES	1	Gestión Ambiental y Productiva Sustentable	Nivel de implementación de acciones integrales ambientales y rurales	Medir la ejecución efectiva de acciones programadas	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de avance, evidencias fotográficas, listas de asistencia, expedientes técnicos	Coordinación con actores locales, disponibilidad de insumos, condiciones climáticas favorables
ACTIVIDADES	1.1	Elaboración de diagnósticos ambientales comunitarios	Diagnósticos ambientales elaborados	Medir la producción de diagnósticos técnicos participativos	Conteo de documentos entregados	Documento validado	Producto	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Diagnósticos entregados, respaldo técnico	Acceso a comunidades rurales
	1.2	Capacitación técnica a productores rurales en prácticas sustentables	Número de sesiones de capacitación realizadas	Medir el alcance de la formación técnica a productores rurales	Conteo de sesiones realizadas	sesiones	Producto	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de asistencia, manuales entregados	Disponibilidad de técnicos especializados
	1.3	Restauración ecológica de zonas degradadas	Hectáreas restauradas	Medir el impacto de las acciones de restauración ecológica	Conteo de hectáreas intervenidas	Hectáreas intervenidas	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Georreferenciación, reportes de campo	Condiciones climáticas adecuadas
	1.4	Implementación de proyectos productivos rurales sustentables	Número de proyectos implementados	Medir el apoyo a iniciativas productivas sustentables	Conteo de proyectos ejecutados	proyectos	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes técnicos, convenios firmados	Aprobación presupuestaria y logística
	1.5	Monitoreo de calidad ambiental (agua, suelo, aire)	Número de análisis ambientales realizados	Medir la frecuencia del monitoreo ambiental en zonas rurales	Conteo de análisis realizados	análisis realizados	Producto	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Resultados de laboratorio, fichas técnicas	Acceso a laboratorios certificados

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES
Unidad Responsables	Instancia De La Mujer
Objetivo General	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	PD002	**Programa Presupuestario**	Promoción y evaluación de la política de desarrollo social y comunitario, la participación y la cohesión social	**Actividad Institucional**	8 Función pública y buen gobierno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2600 Protección Social	**Subfunción**	2680 Otros Grupos Vulnerables

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE B: Igualdad de Género e Inclusión Social
Estrategia	Lograr la igualdad real entre mujeres y hombres, con el fin de garantizar el ejercicio pleno de todos sus derechos
Linea de acción	Promover el acceso pleno y equitativo de la mujer a los beneficios del desarrollo económico
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.
Estrategia	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción	Los derechos humanos, y la inclusión de todos los grupos vulnerables y sobre todo de la mujer como prioridad de gobierno.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Contribuir al desarrollo integral de las mujeres del municipio mediante el fortalecimiento institucional, la prevención de la violencia de género, el acceso a servicios especializados, la promoción de la salud y el empoderamiento económico, en el marco de la igualdad sustantiva.	Índice de desarrollo integral de las mujeres atendidas por el programa	Medir el impacto global del programa en la vida de las mujeres atendidas	(Σ mejoras individuales / Total de mujeres atendidas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Encuestas de seguimiento, expedientes de atención, reportes de servicios	Las mujeres acceden voluntariamente a los servicios y participan en las actividades del programa
PROPÓSITO		Garantizar el acceso efectivo de las mujeres a servicios integrales que promuevan su bienestar físico, emocional, económico y social, mediante acciones coordinadas y con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	Porcentaje de mujeres que acceden a al menos tres servicios del programa	Evaluar el acceso integral de las mujeres a los servicios ofrecidos por el programa	(Mujeres con ≥3 servicios / Mujeres registradas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Base de datos del programa, fichas de atención, reportes mensuales	Coordinación efectiva entre áreas del programa y disponibilidad presupuestal
COMPONENTES	1	Implementación de Servicios Integrales para la Igualdad de Género y Empoderamiento de las Mujeres	Porcentaje de actividades ejecutadas respecto a las programadas	Medir el grado de ejecución del plan operativo del componente	(No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas) × 100	Actividades	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de ejecución, actas de eventos, registros fotográficos, listas de asistencia	Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros; colaboración interinstitucional
ACTIVIDADES	1.1	Campañas de sensibilización y talleres de prevención de violencia	Porcentaje de eventos realizados respecto a los programados	Medir el cumplimiento de las acciones de sensibilización y prevención	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) × 100	eventos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Programas de eventos, listas de asistencia, material gráfico	Que se convoque adecuadamente y se cuente con apoyo logístico
	1.2	Servicios de atención psicológica, jurídica y social	No. de atenciones brindadas a mujeres en situación de violencia	Medir la cobertura de atención especializada con enfoque de restitución de derechos	No. de atenciones registradas	atenciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Registros de atención, fichas clínicas, canalizaciones	Que las mujeres accedan voluntariamente y haya personal capacitado
	1.3	Programas de capacitación laboral	No. de mujeres beneficiarias de capacitación laboral	Medir el alcance de las acciones de formación para la autonomía económica	No. de mujeres capacitadas	beneficiarias	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Lista de asistencia, constancias, evidencias de apoyo	Que haya interés y se cuente con recursos mínimos
	1.4	Jornadas de salud y campañas de educación sexual	No. de jornadas realizadas con enfoque preventivo en salud sexual y reproductiva	Medir la frecuencia de actividades en salud sexual y autocuidado	No. de jornadas realizadas	jornadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Programas, listas de asistencia, material entregado	Que se cuente con personal de salud y espacios adecuados
	1.5	Capacitación institucional y desarrollo de sistemas de monitoreo	No. de capacitaciones realizadas para personal institucional	Medir el avance en formación técnica y fortalecimiento institucional	No. de capacitaciones realizadas	capacitaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Constancias, informes de evaluación, minutas	Que se convoque adecuadamente y haya disponibilidad institucional
	1.6	Diseño e implementación de protocolos con perspectiva de género	No. de protocolos diseñados e implementados con enfoque de género	Verificar la existencia de protocolos institucionales con enfoque de género	No. de protocolos entregados	protocolos	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Copia del protocolo, acta de validación	Que se cuente con voluntad institucional y asesoría técnica
	1.7	Integración de la perspectiva de género en reglamentos y programas municipales	No. de documentos normativos modificados con perspectiva de género	Medir el avance en la incorporación de criterios de igualdad sustantiva	No. de documentos modificados	documentos modificados	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de revisión, versiones modificadas, dictámenes	Que se cuente con marco normativo vigente y disposición técnica

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
Unidad Responsables	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos
Objetivo General	Impulsar un desarrollo urbano sostenible y fomentar el crecimiento económico del municipio mediante la mejora de infraestructura, la promoción de inversiones y el apoyo a actividades productivas, mejorando la calidad de vida de las y los habitantes, así como la generación de oportunidades económicas.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	M1021	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo administrativo	**Actividad Institucional**	2 Regulación eficiente de las comunicaciones y los transportes

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	**Subfunción**	2670 Indígenas

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Estrategia	Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Linea de acción	Diseñar programas de atención específicos para las personas con capacidades diferentes, atendiendo su derecho a una vida digna.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.
Estrategia	Impulsar un desarrollo urbano sostenible y fomentar el crecimiento económico del municipio mediante la mejora de infraestructura, la promoción de inversiones y el apoyo a actividades productivas, mejorando la calidad de vida de las y los habitantes, así como la generación de oportunidades económicas.
Linea de acción	Impulso a la economía local y atracción de inversiones

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Promover el ejercicio pleno de los derechos, la participación ciudadana y el fortalecimiento cultural de los pueblos indígenas y afromexicanos del municipio	Nivel de percepción positiva sobre inclusión y respeto institucional	Medir el impacto del programa en la percepción ciudadana sobre inclusión y respeto institucional	(Personas con percepción positiva / Total encuestadas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Encuestas ciudadanas, actas de validación comunitaria	Participación activa de comunidades en procesos de evaluación
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad institucional de la Dirección para implementar programas inclusivos, culturalmente pertinentes y verificables por la ciudadanía	Grado de cumplimiento de metas programáticas con validación comunitaria	Evaluar el cumplimiento de metas con respaldo documental y validación ciudadana	(Metas cumplidas con validación / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes trimestrales, actas comunitarias, evidencias fotográficas	Coordinación efectiva con líderes comunitarios y disponibilidad presupuestal
COMPONENTES	1	Inclusión, Participación y Fortalecimiento Cultural	Nivel de ejecución de actividades sustantivas con evidencia verificable	Medir el grado de ejecución de actividades con respaldo documental completo	(Actividades ejecutadas con evidencia / Actividades programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes mensuales, listas de asistencia, materiales producidos	Disponibilidad de personal técnico y colaboración comunitaria
ACTIVIDADES	1.1	Elaboración de materiales informativos en lenguas originarias	Número de materiales producidos	Medir la producción de materiales informativos en lenguas originarias	Conteo directo	Número	Gestión	Eficiencia	Bimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Archivo digital, distribución física	Disponibilidad de traductores y recursos de impresión
	1.2	Realización de talleres sobre derechos y participación	Número de talleres realizados	Evaluar la cantidad de talleres impartidos sobre derechos y participación	Conteo directo	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes de asistencia, evidencias fotográficas	Participación comunitaria y disponibilidad de facilitadores
	1.3	Organización de eventos culturales comunitarios	Número de eventos realizados	Medir la cantidad de eventos culturales organizados en comunidades	Conteo directo	Número	Gestión	Eficacia	Bimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Calendario oficial, actas de evento	Colaboración con autoridades comunitarias y disponibilidad logística
	1.4	Reuniones de coordinación con líderes comunitarios	Número de reuniones realizadas	Evaluar la frecuencia de coordinación con líderes comunitarios	Conteo directo	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Minutas, listas de asistencia	Disponibilidad de líderes comunitarios y agenda institucional
	1.5	Aplicación de encuestas de percepción ciudadana	Número de encuestas aplicadas	Medir la aplicación de instrumentos de percepción ciudadana	Conteo directo	Número	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Base de datos de respuestas, análisis estadístico	Colaboración ciudadana y capacidad técnica para análisis

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	Transparencia y Rendición de Cuentas
Unidad Responsables	Órgano Interno De Control
Objetivo General	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	OGYN1	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Apoyo a la función pública y buen gobierno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Estrategia	Identificar los pasos para registrar y llevar el control de los bienes patrimoniales dentro de las instituciones educativas
Linea de acción	Analizar la importancia del uso y control del manejo de los bienes patrimoniales del municipio
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN
Estrategia	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción	Actualizar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL	
FIN		Garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia en el ejercicio de los recursos públicos municipales	Índice de cumplimiento normativo municipal	Evaluar el grado de cumplimiento normativo en las áreas municipales	(N° de áreas sin observaciones / Total de áreas evaluadas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de auditoría interna, actas de revisión	Las áreas colaboran con la evaluación y entregan información completa
PROPÓSITO		Fortalecer el control interno municipal mediante acciones preventivas y seguimiento normativo	Grado de implementación de mecanismos de control preventivo	Medir el nivel de adopción de controles preventivos en áreas administrativas	(Áreas con controles preventivos / Total de áreas administrativas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Manual de control, reportes de seguimiento	Las áreas adoptan los mecanismos diseñados
COMPONENTES	1	Institucionalizar prácticas de control preventivo y evaluación interna	Nivel de cumplimiento de acciones de control interno	Medir el grado de ejecución del plan anual de control interno	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes trimestrales, actas de seguimiento	El personal cuenta con recursos técnicos y humanos suficientes
ACTIVIDADES	1.1	Elaboración del Plan Anual de Control Interno	Porcentaje de avance en la elaboración del plan	Verificar la elaboración oportuna del plan anual de control interno	(Plan elaborado / Plan programado) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Documento aprobado, acuse de recibido	Se aprueba en tiempo por la autoridad competente
	1.2	Capacitación en normatividad y responsabilidades administrativas	Número de sesiones realizadas	Medir el número de capacitaciones impartidas al personal administrativo	Conteo de sesiones realizadas	Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de asistencia, constancias	El personal participa activamente
	1.3	Aplicación de auditorías internas preventivas	Número de auditorías realizadas	Medir el número de auditorías preventivas ejecutadas	Conteo de auditorías realizadas	Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de auditoría, actas de revisión	Las áreas permiten el acceso a la información
	1.4	Elaboración y difusión de manuales de control preventivo	Número de manuales elaborados	Medir la producción de instrumentos normativos preventivos	Conteo de manuales elaborados	Número	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Documentos oficiales, acuse de recibo	Las áreas adoptan los manuales
	1.5	Seguimiento de indicadores de cumplimiento normativo	Número de reportes generados	Medir el seguimiento periódico de indicadores normativos	Conteo de reportes generados	Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Matriz de indicadores, reportes técnicos	Se cuenta con datos actualizados y confiables

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	Transparencia y Rendición de Cuentas
Unidad Responsables	Instancia Técnica de Evaluación
Objetivo General	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	OGYN1	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Apoyo a la función pública y buen gobierno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
Estrategia	Identificar los pasos para registrar y llevar el control de los bienes patrimoniales dentro de las instituciones educativas
Linea de acción	Analizar la importancia del uso y control del manejo de los bienes patrimoniales del municipio
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN
Estrategia	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción	Actualizar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Consolidar un sistema municipal de evaluación del desempeño que contribuya a la mejora continua de los programas presupuestarios, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones basada en evidencia	Nivel de mejora en desempeño de programas evaluados	Medir el impacto de las evaluaciones en la mejora de los programas	(Programas con mejora / Total de programas evaluados) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de evaluación, actas de seguimiento	Las unidades ejecutoras implementan las recomendaciones técnicas
PROPÓSITO		Implementar procesos técnicos y metodológicos para evaluar el desempeño de los programas municipales, generando evidencia útil, verificable y alineada a la normatividad vigente	Grado de cumplimiento del plan anual de evaluación	Medir el cumplimiento del plan anual de evaluaciones	(Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Plan anual, informes técnicos, cronograma de ejecución	Disponibilidad de información y colaboración de las áreas evaluadas
COMPONENTES	1	Evaluación Técnica del Desempeño Municipal	Número de productos técnicos generados por la Instancia Técnica de Evaluación	Cuantificar los productos técnicos elaborados por la unidad	Conteo simple	Número	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes técnicos, registros institucionales	Disponibilidad de personal técnico y acceso a información programática
ACTIVIDADES	1.1	Elaboración de MIR para programas prioritarios	Número de MIR elaboradas	Medir la producción de matrices de indicadores para programas municipales	Conteo simple	Número	Producto	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Expedientes técnicos	Programas con información base disponible
	1.2	Aplicación de evaluaciones de consistencia y resultados	Número de evaluaciones realizadas	Medir la cantidad de evaluaciones aplicadas conforme a metodología CONEVAL	Conteo simple	Número	Producto	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes técnicos	Acceso a documentación programática
	1.3	Capacitación a unidades ejecutoras en PbR y evaluación	Número de capacitaciones impartidas	Medir el número de sesiones de formación técnica realizadas	Conteo simple	Número	Producto	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes de asistencia	Participación activa de las áreas
	1.4	Elaboración de recomendaciones estratégicas	Número de recomendaciones elaboradas	Medir la cantidad de recomendaciones técnicas generadas tras las evaluaciones	Conteo simple	Número	Producto	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Documentos entregados	Disposición de las áreas para recibir retroalimentación
	1.5	Presentación de resultados ante Cabildo y ciudadanía	Número de presentaciones realizadas	Medir la difusión institucional de los resultados de evaluación	Conteo simple	Número	Producto	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Actas de sesión, materiales de difusión	Aprobación de agenda institucional

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
Unidad Responsables	Seguridad Pública
Objetivo General	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	PW0014	**Programa Presupuestario**	Coordinación con las instancias que integran el Sistema Nacional de Seguridad Pública	**Actividad Institucional**	18 Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1700 Asuntos de orden público y de seguridad interior	**Subfunción**	1740 Sistema Nacional de Seguridad Pública

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia	Mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de acción	Dignificar el servicio policial dotando a todos los elementos de equipo, tecnología adecuada, salarios y prestaciones sociales en reconocimiento a su trabajo.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Estrategia	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción	Se actúa conforme a derechos humanos y en flagrancia del delito.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL	
FIN		Contribuir a la mejora de la seguridad ciudadana mediante el fortalecimiento institucional, operativo y comunitario de la Dirección de Seguridad Pública.	Índice de percepción de inseguridad en el municipio	Medir el cambio en la percepción ciudadana sobre la inseguridad	[(Percepción inicial - Percepción actual) / Percepción inicial] × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	Descendente	Resultado o impacto	Encuestas de opinión ciudadana	Disponibilidad de recursos para aplicar encuestas; colaboración ciudadana
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad operativa, tecnológica y comunitaria de la Dirección de Seguridad Pública para garantizar una atención eficiente, profesional y cercana a la ciudadanía.	Índice de desempeño institucional en seguridad pública	Evaluar el cumplimiento de metas estratégicas del programa	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de seguimiento institucional	Coordinación interdepartamental; disponibilidad presupuestaria
COMPONENTES	1	Consolidar las capacidades técnicas, operativas, tecnológicas y comunitarias de la Dirección de Seguridad Pública.	Índice de cumplimiento de actividades estratégicas de seguridad pública	Medir el cumplimiento de metas en las cinco actividades clave	(Metas alcanzadas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes consolidados de seguimiento institucional	Recursos humanos, materiales y tecnológicos disponibles
ACTIVIDADES	1.1	Capacitación y profesionalización	% de elementos capacitados	Medir el grado de formación del personal operativo	(Elementos capacitados / Elementos activos) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Registro de capacitaciones y certificaciones	Disponibilidad de instructores certificados; participación del personal
	1.2	Fortalecimiento operativo	% de incremento en patrullajes en zonas de riesgo	Evaluar el aumento de presencia policial en zonas prioritarias	[(Patrullajes actuales - Patrullajes anteriores) / Patrullajes anteriores] × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes operativos de la Policía Municipal	Disponibilidad de unidades móviles y combustible
	1.3	Percepción y confianza ciudadana	% de reducción en percepción de inseguridad	Medir el impacto de las acciones en la percepción ciudadana	[(Percepción inicial - Percepción actual) / Percepción inicial] × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Descendente	Resultado o impacto	Encuestas de opinión ciudadana	Participación ciudadana; aplicación técnica de encuestas
	1.4	Optimización de recursos tecnológicos	% de reducción en tiempo de respuesta a denuncias	Evaluar la eficiencia del sistema digital de atención	[(Tiempo inicial - Tiempo actual) / Tiempo inicial] × 100	Porcentaje	Resultado	Eficiencia	Mensual	Descendente	Resultado o impacto	Reportes del sistema de denuncia digital	Funcionamiento continuo de la plataforma; capacitación del personal
	1.5	Coordinación y participación social	Número de programas comunitarios implementados	Medir el nivel de vinculación ciudadana en seguridad pública	Conteo de programas activos con participación ciudadana	Número	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de actividades ciudadanas y reuniones	Interés y participación de la comunidad; apoyo institucional

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL
Unidad Responsables	Dirección de Protección Civil y Seguridad Ciudadana
Objetivo General	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	NH001	**Programa Presupuestario**	Coordinación del Sistema Nacional de Protección Civil	**Actividad Institucional**	15 Sistema Nacional de Protección Civil

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1700 Asuntos de orden público y de seguridad interior	**Subfunción**	1720 Protección Civil

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia	Garantizar la prevención oportuna para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de acción	Articular acciones conjuntas con la sociedad y las instituciones educativas para el monitoreo de zonas de riesgo y fomentar la cultura de la protección civil.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Estrategia	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción	Se actúa conforme a derechos humanos y en flagrancia del delito.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos naturales y antropogénicos	Índice de reducción de riesgos comunitarios	Medir el avance en la cobertura de zonas vulnerables atendidas	(Zonas atendidas / Zonas vulnerables identificadas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Mapas de riesgo, reportes técnicos, encuestas comunitarias	Se cuenta con diagnóstico actualizado y colaboración ciudadana
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad de prevención, atención y recuperación ante emergencias comunes	Porcentaje de emergencias atendidas en tiempo óptimo	Evaluar la eficiencia de respuesta ante emergencias	(Emergencias atendidas en <30 min / Total de emergencias) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácoras de atención, reportes de campo, registros de llamadas	Se cuenta con personal capacitado y equipo funcional
COMPONENTES	1	Prevención y Atención de Riesgos en el Municipio	Nivel de cumplimiento de acciones preventivas y operativas	Medir el grado de ejecución del plan anual de protección civil	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes trimestrales, bitácoras, actas de ejecución	Coordinación interinstitucional efectiva y disponibilidad de recursos
ACTIVIDADES	1.1	Diagnóstico municipal de zonas de riesgo	Documento técnico elaborado	Evaluar la elaboración del diagnóstico de zonas vulnerables	1 documento técnico elaborado	Documento técnico	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	Resultado o impacto	Informe técnico, mapas	Acceso a información confiable
	1.2	Capacitación a brigadas comunitarias en primeros auxilios y evacuación	Número de brigadas capacitadas	Medir el alcance de la capacitación comunitaria	Conteo de brigadas capacitadas	brigadas capacitadas	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de asistencia, manuales entregados	Interés comunitario y disponibilidad
	1.3	Simulacros de evacuación en escuelas y edificios públicos	Número de simulacros realizados	Medir la implementación de simulacros preventivos	Conteo de simulacros realizados	simulacros realizados	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Actas, evidencias fotográficas	Coordinación con instituciones educativas
	1.4	Difusión de medidas preventivas en medios locales	Número de campañas difundidas	Evaluar la cobertura de difusión preventiva	Conteo de campañas realizadas	campañas difundidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Material gráfico, publicaciones, grabaciones	Colaboración con medios locales
	1.5	Operativos de inspección y atención a reportes ciudadanos	Número de intervenciones realizadas	Medir la capacidad de respuesta operativa ante reportes ciudadanos	Conteo de intervenciones realizadas	intervenciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Bitácoras, reportes de campo	Disponibilidad de personal operativo

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	TRÁNSITO Y CULTURA VIAL
Unidad Responsables	Tránsito Municipal
Objetivo General	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	PW0014	**Programa Presupuestario**	Coordinación con las instancias que integran el Sistema Nacional de Seguridad Pública	**Actividad Institucional**	18 Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1700 Asuntos de orden público y de seguridad interior	**Subfunción**	1740 Sistema Nacional de Seguridad Pública

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia	Resolver los conflictos viales derivados de los congestionamientos por desorden del servicio público de transporte
Linea de acción	Realizar acciones para disminuir el índice de accidentes en la Infraestructura Vial
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Estrategia	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción	Controlar la problemática de vialidad y de seguridad vial.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Reducir la incidencia de accidentes viales en el Municipio mediante el fortalecimiento de la cultura vial, la regulación del tránsito y la mejora de la infraestructura vial.	Tasa de accidentes viales por cada 1,000 habitantes	Medir la reducción de accidentes viales en el municipio	(Accidentes viales / Población total) × 1,000	Por cada 1,000 habitantes	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	Resultado o impacto	Reportes de tránsito, registros de seguridad pública, base de datos municipal	Existencia de registros confiables y colaboración interinstitucional
PROPÓSITO		Fortalecer las capacidades institucionales de la Dirección de Tránsito y Cultura Vial para educar, regular y supervisar el tránsito municipal.	Porcentaje de cumplimiento de metas operativas del programa vial	Evaluar el cumplimiento de metas establecidas en el plan anual	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes trimestrales, actas de seguimiento, plan operativo anual	Disponibilidad de recursos humanos y materiales
COMPONENTES	1	Integrar acciones de educación vial, señalización, inspección y participación ciudadana para mejorar la seguridad vial.	Porcentaje de zonas de riesgo vial intervenidas con acciones educativas, señalización o control	Medir el alcance de intervención en zonas prioritarias	(Zonas intervenidas / Zonas prioritarias) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Mapeo georreferenciado, registros fotográficos, informes de campo	Identificación técnica de zonas de riesgo y disponibilidad de personal operativo
ACTIVIDADES	1.1	Impartición de talleres de educación vial	Talleres realizados	Medir el número de talleres impartidos	Conteo simple	Número	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de actividades, listas de asistencia, fotografías	Disponibilidad de facilitadores y espacios
	1.2	Instalación y mantenimiento de señalética vial	Señales instaladas	Medir el número de señales viales colocadas	Conteo simple	Número	Gestión	Eficiencia	Bimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Registros fotográficos, bitácoras de instalación, georreferenciación	Disponibilidad de materiales y autorización de espacios públicos
	1.3	Operativos de tránsito y control vehicular	Operativos realizados	Medir el número de operativos efectuados	Conteo simple	Número	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	Producto	Actas de operativos, reportes de tránsito, bitácoras de campo	Coordinación con seguridad pública y disponibilidad de personal
	1.4	Capacitación de inspectores de tránsito	Inspectores capacitados	Medir el número de inspectores capacitados	Conteo simple	Número	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Producto	Listas de asistencia, constancias de capacitación, informes técnicos	Disponibilidad de instructores y recursos didácticos
	1.5	Distribución de material educativo vial	Folletos entregados	Medir el número de materiales distribuidos	Conteo simple	Número	Gestión	Eficiencia	Bimestral	Ascendente	Producto	Reportes de distribución, fotografías, actas de entrega	Disponibilidad de impresión y logística de distribución
	1.6	Realización de foros ciudadanos sobre cultura vial	Foros realizados	Medir el número de foros efectuados	Conteo simple	Número	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ascendente	Producto	Actas de eventos, listas de asistencia, materiales de difusión	Interés ciudadano y disponibilidad de espacios

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
Unidad Responsables	Prevención Del Delito
Objetivo General	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	M6421	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo administrativo	**Actividad Institucional**	2 Fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública que garanticen la seguridad de la población

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1700 Asuntos de orden público y de seguridad interior	**Subfunción**	1730 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia	Crear el sistema de prevención delictiva y de respuesta inmediata con la colaboración de la Federación, las entidades federativas y los municipios
Linea de acción	Realizar acciones, programas y políticas para la prevención y el combate al delito.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Estrategia	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción	Formulación de una calendarización de visitas a los centros educativos existentes en el municipio. Haciendo la evaluación respectiva de las visitas de los centros de trabajo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES									MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL INDICADOR	ÁMBITO DE CONTROL		
FIN		Reducir los factores estructurales y sociales que inciden en la comisión de delitos en el municipio	Índice de percepción ciudadana sobre seguridad pública	Medir el cambio en la percepción de inseguridad en la población	[(Percepción inicial - Percepción final) / Percepción inicial] × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	Resultado o impacto	Encuestas semestrales aplicadas por la Dirección de Planeación	Que las encuestas sean aplicadas con rigor metodológico y que las acciones del programa tengan visibilidad comunitaria
PROPÓSITO		Fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias para prevenir el delito	Nivel de participación ciudadana en actividades preventivas	Evaluar el grado de involucramiento de la población en acciones preventivas	(Ciudadanos participantes / Ciudadanos objetivo) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de asistencia, reportes de actividades, actas de comités	Que exista disposición comunitaria y que las actividades sean pertinentes y accesibles
COMPONENTES	1	Educación para la Legalidad y Cultura de la Prevención	Número de talleres preventivos realizados con enfoque en cultura de la legalidad	Medir el alcance de las acciones educativas en prevención del delito	Conteo de sesiones realizadas conforme al calendario operativo	Número	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes mensuales, evidencias fotográficas, listas de asistencia	Que se cuente con facilitadores capacitados y que las sedes comunitarias estén disponibles
ACTIVIDADES	1.1	Diseño de materiales educativos sobre prevención	Número de materiales diseñados	Medir la producción de recursos educativos para talleres	Conteo de documentos elaborados	Documentos	Resultado	Eficiencia	Bimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Archivos digitales, versiones impresas, validación técnica	Que se disponga de personal técnico con capacidad de diseño y validación
	1.2	Aplicación de talleres en escuelas y centros comunitarios	Número de talleres realizados	Medir la ejecución de sesiones educativas en campo	Conteo de sesiones realizadas	Talleres	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de asistencia, reportes de facilitadores, evidencias fotográficas	Que las escuelas y centros comunitarios colaboren y faciliten espacios
	1.3	Capacitación de promotores comunitarios	Número de personas capacitadas	Medir el fortalecimiento de capacidades locales en prevención	Conteo de participantes capacitados	Personas	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Constancias de participación, listas de asistencia, manuales entregados	Que se identifiquen líderes comunitarios dispuestos a participar
	1.4	Talleres sobre prevención del delito con enfoque de género	Número de talleres realizados con enfoque de género	Medir la incorporación de perspectiva de género en acciones preventivas	Conteo de sesiones realizadas	Talleres	Resultado	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Listas de asistencia, materiales utilizados, reportes de facilitadores	Que se cuente con personal capacitado en perspectiva de género y que haya apertura comunitaria

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

DATOS DEL PROGRAMA

Fuente de financiamiento	Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Nombre del Programa	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Unidad Responsables	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos
Objetivo General	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.

CATEGORIA PROGRAMATICA

Clave- PP	M6421	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo administrativo	**Actividad Institucional**	2 Fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública que garanticen la seguridad de la población

ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL GASTO

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2600 Protección Social	**Subfunción**	2690 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Estrategia	Crear el sistema de prevención delictiva y de respuesta inmediata con la colaboración de la Federación, las entidades federativas y los municipios
Linea de acción	Realizar acciones, programas y políticas para la prevención y el combate al delito.
Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.
Estrategia	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción	Fortalecer la seguridad alimentaria de las familias más vulnerables en el municipio., Atención integral a la infancia y a la juventud.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADORE	OBJETIVO DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	SENTIDO DEL	ÁMBITO DE CONTROL	
FIN		Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, la inclusión social y la participación activa de las personas de la diversidad sexual y grupos prioritarios en el municipio	Índice de percepción de inclusión y respeto a derechos	Medir el nivel de percepción positiva sobre inclusión institucional	(Personas que perciben mejora / Total encuestadas) × 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Descendente	Resultado o impacto	Encuestas aplicadas, reportes de resultados	Participación voluntaria y representativa en encuestas
PROPÓSITO		Fortalecer la capacidad institucional de atención, visibilización y participación de personas de la diversidad sexual y grupos prioritarios	Grado de cumplimiento de metas de inclusión y atención	Evaluar el cumplimiento de metas programadas en el plan anual de inclusión	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes trimestrales, POA, actas de seguimiento	Coordinación interinstitucional y disponibilidad presupuestaria
COMPONENTES	1	Atención Integral y Participación Ciudadana	Nivel de implementación de acciones de inclusión	Evaluar el cumplimiento de actividades programadas en el componente	(Acciones implementadas / Acciones programadas) × 100	Porcentaje	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Informes de actividades, evidencias fotográficas, listas de asistencia	Participación ciudadana activa y disponibilidad técnica
ACTIVIDADES	1.1	Jornadas de sensibilización en espacios públicos	Número de jornadas realizadas	Medir el número de jornadas ejecutadas en espacios públicos	Conteo simple	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Reportes de actividades, listas de asistencia	Coordinación con otras áreas
	1.2	Capacitación al personal municipal en enfoque de derechos	Número de sesiones de capacitación realizadas	Medir el número de sesiones impartidas al personal municipal	Conteo simple	Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Constancias, listas de asistencia	Disponibilidad del personal
	1.3	Realización de foros ciudadanos de participación	Número de foros realizados	Medir el número de espacios de participación ciudadana realizados	Conteo simple	Número	Resultado	Eficacia	Trimestral	Ascendente	Resultado o impacto	Convocatorias, actas de foro	Interés de la población objetivo
	1.4	Campañas de visibilización y difusión	Número de materiales distribuidos	Medir el alcance de las campañas de visibilización	Conteo simple	Número	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	Resultado o impacto	Material impreso, publicaciones digitales	Aprobación institucional de contenidos

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE	
Unidad responsable	Presidencia Municipal	
Costo total del programa	$ 2,117,653.91	(Dos millones ciento diecisiete mil seiscientos cincuenta y tres pesos 91/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	P1292	**Programa Presupuestario**		Asesoría, coordinación, difusión y apoyo técnico de las actividades del Presidente de la República	**Actividad Institucional**	4 Función pública y buen gobierno
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	1000 GOBIERNO	**Función**	1300 Coordinación de la política de gobierno		**Subfunción**	1310 Presidencia / Gubernatura

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 707,710.04	$ 73,559.80	$ 268,100.35	$ 778,350.72	$ 289,933.00	$ -	$ 2,117,653.91

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	
Objetivos:	Convocar y dar seguimiento de Cabildo que sean necesarias y capacitaciones a servidores publicos para el cumplimiento de sus actividades
Linea de acción:	Capacitación a los servidores públicos municipales en materia de planeación, para el manejo de recursos humanos
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO	
Objetivos:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción:	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

FIN												
Resumen Narrativo	Consolidar una gestión municipal eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía, mediante mecanismos institucionales de planeación, evaluación y participación, que fortalezcan la confianza pública y el cumplimiento de objetivos gubernamentales.											
Indicador												
Nombre	Nivel de confianza ciudadana en la gestión municipal			**Descripción del método de calculo**	(Número de respuestas positivas / Total de encuestas válidas) × 100							
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Semestral		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO					
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad institucional de la Presidencia Municipal para coordinar, comunicar y evaluar sus acciones con enfoque en transparencia, eficiencia y cercanía ciudadana.				
Indicador					
Nombre	Grado de cumplimiento de metas institucionales		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1	
Nombre del Componente:	Coordinación Institucional y Evaluación
Resumen Narrativo	Este componente busca fortalecer la coordinación interna del gobierno municipal, así como el seguimiento y evaluación de las acciones realizadas por el área de Presidencia, promoviendo la participación ciudadana estructurada.

Indicador					
Nombre	Cumplimiento de objetivos institucionales del área de Presidencia		**Descripción del método de calculo**	(Objetivos alcanzados / Objetivos programados) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																			
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Objetivos alcanzados	Porcentaje	9147	0													0	100%
Variable 2	Objetivos programados	Porcentaje		0													0	
Realizado																			
Variable 1	Objetivos alcanzados	Porcentaje	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
Variable 2	Objetivos programados	Porcentaje		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

COMPONENTE 2	
Nombre del Componente:	Atención Ciudadana y Comunicación Pública
Resumen Narrativo	Mejorar la cercanía entre el gobierno municipal y la ciudadanía mediante mecanismos de atención directa, comunicación institucional y participación comunitaria que fortalezcan la confianza pública.

Indicador					
Nombre	Nivel de satisfacción ciudadana con los servicios de atención y comunicación		**Descripción del método de calculo**	(Respuestas satisfechas / Total de encuestas válidas) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																			
Variables	Nombre	U. de medida	Población Beneficiada	Programado	Calendario - Programado													Porcentaje de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Variable 1	Respuestas satisfechas	Porcentaje	9147	0													0	100%
Variable 2	Total de encuestas válidas	Porcentaje		0													0	
Realizado																			
Variable 1	Respuestas satisfechas	Porcentaje	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
Variable 2	Total de encuestas válidas	Porcentaje		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ACTIVIDADES																			
Componentes	Nombre	U. de M.	Población Beneficiada	Programado/ realizado	Calendario - Programado													Porcentaje de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Componente 1	Ejecutar los acuerdos turnados por el Ayuntamiento en sesión de cabildo.	sesiones realizadas	12	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Gestionar ante las dependencias federales y estatales la realización de diversos proyectos y trámites.	reportes entregados	25	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Efectuar giras de trabajo por las comisarías y delegaciones del municipio	Giras de trabajo	100	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Elaboración de cronograma anual de actividades	cronogramas elaborados	10	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Componente 2	Atención de solicitudes y demandas ciudadanas	Número de Atenciones	1200	Realizado													0	0%
				Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
	Publicación quincenal en redes sociales	publicaciones realizadas	24	Realizado													0	0%
				Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	Difusión de trámites y servicios básicos	materiales distribuidos	4	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	Instalación de buzón ciudadano en oficina	buzones instalados	1	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Sesión de Cabildo abierto	sesiones realizadas	2	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal	
Unidad responsable	Sindicatura Municipal	
Costo total del programa	$ 790,492.28	(Setecientos noventa mil cuatrocientos noventa y dos pesos 28/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	MA001	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo administrativo	**Actividad Institucional**	2 Planeación e instrumentación de la política inmobiliaria de la Administración Pública Federal

Clasificación funcional del gasto					
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 449,818.03	$ 195,302.77	$ 145,371.48	$ -	$ -	$ -	$ 790,492.28

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	
Objetivos:	Llevar el control del Catálogo Patrimonial, los Resguardos, el control de Usuarios e Inventarios en forma detallada, de todos los bienes muebles e inmuebles del Municipio
Linea de acción:	Implementar acciones para mejorar la dotación de bienes y servicios a las dependencias

Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO	
Objetivos:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción:	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

FIN													
Resumen Narrativo	Consolidar la legalidad, transparencia y gobernanza en el municipio mediante la vigilancia del patrimonio público, el fortalecimiento jurídico y la coordinación interinstitucional, contribuyendo a una administración eficiente y confiable.												
Indicador													
Nombre	Nivel de cumplimiento institucional en materia de legalidad y transparencia			**Descripción del método de calculo**		(Acciones cumplidas / Acciones programadas) × 100							
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Semestral		Gestión			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO					
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad operativa y jurídica de la Sindicatura Municipal para vigilar el patrimonio público, actualizar el marco normativo, representar legalmente al municipio y coordinarse con ayuntamientos vecinos en materia de seguridad y gobernanza.				
Indicador					
Nombre	Grado de cumplimiento de metas operativas y jurídicas de la Sindicatura		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Regular	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1					
Nombre del Componente:	Vigilancia Jurídica y Patrimonial del Municipio				
Resumen Narrativo	Ejecutar acciones de vigilancia del patrimonio municipal, actualización normativa, representación legal y coordinación interinstitucional que fortalezcan la legalidad y la transparencia en la administración pública.				
Indicador					
Nombre	Porcentaje de acciones jurídicas y patrimoniales ejecutadas conforme al plan anual		**Descripción del método de calculo**	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Acciones ejecutadas	Acciones	9147	12													0	100%
Variable 2	Acciones programadas	Acciones		12													0	
Realizado																		
Variable 1	Acciones ejecutadas	Acciones	9147	19368	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	19368	100%
Variable 2	Acciones programadas	Acciones		19368	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	1614	19368	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Vigilar el patrimonio municipal, contribuyendo a una administración transparente	Informe	10	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Actualizar el marco jurídico municipal	reglamentos	12	Realizado													0	0%
				Programado	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
	Capacitar al personal encargado de las diversas áreas en materia de derechos humanos.	capacitación	200	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	
	Coordinarse con Ayuntamientos circunvecinos para fortalecer el vínculo en materia de seguridad pública.	reunión	20	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Representar al municipio en contratos	contratos	100	Realizado													0	0%
				Programado	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	2	7	
	Ubicar y reincorporar bienes patrimoniales	Informe	50	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal	
Unidad responsable	Regidurias	
Costo total del programa	$ 1,843,547.27	(Un millón ochocientos cuarenta y tres mil quinientos cuarenta y siete pesos 27/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	OGYN1	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Apoyo a la función pública y buen gobierno
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES		**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 1,787,355.49	$ 25,209.25	$ 30,982.53	$ -	$ -	$ -	$ 1,843,547.27

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	
Objetivos:	Lograrar que los regidores impulsen reformas a la normativa municipal, priorizando su armonización con el marco jurídico nacional
Linea de acción:	Ejercer las facultades de los regidores sobre deliberación y análisis con sectores de la sociedad civil.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO	
Objetivos:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción:	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

FIN												
Resumen Narrativo	Consolidar un ejercicio edilicio eficiente, transparente y vinculado con las necesidades ciudadanas, mediante la planeación, documentación y seguimiento sistemático de sus actividades sustantivas.											
Indicador												
Nombre	Nivel de percepción ciudadana sobre la utilidad del ejercicio edilicio			**Descripción del método de calculo**	(Ciudadanos que consideran útil el ejercicio edilicio / Total encuestados) × 100							
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Regular		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO			
Resumen Narrativo	Fortalecer la planeación, ejecución y documentación de las actividades sustantivas vinculadas al ejercicio edilicio, asegurando su alineación con los marcos normativos y las prioridades municipales.		
Indicador			
Nombre	Grado de cumplimiento de actividades edilicias programadas	**Descripción del método de calculo**	(Actividades cumplidas / Actividades programadas) × 100

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Mensual		Gestión			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		resultado o impacto		100%

COMPONENTE 1			
Nombre del Componente:	Planeación, Documentación y Seguimiento de Actividades Sustantivas Edilicias		
Resumen Narrativo	Implementar un sistema institucional que permita planificar, registrar y dar seguimiento a las actividades sustantivas vinculadas al ejercicio edilicio, incluyendo participación en comisiones, sesiones de Cabildo, atención ciudadana, elaboración de propuestas normativas y gestiones externas.		
Indicador			
Nombre	Porcentaje de actividades edilicias documentadas y verificables	**Descripción del método de calculo**	(Actividades documentadas / Actividades realizadas) × 100

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Semestral		Resultado			Eficacia		(V1/V2 X100)		Regular		Resultado o impacto		100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Actividades documentadas	Actividades	9147	0													0	100%
Variable 2	Actividades realizadas	Actividades		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Actividades documentadas	Actividades	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
Variable 2	Actividades realizadas	Actividades		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Elaboración de agenda mensual de actividades	Porcentaje	50	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Registro de gestiones, propuestas y participaciones	Porcentaje	15	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Integración de informe mensual de actividades	Porcentaje	12	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Participación en sesiones de Cabildo	Porcentaje	12	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Seguimiento a acuerdos de Cabildo	Porcentaje	12	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	
Unidad responsable	Secretaría General	
Costo total del programa	$ 681,646.60	(Seiscientos ochenta y un mil seiscientos cuarenta y seis pesos 60/100 M.N.)

Categoria Programatica							
Clave	OL001	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Servicios de apoyo administrativo	
Clasificación funcional del gasto							
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES		**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 467,651.86	$ 147,650.47	$ 66,344.27	$ -	$ -	$ -	$ 681,646.60

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	
Objetivos:	Diseñar y aplicar estrategias de difusión y promoción del Archivo General Municipal
Linea de acción:	Gestionar las mesas de trabajo y las sesiones del Cabildo municipal y sus comisiones de forma eficiente, innovadora e incluyente
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO	
Objetivos:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción:	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

FIN											
Resumen Narrativo	Consolidar la gobernanza institucional del municipio mediante la correcta gestión documental, cumplimiento normativo, atención ciudadana efectiva y coordinación interinstitucional.										
Indicador											
Nombre	Índice de cumplimiento normativo municipal		**Descripción del método de calculo**	(Disposiciones cumplidas / Total aplicables) × 100							
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Trimestral	Estratégico		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO					
Resumen Narrativo	Ejecutar funciones administrativas clave que garanticen la legalidad, transparencia y atención eficiente a la ciudadanía, incluyendo la expedición de cartillas militares y la gestión documental oficial.				
Indicador					
Nombre	Grado de cumplimiento de servicios administrativos esenciales		**Descripción del método de calculo**	(Servicios cumplidos / Servicios programados) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Mensual	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1					
Nombre del Componente:	Gobernanza Institucional				
Resumen Narrativo	Fortalecer la operación legal y documental del municipio mediante la emisión de oficios, atención ciudadana, coordinación jurídica, expedición de cartillas militares y seguimiento normativo.				
Indicador					
Nombre	Porcentaje de expedientes administrativos correctamente gestionados		**Descripción del método de calculo**	(Expedientes completos / Total expedientes) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Trimestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																			
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Expedientes completos	Expediente	9147	0													0	100%
Variable 2	Total expedientes	Expediente		0													0	
Realizado																			
Variable 1	Expedientes completos	Expediente	9147	24	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	3	3	24	100%
Variable 2	Total expedientes	Expediente		24	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	3	3	24	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Elaboración y seguimiento de acuerdos de Cabildo	Acuerdo	12	Realizado													0	0%
				Programado	2	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	7	
	Emisión de circulares, oficios y comunicados	Documento	20	Realizado													0	0%
				Programado	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	10	
	Atención directa y canalización de solicitudes ciudadanas	Solicitudes	1500	Realizado													0	0%
				Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	Coordinación con Sindicatura, Regidurías y Presidencia	Sesiones	15	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
	Organización de sesiones de trabajo interinstitucional	Reuniones	25	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Expedición de Cartillas Militares	Cartillas	300	Realizado													0	0%
				Programado	5	0	1	0	3	2	0	0	0	1	0	0	12	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
Unidad responsable	DIF Municipal	
Costo total del programa	$ 1,375,485.59	(Un millón trescientos setenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos 59/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	SVST52	**Programa Presupuestario**		Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	**Actividad Institucional**	11 Atención de la población urbana y rural en pobreza

Clasificación funcional del gasto					
Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2600 Protección Social	**Subfunción**	2690 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 1,089,836.21	$ 51,380.91	$ 121,332.17	$ 112,936.30	$ -	$ -	$ 1,375,485.59

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social	
Objetivos:	Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Linea de acción:	Diseñar programas de atención específicos para las personas con capacidades diferentes, atendiendo su derecho a una vida digna.

Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.	
Objetivos:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción:	Garantizar la seguridad alimentaria a los grupos vulnerables del municipio de Atenango del Río Asistencia

FIN													
Resumen Narrativo	Contribuir al bienestar físico, emocional, legal y social de los grupos vulnerables del municipio mediante servicios integrales que fortalezcan su calidad de vida y promuevan su inclusión.												
Indicador													
Nombre	Índice de mejora multidimensional en beneficiarios atendidos			**Descripción del método de calculo**		(Beneficiarios con mejora / Total beneficiarios atendidos) × 100							
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO					
Resumen Narrativo	Brindar atención integral y oportuna a personas en situación de vulnerabilidad mediante servicios alimentarios, psicológicos, jurídicos, médicos, recreativos y funcionales que respondan a sus necesidades específicas.				
Indicador					
Nombre	Porcentaje de beneficiarios que reciben atención en al menos dos servicios		**Descripción del método de calculo**	(Beneficiarios con atención multidimensional / Total beneficiarios) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1					
Nombre del Componente:	Atención Integral				
Resumen Narrativo	Proporcionar servicios alimentarios, psicológicos, jurídicos, médicos, recreativos y funcionales a grupos vulnerables del municipio, articulando esfuerzos institucionales para una atención efectiva y humanizada.				
Indicador					
Nombre	Número total de servicios integrales otorgados		**Descripción del método de calculo**	Suma de servicios otorgados	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Trimestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																			
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Suma de servicios otorgados	Servicios	9147	0													0	0
Variable 2																	1440	
Realizado																			
Variable 1	Suma de servicios otorgados	Servicios	9147	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	1440
Variable 2																	0	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Entrega de despensas a familias vulnerables	despensas	1440	Realizado													0	0%
				Programado	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	
	Sesiones individuales de atención psicológica	sesiones	6	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Asesorías jurídicas brindadas	asesorías	5	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	5	
	Atención a personas con discapacidad	personas atendidas	12	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Club de la tercera edad (reuniones y talleres)	sesiones	12	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Traslado de pacientes a unidades médicas	traslados	12	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Apoyo con medicamentos	apoyos entregados	12	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL	
Unidad responsable	Registro Civil	
Costo total del programa	$ 310,356.17	(Trescientos diez mil trescientos cincuenta y seis pesos 17/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	OD001	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Función pública y buen gobierno
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES		**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 253,070.58	$ 47,877.57	$ 9,408.02	$ -	$ -	$ -	$ 310,356.17

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social	
Objetivos:	Otorgar un servicio de calidad y facilitar la expedición de documentos oficiales que soliciten
Linea de acción:	Reestructurar los procesos internos abatiendo el número de quejas por datos incompletos o error de su captura.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN	
Objetivos:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción:	Promover la información y participación de la población en la planeación, programas y actividades realizadas por el Ayuntamiento.

FIN												
Resumen Narrativo	Garantizar el derecho a la identidad jurídica de la población del Municipio mediante el acceso universal, oportuno y legalmente válido al registro de actos civiles.											
Indicador												
Nombre	Cobertura de registro civil en población objetivo		**Descripción del método de calculo**	(Personas registradas / Población objetivo sin registro) × 100								
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**	
Anual	Estratégico		Eficacia		(V1/V2 X100)		Acendente		Resultado o impacto		100%	

PROPOSITO												
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad operativa, territorial y documental del Registro Civil para garantizar el registro oportuno de nacimientos, defunciones y otros actos civiles en todo el municipio.											
Indicador												
Nombre	Porcentaje de actos civiles registrados dentro del plazo legal		**Descripción del método de calculo**	(Actos registrados en plazo / Total de actos registrados) × 100								
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**	
Trimestral	Gestión		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%	

COMPONENTE 1												
Nombre del Componente:	Fortalecimiento Integral del Servicio de Registro Civil											
Resumen Narrativo	Este componente busca consolidar la operación del Registro Civil mediante brigadas móviles, certificación eficiente, digitalización documental y campañas informativas, asegurando cobertura territorial, calidad en el servicio y cercanía con la ciudadanía.											
Indicador												
Nombre	Nivel de cumplimiento de actividades operativas del Registro Civil		**Descripción del método de calculo**	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) × 100								
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**	
Trimestral	Resultado		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%	

Programado																	
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**												**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Actividades ejecutadas	Actividades	9147	0													0	100%
Variable 2	Actividades programadas	Actividades		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Actividades ejecutadas	Actividades	9147	242	21	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	21	242	100%
Variable 2	Actividades programadas	Actividades		242	21	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	21	242	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Organización de brigadas móviles	brigadas	500	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	
	Capacitación al personal del Registro Civil	sesiones	25	Realizado													0	0%
				Programado	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3	
	Expedición de actas certificadas	Actas	2000	Realizado													0	0%
				Programado	10	10	10	5	2	5	2	20	5	0	0	10	79	
	Digitalización de registros	documentos	2000	Realizado													0	0%
				Programado	10	10	10	5	2	5	2	20	5	0	0	10	79	
	Campañas informativas comunitarias	eventos	1000	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
Unidad responsable	Tesorería Municipal	
Costo total del programa	$ 2,113,940.38	(Dos millones ciento trece mil novecientos cuarenta pesos 38/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	O1131	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Hacienda pública responsable, eficiente y equitativa
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES		**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 1,077,683.04	$ 130,702.89	$ 905,554.45	$ -	$ -	$ -	$ 2,113,940.38

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE C. Austeridad y Administración Pública Responsable	
Objetivos:	Garantizar la eficiencia y la eficacia en el servicio público mediante la Modernización de la Administración
Linea de acción:	Controlar el gasto municipal, aumentar la captación de ingresos y optimizar el uso, control y captación de los recursos financieros del municipio
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN	
Objetivos:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción:	Promover la información y participación de la población en la planeación, programas y actividades realizadas por el Ayuntamiento.

FIN												
Resumen Narrativo	Garantizar una gestión financiera municipal eficiente, sostenible y transparente que fortalezca la confianza ciudadana y contribuya al desarrollo institucional.											
Indicador												
Nombre	Índice de sostenibilidad fiscal municipal		**Descripción del método de calculo**		(Ingresos propios / Gasto corriente) × 100							
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual	Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO												
Resumen Narrativo	Fortalecer la administración financiera municipal mediante el cumplimiento normativo, la mejora de procesos contables y la transparencia en el uso de recursos públicos.											
Indicador												
Nombre	Grado de cumplimiento de obligaciones fiscales y contables		**Descripción del método de calculo**		(Obligaciones cumplidas / Obligaciones programadas) × 100							
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual	Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

COMPONENTE 1	
Nombre del Componente:	Gestión Integral Financiera Municipal
Resumen Narrativo	Consolidar las funciones clave de la Tesorería Municipal —recaudación, control presupuestal, transparencia y cumplimiento fiscal— mediante actividades calendarizadas que aseguren eficiencia operativa y cumplimiento normativo.

Indicador

Nombre	Nivel de cumplimiento de actividades financieras programadas		**Descripción del método de calculo**	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) × 100

Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual		Resultado			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

Programado

Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Actividades ejecutadas	Actividades	9147	0													0	100%
Variable 2	Actividades programadas	Actividades		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Actividades ejecutadas	Actividades	9147	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
Variable 2	Actividades programadas	Actividades		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

ACTIVIDADES

Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Actualización de metas de ingresos propios	Documento	8	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
	Campañas de sensibilización ciudadana	Número	1000	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	5	
	Mantenimiento del sistema de recaudación	Número	10	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	4	
	Elaboración del presupuesto anual	Documento	15	Realizado													0	0%
				Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	4	
	Conciliaciones contables y presupuestales	Número	6	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Publicación de informes financieros	Número	12	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	Diseño de formatos amigables	Número	20	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Presentación de declaraciones fiscales	Número	5	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Actualización de manuales contables	Documento	10	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA	
Unidad responsable	Desarrollo Urbano	
Costo total del programa	$ 240,342.24	(Doscientos cuarenta mil trescientos cuarenta y dos pesos 24/100 M.N.)

Categoria Programatica					
Clave	G6117	**Programa Presupuestario**	Regulación, modernización y promoción de la actividad minera	**Actividad Institucional**	3 Servicios de apoyo administrativo
Clasificación funcional del gasto					
Finalidad	1000 GOBIERNO	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1850 Otros

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 221,621.67	$ 17,175.57	$ 1,545.00		$ -	$ -	$ 240,342.24

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 2. Desarrollo Económico Sostenible	
Objetivos:	Realizar las obras necesarias para dotar de infraestructura y servicios a las viviendas.
Linea de acción:	Gestión para la ampliación de vivienda en zonas urbanas.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL	
Objetivos:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción:	Promover construcciones con estructuras adecuadas y vigiladas por el área de obras públicas y la dirección de desarrollo territorial y urbano.

FIN												
Resumen Narrativo	Consolidar un desarrollo urbano ordenado, legal y sostenible en el municipio mediante la regulación del uso del suelo, la actualización normativa, la regularización de asentamientos y la participación ciudadana en la planeación territorial.											
Indicador												
Nombre	Porcentaje de zonas urbanas regularizadas conforme a normativa vigente		**Descripción del método de calculo**	(Zonas regularizadas / Zonas irregulares identificadas) × 100								
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO														
Resumen Narrativo	Fortalecer las capacidades técnicas, normativas y administrativas de la Dirección de Desarrollo Urbano para regular el uso del suelo, emitir dictámenes, gestionar licencias y promover la participación ciudadana en el ordenamiento territorial.													
Indicador														
Nombre	Grado de cumplimiento de metas técnicas y normativas en materia de desarrollo urbano		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100										
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**			
Semestral	Gestión		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%			

COMPONENTE 1														
Nombre del Componente:	Regulación Territorial y Gestión Normativa													
Resumen Narrativo	Este componente busca garantizar la legalidad y el orden territorial mediante la emisión de dictámenes técnicos, la regularización de predios, la gestión de licencias de uso de suelo y la promoción de la participación ciudadana en procesos de planeación.													
Indicador														
Nombre	Porcentaje de trámites urbanos resueltos conforme a normativa vigente		**Descripción del método de calculo**	(Trámites resueltos conforme a norma / Total de trámites ingresados) × 100										
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**			
Semestral	Resultado		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%			

Programado																			
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Trámites resueltos conforme a norma	Trámites	9147	0	1													0%
Variable 2	Total de trámites ingresados	Trámites		0	1													
Realizado																		
Variable 1	Trámites resueltos conforme a norma	Trámites	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
Variable 2	Total de trámites ingresados	Trámites		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ACTIVIDADES																			
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Regularización de predios urbanos	predios regularizados	50	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Actualización de reglamentos y manuales técnicos	Documento validado	100	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Gestión de licencias de uso de suelo	licencias gestionadas	200	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
	Realización de foros ciudadanos sobre ordenamiento territorial	eventos realizados	5	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA	
Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas	
Costo total del programa	$ 35,771,064.41	(Treinta y cinco millones setecientos setenta y un mil sesenta y cuatro pesos 41/100 M.N.)

Categoria Programatica					
Clave	G6117	**Programa Presupuestario**	Regulación, modernización y promoción de la actividad minera	**Actividad Institucional**	3 Servicios de apoyo administrativo
Clasificación funcional del gasto					
Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	**Subfunción**	2210 Urbanización

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 992,941.79	$ 61,611.07	$ 16,982.64		$ -	$ 34,699,528.91	$ 35,771,064.41

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 2. Desarrollo Económico Sostenible	
Objetivos:	Realizar las obras necesarias para dotar de infraestructura y servicios a las viviendas.
Linea de acción:	Gestión para la ampliación de vivienda en zonas urbanas.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL	
Objetivos:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción:	Promover construcciones con estructuras adecuadas y vigiladas por el área de obras públicas y la dirección de desarrollo territorial y urbano.

FIN													
Resumen Narrativo	Contribuir al bienestar de la población mediante la ejecución de obras públicas que mejoren el acceso a servicios básicos, movilidad y espacios públicos, con criterios de eficiencia, transparencia y participación ciudadana.												
Indicador													
Nombre	Cobertura de población beneficiada con infraestructura pública mejorada				**Descripción del método de calculo**		(Población beneficiada / Población total) × 100						
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO					
Resumen Narrativo	Ejecutar obras públicas prioritarias con base en diagnósticos técnicos y sociales, garantizando su planeación, supervisión y transparencia mediante indicadores verificables.				
Indicador					
Nombre	Porcentaje de obras concluidas en tiempo y forma		**Descripción del método de calculo**	(Obras concluidas / Obras programadas) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Trimestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1					
Nombre del Componente:	Gestión Integral de Obras Públicas				
Resumen Narrativo	Este componente agrupa todas las actividades necesarias para planear, supervisar y transparentar las obras públicas municipales, asegurando su calidad, pertinencia y rendición de cuentas.				
Indicador					
Nombre	Porcentaje de obras con expediente, supervisión y transparencia completa		**Descripción del método de calculo**	(obras con expediente, supervisión y transparencia completa / obras con expediente, supervisión y transparencia programadas) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Trimestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																			
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	obras con expediente, supervisión y transparencia comple	Expedientes	9147	0													0	0%
Variable 2	obras con expediente, supervisión y transparencia progra	Expedientes		0													0	
Realizado																			
Variable 1	obras con expediente, supervisión y transparencia comple	Expedientes	9147	0													0	0%
Variable 2	obras con expediente, supervisión y transparencia progra	Expedientes		0													0	

COMPONENTE 2					
Nombre del Componente:	Planeación y ejecución de Obras Públicas				
Resumen Narrativo	Este componente agrupa todas las actividades necesarias para planear, supervisar y transparentar las obras públicas municipales, asegurando su calidad, pertinencia y rendición de cuentas.				
Indicador					
Nombre	Porcentaje de avance en la ejecución de obra pública		**Descripción del método de calculo**	(Obras y Acciones realizadas./total de obras programadas)*100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Trimestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Producto	100%

Programado																			
Variables	Nombre	U. de medida	Población Beneficiada	Programado	Calendario - Programado													Porcentaje de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Variable 1	Obras y Acciones realizadas.	Obras	9147	0													0	0%
Variable 2	total de obras programadas	Obras		0													0	
Realizado																			
Variable 1	Obras y Acciones realizadas.	Obras	9147	25	0	0	0	0	0	4	0	4	4	5	4	4	25	100%
Variable 2	total de obras programadas	Obras		25	0	0	0	0	0	4	0	4	4	5	4	4	25	

ACTIVIDADES																			
Componentes	Nombre	U. de M.	Población Beneficiada	Programado/ realizado	Calendario - Programado													Porcentaje de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Componente 1	Elaboración de expedientes técnicos	Expedientes	14	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	4	0	4	4	5	4	4	25	
	Supervisión técnica y administrativa	Supervisión	12	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	4	0	4	4	5	4	4	25	
	Instalación de comités ciudadanos	Acta	1	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Publicación de avances y resultados	Publicaciones	12	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	2	2	12	
	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES PRIMERA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	1147	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES SEGUNDA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	1147	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESPACIO PÚBLICO, EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	739	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	3156	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE RIO NAZAS DE LA COLONIA RINCÓN CHIQUITO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	3156	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	

	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL CALVARIO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO	Obra	3156	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	847	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	158	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE ATLAPA DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	55	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL VENADO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	3156	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE SANTIAGO ZACANGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	3756	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE COMALA DE GÓMEZ, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	402	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE SAN JUAN TEOCALCINGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	826	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
Componente 2	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	847	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	847	Realizado													0	0%
			Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DE LA RIVERA DEL RIO, TRAMO ATENANGO DEL RIO-COMALA DE GOMEZ-SANTIAGO ZACANGO-FILADELFIA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	375	Realizado													0	0%
			Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, EL TECORRAL A LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	3156	Realizado													0	0%
			Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, APANGUITO-SANTA CRUZ, EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	610	Realizado													0	0%
			Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CRUCERO DE TUZANTLAN A LA LOCALIDAD DE COACAN, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	159	Realizado													0	0%
			Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO COACAN A LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	739	Realizado													0	0%
			Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CARRETERO CRUCERO DE TEMALAC A LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	158	Realizado													0	0%
			Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TUZANTLAN, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	411	Realizado													0	0%
			Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	739	Realizado													0	0%
			Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	610	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	REHABILITACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	3156	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA ESCUELA PRIMARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	159	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA EN LA ESCUELA SECUNDARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	Obra	3156	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	
Unidad responsable	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	
Costo total del programa	$ 1,347,545.35	(Un millón trescientos cuarenta y siete mil quinientos cuarenta y cinco pesos 35/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	O1131	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Hacienda pública responsable, eficiente y equitativa
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES		**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 731,077.57	$ 297,844.53	$ 228,723.25	$ -	$ 89,900.00	$ -	$ 1,347,545.35

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE C. Austeridad y Administración Pública Responsable	
Objetivos:	Garantizar la eficiencia y la eficacia en el servicio público mediante la Modernización de la Administración
Linea de acción:	Controlar el gasto municipal, aumentar la captación de ingresos y optimizar el uso, control y captación de los recursos financieros del municipio
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL	
Objetivos:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción:	Garantizar el orden jurídico en la propiedad territorial en apego a la ley.

FIN												
Resumen Narrativo	Garantizar el desarrollo urbano sostenible mediante la administración eficiente del territorio municipal, el acceso equitativo a servicios de agua potable y el mantenimiento de infraestructura de drenaje y saneamiento.											
Indicador												
Nombre	Cobertura integral de servicios urbanos básicos			**Descripción del método de calculo**		(Población con acceso a servicios / Población total del municipio) × 100						
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO													
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad técnica, operativa y normativa del municipio para administrar el territorio, garantizar el acceso al agua potable y mantener la infraestructura de saneamiento de forma eficiente y transparente.												
Indicador													
Nombre	Grado de cumplimiento de metas técnicas y normativas del programa		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Anual	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1													
Nombre del Componente:	Gestión Integral del Territorio y Servicios Hidráulicos												
Resumen Narrativo	Este componente articula las acciones de catastro, agua potable y drenaje/saneamiento para garantizar la planeación territorial, el acceso a servicios básicos y la sostenibilidad ambiental, mediante procesos técnicos, normativos y operativos.												
Indicador													
Nombre	Nivel de integración y funcionalidad de los sistemas territoriales e hidráulicos		**Descripción del método de calculo**	[(Sistemas funcionales / Sistemas programados)] × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Anual	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Sistemas funcionales	Porcentaje	9147	0													0	0%
Variable 2	Sistemas programados	Porcentaje		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Sistemas funcionales	Porcentaje	9147	24	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	100%
Variable 2	Sistemas programados	Porcentaje		24	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	

ACTIVIDADES																		
Componentes	Nombre	U. de M.	Población Beneficiada	Programado/ realizado	Calendario - Programado													Porcentaje de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Componente 1	Actualización y digitalización del padrón catastral	Porcentaje	10	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Modernización de sistemas de cobro y gestión de predios	Porcentaje	300	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
	Capacitación en normativas de uso de suelo y desarrollo urbano	Porcentaje	15	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	4	
	Optimización de fuentes de abastecimiento	Porcentaje	9147	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	5	
	Programas de concientización sobre uso eficiente del agua	Porcentaje	9147	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
	Monitoreo y control de descargas contaminantes	Porcentaje	9147	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL	
Unidad responsable	Servicios Públicos Y Servicios Generales	
Costo total del programa	$ 3,735,050.23	(Tres millones setecientos treinta y cinco mil cincuenta pesos 23/100 M.N.)

Categoria Programatica							
Clave	M1021	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo administrativo	**Actividad Institucional**	2 Regulación eficiente de las comunicaciones y los transportes	
Clasificación funcional del gasto							
Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2100 Protección Ambiental		**Subfunción**	2110 Ordenación de Desechos	

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 2,625,463.45	$ 670,457.33	$ 439,129.45	$ -	$ -	$ -	$ 3,735,050.23

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 2. Desarrollo Económico Sostenible	
Objetivos:	Concientizar a la ciudadanía en la limpieza de aceras y reporte de daños
Linea de acción:	Impulsar la participación ciudadana y el compromiso social a través del barrido de calles
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL	
Objetivos:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción:	Residuos sólidos municipales

FIN											
Resumen Narrativo	Contribuir a la mejora de la salud pública, la imagen urbana y el entorno ambiental del municipio mediante la recolección eficiente, continua y verificable de residuos sólidos.										
Indicador											
Nombre	Reducción de puntos críticos con acumulación de basura		**Descripción del método de calculo**		(Puntos críticos actuales/Puntos críticos iniciales) X 100						
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual	Estratégico		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO				
Resumen Narrativo	Garantizar la cobertura municipal del servicio de recolección de residuos sólidos mediante rutas optimizadas, personal capacitado y vehículos operativos, promoviendo la participación ciudadana y la transparencia.			
Indicador				
Nombre	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos		**Descripción del método de calculo**	(Habitantes atendidos / Total de habitantes) × 100

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Trimestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1				
Nombre del Componente:	Servicio Municipal de Recolección de Residuos Sólidos			
Resumen Narrativo	Este componente agrupa todas las acciones operativas, logísticas y de sensibilización necesarias para garantizar un servicio continuo, eficiente y verificable de recolección de residuos sólidos en el municipio.			
Indicador				
Nombre	Eficiencia operativa del servicio de recolección		**Descripción del método de calculo**	(Toneladas recolectadas / Toneladas estimadas) × 100

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Trimestral	Resultados	Eficiencia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Toneladas recolectadas	Toneladas	9147	0													0	0%
Variable 2	Toneladas estimadas	Toneladas		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Toneladas recolectadas	Toneladas	9147	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	100%
Variable 2	Toneladas estimadas	Toneladas		120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Operación de rutas de recolección	rutas activas	4000	Realizado													0	0%
				Programado	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384	
	Mantenimiento preventivo de vehículos recolectores	vehículos con mantenimiento	25	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Campañas de concientización ciudadana	campañas realizadas	1200	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
	Capacitación al personal operativo	personal capacitado	80	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Inspección y georreferenciación de puntos críticos	inspecciones realizadas	50	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
Unidad responsable	Comunicación Social	
Costo total del programa	$ 286,096.46	(Doscientos ochenta y seis mil noventa y seis pesos 46/100 M.N.)

Categoria Programatica					
Clave	OD001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Función pública y buen gobierno
Clasificación funcional del gasto					
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 253,070.58	$ 33,025.88	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 286,096.46

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción	
Objetivos:	Hacer usos de medios de comunicación para difundir información de las direntes acciones a realizar en el municipio
Linea de acción:	Desarrollo de sistemas de información y comunicación internos ágiles y oportunos para difundir la acción Municipal.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN	
Objetivos:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción:	Digitalizar la gestión pública para fortalecer la eficacia, gestión y transparencia de la Administración Pública Municipal

FIN													
Resumen Narrativo	Fortalecer la confianza ciudadana en el gobierno municipal mediante una comunicación pública efectiva, transparente y accesible que promueva la participación social y el conocimiento de los servicios, programas y acciones institucionales.												
Indicador													
Nombre	Nivel de percepción ciudadana sobre la gestión municipal			**Descripción del método de calculo**		(Σ puntuación de encuestas / Total de encuestas aplicadas)							
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o Impacto		100%

PROPOSITO													
Resumen Narrativo	Incrementar el alcance, claridad y utilidad de los mensajes institucionales difundidos por la Dirección de Comunicación Social, asegurando que la ciudadanía reciba información relevante, comprensible y oportuna.												
Indicador													
Nombre	Índice de utilidad percibida de los contenidos institucionales		**Descripción del método de calculo**	(Ciudadanos que consideran útil la información / Total encuestados) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o Impacto	100%

COMPONENTE 1													
Nombre del Componente:	Producción y Difusión de Contenidos Institucionales												
Resumen Narrativo	Diseñar, producir y difundir contenidos institucionales multicanal que comuniquen de forma clara y estratégica las acciones del gobierno municipal, fomentando la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana.												
Indicador													
Nombre	Porcentaje de contenidos alineados a objetivos estratégicos municipales		**Descripción del método de calculo**	(Contenidos alineados / Total contenidos) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o Impacto	100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Contenidos alineados	Porcentaje	9147	0													0	0%
Variable 2	Total contenidos	Porcentaje		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Numero de población beneficiada	Porcentaje	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
Variable 2	Total de población programada	Porcentaje		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Diseño de boletines, infografías y comunicados	Documento	1200	Realizado													0	0%
				Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
	Publicación en redes sociales y medios locales	Publicación	2500	Realizado													0	0%
				Programado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
	Monitoreo de medios y redes sociales	Reporte	25	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Atención a solicitudes de información	Solicitud atendida	10	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
Unidad responsable	Unidad de Transparencia	
Costo total del programa	$ 217,415.41	(Doscientos diecisiete mil cuatrocientos quince pesos 41/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	AS001	**Programa Presupuestario**		Fortalecimiento al desarro social y económico	**Actividad Institucional**	Fortalecimiento al desarro social y económico
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	1000 GOBIERNO	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES		**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 191,953.41	$ 16,962.00	$ 8,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 217,415.41

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social	
Objetivos:	Elevar la calidad de los servicios de salud promocionando y desarrollando acciones que impacten en mejoramiento de vida del Municipio.
Linea de acción:	Vigilar con oportunidad la calidad, la seguridad y la eficacia de los medicamentos y los servicios para la salud.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN	
Objetivos:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción:	Digitalizar la gestión pública para fortalecer la eficacia, gestión y transparencia de la Administración Pública Municipal

FIN												
Resumen Narrativo	Garantizar el acceso efectivo, verificable y oportuno a la información pública municipal, fortaleciendo la rendición de cuentas y la participación ciudadana en el marco de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.											
Indicador												
Nombre	Nivel de percepción ciudadana sobre el acceso a la información pública			**Descripción del método de calculo**		(Número de ciudadanos con percepción positiva / Total de encuestados) × 100						
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO			
Resumen Narrativo	Fortalecer la gestión técnica y operativa de la Unidad de Transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de publicación, atención de solicitudes y promoción del derecho de acceso a la información.		
Indicador			
Nombre	Grado de cumplimiento de obligaciones de transparencia	**Descripción del método de calculo**	(Formatos publicados / Formatos obligatorios) × 100

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Anual		Gestión			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

COMPONENTE 1			
Nombre del Componente:	Gestión Integral de Transparencia Municipal		
Resumen Narrativo	Este componente busca consolidar las funciones sustantivas de la Unidad de Transparencia mediante la verificación de obligaciones, atención de solicitudes, capacitación institucional, promoción ciudadana y control interno, asegurando el cumplimiento normativo y la mejora continua.		
Indicador			
Nombre	Índice de desempeño operativo de la Unidad de Transparencia	**Descripción del método de calculo**	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) × 100

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Semestral		Resultado			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Acciones ejecutadas	Acciones	9147	0													0	0%
Variable 2	Acciones programadas	Acciones		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Acciones ejecutadas	Acciones	9147	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6.00	100%
Variable 2	Acciones programadas	Acciones		6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Verificación y publicación de obligaciones de transparencia	formatos publicados	50	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	
	Atención de solicitudes de acceso a la información	solicitudes atendidas	10	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Capacitación a servidores públicos en materia de transparencia	talleres realizados	50	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	Difusión ciudadana sobre el derecho de acceso a la información	campañas realizadas	2500	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	
	Auditoría interna del cumplimiento de obligaciones	auditorías realizadas	27	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL	
Unidad responsable	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes	
Costo total del programa	$ 1,513,450.17	(Un millón quinientos trece mil cuatrocientos cincuenta pesos 17/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	E21867	**Programa Presupuestario**		Sistema de Información y Gestión Educativa	**Actividad Institucional**	10 Educación básica de calidad
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2500 Educación		**Subfunción**	2560 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 1,487,988.17	$ 16,962.00	$ 8,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,513,450.17

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social	
Objetivos:	Promover la mejora de la infraestructura de los planteles educativos considerando el rezago y la demanda educativos.
Linea de acción:	Fortalecer la educación de calidad para los guerrerenses, al gestionar mayores recursos federales para este rubro.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.	
Objetivos:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción:	Promover el acceso a la educación a niñas, niños y adolescentes de calidad que mejore el desarrollo del municipio.

FIN												
Resumen Narrativo	Contribuir al fortalecimiento de las condiciones educativas en el municipio mediante apoyos escolares, mejora de infraestructura básica, y programas de vinculación comunitaria, priorizando zonas de atención social.											
Indicador												
Nombre	Índice de fortalecimiento educativo municipal			**Descripción del método de calculo**	(Escuelas atendidas / Total de escuelas públicas) × 100							
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO													
Resumen Narrativo	Mejorar el acceso equitativo a apoyos escolares, infraestructura básica y actividades formativas en escuelas públicas del municipio, promoviendo la participación ciudadana y el desarrollo integral de los estudiantes.												
Indicador													
Nombre	Porcentaje de estudiantes beneficiados con acciones del programa		**Descripción del método de calculo**	(Certificaciones de planteles educativos dignos en el 2021/Certificaciones de planteles educativos dignos en el 2020)-1)*100									
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**		
Anual	Gestión		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%		

COMPONENTE 1													
Nombre del Componente:	Apoyo Integral a la Educación Municipal												
Resumen Narrativo	Este componente busca implementar acciones concretas para mejorar las condiciones escolares, entregar apoyos educativos, fomentar la participación ciudadana y fortalecer la infraestructura básica en escuelas públicas del municipio.												
Indicador													
Nombre	Nivel de cumplimiento de acciones educativas programadas		**Descripción del método de calculo**	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) × 100									
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**		
Anual	Resultado		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%		

Programado																			
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Actividades ejecutadas	Reporte	9147	0													0	0%
Variable 2	Actividades programadas	Reporte		0													0	
Realizado																			
Variable 1	Actividades ejecutadas	Reporte	9147	10	1	1	1	1	1	1		0	1	1	1	1	10	100%
Variable 2	Actividades programadas	Reporte		10	1	1	1	1	1	1		0	1	1	1	1	10	

ACTIVIDADES																			
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Entrega de paquetes escolares en zonas prioritarias	paquetes entregados	1000	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	200	
	Jornadas de mantenimiento escolar (limpieza, pintura, reparación menor)	jornadas realizadas	300	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0.0	1	0	0	1	0	0.0	3	
	Eventos cívicos y culturales en escuelas	eventos realizados	800	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4	
	Mesas de diálogo con padres y docentes	reuniones realizadas	150	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
	Monitoreo y evaluación del programa	reportes generados	20	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL	
Unidad responsable	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	
Costo total del programa	$ 185,418.61	(Ciento ochenta y cinco mil cuatrocientos dieciocho pesos 61/100 M.N.)

Categoria Programatica					
Clave	EG0017	**Programa Presupuestario**	Atención al deporte	**Actividad Institucional**	9 Deporte
Clasificación funcional del gasto					
Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2700 Otros asuntos Sociales	**Subfunción**	2710 otros asuntos sociales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 159,956.61	$ 16,962.00	$ 8,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 185,418.61

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social	
Objetivos:	Incorporar a los jóvenes en el desarrollo del Municipio desde actividades de innovación, deporte y desarrollo de nuevas oportunidades productivas.
Linea de acción:	Fomentar el deporte entre la juventud y la niñez guerrerenses mediante la celebración de torneos y la prestación de apoyos económicos para deportistas de alto rendimiento.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.	
Objetivos:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción:	Atención integral a la infancia y a la juventud

FIN													
Resumen Narrativo	Contribuir al bienestar físico, mental y social de la población de Atenango del Río mediante el acceso equitativo, continuo y participativo a actividades deportivas, recreativas y culturales que fortalezcan la cohesión social y la identidad comunitaria.												
Indicador													
Nombre	Nivel de participación ciudadana en actividades comunitarias.			**Descripción del método de calculo**			(Participantes registrados / Población objetivo) × 100						
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO													
Resumen Narrativo	Fortalecer la gestión municipal en materia de cultura, deporte y salud comunitaria mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades que promuevan el talento local, la activación física y la expresión ciudadana.												
Indicador													
Nombre	Grado de cumplimiento de metas comunitarias programadas		**Descripción del método de calculo**	(Actividades realizadas / Actividades programadas) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1	
Nombre del Componente:	Promoción Comunitaria Integral
Resumen Narrativo	Este componente busca consolidar una oferta integrada de actividades físicas, recreativas y culturales mediante eventos, talleres y festivales que promuevan la participación ciudadana, el talento local y el acceso equitativo a espacios de expresión y bienestar.

Indicador													
Nombre	Número de actividades comunitarias realizadas con participación ciudadana		**Descripción del método de calculo**	Total de actividades con participación registrada									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	resultado o impacto	100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Total de actividades con participación registrada	Informe	9147	0													0	0
Variable 2																		
Realizado																		
Variable 1	Conteo de sesiones ejecutadas en espacios públicos.	Informe	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
Variable 2																		

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Organización de torneos deportivos comunitarios	torneos realizados	1200	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
	Talleres de danza, música, teatro y activación física	talleres ejecutados	500	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
	Festivales comunitarios integrales (arte + deporte)	festivales realizados	500	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	5	
	Caminatas y activaciones físicas en espacios públicos	activaciones realizadas	200	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	
Unidad responsable	Dirección de Salud y Asistencia Social	
Costo total del programa	$ 322,307.85	(Trescientos veintidós mil trescientos siete pesos 85/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	S611200	**Programa Presupuestario**		Fortalecimiento a la atención médica	**Actividad Institucional**	15 Promoción de la salud y prevención y control de enfermedades fortalecidas e
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2300 Salud		**Subfunción**	2350 Protección Social en Salud

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 258,713.85	$ 55,094.00	$ 8,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 322,307.85

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social	
Objetivos:	Elevar la calidad de los servicios de salud promocionando y desarrollando acciones que impacten en mejoramiento de vida del Municipio.
Linea de acción:	Vigilar con oportunidad la calidad, la seguridad y la eficacia de los medicamentos y los servicios para la salud.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.	
Objetivos:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción:	Mejorar la eficiencia de los servicios de salud.

FIN												
Resumen Narrativo	Contribuir a mejorar el estado de salud de la población del Municipio mediante servicios municipales accesibles, preventivos y de calidad, con enfoque en grupos vulnerables y zonas marginadas.											
Indicador												
Nombre	Cobertura efectiva de servicios de salud municipal			**Descripción del método de calculo**		(Personas atendidas / Población objetivo) × 100						
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO													
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad operativa, preventiva y comunitaria de la Dirección de Salud Municipal para garantizar servicios oportunos, eficientes y con enfoque ciudadano.												
Indicador													
Nombre	Grado de cumplimiento de metas operativas y preventivas en salud		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Anual	Estratégico	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1													
Nombre del Componente:	Atención Integral en Salud Municipal												
Resumen Narrativo	Este componente integra las acciones médicas, preventivas, comunitarias y administrativas de la Dirección de Salud Municipal, orientadas a garantizar el acceso efectivo a servicios básicos de salud, con enfoque en prevención, equidad y participación ciudadana.												
Indicador													
Nombre	Porcentaje de actividades sustantivas ejecutadas conforme al plan anual de salud		**Descripción del método de calculo**	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Actividades ejecutadas	Porcentaje	9147	0													0	0%
Variable 2	Actividades programadas	Porcentaje		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Actividades ejecutadas	Porcentaje	9147	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	100%
Variable 2	Actividades programadas	Porcentaje		60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Consultas médicas generales en unidades municipales	consultas otorgadas	1200	Realizado													0	0%
				Programado	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
	Brigadas comunitarias en zonas rurales	brigadas desplegadas	600	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
	Pláticas de salud preventiva (diabetes, hipertensión, salud sexual)	sesiones realizadas	500	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Adquisición y entrega de medicamentos básicos	Número de unidades entregadas	800	Realizado													0	0%
				Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL	
Unidad responsable	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	
Costo total del programa	$ 270,067.67	(Doscientos setenta mil sesenta y siete pesos 67/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	AS001	**Programa Presupuestario**		Fortalecimiento al desarro social y económico	**Actividad Institucional**	Fortalecimiento al desarro social y económico
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL		**Subfunción**	2160 Otros de Proteccion Ambiental

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 244,605.67	$ 16,962.00	$ 8,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 270,067.67

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social	
Objetivos:	Elevar la calidad de los servicios de salud promocionando y desarrollando acciones que impacten en mejoramiento de vida del Municipio.
Linea de acción:	Vigilar con oportunidad la calidad, la seguridad y la eficacia de los medicamentos y los servicios para la salud.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL	
Objetivos:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.
Linea de acción:	Impulso a la economía local y atracción de inversiones

FIN											
Resumen Narrativo	Contribuir al desarrollo sostenible del municipio mediante la conservación de recursos naturales, la adaptación al cambio climático y el fortalecimiento de capacidades productivas rurales, asegurando el cumplimiento normativo y la eficiencia institucional.										
Indicador											
Nombre	Índice de sostenibilidad ambiental y rural		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100							
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual	Estratégico		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO													
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad operativa y técnica de la Dirección para implementar acciones ambientales y productivas sustentables, con resultados verificables y alineados al marco normativo.												
Indicador													
Nombre	Grado de cumplimiento de metas operativas ambientales y rurales		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Anual	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1													
Nombre del Componente:	Gestión Ambiental y Productiva Sustentable												
Resumen Narrativo	Este componente articula acciones de restauración ecológica, capacitación técnica, implementación de proyectos productivos, monitoreo ambiental y elaboración de diagnósticos, con enfoque sustentable y verificable.												
Indicador													
Nombre	Nivel de implementación de acciones integrales ambientales y rurales		**Descripción del método de calculo**	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																	
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**												**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Acciones ejecutadas	Porcentaje	9147	0													0	0%
Variable 2	Acciones programadas	Porcentaje		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Emprendedores con mejora	Porcentaje	9147	30	0	0	10	0	0	0	10	0	10	0	0	0	30.00	100%
Variable 2	Total de emprendedores atendidos	Porcentaje		30	0	0	10	0	0	0	10	0	10	0	0	0	30	

ACTIVIDADES																	
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**												**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Elaboración de diagnósticos ambientales comunitarios	Documento validado	15	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	1	0	1		0	0	3	
	Capacitación técnica a productores rurales en prácticas sustentables	sesiones	200	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
	Restauración ecológica de zonas degradadas	Hectáreas intervenidas	200	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	10	0	0	0	10	0	10	0	0	0	30	
	Implementación de proyectos productivos rurales sustentables	proyectos	15	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	
	Monitoreo de calidad ambiental (agua, suelo, aire)	análisis realizados	1200	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	
Unidad responsable	Instancia De La Mujer	
Costo total del programa	$ 326,003.10	(Trescientos veintiséis mil tres pesos 10/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	PD002	**Programa Presupuestario**		Promoción y evaluación de la política de desarrollo social y comunitario, la participación y la cohesión social	**Actividad Institucional**	8 Función pública y buen gobierno
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2600 Protección Social		**Subfunción**	2680 Otros Grupos Vulnerables

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 253,070.58	$ 35,067.39	$ 37,865.13	$ -	$ -	$ -	$ 326,003.10

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE B: Igualdad de Género e Inclusión Social	
Objetivos:	Conformar nodos de apoyo, líderes y grupos comunitarios para el fortalecimiento del buen trato y la equidad de género.
Linea de acción:	Promover el acceso pleno y equitativo de la mujer a los beneficios del desarrollo económico
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.	
Objetivos:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción:	Los derechos humanos, y la inclusión de todos los grupos vulnerables y sobre todo de la mujer como prioridad de gobierno.

FIN													
Resumen Narrativo	Contribuir al desarrollo integral de las mujeres del municipio mediante el acceso efectivo a servicios especializados, el fortalecimiento institucional y la implementación de políticas públicas con enfoque de igualdad sustantiva.												
Indicador													
Nombre	Índice de mejora integral en mujeres atendidas			**Descripción del método de calculo**		(Σ mejoras individuales / Total de mujeres atendidas) × 100							
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO				
Resumen Narrativo	Garantizar el acceso de las mujeres a servicios integrales que promuevan su bienestar físico, emocional, económico y social, mediante acciones articuladas en prevención, atención, salud, desarrollo económico y fortalecimiento institucional.			
Indicador				
Nombre	Porcentaje de mujeres con acceso a tres o más servicios del programa		**Descripción del método de calculo**	(Mujeres con ≥3 servicios / Mujeres registradas) × 100

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Anual		Resultado			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

COMPONENTE 1				
Nombre del Componente:	Implementación de Servicios Integrales para la Igualdad de Género y Empoderamiento de las Mujeres			
Resumen Narrativo	Este componente agrupa las actividades operativas del programa, orientadas a brindar servicios de prevención, atención, salud, empoderamiento económico y fortalecimiento institucional, con enfoque transversal de género.			
Indicador				
Nombre	Nivel de cumplimiento de actividades integrales del programa		**Descripción del método de calculo**	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) × 100

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Anual		Gestión			Eficiencia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Actividades ejecutadas	Actividades	9147	0													0	0%
Variable 2	Actividades programadas	Actividades		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Actividades ejecutadas	Actividades	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
Variable 2	Actividades programadas	Actividades		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Campañas de sensibilización y talleres de prevención de violencia	eventos	600	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Servicios de atención psicológica, jurídica y social	atenciones	400	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Programas de capacitación laboral	beneficiarias	250	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	
	Jornadas de salud y campañas de educación sexual	jornadas	500	Realizado													0	0%
				Programado	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
	Capacitación institucional y desarrollo de sistemas de monitoreo	capacitaciones	50	Realizado													0	0%
				Programado	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
	Diseño e implementación de protocolos con perspectiva de género	protocolos	20	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3	
	Integración de la perspectiva de género en reglamentos y programas municipales	documentos modificados	15	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL	
Unidad responsable	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	
Costo total del programa	$ 185,418.61	(Ciento ochenta y cinco mil cuatrocientos dieciocho pesos 61/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	AS001	**Programa Presupuestario**		Fortalecimiento al desarro social y económico	**Actividad Institucional**	Fortalecimiento al desarro social y económico
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2600 PROTECCIÓN SOCIAL		**Subfunción**	2670 Indígenas

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 159,956.61	$ 16,962.00	$ 8,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 185,418.61

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social	
Objetivos:	Elevar la calidad de los servicios de salud promocionando y desarrollando acciones que impacten en mejoramiento de vida del Municipio.
Linea de acción:	Vigilar con oportunidad la calidad, la seguridad y la eficacia de los medicamentos y los servicios para la salud.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.	
Objetivos:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción:	Impulso a la economía local y atracción de inversiones

FIN													
Resumen Narrativo	Promover el ejercicio pleno de los derechos, la participación ciudadana y el fortalecimiento cultural de los pueblos indígenas y afromexicanos del municipio, mediante acciones institucionales que garanticen inclusión, respeto y desarrollo con identidad.												
Indicador													
Nombre	Nivel de contribución de los migrantes al desarrollo municipal			**Descripción del método de calculo**		(Fondos canalizados + Migrantes participantes) / Meta programada × 100							
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO														
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad institucional de la Dirección para implementar programas inclusivos, culturalmente pertinentes y verificables por la ciudadanía, que atiendan las necesidades de los pueblos indígenas y afromexicanos.													
Indicador														
Nombre	Grado de cumplimiento de metas programáticas con validación comunitaria		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas con validación / Metas programadas) × 100										

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Anual	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1														
Nombre del Componente:	Inclusión, Participación y Fortalecimiento Cultural													
Resumen Narrativo	Este componente integra las acciones sustantivas de la Dirección para garantizar el acceso a derechos, la participación ciudadana y el fortalecimiento de la identidad cultural de los pueblos indígenas y afromexicanos, mediante actividades verificables, calendarizadas y alineadas al marco legal.													
Indicador														
Nombre	Nivel de ejecución de actividades sustantivas con evidencia verificable		**Descripción del método de calculo**	(Actividades ejecutadas con evidencia / Actividades programadas) × 100										

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Actividades ejecutadas con evidencia	Porcentaje	9147	0													0	0%
Variable 2	Actividades programadas	Porcentaje		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Actividades ejecutadas con evidencia	Porcentaje	9147	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	5.00	100%
Variable 2	Actividades programadas	Porcentaje		5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	5	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Elaboración de materiales informativos en lenguas originarias	Número de materiales	600	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	200	
	Realización de talleres sobre derechos y participación	talleres	200	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
	Organización de eventos culturales comunitarios	eventos	1200	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4	
	Reuniones de coordinación con líderes comunitarios	reuniones	50	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	Aplicación de encuestas de percepción ciudadana	encuestas aplicadas	150	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
Unidad responsable	Órgano Interno De Control	
Costo total del programa	$ 217,415.41	(Doscientos diecisiete mil cuatrocientos quince pesos 41/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	OGYN1	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Apoyo a la función pública y buen gobierno
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES		**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 191,953.41	$ 16,962.00	$ 8,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 217,415.41

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción	
Objetivos:	Capacitar a los miembros directivos y administrativos de las instituciones educativas en cuanto al manejo y el control de los bienes patrimoniales.
Linea de acción:	Analizar la importancia del uso y control del manejo de los bienes patrimoniales del municipio
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN	
Objetivos:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción:	Actualizar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias

FIN													
Resumen Narrativo	Garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia en el ejercicio de los recursos públicos municipales mediante mecanismos de control interno, fiscalización preventiva y promoción de la cultura de la rendición de cuentas.												
Indicador													
Nombre	Índice de cumplimiento normativo municipal			**Descripción del método de calculo**	(N° de áreas sin observaciones / Total de áreas evaluadas) × 100								
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO				
Resumen Narrativo	Fortalecer el control interno municipal mediante acciones preventivas, capacitación, seguimiento normativo y mejora continua, para reducir riesgos administrativos y garantizar el cumplimiento legal.			
Indicador				
Nombre	Grado de implementación de mecanismos de control preventivo		**Descripción del método de calculo**	(Áreas con controles preventivos / Total de áreas administrativas) × 100

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1				
Nombre del Componente:	Control Preventivo y Fiscalización Interna			
Resumen Narrativo	Este componente busca institucionalizar prácticas de control preventivo, capacitación continua y evaluación interna para reducir riesgos administrativos, mejorar el cumplimiento normativo y fortalecer la transparencia en la gestión pública.			
Indicador				
Nombre	Nivel de cumplimiento de acciones de control interno		**Descripción del método de calculo**	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) × 100

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Acciones ejecutadas	Acciones	9147	0													0	0%
Variable 2	Acciones programadas	Acciones		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Acciones ejecutadas	Acciones	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
Variable 2	Acciones programadas	Acciones		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Elaboración del Plan Anual de Control Interno	Documento aprobado	12	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Capacitación en normatividad y responsabilidades administrativas	sesiones realizadas	60	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7	
	Aplicación de auditorías internas preventivas	auditorías realizadas	20	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	4	
	Elaboración y difusión de manuales de control preventivo	manuales elaborados	30	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
	Seguimiento de indicadores de cumplimiento normativo	reportes generados	15	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
Unidad responsable	Instancia Técnica de Evaluación	
Costo total del programa	$ 185,418.61	(Ciento ochenta y cinco mil cuatrocientos dieciocho pesos 61/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	OGYN1	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad Institucional**	1 Apoyo a la función pública y buen gobierno
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES		**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 159,956.61	$ 16,962.00	$ 8,500.00	$ -	$ -	$ -	$ 185,418.61

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción	
Objetivos:	Capacitar a los miembros directivos y administrativos de las instituciones educativas en cuanto al manejo y el control de los bienes patrimoniales.
Linea de acción:	Analizar la importancia del uso y control del manejo de los bienes patrimoniales del municipio
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN	
Objetivos:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.
Linea de acción:	Actualizar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias

FIN												
Resumen Narrativo	Consolidar un sistema municipal de evaluación del desempeño que contribuya a la mejora continua de los programas presupuestarios, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones basada en evidencia.											
Indicador												
Nombre	Nivel de mejora en desempeño de programas evaluados			**Descripción del método de calculo**	(Programas con mejora / Total de programas evaluados) × 100							
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO			
Resumen Narrativo	Implementar procesos técnicos y metodológicos para evaluar el desempeño de los programas municipales, generando evidencia útil, verificable y alineada a la normatividad vigente. Indicador del Propósito		
Indicador			
Nombre	Grado de cumplimiento del plan anual de evaluación	**Descripción del método de calculo**	(Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas) × 100

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Semestral		Gestión			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

COMPONENTE 1			
Nombre del Componente:	Evaluación Técnica del Desempeño Municipal		
Resumen Narrativo	Este componente busca desarrollar y aplicar herramientas técnicas para la evaluación del desempeño de los programas presupuestarios municipales, mediante la elaboración de MIR, aplicación de metodologías CONEVAL y generación de recomendaciones estratégicas.		
Indicador			
Nombre	Número de productos técnicos generados por la Instancia Técnica de Evaluación	**Descripción del método de calculo**	Conteo simple

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Semestral		Resultado			Eficacia		(Conteo simple)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Conteo simple	Acciones	9147	0													0	0%
Variable 2																	0	
Realizado																		
Variable 1	Conteo simple	Acciones	9147	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	0%
Variable 2																	0	

ACTIVIDADES																		
Componentes	Nombre	U. de M.	Población Beneficiada	Programado/ realizado	Calendario - Programado													Porcentaje de cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Componente 1	Elaboración de MIR para programas prioritarios	MIR	27	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Aplicación de evaluaciones de consistencia y resultados	evaluaciones	27	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	3	
	Capacitación a unidades ejecutoras en PbR y evaluación	capacitaciones	27	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	
	Elaboración de recomendaciones estratégicas	recomendaciones	27	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	3	
	Presentación de resultados ante Cabildo y ciudadanía	presentaciones	27	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	3	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	
Unidad responsable	SEGURIDAD PÚBLICA	
Costo total del programa	$ 7,163,311.87	(Siete millones ciento sesenta y tres mil trescientos once pesos 87/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	PW0014	**Programa Presupuestario**		Coordinación con las instancias que integran el Sistema Nacional de Seguridad Pública	**Actividad Institucional**	18 Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1700 Asuntos de orden público y de seguridad interior		**Subfunción**	1731 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 5,391,251.64	$ 643,221.14	$ 714,298.95	$ -	$ 414,540.14	$ -	$ 7,163,311.87

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	
Objetivos:	Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Linea de acción:	Dignificar el servicio policial dotando a todos los elementos de equipo, tecnología adecuada, salarios y prestaciones sociales en reconocimiento a su trabajo.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO	
Objetivos:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción:	Se actúa conforme a derechos humanos y en flagrancia del delito.

FIN												
Resumen Narrativo	Los derechos humanos, y la inclusión de todos los grupos vulnerables y sobre todo de la mujer como prioridad de gobierno											
Indicador												
Nombre	Índice de percepción de inseguridad en el municipio			**Descripción del método de calculo**		[(Percepción inicial - Percepción actual) / Percepción inicial] × 100						
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Semestral		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Descendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO			
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad operativa, tecnológica y comunitaria de la Dirección de Seguridad Pública para garantizar una atención eficiente, profesional y cercana a la ciudadanía.		
Indicador			
Nombre	Índice de desempeño institucional en seguridad pública	**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Semestral		Gestión			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

COMPONENTE 1			
Nombre del Componente:	Fortalecimiento Integral de Capacidades Institucionales en Seguridad Pública		
Resumen Narrativo	Este componente busca consolidar las capacidades técnicas, operativas, tecnológicas y comunitarias de la Dirección de Seguridad Pública mediante acciones integradas que mejoren la atención ciudadana, la profesionalización del personal, la eficiencia operativa y la participación social.		
Indicador			
Nombre	Índice de cumplimiento de actividades estratégicas de seguridad pública	**Descripción del método de calculo**	(Metas alcanzadas / Metas programadas) × 100

Frecuencia de medición		Tipo de indicador			Dimensión		Formula		Sentido del indicador		Ambito de control		Meta
Semestral		Gestión			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Metas alcanzadas	Porcentaje	9147	0													0	0%
Variable 2	Metas programadas	Porcentaje		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Metas alcanzadas	Porcentaje	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
Variable 2	Metas programadas	Porcentaje		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Capacitación y profesionalización	Porcentaje	80	Realizado													0	0%
				Programado	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	26	
	Fortalecimiento operativo	Porcentaje	40	Realizado													0	0%
				Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
	Percepción y confianza ciudadana	Porcentaje	500	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	200	
	Optimización de recursos tecnológicos	Porcentaje	25	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	10	0	0	0	0	1	0	0	0	0	11	
	Coordinación y participación social	Número	300	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL	
Unidad responsable	Protección Civil y Seguridad Ciudadana	
Costo total del programa	$ 833,404.88	(Ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos cuatro pesos 88/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	NH001	**Programa Presupuestario**		Coordinación del Sistema Nacional de Protección Civil	**Actividad Institucional**	15 Sistema Nacional de Protección Civil
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL		**Subfunción**	2160 Otros de Proteccion Ambiental

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 737,761.83	$ 78,279.13	$ 17,363.92	$ -	$ -	$ -	$ 833,404.88

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	
Objetivos:	Actuar con rapidez y eficacia de acuerdo a los sucesos que se notifiquen, mejorando los mecanismos que prevengan emergencias y los riesgos en el Municipio y fomentando la cultura de la autoprotección.
Linea de acción:	Articular acciones conjuntas con la sociedad y las instituciones educativas para el monitoreo de zonas de riesgo y fomentar la cultura de la protección civil.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO	
Objetivos:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción:	Gestión integral de riesgos y protección civil

FIN												
Resumen Narrativo	Reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos naturales y antropogénicos mediante acciones preventivas, educativas y operativas que fortalezcan la resiliencia comunitaria y la capacidad de respuesta municipal.											
Indicador												
Nombre	Índice de reducción de riesgos comunitarios			**Descripción del método de calculo**		(Zonas atendidas / Zonas vulnerables identificadas) × 10						
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO													
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad de prevención, atención y recuperación ante emergencias comunes como incendios, inundaciones, accidentes viales y fenómenos meteorológicos, mediante acciones coordinadas y participación ciudadana.												
Indicador													
Nombre	Porcentaje de emergencias atendidas en tiempo óptimo		**Descripción del método de calculo**	(Emergencias atendidas en <30 min / Total de emergencias) × 100									
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**		
Anual	Gestión		Eficiencia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%		

COMPONENTE 1													
Nombre del Componente:	Prevención y Atención de Riesgos en el Municipio												
Resumen Narrativo	Este componente integra acciones de diagnóstico, capacitación, simulacros, difusión y operativos para atender riesgos frecuentes como incendios domésticos, inundaciones, accidentes viales, caída de árboles, fugas de gas y fenómenos meteorológicos.												
Indicador													
Nombre	Nivel de cumplimiento de acciones preventivas y operativas		**Descripción del método de calculo**	(Acciones ejecutadas / Acciones programadas) × 100									
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**		
Semestral	Resultado		Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto		100%		

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Acciones ejecutadas	Porcentaje	9147	0													0	0%
Variable 2	Acciones programadas	Porcentaje		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Acciones ejecutadas	Porcentaje	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
Variable 2	Acciones programadas	Porcentaje		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Diagnóstico municipal de zonas de riesgo (inundaciones, incendios, accidentes)	Documento técnico	20	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Capacitación a brigadas comunitarias en primeros auxilios y evacuación	brigadas capacitadas	100	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0	1	3	
	Simulacros de evacuación en escuelas y edificios públicos	simulacros realizados	600	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	
	Difusión de medidas preventivas en medios locales (radio, redes, carteles)	campañas difundidas	2000	Realizado													0	0%
				Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Operativos de inspección y atención a reportes ciudadanos (fugas, árboles caídos, cables expuestos)	intervenciones realizadas	300	Realizado													0	0%
				Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	TRÁNSITO Y CULTURA VIAL	
Unidad responsable	Tránsito Municipal	
Costo total del programa	$ 675,247.57	(Seiscientos setenta y cinco mil doscientos cuarenta y siete pesos 57/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	PW0014	**Programa Presupuestario**		Coordinación con las instancias que integran el Sistema Nacional de Seguridad Pública	**Actividad Institucional**	18 Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES		**Subfunción**	2710 Otros Asuntos Sociales

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 611,418.30	$ 57,345.04	$ 6,484.23	$ -	$ -	$ -	$ 675,247.57

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	
Objetivos:	Proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial
Linea de acción:	Realizar acciones para disminuir el índice de accidentes en la Infraestructura Vial
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO	
Objetivos:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción:	Controlar la problemática de vialidad y de seguridad vial.

FIN												
Resumen Narrativo	Reducir la incidencia de accidentes viales en el Municipio mediante el fortalecimiento de la cultura vial, la regulación del tránsito y la mejora de la infraestructura vial, promoviendo una movilidad segura y ordenada.											
Indicador												
Nombre	Tasa de accidentes viales por cada 1,000 habitantes			**Descripción del método de calculo**		(Accidentes viales / Población total) × 1,000programado)*100						
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X1000)		Descendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO													
Resumen Narrativo	Fortalecer las capacidades institucionales de la Dirección de Tránsito y Cultura Vial para educar, regular y supervisar el tránsito municipal, con enfoque preventivo y participativo.												
Indicador													
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de metas operativas del programa vial		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1													
Nombre del Componente:	Educación, Regulación y Supervisión Vial												
Resumen Narrativo	Este componente integra las acciones de educación vial, señalización, inspección y participación ciudadana, orientadas a mejorar la seguridad vial y fomentar el respeto a las normas de tránsito.												
Indicador													
Nombre	Porcentaje de zonas de riesgo vial intervenidas con acciones educativas, señalización o control		**Descripción del método de calculo**	(Zonas intervenidas / Zonas prioritarias) × 100									

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																		
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Zonas intervenidas	Porcentaje	9147	0													0	0%
Variable 2	Zonas prioritarias	Porcentaje		0													0	
Realizado																		
Variable 1	Zonas intervenidas	Porcentaje	9147	10	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	10	83%
Variable 2	Zonas prioritarias	Porcentaje		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Impartición de talleres de educación vial	talleres	400	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Instalación y mantenimiento de señalética	señales	1000	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	40	
	Operativos de tránsito y control vehicular	operativos	600	Realizado													0	0%
				Programado	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	
	Capacitación de inspectores de tránsito	inspectores	50	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	Distribución de material educativo	folletos	2000	Realizado													0	0%
				Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
	Realización de foros ciudadanos sobre cultura vial	foros	300	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	
Unidad responsable	Prevención Social del Delito	
Costo total del programa	$ 203,856.08	(Doscientos tres mil ochocientos cincuenta y seis pesos 08/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	M6421	**Programa Presupuestario**		Actividades de apoyo administrativo	**Actividad Institucional**	2 Fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública que garanticen la seguridad de la población

Clasificación funcional del gasto					
Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1700 Asuntos de orden público y de seguridad interior	**Subfunción**	1730 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 159,956.61	$ 37,415.24	$ 6,484.23	$ -	$ -	$ -	$ 203,856.08

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática	
Objetivos:	Fortalecer campañas de prevención del delito guerrerense.
Linea de acción:	Realizar acciones, programas y políticas para la prevención y el combate al delito.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO	
Objetivos:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.
Linea de acción:	Se actúa conforme a derechos humanos y en flagrancia del delito.

FIN											
Resumen Narrativo	Reducir los factores estructurales y sociales que inciden en la comisión de delitos en el municipio, mediante estrategias de prevención comunitaria, educación cívica y fortalecimiento institucional.										
Indicador											
Nombre	Índice de percepción ciudadana sobre seguridad pública		**Descripción del método de calculo**	[(Percepción inicial - Percepción final) / Percepción inicial] × 100							
Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**		**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**		**Meta**
Anual	Estratégico		Eficacia		((V1-V2/V1) X100)		Descendente		Resultado o impacto		100%

PROPOSITO					
Resumen Narrativo	Fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias para prevenir el delito mediante acciones educativas, participación ciudadana y coordinación interinstitucional.				
Indicador					
Nombre	Nivel de participación ciudadana en actividades preventivas		**Descripción del método de calculo**	(Ciudadanos participantes / Ciudadanos objetivo) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1					
Nombre del Componente:	Educación para la Legalidad y Cultura de la Prevención				
Resumen Narrativo	Este componente busca fomentar la cultura de la legalidad y la prevención del delito entre jóvenes y líderes comunitarios mediante talleres, materiales educativos y actividades formativas en zonas de alta vulnerabilidad, incorporando enfoques de género y derechos humanos.				
Indicador					
Nombre	Número de talleres preventivos realizados con enfoque en cultura de la legalidad		**Descripción del método de calculo**	Número total de talleres realizados	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Resultado	Eficacia	Número	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																			
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Número total de talleres realizados	Talleres	9147	0													0	0
Variable 2																		
Realizado																		
Variable 1	Número total de talleres realizados	Talleres	9147	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1.0	6	6
Variable 2																		

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Diseño de materiales educativos sobre prevención	Documento	200	Realizado													0	0%
				Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
	Aplicación de talleres en escuelas y centros comunitarios	talleres	500	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	Capacitación de promotores comunitarios	personas capacitadas	100	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Talleres sobre prevención del delito con enfoque de género	talleres	300	Realizado													0	0%
				Programado	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	4	

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Presupuesto Basado en Resultados

Programa Presupuestario		
Nombre del Programa	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
Unidad responsable	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	
Costo total del programa	$ 159,956.61	(Ciento cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta y seis pesos 61/100 M.N.)

Categoria Programatica						
Clave	SVST52	**Programa Presupuestario**		Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	**Actividad Institucional**	11 Atención de la población urbana y rural en pobreza
Clasificación funcional del gasto						
Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2600 Protección Social		**Subfunción**	2690 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

Genero Contable						
1000 Servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 Servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 159,956.61	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 159,956.61

Datos de vinculación al Plan de Desarrollo Estatal	
EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social	
Objetivos:	Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Linea de acción:	Diseñar programas de atención específicos para las personas con capacidades diferentes, atendiendo su derecho a una vida digna.
Datos de vinculación al Plan Municipal de Desarrollo	
EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.	
Objetivos:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.
Linea de acción:	Fortalecer la seguridad alimentaria de las familias más vulnerables en el municipio., Atención integral a la infancia y a la juventud.

FIN												
Resumen Narrativo	Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, la inclusión social y la participación activa de las personas de la diversidad sexual y grupos prioritarios en el municipio, mediante políticas públicas institucionalizadas, sostenibles y con enfoque de no discriminación.											
Indicador												
Nombre	Índice de percepción de inclusión y respeto a derechos			**Descripción del método de calculo**		(Personas que perciben mejora / Total encuestadas) × 100						
Frecuencia de medición		**Tipo de indicador**			**Dimensión**		**Formula**		**Sentido del indicador**		**Ambito de control**	**Meta**
Anual		Estratégico			Eficacia		(V1/V2 X100)		Ascendente		Resultado o impacto	100%

PROPOSITO					
Resumen Narrativo	Fortalecer la capacidad institucional de atención, visibilización y participación de personas de la diversidad sexual y grupos prioritarios, mediante acciones transversales, capacitación y mecanismos de atención con enfoque de derechos humanos.				
Indicador					
Nombre	Grado de cumplimiento de metas de inclusión y atención		**Descripción del método de calculo**	(Metas cumplidas / Metas programadas) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Semestral	Gestión	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

COMPONENTE 1					
Nombre del Componente:	Atención Integral y Participación Ciudadana				
Resumen Narrativo	Este componente busca consolidar acciones institucionales para la atención, visibilización y participación de personas de la diversidad sexual y grupos prioritarios, mediante jornadas de sensibilización, foros ciudadanos, capacitación al personal municipal y campañas de difusión.				
Indicador					
Nombre	Nivel de implementación de acciones de inclusión		**Descripción del método de calculo**	(Acciones implementadas / Acciones programadas) × 100	

Frecuencia de medición	**Tipo de indicador**	**Dimensión**	**Formula**	**Sentido del indicador**	**Ambito de control**	**Meta**
Trimestral	Resultado	Eficacia	(V1/V2 X100)	Ascendente	Resultado o impacto	100%

Programado																			
Variables	**Nombre**	**U. de medida**	**Población Beneficiada**	**Programado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Variable 1	Acciones implementadas	Porcentaje	9147	0													0	0%
Variable 2	Acciones programadas	Porcentaje		0													0	
Realizado																			
Variable 1	Suma de servicios otorgados	Servicios	9147	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
Variable 2																	0	

ACTIVIDADES																		
Componentes	**Nombre**	**U. de M.**	**Población Beneficiada**	**Programado/ realizado**	**Calendario - Programado**													**Porcentaje de cumplimiento**
					Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Total**	
Componente 1	Jornadas de sensibilización en espacios públicos	jornadas	200	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
	Capacitación al personal municipal en enfoque de derechos	sesiones	150	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Realización de foros ciudadanos de participación	foros	300	Realizado													0	0%
				Programado	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	4	
	Campañas de visibilización y difusión	materiales distribuidos	150	Realizado													0	0%
				Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

P R E S E N T A C I Ó N

El Programa Operativo Anual (POA) 2026 tiene como objetivo dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2022–2025, consolidando una planeación estratégica que refleja el compromiso de esta administración con el bienestar de la población.

Este instrumento permite orientar, ejecutar y evaluar acciones, programas y proyectos que atienden los retos sociales, económicos y ambientales del municipio. A través del POA se establecen metas claras, indicadores de desempeño y mecanismos de seguimiento que garantizan transparencia, eficiencia y rendición de cuentas.

Con un presupuesto autorizado de $63,071,913.34 (Sesenta y tres millones, setenta y un mil, novecientos trece pesos 34/100 M.N.), se distribuyen los recursos conforme a principios de equidad, eficiencia y responsabilidad financiera.

El propósito es avanzar hacia un Atenango del Río más humano, seguro y sostenible, con un gobierno abierto, participativo y respetuoso de los derechos humanos. En este marco, Atenango Vuelve a Brillar se convierte en el mensaje que guía la acción pública.

Convocamos a toda la población transportistas, comerciantes, campesinos, estudiantes, amas de casa, jóvenes, adultos mayores y ciudadanía en general— a sumar esfuerzos y caminar juntos hacia el desarrollo que merecemos. La unidad y el compromiso colectivo son la base del cambio.

"Atenango Vuelve a Brillar"

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal

MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

Ser un gobierno incluyente, competitivo y comprometido con el bienestar de las familias, que promueva la participación ciudadana en todos los sectores, impulsando una administración eficiente, honesta y con responsabilidad social, orientada al desarrollo integral del municipio en corresponsabilidad con la sociedad, garantizando en todo momento el manejo transparente, legal y eficaz de los recursos públicos, bajo principios de confianza, equidad e igualdad social.

VISIÓN

Construir un Atenango del Río con oportunidades para todas y todos, mediante un gobierno humano, moderno, competitivo, sustentable e incluyente, reconocido por su transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana, con servicios públicos de calidad, crecimiento ordenado, respeto a los derechos humanos y una ciudadanía activa, consciente de los valores democráticos y comprometida con el progreso colectivo.

.

UNIDADES ADMINISTRATIVAS / PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

1001 Presidencia Municipal
2001 Sindicatura Municipal
3001 Regidurías
4001 Secretaría General
5001 DIF Municipal
6001 Registro Civil
7001 Tesorería Municipal
8001 Desarrollo Urbano
9001 OBRAS PÚBLICAS
A001 Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento
B001 Servicios Públicos y Servicios Generales
C001 Comunicación Social
D001 Unidad de Transparencia
E001 Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes
F001 Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos
G001 Dirección de Salud y Asistencia Social
H001 Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural
I001 Instancia de la Mujer
J001 Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos
K001 Órgano Interno de Control
L001 Instancia Técnica de Evaluación
M001 Protección Civil y Seguridad Ciudadana
M002 Tránsito Municipal
M003 Seguridad Pública
M004 Prevención Social del Delito
N001 Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos

PRORAMAS PRESUPUESTARIOS

* POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE
* ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL
* PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
* OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL
* TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
* DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA
* ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO
* PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL
* APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL
* FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL
* COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD
* GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL
* FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES
* INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL
* PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL
* TRÁNSITO Y CULTURA VIAL
* SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2026

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Programa Presupuestario:	POLITICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE	
Presupuesto programado:	$ 2,117,653.91	(Dos millones ciento diecisiete mil seiscientos cincuenta y tres pesos 91/100 M.N.)
Unidad responsable:	Presidencia Municipal	
Objetivo:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio	

Categoria Programatica

Clave	P1292	Programa Presupuestario	Asesoría, coordinación, difusión y apoyo técnico de las actividades del Presidente de la República	Actividad institucional	4 Función pública y buen gobierno

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 GOBIERNO	Función	1300 Coordinación de la política de gobierno	Subfunción	1310 Presidencia / Gubernatura

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Línea de acción	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 1,827,720.91	$ 289,933.00	0.00	$ 2,117,653.91

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 707,710.04	$ 73,559.80	$ 268,100.35	$ 778,350.72	$ 289,933.00	$ -	$ 2,117,653.91

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	2,117,653.91

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 2,117,653.91	$ -	$ 2,117,653.91					$ -

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Ejecutar los acuerdos turnados por el Ayuntamiento en sesión de cabildo.	$211,765.39	Ramo 28 - Gasto Corriente	12	sesiones realizadas	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de acuerdos de cabildo firmados	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**					
2	Gestionar ante las dependencias federales y estatales la realización de diversos proyectos y trámites.	$529,413.48	Ramo 28 - Gasto Corriente	25	reportes entregados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de reportes entregados	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**	**44,117.79**					
3	Efectuar giras de trabajo por las comisarías y delegaciones del municipio	$423,530.78	Ramo 28 - Gasto Corriente	100	Giras de trabajo	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Giras de trabajo	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**	**35,294.23**					
4	Elaboración de cronograma anual de actividades	$105,882.70	Ramo 28 - Gasto Corriente	10	cronogramas elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de cronogramas elaborados	Producto	Eficacia
	Presupuesto anual						**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
5	Atención de solicitudes y demandas ciudadanas	$317,648.09	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,200	Número de Atenciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Atenciones	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**	**26,470.67**					
6	Publicación quincenal en redes sociales	$105,882.70	Ramo 28 - Gasto Corriente	24	publicaciones realizadas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de publicaciones realizadas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**					
7	Difusión de trámites y servicios básicos	$211,765.39	Ramo 28 - Gasto Corriente	4	materiales distribuidos	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de materiales distribuidos	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**	**17,647.12**					
8	Instalación de buzón ciudadano en oficina	$105,882.70	Ramo 28 - Gasto Corriente	1	buzones instalados	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de buzones instalados	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**					
9	Sesión de Cabildo abierto	$105,882.70	Ramo 28 - Gasto Corriente	2	sesiones realizadas	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de sesiones realizadas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**	**8,823.56**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Programa Presupuestario:	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal
Presupuesto programado:	$ 790,492.28 (Setecientos noventa mil cuatrocientos noventa y dos pesos 28/100 M.N.)
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal
Objetivo:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

Categoria Programatica

Clave	MA001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal	**Actividad institucional**	2 Planeación e instrumentación de la política inmobiliaria de la Administración Pública Federal

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Línea de acción	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 790,492.28	$ -	0.00	$ 790,492.28

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 449,818.03	$ 195,302.77	$ 145,371.48	0.00	$ -	$ -	$ 790,492.28

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	790,492.28

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 790,492.28	$ -	$ 790,492.28					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Vigilar el patrimonio municipal, contribuyendo a una administración transparente	$158,098.46	Ramo 28 - Gasto Corriente	10	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de patrimonio municipal que contribuye a la administracion	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**					
2	Actualizar el marco jurídico municipal	$118,573.84	Ramo 28 - Gasto Corriente	12	reglamentos	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de actualizacion del marco juridico	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Capacitar al personal encargado de las diversas áreas en materia de derechos humanos.	$118,573.84	Ramo 28 - Gasto Corriente	200	capacitación	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de capacitaciones a las areas en materia de derecho humanos	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**					
4	Coordinarse con los H. Ayuntamientos circunvecinos para fortalecer el vínculo en materia de seguridad pública.	$158,098.46	Ramo 28 - Gasto Corriente	20	reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de seguridad publica fortalecida	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**	**13,174.87**					
5	Representar al Municipio en los contratos que celebre	$118,573.84	Ramo 28 - Gasto Corriente	100	contratos	7	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	2	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de contratos celebrados	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**					
6	Ubicar y reincorporar los bienes patrimonios del H. Ayuntamiento	$118,573.84	Ramo 28 - Gasto Corriente	50	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de bienes muebles	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**	**9,881.15**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 1. DEMOCRACIA Y BUEN GOBIERNO

Programa Presupuestario:	Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal		
Presupuesto programado:	$ 1,843,547.27	(Un millón ochocientos cuarenta y tres mil quinientos cuarenta y siete pesos 27/100 M.N.)	
Unidad responsable:	Regidurias		
Objetivo:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.		

Categoria Programatica

Clave	OGYN1	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad institucional**	1 Apoyo a la función pública y buen gobierno

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Línea de acción	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 1,843,547.27	$ -	0.00	$ 1,843,547.27

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 1,787,355.49	$ 25,209.25	$ 30,982.53	0.00	$ -	$ -	$ 1,843,547.27

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	1,843,547.27

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 1,843,547.27	$ -	$ 1,843,547.27					$ -

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Elaboración de agenda mensual de actividades	$368,709.45	Ramo 28 - Gasto Corriente	50	Documento firmado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de agendas elaboradas en tiempo	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**	**30,725.79**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
2	Registro de gestiones, propuestas y participaciones	$184,354.73	Ramo 28 - Gasto Corriente	15	Número de formatos institucionales	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de gestiones registradas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**					
3	Integración de informe mensual de actividades	$184,354.73	Ramo 28 - Gasto Corriente	12	Documento validado	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de informes entregados en tiempo	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**	**15,362.89**					
4	Participación en sesiones de Cabildo	$553,064.18	Ramo 28 - Gasto Corriente	12	Número de sesiones asistidas	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de sesiones asistidas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**					
5	Seguimiento a acuerdos de Cabildo	$553,064.18	Ramo 28 - Gasto Corriente	12	e acuerdos con se	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de acuerdos con seguimiento documentado	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**	**46,088.68**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Programa Presupuestario:	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PATRIMONIAL Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	
Presupuesto programado:	$ 681,646.60	(Seiscientos ochenta y un mil seiscientos cuarenta y seis pesos 60/100 M.N.)
Unidad responsable:	Secretaría General	
Objetivo:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.	

Categoria Programatica

Clave	OL001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad institucional**	1 Servicios de apoyo administrativo

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Línea de acción	Brindar condiciones de justicia y seguridad para las y los ciudadanos sin distinción alguna, atendiendo y canalizando correctamente todas las situaciones que se presenten a las autoridades competentes.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 681,646.60	$ -	0.00	$ 681,646.60

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 467,651.86	$ 147,650.47	$ 66,344.27	0.00	$ -	$ -	$ 681,646.60

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	681,646.60

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 681,646.60	$ -	$ 681,646.60					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Elaboración y seguimiento de acuerdos de Cabildo	$136,329.32	Ramo 28 - Gasto Corriente	12	Acuerdo	7	2	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Número de acuerdos vs. meta mensual	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
2	Emisión de circulares, oficios y comunicados	$102,246.99	Ramo 28 - Gasto Corriente	20	Documento	10	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Documentos emitidos vs. meta mensual	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**					
3	Atención directa y canalización de solicitudes ciudadanas	$136,329.32	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,500	Solicitudes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	01-ene-26	31-dic-26	Solicitudes atendidas vs. meta mensual	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**					
4	Coordinación con Sindicatura, Regidurías y Presidencia	$68,164.66	Ramo 28 - Gasto Corriente	15	Sesiones	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Sesiones realizadas vs. meta mensual	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**	**5,680.39**					
5	Organización de sesiones de trabajo interinstitucional	$136,329.32	Ramo 28 - Gasto Corriente	25	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Reuniones organizadas vs. meta trimestral	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**	**11,360.78**					
6	Expedición de Cartillas Militares	$102,246.99	Ramo 28 - Gasto Corriente	300	Cartillas	12	5	0	1	0	3	2	0	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Cartillas expedidas vs. meta mensual	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**	**8,520.58**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Programa Presupuestario:	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD		
Presupuesto programado:	$ 1,375,485.59	(Un millón trescientos setenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos 59/100 M.N.)	
Unidad responsable:	DIF Municipal		
Objetivo:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.		

Categoria Programatica

Clave	SVST52	**Programa Presupuestario**	Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.	**Actividad institucional**	11 Atención de la población urbana y rural en pobreza

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2600 Protección Social	**Subfunción**	2690 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Línea de acción	Garantizar la seguridad alimentaria a los grupos vulnerables del municipio de Atenango del Río Asistencia

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 1,375,485.59	$ -	0.00	$ 1,375,485.59

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 1,089,836.21	$ 51,380.91	$ 121,332.17	$ 112,936.30	$ -	$ -	$ 1,375,485.59

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	1,375,485.59

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 1,375,485.59	$ -	$ 1,375,485.59					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Entrega de despensas a familias vulnerables	$412,645.68	Ramo 28 - Gasto Corriente	800	despensas	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de desayunos calientes entregados a las escuelas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**	**34,387.14**					
2	Sesiones individuales de atención psicológica	$137,548.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	200	sesiones	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de despensas otorgadas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
4	Asesorías jurídicas brindadas	$137,548.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	150	asesorías	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de atencion a niños menores de 5 años que no reciben apoyo alimentario	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**					
5	Atención a personas con discapacidad	$137,548.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	300	personas atendidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de proyectos productivos entregados	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**					
6	Club de la tercera edad (reuniones y talleres)	$206,322.84	Ramo 28 - Gasto Corriente	250	sesiones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de personas que acuden al comedor comunitario	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**					
7	Traslado de pacientes a unidades médicas	$206,322.84	Ramo 28 - Gasto Corriente	400	traslados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de clases de zumba grtuitos realizados	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**	**17,193.57**					
8	Apoyo con medicamentos	$137,548.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	600	apoyos entregados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Pocentaje de clubes formados por la tercera edad	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**	**11,462.38**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Programa Presupuestario:	OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL	
Presupuesto programado:	$ 310,356.17	(Trescientos diez mil trescientos cincuenta y seis pesos 17/100 M.N.)
Unidad responsable:	Registro Civil	
Objetivo:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.	

Categoria Programatica

Clave	OD001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad institucional**	1 Función pública y buen gobierno

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 1. Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Línea de acción	Promover la información y participación de la población en la planeación, programas y actividades realizadas por el Ayuntamiento.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 310,356.17	$ -	0.00	$ 310,356.17

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 253,070.58	$ 47,877.57	$ 9,408.02	0.00	$ -	$ -	$ 310,356.17

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	310,356.17

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 310,356.17	$ -	$ 310,356.17					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												TEMPORALIDAD		Indicador de Cumplimiento		
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO		Dimension	
1	Organización de brigadas móviles	$46,553.43	Ramo 28 - Gasto Corriente	500	brigadas	3	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	≥ 3 brigadas/año	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**					
2	Capacitación al personal del Registro Civil	$46,553.43	Ramo 28 - Gasto Corriente	25	sesiones	3	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	≥ 4 sesiones/año	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**					
3	Expedición de actas certificadas	$108,624.66	Ramo 28 - Gasto Corriente	2,000	Actas	79	10	10	10	5	2	5	2	20	5	0	0	10	01-ene-26	31-dic-26	≤ 2 días promedio	Resultado	Eficiencia
	Presupuesto anual						**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**	**9,052.05**					
4	Digitalización de registros	$62,071.23	Ramo 28 - Gasto Corriente	2,000	documentos	79	10	10	10	5	2	5	2	20	5	0	0	10	01-ene-26	31-dic-26	≥ 85% del archivo	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**	**5,172.60**					
5	Campañas informativas comunitarias	$46,553.43	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,000	eventos	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	≥ 2 campañas/año	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**	**3,879.45**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Programa Presupuestario:	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
Presupuesto programado:	$ 2,113,940.38	(Dos millones ciento trece mil novecientos cuarenta pesos 38/100 M.N.)
Unidad responsable:	Tesorería Municipal	
Objetivo:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.	

Categoria Programatica

Clave	O1131	Programa Presupuestario	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	Actividad institucional	1 Hacienda pública responsable, eficiente y equitativa

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	Función	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	Subfunción	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE C. Austeridad y Administración Pública Responsable

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Línea de acción	Promover la información y participación de la población en la planeación, programas y actividades realizadas por el Ayuntamiento.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 2,113,940.38	$ -	0.00	$ 2,113,940.38

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 1,077,683.04	$ 130,702.89	$ 905,554.45	0.00	$ -	$ -	$ 2,113,940.38

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	2,113,940.38

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 2,113,940.38	$ -	$ 2,113,940.38					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Actualización de metas de ingresos propios	$169,115.23	Ramo 28 - Gasto Corriente	8	Documento	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Actualizacion	Estrategico	Eficacia
	Presupuesto anual						**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**	**14,092.94**					
2	Campañas de sensibilización ciudadana	$211,394.04	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,000	Número	5	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Total campañas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Mantenimiento del sistema de recaudación	$253,672.85	Ramo 28 - Gasto Corriente	10	Número	4	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Avance de actualizacion	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**	**21,139.40**					
4	Elaboración del presupuesto anual	$211,394.04	Ramo 28 - Gasto Corriente	15	Documento	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Elaboracion de Presupuesto	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**					
5	Conciliaciones contables y presupuestales	$422,788.08	Ramo 28 - Gasto Corriente	6	Número	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Avance de registros	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**	**35,232.34**					
6	Publicación de informes financieros	$317,091.06	Ramo 28 - Gasto Corriente	12	Número	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Cantidad de publicaciones	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**	**26,424.25**					
7	Diseño de formatos amigables	$211,394.04	Ramo 28 - Gasto Corriente	20	Número	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Formatos	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**					
8	Presentación de declaraciones fiscales	$105,697.02	Ramo 28 - Gasto Corriente	5	Número	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Cantidad de declaraciones	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**	**8,808.08**					
9	Actualización de manuales contables	$211,394.04	Ramo 28 - Gasto Corriente	10	Documento	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Avance de actualizacion	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**	**17,616.17**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Programa Presupuestario:	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA	
Presupuesto programado:	$ 240,342.24	(Doscientos cuarenta mil trescientos cuarenta y dos pesos 24/100 M.N.)
Unidad responsable:	Desarrollo Urbano	
Objetivo:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.	

Categoria Programatica

Clave	G6117	**Programa Presupuestario**	Regulación, modernización y promoción de la actividad minera	**Actividad institucional**	3 Servicios de apoyo administrativo

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 GOBIERNO	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1850 Otros

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 2. Desarrollo Económico Sostenible

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Línea de acción	Promover construcciones con estructuras adecuadas y vigiladas por el área de obras públicas y la dirección de desarrollo territorial y urbano.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 240,342.24	$ -	0.00	$ 240,342.24

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 221,621.67	$ 17,175.57	$ 1,545.00	0.00	$ -	$ -	$ 240,342.24

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	240,342.24

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 240,342.24	$ -	$ 240,342.24					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Regularización de predios urbanos	$84,119.78	Ramo 28 - Gasto Corriente	50	predios regularizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de elaboracion de expedientes	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**	**7,009.98**					
2	Actualización de reglamentos y manuales técnicos	$60,085.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	100	Documento validado	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de supervisiones	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Gestión de licencias de uso de suelo	$36,051.34	Ramo 28 - Gasto Corriente	200	licencias gestionadas	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Total de actas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**	**3,004.28**					
4	Realización de foros ciudadanos sobre ordenamiento territorial	$60,085.56	Ramo 28 - Gasto Corriente	5	eventos realizados	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Total de publicaciones	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**	**5,007.13**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Programa Presupuestario:	DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA
Presupuesto programado:	$ 35,771,064.41 (Treinta y cinco millones setecientos setenta y un mil sesenta y cuatro pesos 41/100 M.N.)
Unidad responsable:	Dirección de Obras Públicas
Objetivo:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.

Categoria Programatica

Clave	G6117	Programa Presupuestario	Regulación, modernización y promoción de la actividad minera	Actividad institucional	3 Servicios de apoyo administrativo

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	Función	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	2210 Urbanización

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 2. Desarrollo Económico Sostenible

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Línea de acción	Promover construcciones con estructuras adecuadas y vigiladas por el área de obras públicas y la dirección de desarrollo territorial y urbano.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 1,071,535.50	$ 34,699,528.91	0.00	$ 35,771,064.41

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 992,941.79	$ 61,611.07	$ 16,982.64	0.00	$ -	$ 34,699,528.91	$ 35,771,064.41

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	35,771,064.41

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 35,771,064.41	$ -	$ 35,771,064.41					

N/C	Actividadades institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Elaboración de expedientes técnicos	$375,037.43	Ramo 28 - Gasto Corriente	15	Expedientes	14	0	0	0	0	0	4	0	2	2	2	2	2	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de elaboracion de expedientes	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**	**31,253.12**					
2	Supervisión técnica y administrativa	$267,883.88	Ramo 28 - Gasto Corriente	20	Supervisión	12	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	2	2	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de supervisiones	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Instalación de comités ciudadanos	$160,730.33	Ramo 28 - Gasto Corriente	100	Acta	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Total de actas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**	**13,394.19**					
4	Publicación de avances y resultados	$267,883.88	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,500	Publicaciones	12	0	0	0	0	0	2	0	2	2	2	2	2	01-ene-26	31-dic-26	Total de publicaciones	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**	**22,323.66**					
5	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES PRIMERA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$2,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	1147	Obra	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual											**2,000,000.00**											
6	CONSTRUCCIÓN DE PISOS FIRMES SEGUNDA ETAPA EN LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$2,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	1147	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual														**2,000,000.00**								
7	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESPACIO PÚBLICO, EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$2,310,479.58	Ramo 33 - FISM-DF	739	Obra	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual												**2,310,479.58**										
8	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,125,716.80	Ramo 33 - FISM-DF	3156	Obra	1	0	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual												**1,125,716.80**										
9	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE RIO NAZAS DE LA COLONIA RINCÓN CHIQUITO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,900,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	3156	Obra	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual												**1,900,000.00**										

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
10	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL CALVARIO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,600,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	3156	Obra	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual												**1,600,000.00**										
11	REHABILITACIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$450,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	847	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual														**450,000.00**								
12	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,900,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	158	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual													**1,900,000.00**									
13	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE ATLAPA DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	55	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual														**1,000,000.00**								
14	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE DE LA COLONIA EL VENADO, EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,900,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	3156	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																						
15	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE SANTIAGO ZACANGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,450,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	375	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual															**1,450,000.00**							
16	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN CALLE SIN NOMBRE, EN LA LOCALIDAD DE COMALA DE GÓMEZ, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$700,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	402	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual													**700,000.00**									
17	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE PÚBLICO, EN LOCALIDAD DE SAN JUAN TEOCALCINGO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$3,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	826	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual															**3,000,000.00**							

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
18	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,300,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	847	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual															**1,300,000.00**							
19	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL EN LA LOCALIDAD DE TEMALAC, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,100,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	847	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																**1,100,000.00**						
20	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DE LA RIVERA DEL RIO, TRAMO ATENANGO DEL RIO-COMALA DE GOMEZ-SANTIAGO ZACANGO-FILADELFIA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,550,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	375	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																	**1,550,000.00**					
21	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, EL TECORRAL A LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,000,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	3156	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual																**1,000,000.00**						
22	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO, APANGUITO-SANTA CRUZ, EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$600,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	610	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																**600,000.00**						
23	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CRUCERO DE TUZANTLAN A LA LOCALIDAD DE COACAN, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$700,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	159	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																**700,000.00**						
24	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO COACAN A LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,200,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	739	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																**1,200,000.00**						
25	REHABILITACIÓN DE CAMINO RURAL DEL TRAMO CARRETERO CRUCERO DE TEMALAC A LA LOCALIDAD DE LA CARBONERA, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,350,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	158	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																**1,350,000.00**						
26	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TUZANTLAN, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$650,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	411	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																	**650,000.00**					
27	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE TEPETLAPA, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$1,250,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	739	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																	**1,250,000.00**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
28	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LA LOCALIDAD DE APANGUITO, DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$800,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	610	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																	**800,000.00**					
29	REHABILITACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD DE ATENANGO DEL RIO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$563,332.53	Ramo 33 - FISM-DF	3156	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																	**563,332.53**					
30	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN LA ESCUELA PRIMARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$500,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	159	Obra	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestion	Eficacia
	Presupuesto anual																	**500,000.00**					
31	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA EN LA ESCUELA SECUNDARIA DE LA LOCALIDAD DE TEQUICUILCO, MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RIO, GRO.	$800,000.00	Ramo 33 - FISM-DF	3156	Obra	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance de obra	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual							**800,000.00**															

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Programa Presupuestario:	ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO
Presupuesto programado:	$ 1,347,545.35 (Un millón trescientos cuarenta y siete mil quinientos cuarenta y cinco pesos 35/100 M.N.)
Unidad responsable:	Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento
Objetivo:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.

Categoria Programatica

Clave	O1131	Programa Presupuestario	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	Actividad institucional	1 Hacienda pública responsable, eficiente y equitativa

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	Función	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	Subfunción	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE C. Austeridad y Administración Pública Responsable

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Línea de acción	Garantizar el orden jurídico en la propiedad territorial en apego a la ley.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 1,257,645.35	$ 89,900.00	0.00	$ 1,347,545.35

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 731,077.57	$ 297,844.53	$ 228,723.25	0.00	$ 89,900.00	$ -	$ 1,347,545.35

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	1,347,545.35

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 1,347,545.35	$ -	$ 1,347,545.35					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Actualización y digitalización del padrón catastral	$224,590.89	Ramo 28 - Gasto Corriente	10	Porcentaje	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de levantamiento físico de predios para actualizar el padrón catastral	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**					
2	Modernización de sistemas de cobro y gestión de predios	$224,590.89	Ramo 28 - Gasto Corriente	300	Porcentaje	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Elaboración fichas técnicas actualizadas	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Capacitación en normativas de uso de suelo y desarrollo urbano	$168,443.17	Ramo 28 - Gasto Corriente	15	Porcentaje	4	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Avance de digitalización	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**	**14,036.93**					
4	Optimización de fuentes de abastecimiento	$280,738.61	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,000	Porcentaje	5	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	avancetrámites catastrales de forma eficiente y transparente	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**	**23,394.88**					
5	Programas de concientización sobre uso eficiente del agua	$224,590.89	Ramo 28 - Gasto Corriente	10	Porcentaje	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance en cruzar la información	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**					
6	Monitoreo y control de descargas contaminantes	$224,590.89	Ramo 28 - Gasto Corriente	100	Porcentaje	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de avance en cruzar la información	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**	**18,715.91**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Programa Presupuestario:	PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL
Presupuesto programado:	$ 3,735,050.23 (Tres millones setecientos treinta y cinco mil cincuenta pesos 23/100 M.N.)
Unidad responsable:	Servicios Públicos Y Servicios Generales
Objetivo:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.

Categoria Programatica

Clave	M1021	Programa Presupuestario	Actividades de apoyo administrativo	Actividad institucional	2 Regulación eficiente de las comunicaciones y los transportes

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 Desarrollo Social	Función	2100 Protección Ambiental	Subfunción	2110 Ordenación de Desechos

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 2. Desarrollo Económico Sostenible

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Línea de acción	Residuos sólidos municipales

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 3,735,050.23	$ -	0.00	$ 3,735,050.23

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 2,625,463.45	$ 670,457.33	$ 439,129.45	0.00	$ -	$ -	$ 3,735,050.23

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	3,735,050.23

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 3,735,050.23	$ -	$ 3,735,050.23					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Operación de rutas de recolección	$2,241,030.14	Ramo 28 - Gasto Corriente	4,000	rutas activas	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Operación de rutas de recolección	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**	**186,752.51**					
2	Mantenimiento preventivo de vehículos recolectores	$373,505.02	Ramo 28 - Gasto Corriente	25	vehículos con mantenimiento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Mantenimiento preventivo de vehículos recolectores	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**					
3	Campañas de concientización ciudadana	$373,505.02	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,200	campañas realizadas	3	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Campañas de concientización ciudadana	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**					
4	Capacitación al personal operativo	$373,505.02	Ramo 28 - Gasto Corriente	80	personal capacitado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Capacitación al personal operativo	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**					
4	Inspección y georreferenciación de puntos críticos	$373,505.02	Ramo 28 - Gasto Corriente	50	inspecciones realizadas	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Inspección y georreferenciación de puntos críticos	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**	**31,125.42**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Programa Presupuestario:	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
Presupuesto programado:	$ 286,096.46	(Doscientos ochenta y seis mil noventa y seis pesos 46/100 M.N.)
Unidad responsable:	Comunicación Social	
Objetivo:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.	

Categoria Programatica

Clave	OD001	Programa Presupuestario	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	Actividad institucional	1 Función pública y buen gobierno

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	Función	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	Subfunción	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Línea de acción	Digitalizar la gestión pública para fortalecer la eficacia, gestión y transparencia de la Administración Pública Municipal

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 286,096.46	$ -	0.00	$ 286,096.46

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 253,070.58	$ 33,025.88	$ -	0.00	$ -	$ -	$ 286,096.46

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	286,096.46

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 286,096.46	$ -	$ 286,096.46					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Diseño de boletines, infografías y comunicados	$71,524.12	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,200	Documento	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Diseño de boletines, infografías y comunicados	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**					
2	Publicación en redes sociales y medios locales	$71,524.12	Ramo 28 - Gasto Corriente	2,500	Publicación	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Publicación en redes sociales y medios locales	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Monitoreo de medios y redes sociales	$71,524.12	Ramo 28 - Gasto Corriente	25	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Monitoreo de medios y redes sociales	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**					
4	Atención a solicitudes de información	$71,524.12	Ramo 28 - Gasto Corriente	10	Solicitud atendida	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Atención a solicitudes de información	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**	**5,960.34**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Programa Presupuestario:	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
Presupuesto programado:	$ 217,415.41	(Doscientos diecisiete mil cuatrocientos quince pesos 41/100 M.N.)
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia	
Objetivo:	de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.	

Categoria Programatica

Clave	OD001	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad institucional**	1 Función pública y buen gobierno

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Línea de acción	Digitalizar la gestión pública para fortalecer la eficacia, gestión y transparencia de la Administración Pública Municipal

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 217,415.41	$ -	0.00	$ 217,415.41

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 Inversion publica	Total
$ 191,953.41	$ 16,962.00	$ 8,500.00	0.00	$ -	$ -	$ 217,415.41

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	217,415.41

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 217,415.41	$ -	$ 217,415.41					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Verificación y publicación de obligaciones de transparencia	$43,483.08	Ramo 28 - Gasto Corriente	50	formatos publicados	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Diseño de boletines, infografías y comunicados	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59					
2	Atención de solicitudes de acceso a la información	$43,483.08	Ramo 28 - Gasto Corriente	10	solicitudes atendidas	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Publicación en redes sociales y medios locales	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59	3,623.59					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Capacitación a servidores públicos en materia de transparencia	$43,483.08	Ramo 28 - Gasto Corriente	50	talleres realizados	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Monitoreo de medios y redes sociales	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**					
4	Difusión ciudadana sobre el derecho de acceso a la información	$43,483.08	Ramo 28 - Gasto Corriente	2,500	campañas realizadas	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Atención a solicitudes de información	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**					
5	Auditoría interna del cumplimiento de obligaciones	$43,483.08	Ramo 28 - Gasto Corriente	27	auditorías realizadas	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Atención a solicitudes de información	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Programa Presupuestario:	APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL	
Presupuesto programado:	$ 1,513,450.17	(Un millón quinientos trece mil cuatrocientos cincuenta pesos 17/100 M.N.)
Unidad responsable:	Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Migrantes	
Objetivo:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.	

Categoria Programatica

Clave	E21867	**Programa Presupuestario**	Sistema de Información y Gestión Educativa	**Actividad institucional**	10 Educación básica de calidad

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2500 Educación	**Subfunción**	2560 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Línea de acción	Promover el acceso a la educación a niñas, niños y adolescentes de calidad que mejore el desarrollo del municipio

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 1,513,450.17	$ -	0.00	$ 1,513,450.17

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 1,487,988.17	$ 16,962.00	$ 8,500.00	0.00	$ -	$ -	$ 1,513,450.17

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	1,513,450.17

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 1,513,450.17	$ -	$ 1,513,450.17					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Entrega de paquetes escolares en zonas prioritarias	$302,690.03	Ramo 28 - Gasto Corriente	1000	paquetes entregados	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Entrega de paquetes escolares en zonas prioritarias	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**					
2	Jornadas de mantenimiento escolar (limpieza, pintura, reparación menor)	$454,035.05	Ramo 28 - Gasto Corriente	300	jornadas realizadas	3	0	0	1	0	0	0.0	1	0	0	1	0	0.0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Jornadas de mantenimiento escolar (limpieza, pintura, reparación menor)	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**	**37,836.25**					
3	Eventos cívicos y culturales en escuelas	$302,690.03	Ramo 28 - Gasto Corriente	800	eventos realizados	4	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Eventos cívicos y culturales en escuelas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**					
4	Mesas de diálogo con padres y docentes	$151,345.02	Ramo 28 - Gasto Corriente	150	reuniones realizadas	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Mesas de diálogo con padres y docentes	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**	**12,612.08**					
5	Monitoreo y evaluación del programa	$302,690.03	Ramo 28 - Gasto Corriente	20	reportes generados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Monitoreo y evaluación del programa	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**	**25,224.17**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Programa Presupuestario:	FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL	
Presupuesto programado:	$ 185,418.61	(Ciento ochenta y cinco mil cuatrocientos dieciocho pesos 61/100 M.N.)
Unidad responsable:	Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	
Objetivo:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.	

Categoria Programatica

Clave	EG0017	**Programa Presupuestario**	Atención al deporte	**Actividad institucional**	9 Deporte

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2700 Otros asuntos Sociales	**Subfunción**	2711 otros asuntos sociales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Línea de acción	Atención integral a la infancia y a la juventud

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 185,418.61	$ -	0.00	$ 185,418.61

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 159,956.61	$ 16,962.00	$ 8,500.00	0.00	$ -	$ -	$ 185,418.61

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	185,418.61

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 185,418.61	$ -	$ 185,418.61					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Organización de torneos deportivos comunitarios	$37,083.72	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,200	torneos realizados	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Elaboración del calendario anual de actividades	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**					
2	Talleres de danza, música, teatro y activación física	$55,625.58	Ramo 28 - Gasto Corriente	500	talleres ejecutados	4	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Ejecución de clases comunitarias en espacios públicos	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Festivales comunitarios integrales (arte + deporte)	$55,625.58	Ramo 28 - Gasto Corriente	500	festivales realizados	5	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Organización de eventos deportivos municipales	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**	**4,635.47**					
4	Caminatas y activaciones físicas en espacios públicos	$37,083.72	Ramo 28 - Gasto Corriente	200	activaciones realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Mantenimiento de unidades deportivas	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Programa Presupuestario:	COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD		
Presupuesto programado:	$ 322,307.85	(Trescientos veintidós mil trescientos siete pesos 85/100 M.N.)	
Unidad responsable:	Dirección de Salud y Asistencia Social		
Objetivo:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.		

Categoria Programatica

Clave	S611200	**Programa Presupuestario**	Fortalecimiento a la atención médica	**Actividad institucional**	15 Promoción de la salud y prevención y control de enfermedades fortalecidas e integradas sectorial e

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2300 Salud	**Subfunción**	2350 Protección Social en Salud

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Línea de acción	Mejorar la eficiencia de los servicios de salud.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 322,307.85	$ -	0.00	$ 322,307.85

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 258,713.85	$ 55,094.00	$ 8,500.00	0.00	$ -	$ -	$ 322,307.85

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	322,307.85

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 322,307.85	$ -	$ 322,307.85					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Consultas médicas generales en unidades municipales	$80,576.96	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,200	consultas otorgadas	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Consultas médicas generales en unidades municipales	Resultado	Eficiencia
	Presupuesto anual						**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**					
2	Brigadas comunitarias en zonas rurales	$64,461.57	Ramo 28 - Gasto Corriente	600	brigadas desplegadas	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Brigadas comunitarias en zonas rurales	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**	**5,371.80**					
3	Pláticas de salud preventiva (diabetes, hipertensión, salud sexual)	$80,576.96	Ramo 28 - Gasto Corriente	500	sesiones realizadas	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Pláticas de salud preventiva (diabetes, hipertensión, salud sexual)	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**	**6,714.75**					
4	Adquisición y entrega de medicamentos básicos	$96,692.36	Ramo 28 - Gasto Corriente	800	Número de unidades entregadas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Adquisición y entrega de medicamentos básicos	Resultado	Eficiencia
	Presupuesto anual						**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**	**8,057.70**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Programa Presupuestario:	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL
Presupuesto programado:	$ 270,067.67 (Doscientos setenta mil sesenta y siete pesos 67/100 M.N.)
Unidad responsable:	Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural
Objetivo:	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.

Categoria Programatica

Clave	AS001	**Programa Presupuestario**	Fortalecimiento al desarro social y económico	**Actividad institucional**	Fortalecimiento al desarro social y económico

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	**Subfunción**	2160 Otros de Proteccion Ambiental

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Línea de acción	Promover un mejor desarrollo en el territorio a través del mejoramiento de la infraestructura con obras de calidad, mejoramientos de los servicios públicos para propiciar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 270,067.67	$ -	0.00	$ 270,067.67

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 244,605.67	$ 16,962.00	$ 8,500.00	0.00	$ -	$ -	$ 270,067.67

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	270,067.67

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 270,067.67	$ -	$ 270,067.67					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Elaboración de diagnósticos ambientales comunitarios	$81,020.30	Ramo 28 - Gasto Corriente	15	Documento validado	3	0	0	1	0	0	0	1	0	1		0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Entrega de apoyos sociales	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**	**6,751.69**					
2	Capacitación técnica a productores rurales en prácticas sustentables	$67,516.92	Ramo 28 - Gasto Corriente	200	sesiones	3	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Capacitación en oficios y habilidades productivas	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Restauración ecológica de zonas degradadas	$67,516.92	Ramo 28 - Gasto Corriente	200	Hectáreas intervenidas	30	0	0	10	0	0	0	10	0	10	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Organización de brigadas sociales y talleres comunitarios	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**	**5,626.41**					
4	Implementación de proyectos productivos rurales sustentables	$27,006.77	Ramo 28 - Gasto Corriente	15	proyectos	3	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Vinculación de proyectos productivos	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**					
5	Monitoreo de calidad ambiental (agua, suelo, aire)	$27,006.77	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,200	análisis realizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Realización de diagnósticos comunitarios y socioeconómicos	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**	**2,250.56**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES
Presupuesto programado:	$ 326,003.10 (Trescientos veintiséis mil tres pesos 10/100 M.N.)
Unidad responsable:	Instancia De La Mujer
Objetivo:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.

Categoria Programatica

Clave	PD002	Programa Presupuestario	Promoción y evaluación de la política de desarrollo social y comunitario, la participación y la cohesión social	Actividad institucional	8 Función pública y buen gobierno

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 Desarrollo Social	Función	2600 Protección Social	Subfunción	2680 Otros Grupos Vulnerables

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE B: Igualdad de Género e Inclusión Social

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Línea de acción	Los derechos humanos, y la inclusión de todos los grupos vulnerables y sobre todo de la mujer como prioridad de gobierno.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 326,003.10	$ -	0.00	$ 326,003.10

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 253,070.58	$ 35,067.39	$ 37,865.13	0.00	$ -	$ -	$ 326,003.10

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	326,003.10

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 326,003.10	$ -	$ 326,003.10					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Campañas de sensibilización y talleres de prevención de violencia	$65,200.62	Ramo 28 - Gasto Corriente	600	eventos	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Campañas de sensibilización y talleres de prevención de violencia	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.38**					
2	Servicios de atención psicológica, jurídica y social	$48,900.47	Ramo 28 - Gasto Corriente	400	atenciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Servicios de atención psicológica, jurídica y social	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**					
3	Programas de capacitación laboral	$48,900.47	Ramo 28 - Gasto Corriente	250	beneficiarias	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Programas de capacitación laboral	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**	**4,075.04**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
4	Jornadas de salud y campañas de educación sexual	$65,200.62	Ramo 28 - Gasto Corriente	500	jornadas	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Jornadas de salud y campañas de educación sexual	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.39**	**5,433.38**					
5	Capacitación institucional y desarrollo de sistemas de monitoreo	$32,600.31	Ramo 28 - Gasto Corriente	50	capacitaciones	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Capacitación institucional y desarrollo de sistemas de monitoreo	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**					
4	Diseño e implementación de protocolos con perspectiva de género	$32,600.31	Ramo 28 - Gasto Corriente	20	protocolos	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Diseño e implementación de protocolos con perspectiva de género	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**					
5	Integración de la perspectiva de género en reglamentos y programas municipales	$32,600.31	Ramo 28 - Gasto Corriente	15	documentos modificados	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje del Integración de la perspectiva de género en reglamentos y programas municipales	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**	**2,716.69**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Programa Presupuestario:	INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL		
Presupuesto programado:	$ 185,418.61	(Ciento ochenta y cinco mil cuatrocientos dieciocho pesos 61/100 M.N.)	
Unidad responsable:	Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos		
Objetivo:	Dirigir los esfuerzos a generar mayor bienestar a las familias de Atenango del Río para que cuente con seguridad alimentaria, acceso a la educación y salud, a través de programas que atiendan las necesidades básicas de los grupos más vulnerables del municipio y promover el desarrollo sano con la promoción de actividades recreativas, culturales, deportivas y educativas que propicien un mayor desarrollo humano de nuestros habitantes.		

Categoria Programatica

Clave	AS001	**Programa Presupuestario**	Fortalecimiento al desarro social y económico	**Actividad institucional**	Fortalecimiento al desarro social y económico

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2600 PROTECCIÓN SOCIAL	**Subfunción**	2670 Indígenas

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 1: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Línea de acción	Impulso a la economía local y atracción de inversiones

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 185,418.61	$ -	0.00	$ 185,418.61

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 159,956.61	$ 16,962.00	$ 8,500.00	0.00	$ -	$ -	$ 185,418.61

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	185,418.61

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 185,418.61	$ -	$ 185,418.61					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Elaboración de materiales informativos en lenguas originarias	$37,083.72	Ramo 28 - Gasto Corriente	600	Número de materiales	200	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Diagnóstico de necesidades emprendedoras	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**					
2	Realización de talleres sobre derechos y participación	$74,167.44	Ramo 28 - Gasto Corriente	200	talleres	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Diseño y ejecución de talleres de formación	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**	**6,180.62**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Organización de eventos culturales comunitarios	$37,083.72	Ramo 28 - Gasto Corriente	1,200	eventos	4	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Asesoría técnica personalizada	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**					
4	Reuniones de coordinación con líderes comunitarios	$18,541.86	Ramo 28 - Gasto Corriente	50	reuniones	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Vinculación con redes comerciales y financiera	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**					
5	Aplicación de encuestas de percepción ciudadana	$18,541.86	Ramo 28 - Gasto Corriente	150	encuestas aplicadas	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Seguimiento y evaluación de resultados	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**	**1,545.16**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Programa Presupuestario:	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		
Presupuesto programado:	$ 217,415.41	(Doscientos diecisiete mil cuatrocientos quince pesos 41/100 M.N.)	
Unidad responsable:	Órgano Interno De Control		
Objetivo:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.		

Categoria Programatica

Clave	OGYN1	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad institucional**	1 Apoyo a la función pública y buen gobierno

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Línea de acción	Actualizar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 217,415.41	$ -	0.00	$ 217,415.41

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 191,953.41	$ 16,962.00	$ 8,500.00	0.00	$ -	$ -	$ 217,415.41

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	217,415.41

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 217,415.41	$ -	$ 217,415.41					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Elaboración del Plan Anual de Control Interno	$54,353.85	Ramo 28 - Gasto Corriente	12	Documento aprobado	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Elaboración del Plan Anual de Control Interno	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
2	Capacitación en normatividad y responsabilidades administrativas	$32,612.31	Ramo 28 - Gasto Corriente	60	sesiones realizadas	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Capacitación en normatividad y responsabilidades administrativas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**					
3	Aplicación de auditorías internas preventivas	$54,353.85	Ramo 28 - Gasto Corriente	20	auditorías realizadas	4	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Aplicación de auditorías internas preventivas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**	**4,529.49**					
4	Elaboración y difusión de manuales de control preventivo	$43,483.08	Ramo 28 - Gasto Corriente	30	manuales elaborados	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Elaboración y difusión de manuales de control preventivo	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**	**3,623.59**					
5	Seguimiento de indicadores de cumplimiento normativo	$32,612.31	Ramo 28 - Gasto Corriente	15	reportes generados	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Seguimiento de indicadores de cumplimiento normativo	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**	**2,717.69**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Programa Presupuestario:	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
Presupuesto programado:	$ 185,418.61 (Ciento ochenta y cinco mil cuatrocientos dieciocho pesos 61/100 M.N.)
Unidad responsable:	Instancia Técnica de Evaluación
Objetivo:	Reconstruir la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal, derivado de acciones de honestidad, transparencia, rendición de cuentas y respeto con los cuales la administración municipal deberá pregonar a fin de ser una institución de calidad.

Categoria Programatica

Clave	OGYN1	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	**Actividad institucional**	1 Apoyo a la función pública y buen gobierno

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1800 OTROS SERVICIOS GENERALES	**Subfunción**	1810 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE A. Integridad, Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBRATE A LA CORRUPCIÓN

Línea de acción	Actualizar el sistema de quejas, denuncias y sugerencias

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	**Gasto de Capital (2)**	**Amortizacion de Deuda (3)**	**Total**
$ 185,418.61	$ -	0.00	$ 185,418.61

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	**2000 Materiales y suministros**	**3000 servicios generales**	**4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas**	**5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles**	**6000 Inversion publica**	**Total**
$ 159,956.61	$ 16,962.00	$ 8,500.00	0.00	$ -	$ -	$ 185,418.61

Clasificación Geográfica	**Total**
Cobertura Municipal	185,418.61

Presupuesto de Egresos Aprobado	**Ampliaciones / Reducciones**	**Presupuesto Vigente**	**Comprometido**	**Devengado**	**Ejecido**	**Pagado**	**Cuentas Por Pagar**
$ 185,418.61	$ -	$ 185,418.61					

N/C	**Actividades Institucionales**	**Inversion**	**Fondo**	**Población Beneficiada**	**Meta**		**Periodo de Calendarizacion**												**Temporalidad**		**Indicador de Cumplimiento**	**Indicador**	
					Unidad de medida	**Cantidad**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Inicio**	**Termino**		**Tipo**	**Dimension**
1	Elaboración de MIR para programas prioritarios	$46,354.65	Ramo 28 - Gasto Corriente	27	Documento aprobado	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Elaboración del Plan Anual de Control Interno	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
2	Aplicación de evaluaciones de consistencia y resultados	$27,812.79	Ramo 28 - Gasto Corriente	27	sesiones realizadas	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Capacitación en normatividad y responsabilidades administrativas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**					
3	Capacitación a unidades ejecutoras en PbR y evaluación	$46,354.65	Ramo 28 - Gasto Corriente	27	auditorías realizadas	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Aplicación de auditorías internas preventivas	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**	**3,862.89**					
4	Elaboración de recomendaciones estratégicas	$37,083.72	Ramo 28 - Gasto Corriente	27	manuales elaborados	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Elaboración y difusión de manuales de control preventivo	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**	**3,090.31**					
5	Presentación de resultados ante Cabildo y ciudadanía	$27,812.79	Ramo 28 - Gasto Corriente	27	reportes generados	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Seguimiento de indicadores de cumplimiento normativo	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**	**2,317.73**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Programa Presupuestario:	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
Presupuesto programado:	$ 7,163,311.87 (Siete millones ciento sesenta y tres mil trescientos once pesos 87/100 M.N.)
Unidad responsable:	SEGURIDAD PÚBLICA
Objetivo:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

Categoria Programatica

Clave	PW0014	**Programa Presupuestario**	Coordinación con las instancias que integran el Sistema Nacional de Seguridad Pública	**Actividad institucional**	18 Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1700 Asuntos de orden público y de seguridad interior	**Subfunción**	1731 Otros Asuntos de Orden Público y de Seguridad

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Línea de acción	Se actúa conforme a derechos humanos y en flagrancia del delito.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 6,748,771.73	$ 414,540.14	0.00	$ 7,163,311.87

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 5,391,251.64	$ 643,221.14	$ 714,298.95	0.00	$ 414,540.14	$ -	$ 7,163,311.87

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	7,163,311.87

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 7,163,311.87	$ -	$ 7,163,311.87					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Capacitación y profesionalización	$1,432,662.37	Ramo 33 - FORTAMUN	80	Porcentaje	26	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Capacitación y profesionalización	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**					
2	Fortalecimiento operativo	$2,865,324.75	Ramo 33 - FORTAMUN	40	Porcentaje	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Fortalecimiento operativo	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**	**238,777.06**					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
3	Percepción y confianza ciudadana	$1,432,662.37	Ramo 33 - FORTAMUN	500	Porcentaje	200	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Percepción y confianza ciudadana	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**	**119,388.53**					
4	Optimización de recursos tecnológicos	$716,331.19	Ramo 33 - FORTAMUN	25	Porcentaje	11	0	0	10	0	0	0	0	1	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Optimización de recursos tecnológicos	Resultado	Eficiencia
	Presupuesto anual						**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**					
5	Coordinación y participación social	$716,331.19	Ramo 33 - FORTAMUN	300	Número	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Coordinación y participación social	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**	**59,694.27**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Programa Presupuestario:	PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL
Presupuesto programado:	$ 833,404.88 (Ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos cuatro pesos 88/100 M.N.)
Unidad responsable:	Dirección de Protección Civil y Seguridad Ciudadana
Objetivo:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

Categoria Programatica

Clave	NH001	Programa Presupuestario	Coordinación del Sistema Nacional de Protección Civil	Actividad institucional	15 Sistema Nacional de Protección Civil

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	Función	2100 PROTECCIÓN AMBIENTAL	Subfunción	2160 Otros de Proteccion Ambiental

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Línea de acción	Gestión integral de riesgos y protección civil

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 833,404.88	$ -	0.00	$ 833,404.88

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 737,761.83	$ 78,279.13	$ 17,363.92	0.00	$ -	$ -	$ 833,404.88

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	833,404.88

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 833,404.88	$ -	$ 833,404.88					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Diagnóstico municipal de zonas de riesgo (inundaciones, incendios, accidentes)	$125,010.73	Ramo 33 - FORTAMUN	20	Documento técnico	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Diagnóstico municipal de zonas de riesgo (inundaciones, incendios, accidentes)	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**					
2	Capacitación a brigadas comunitarias en primeros auxilios y evacuación	$125,010.73	Ramo 33 - FORTAMUN	100	brigadas capacitadas	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Capacitación a brigadas comunitarias en	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**	**10,417.56**					
3	Simulacros de evacuación en escuelas y edificios públicos	$166,680.98	Ramo 33 - FORTAMUN	600	simulacros realizados	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Simulacros de evacuación en escuelas y	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**					
4	Difusión de medidas preventivas en medios locales (radio, redes, carteles)	$166,680.98	Ramo 33 - FORTAMUN	2,000	campañas difundidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Difusión de medidas preventivas en medios	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**	**13,890.08**					
5	Operativos de inspección y atención a reportes ciudadanos (fugas, árboles caídos, cables expuestos)	$250,021.46	Ramo 33 - FORTAMUN	300	intervenciones realizadas	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Operativos de inspección y atención a reportes ciudadanos (fugas, árboles caídos, cables expuestos)	Gestión	Eficiencia
	Presupuesto anual						**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**	**20,835.12**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Programa Presupuestario:	TRÁNSITO Y CULTURA VIAL	
Presupuesto programado:	$ 675,247.57	(Seiscientos setenta y cinco mil doscientos cuarenta y siete pesos 57/100 M.N.)
Unidad responsable:	Tránsito Municipal	
Objetivo:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.	

Categoria Programatica

Clave	PW0014	**Programa Presupuestario**	Coordinación con las instancias que integran el Sistema Nacional de Seguridad Pública	**Actividad institucional**	18 Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 DESARROLLO SOCIAL	**Función**	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	**Subfunción**	2710 Otros Asuntos Sociales

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Línea de acción	Controlar la problemática de vialidad y de seguridad vial.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 675,247.57	$ -	0.00	$ 675,247.57

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 611,418.30	$ 57,345.04	$ 6,484.23	0.00	$ -	$ -	$ 675,247.57

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	675,247.57

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 675,247.57	$ -	$ 675,247.57					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Impartición de talleres de educación vial	$33,762.38	Ramo 33 - FORTAMUN	400	talleres	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de infracciones obtenidas en el municipio	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**	**2,813.53**					
2	Instalación y mantenimiento de señalética	$101,287.14	Ramo 33 - FORTAMUN	1,000	señales	40	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de expedicion de permisos vehiculares	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**					
3	Operativos de tránsito y control vehicular	$303,861.41	Ramo 33 - FORTAMUN	600	operativos	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de expedición de licencias	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**	**25,321.78**					
4	Capacitación de inspectores de tránsito	$101,287.14	Ramo 33 - FORTAMUN	50	inspectores	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de expedición de licencias	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**	**8,440.59**					
5	Distribución de material educativo	$67,524.76	Ramo 33 - FORTAMUN	2000	folletos	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de expedición de licencias	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**					
6	Realización de foros ciudadanos sobre cultura vial	$67,524.76	Ramo 33 - FORTAMUN	300	foros	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de expedición de licencias	Gestión	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**	**5,627.06**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Programa Presupuestario:	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
Presupuesto programado:	$ 203,856.08 (Doscientos tres mil ochocientos cincuenta y seis pesos 08/100 M.N.)
Unidad responsable:	Prevención Social del Delito
Objetivo:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.

Categoria Programatica

Clave	M6421	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo administrativo	**Actividad institucional**	2 Fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública que garanticen la seguridad de la población

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	1000 Gobierno	**Función**	1700 Asuntos de orden público y de seguridad interior	**Subfunción**	1730 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 1. JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO

Línea de acción	Se actúa conforme a derechos humanos y en flagrancia del delito.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 203,856.08	$ -	0.00	$ 203,856.08

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 159,956.61	$ 37,415.24	$ 6,484.23	0.00	$ -	$ -	$ 203,856.08

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	203,856.08

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 203,856.08	$ -	$ 203,856.08					

N/C	Actividadades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Diseño de materiales educativos sobre prevención	$40,771.22	Ramo 33 - FORTAMUN	200	Documento	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Diseño de materiales educativos sobre	Resultado	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**	**3,397.60**					
2	Aplicación de talleres en escuelas y centros comunitarios	$50,964.02	Ramo 33 - FORTAMUN	500	talleres	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Aplicación de talleres en escuelas y centros	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**					
3	Capacitación de promotores comunitarios	$50,964.02	Ramo 33 - FORTAMUN	100	ersonas capacitad	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Capacitación de promotores comunitarios	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**	**4,247.00**					
4	Talleres sobre prevención del delito con enfoque de género	$61,156.82	Ramo 33 - FORTAMUN	300	talleres	4	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Talleres sobre prevención del delito con	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**	**5,096.40**					

Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Programa Presupuestario:	PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
Presupuesto programado:	$ 159,956.61	(Ciento cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta y seis pesos 61/100 M.N.)
Unidad responsable:	Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	
Objetivo:	Reforzar y apoyar las tareas de prevención del delito con estrategias que permitan brindar mayor tranquilidad a las familias de Atenango del Río, a través de la implementación de acciones con la participación ciudadana y dar seguimiento a la generación y mantenimiento de entornos más seguros, mediante varias intervenciones que impacten y generen un ambiente de paz social y le prevención del delito a nivel municipio.	

Categoria Programatica

Clave	M6421	**Programa Presupuestario**	Actividades de apoyo administrativo	**Actividad institucional**	2 Fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública que garanticen la seguridad de la población

Estructura Programatica del Gasto

Finalidad	2000 Desarrollo Social	**Función**	2600 Protección Social	**Subfunción**	2690 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

Alineacion al Plan Estatal de Desarrollo

EJE 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática

Alineacion al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL.

Línea de acción	Fortalecer la seguridad alimentaria de las familias más vulnerables en el municipio., Atención integral a la infancia y a la juventud.

Clasificación Económica

Gasto Corriente (1)	Gasto de Capital (2)	Amortizacion de Deuda (3)	Total
$ 159,956.61	$ -	0.00	$ 159,956.61

Clasificacion por Objeto del Gasto

1000 servicios personales	2000 Materiales y suministros	3000 servicios generales	4000 Transferencias,asignaciones subsidios y otras ayudas	5000 Bienes muebles e inmuebles e intagibles	6000 inversion publica	Total
$ 159,956.61	$ -	$ -	0.00	$ -	$ -	$ 159,956.61

Clasificación Geográfica	Total
Cobertura Municipal	159,956.61

Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Vigente	Comprometido	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuentas Por Pagar
$ 159,956.61	$ -	$ 159,956.61					

N/C	Actividades Institucionales	Inversion	Fondo	Población Beneficiada	Meta		Periodo de Calendarizacion												Temporalidad		Indicador de Cumplimiento	Indicador	
					Unidad de medida	Cantidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Inicio	Termino		Tipo	Dimension
1	Jornadas de sensibilización en espacios públicos	$39,989.14	Ramo 33 - FORTAMUN	200	Documento	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Diseño de materiales educativos sobre	Resultado	Eficiencia
	Presupuesto anual						**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**					
2	Capacitación al personal municipal en enfoque de derechos	$39,989.14	Ramo 33 - FORTAMUN	150	talleres	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Aplicación de talleres en escuelas y centros	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**					
3	Realización de foros ciudadanos de participación	$39,989.14	Ramo 33 - FORTAMUN	300	ersonas capacitad	4	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Capacitación de promotores comunitarios	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**					
4	Campañas de visibilización y difusión	$39,989.14	Ramo 33 - FORTAMUN	150	talleres	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01-ene-26	31-dic-26	Porcentaje de Talleres sobre prevención del delito con	Resultado	Eficacia
	Presupuesto anual						**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**	**3,332.43**					

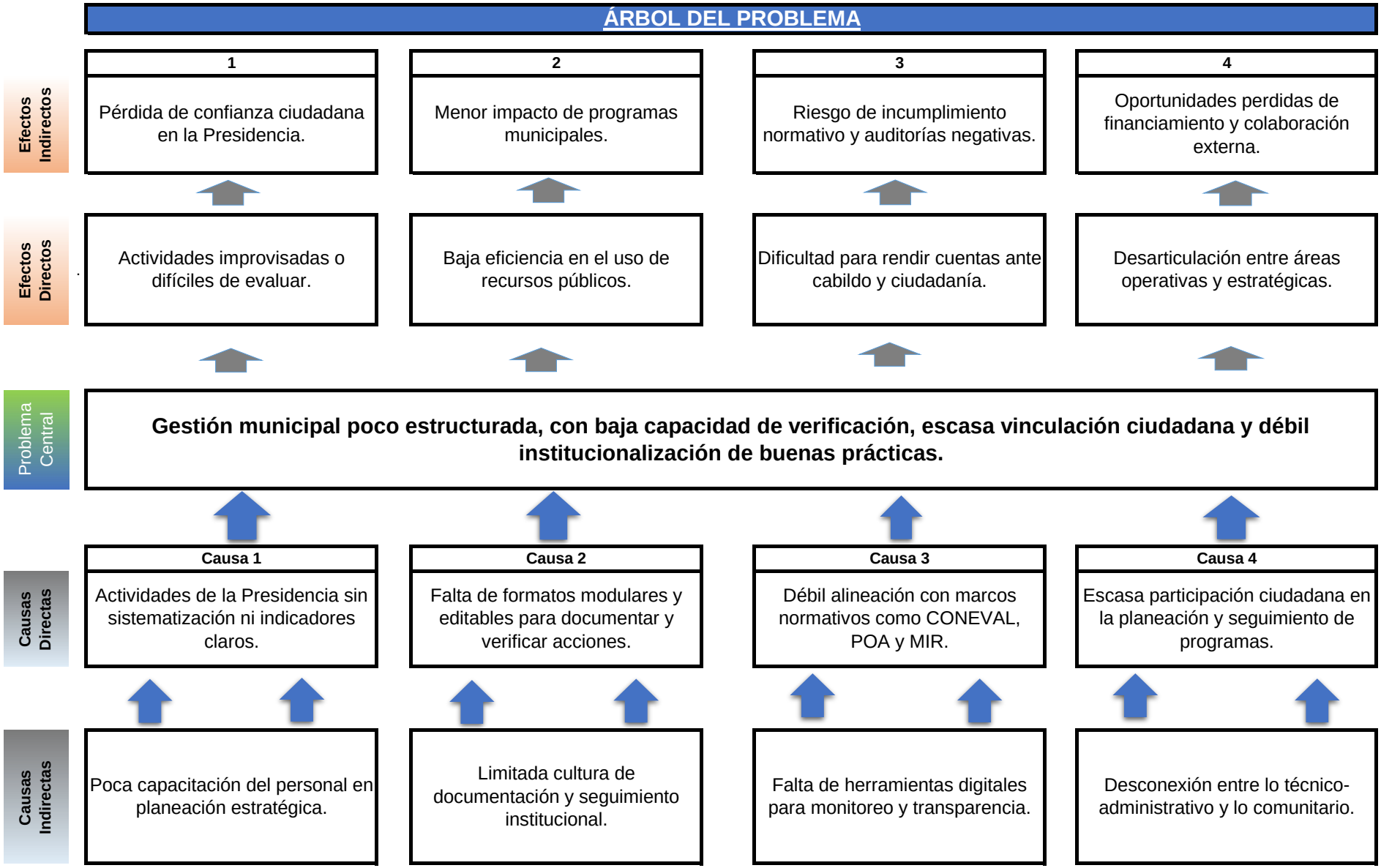
Programa Operativo Anual 2026

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

RESUMEN DE LAS UNIDADES CON MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

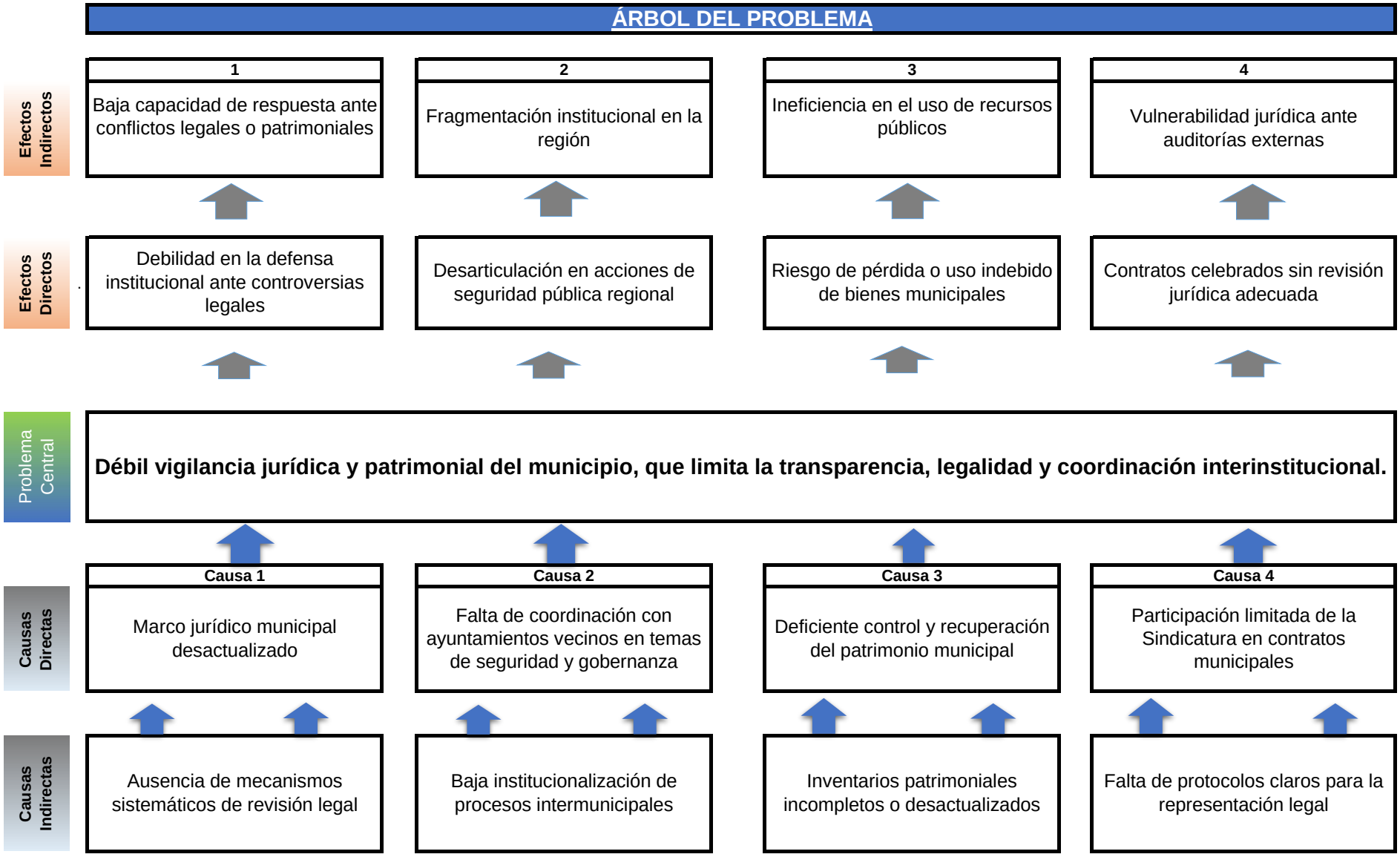
Unidades Responsables	Egresos			
	Aprobado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado
Presidencia Municipal	2,117,653.91			2,117,653.91
Sindicatura Municipal	790,492.28			790,492.28
Regidurías	1,843,547.27			1,843,547.27
Secretaría General	681,646.60			681,646.60
DIF Municipal	1,375,485.59			1,375,485.59
Registro Civil	310,356.17			310,356.17
Tesorería Municipal	2,113,940.38			2,113,940.38
Desarrollo Urbano	240,342.24			240,342.24
OBRAS PÚBLICAS	35,771,064.41			35,771,064.41
Catastro, Agua Potable, Drenaje y Saneamiento	1,347,545.35			1,347,545.35
Servicios Públicos y Servicios Generales	3,735,050.23			3,735,050.23
Comunicación Social	286,096.46			286,096.46
Unidad de Transparencia	217,415.41			217,415.41
Dirección de Educación y Juventud y de Atención y de Participación Social de Mig	1,513,450.17			1,513,450.17
Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos	185,418.61			185,418.61
Dirección de Salud y Asistencia Social	322,307.85			322,307.85
Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático y de Desarrollo Rural	270,067.67			270,067.67
Instancia de la Mujer	326,003.10			326,003.10
Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos	185,418.61			185,418.61
Órgano Interno de Control	217,415.41			217,415.41
Instancia Técnica de Evaluación	185,418.61			185,418.61
Protección Civil y Seguridad Ciudadana	833,404.88			833,404.88
Tránsito Municipal	675,247.57			675,247.57
Seguridad Pública	7,163,311.87			7,163,311.87
Prevención Social del Delito	203,856.08			203,856.08
Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos	159,956.61			159,956.61
				0.00
Total del Gasto	**63,071,913.34**	**0.00**	**0.00**	**63,071,913.34**

Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE



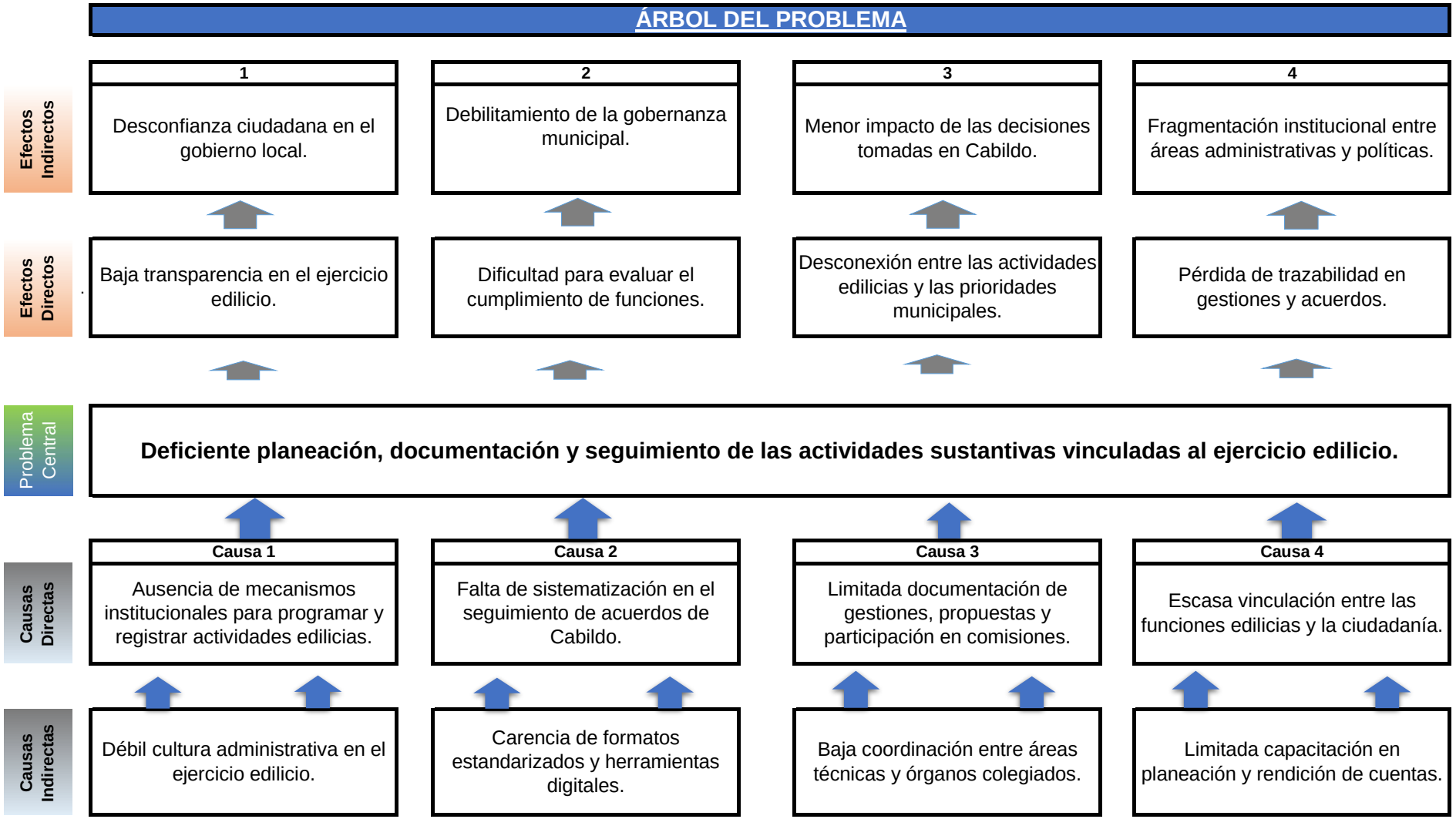
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal (Sindicatura)



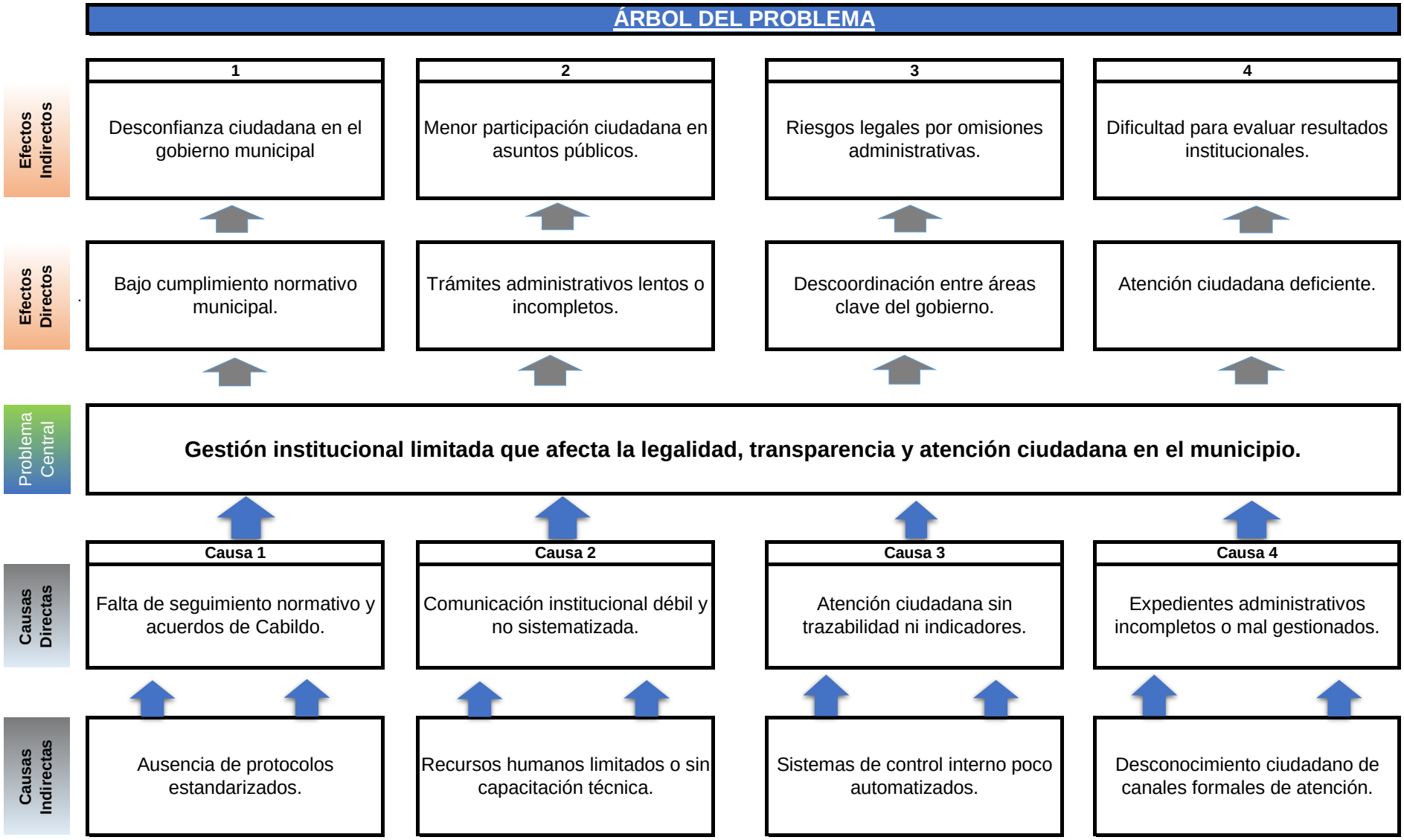
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal (Regidurias)

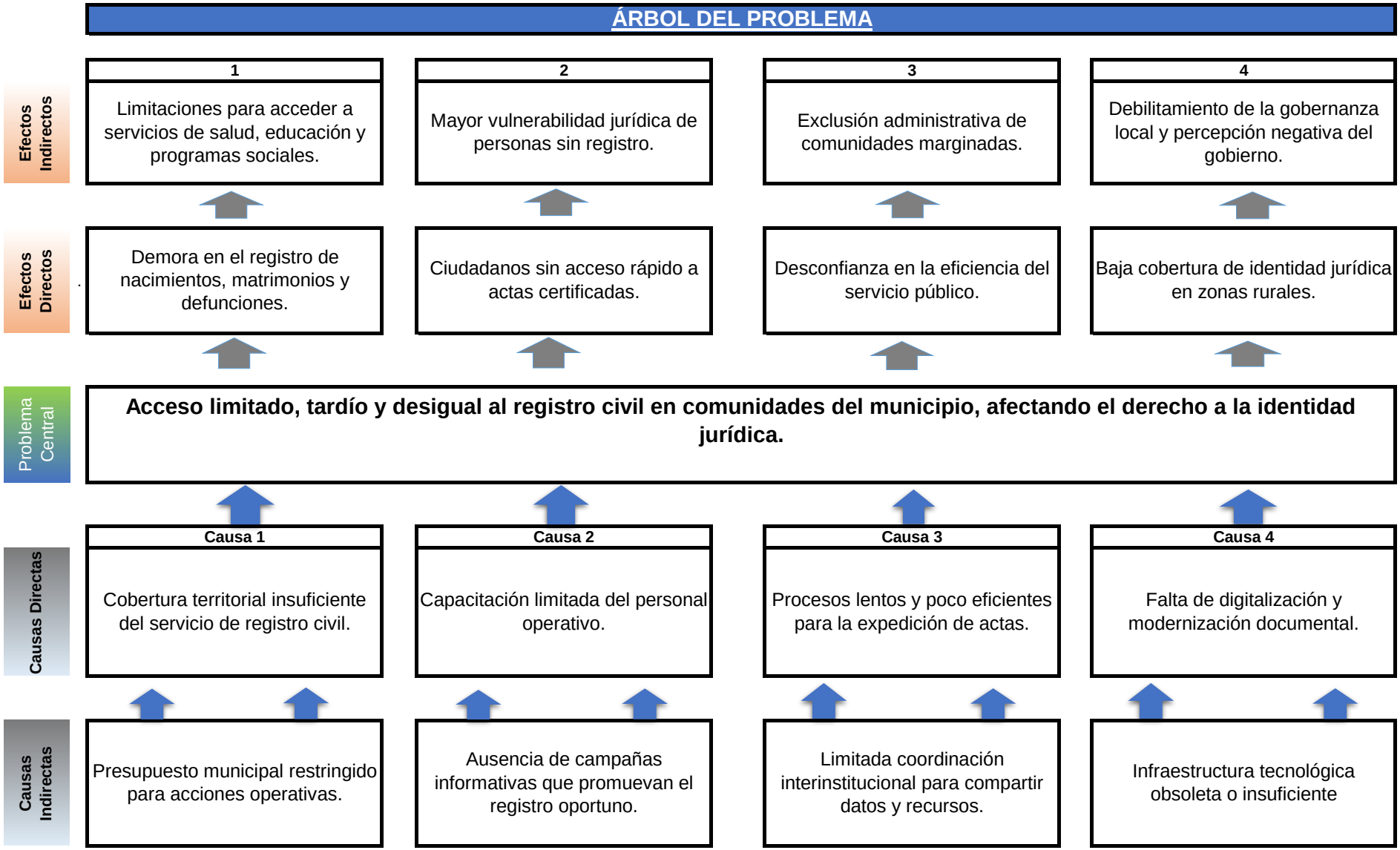


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

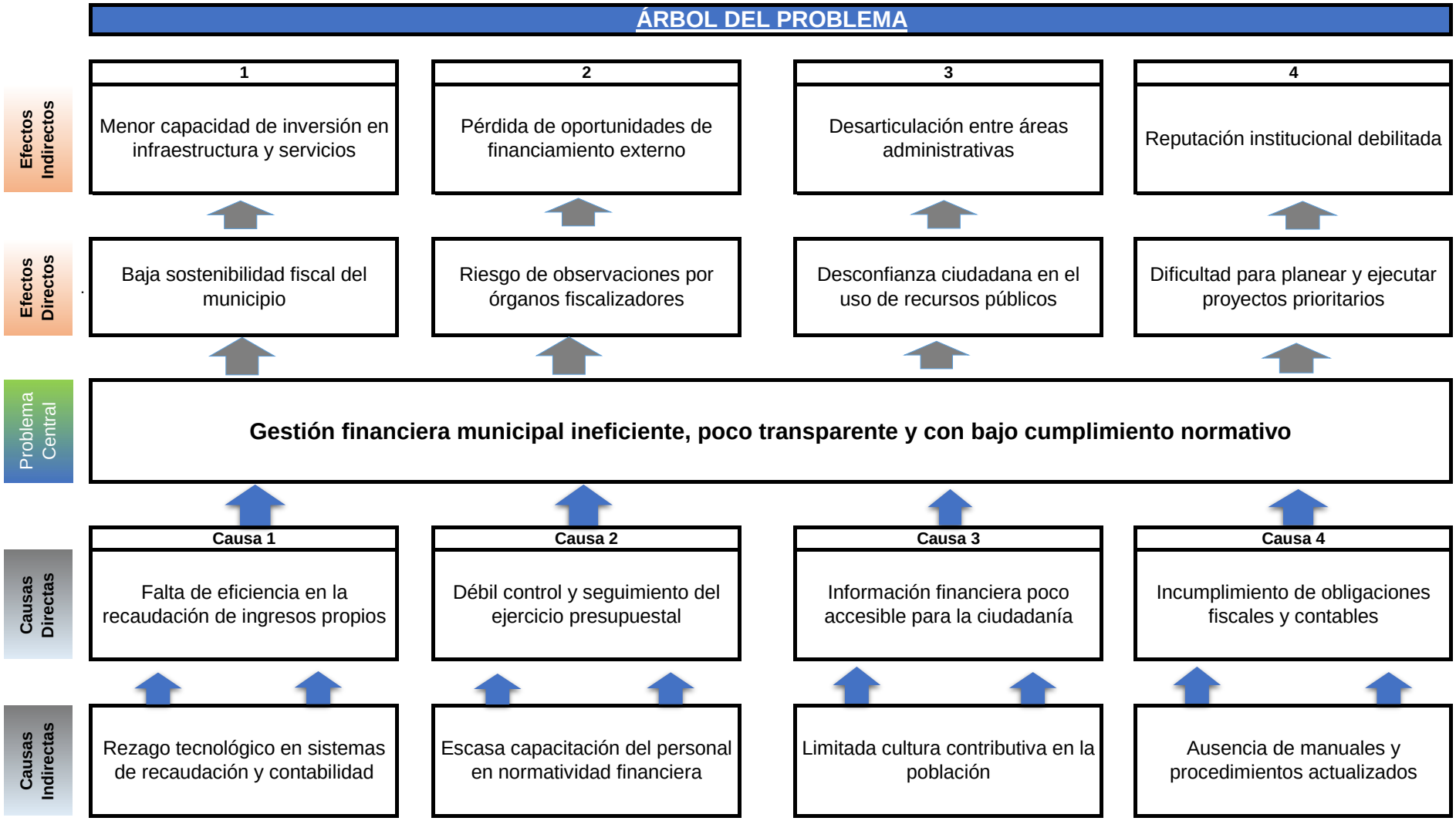
Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal (Secretaría General)



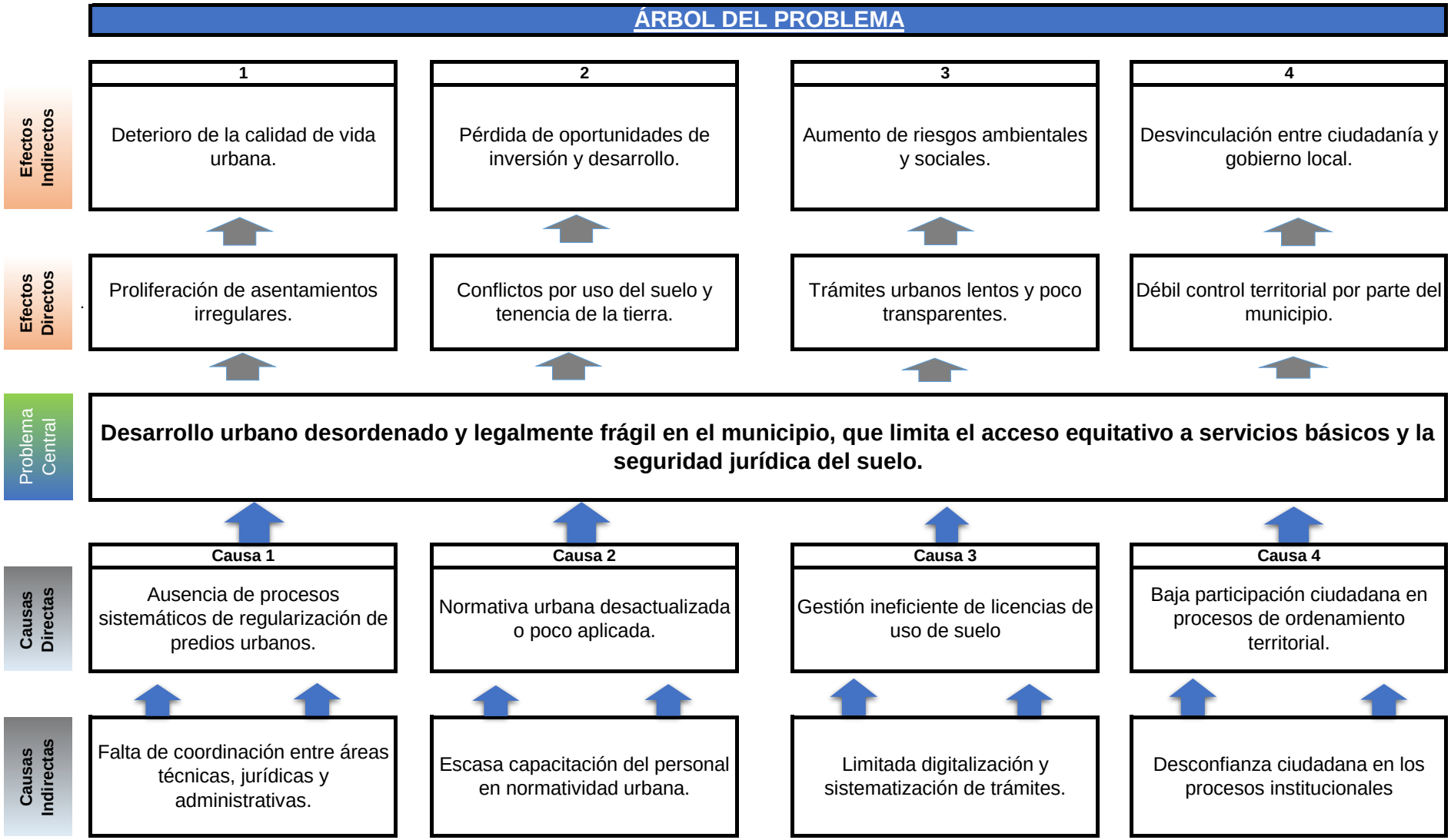
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL



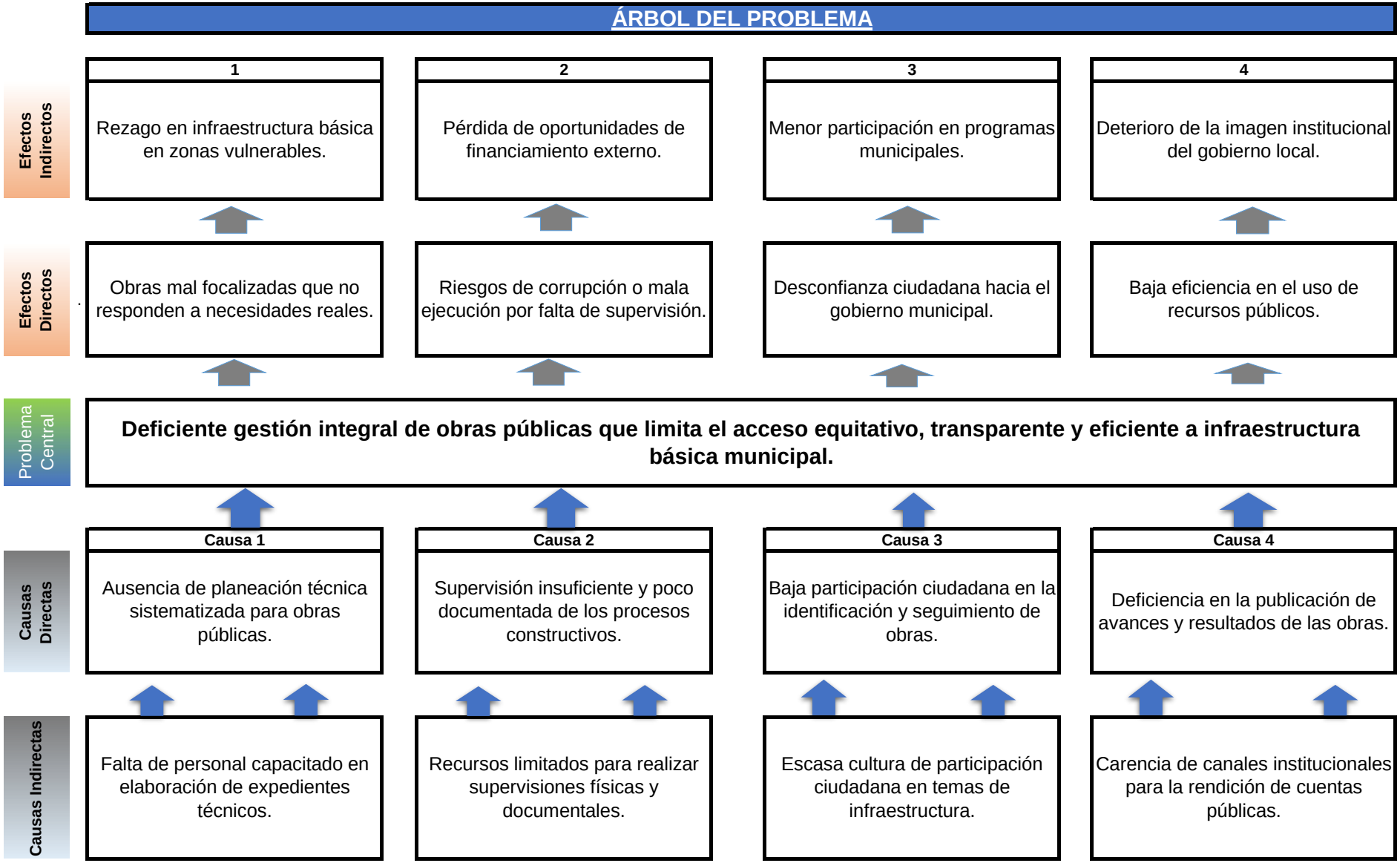
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Tesorería Municipal)



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA (Desarrollo Urbano)

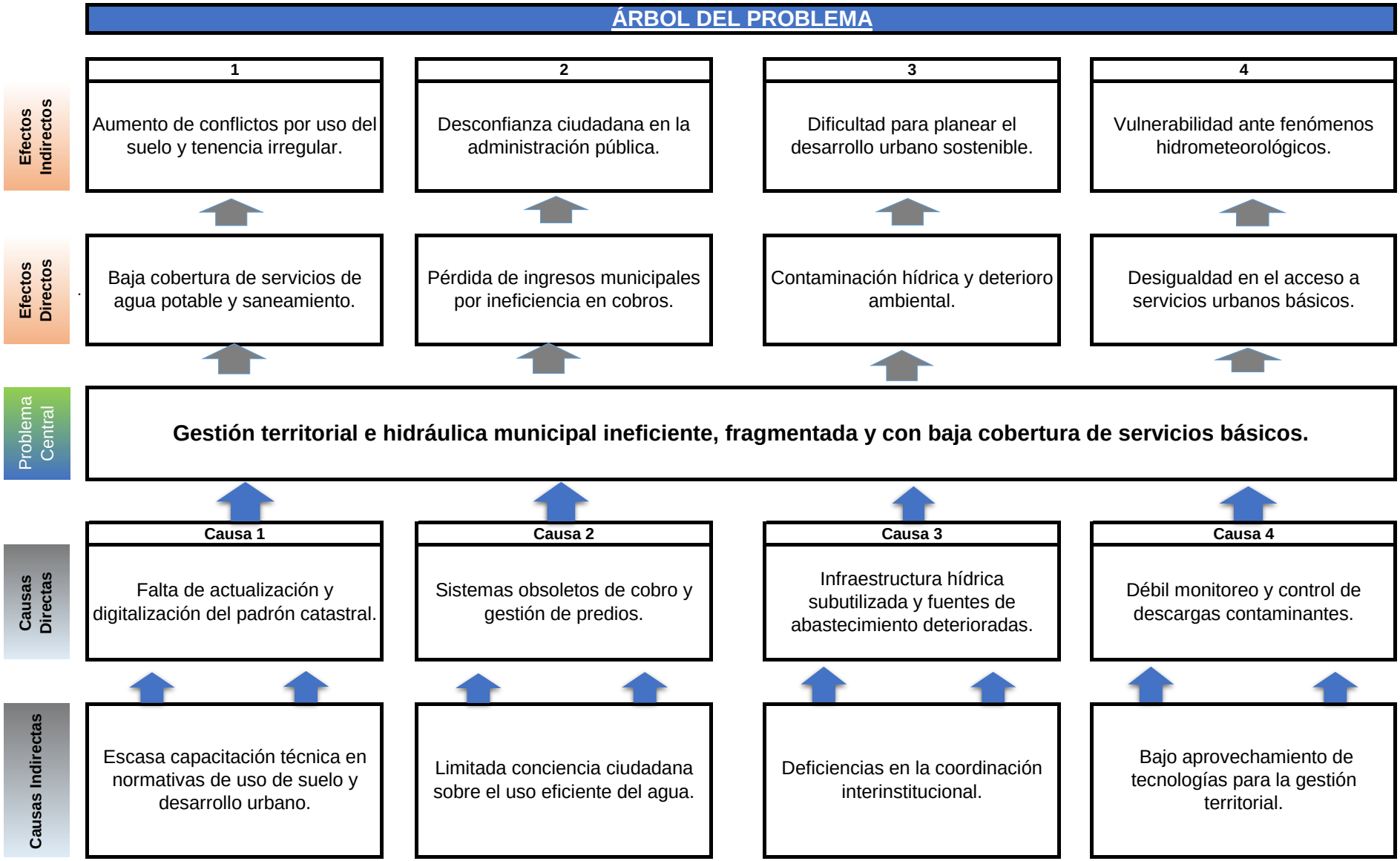


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA (OBRAS PÚBLICAS)

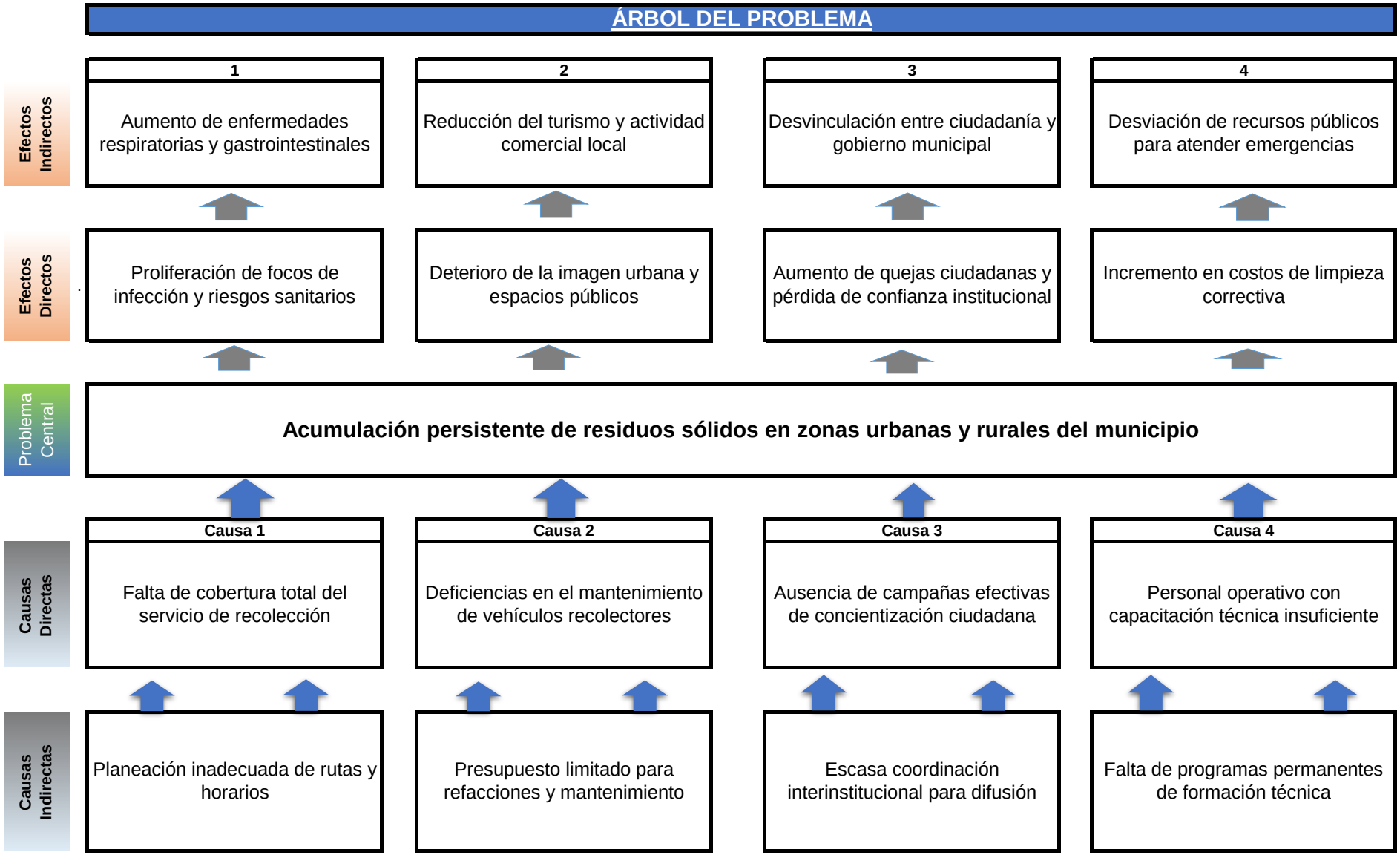


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

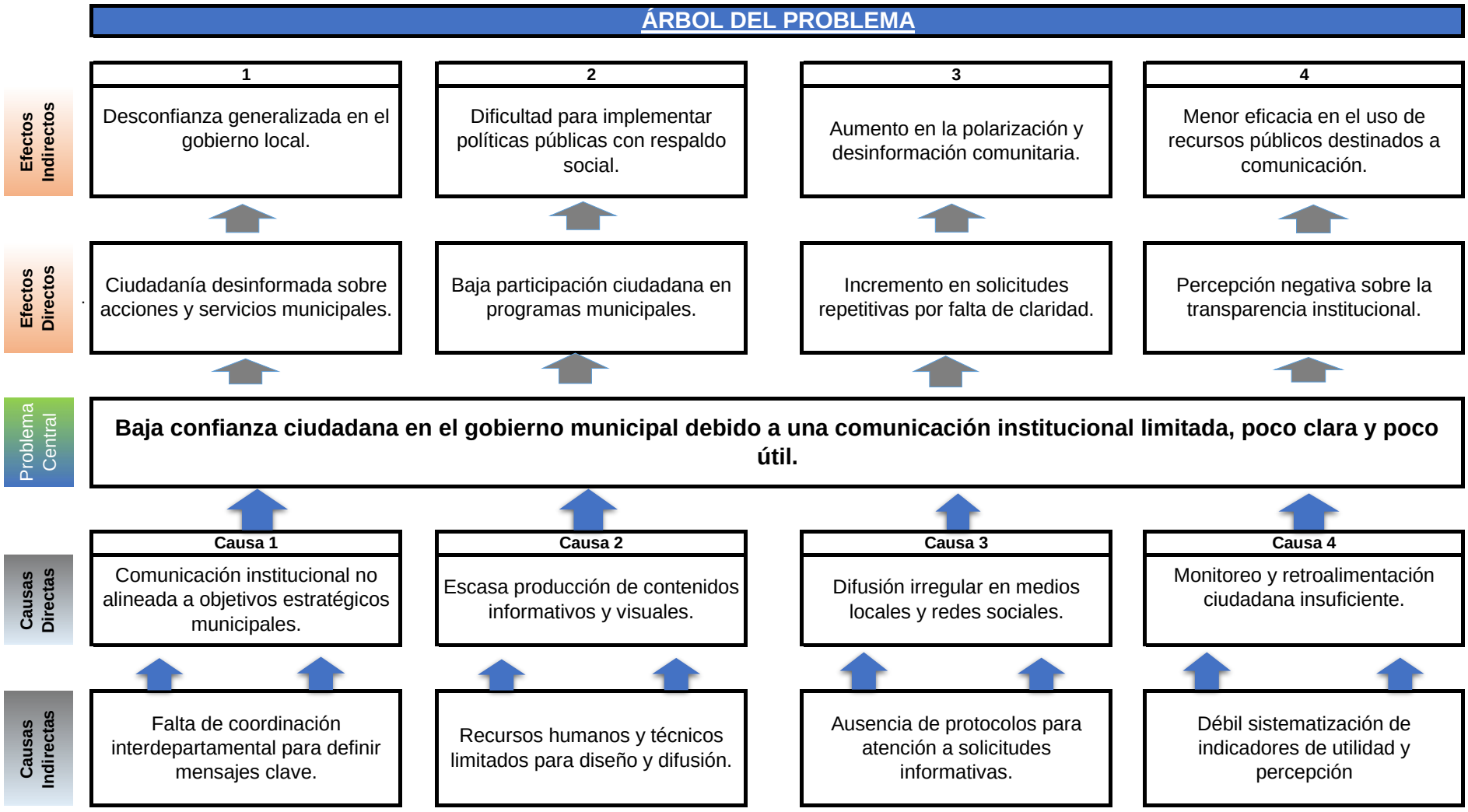
ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO



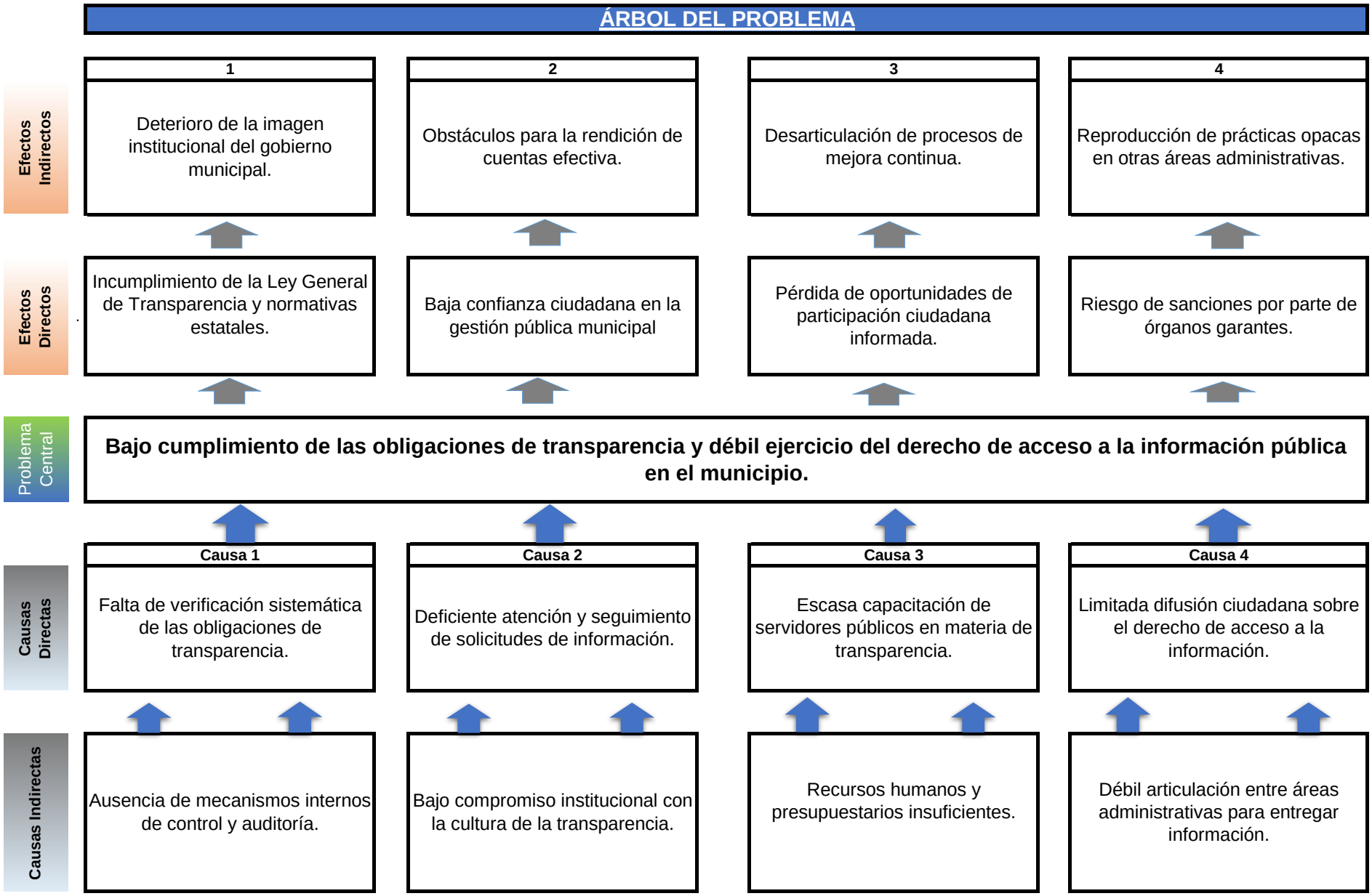
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL



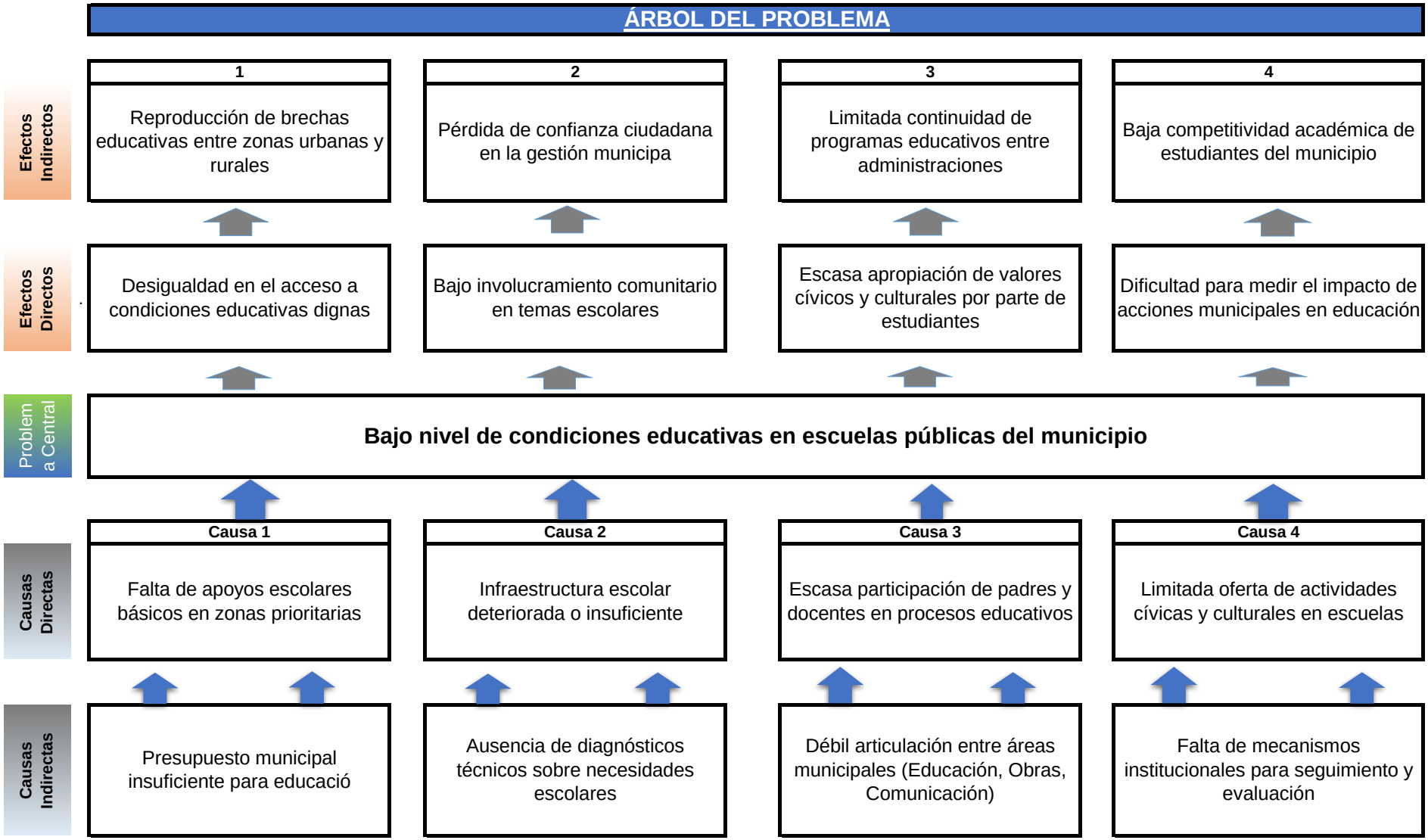
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Comunicación Social)



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Unidad de Transparencia)

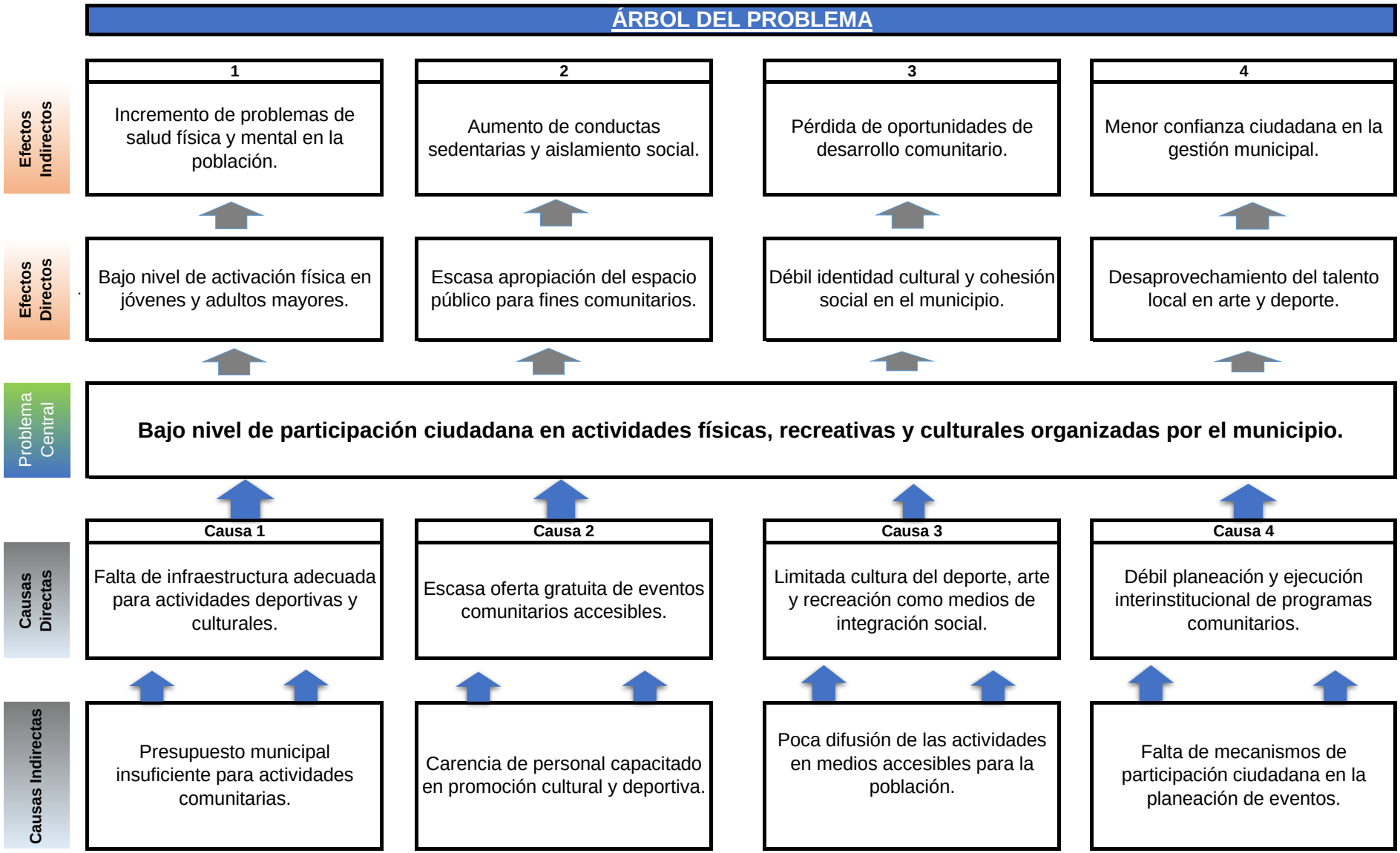


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

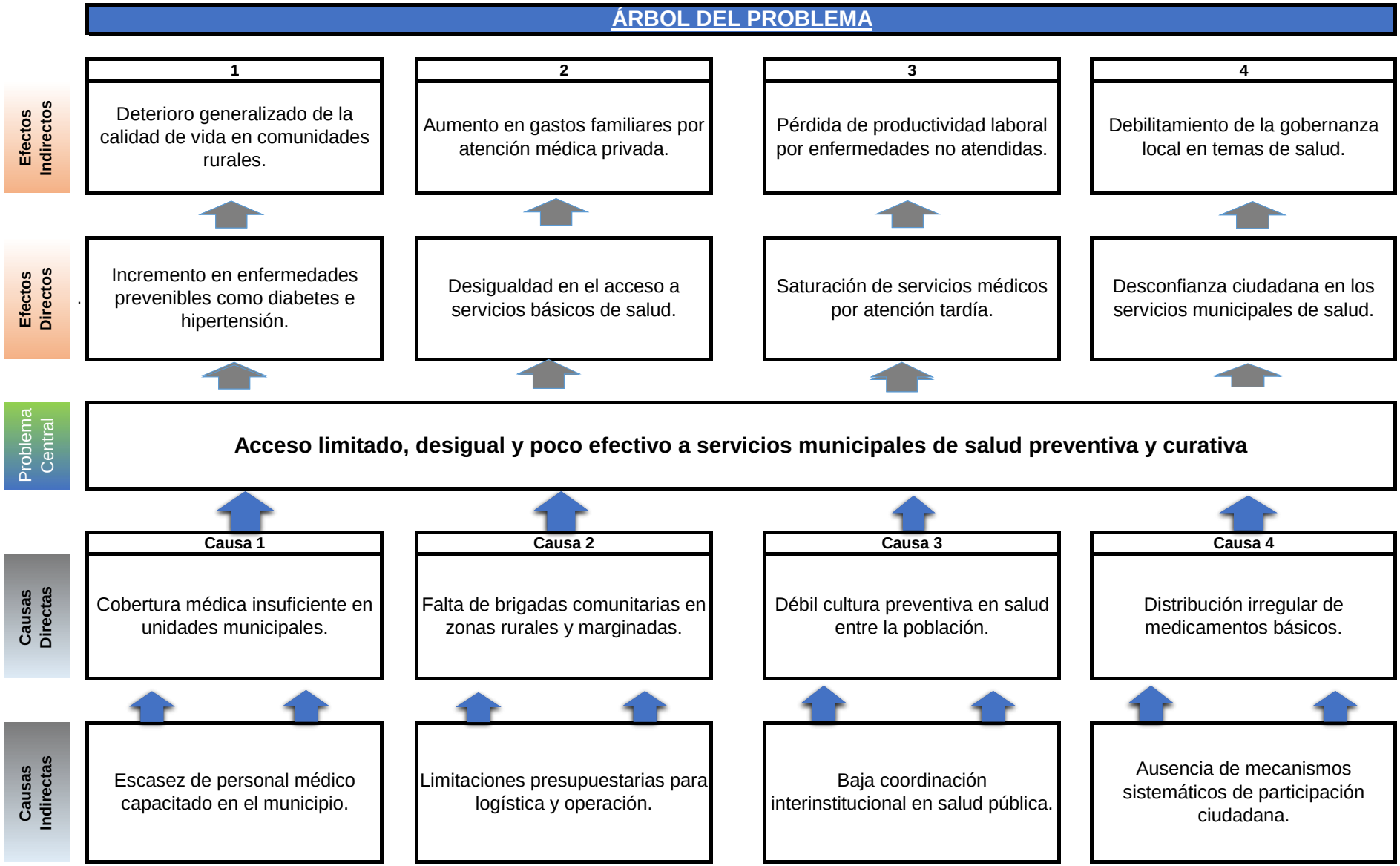


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL (Dirección del Deporte, Arte, Cultura, Recreación y Espectáculos)



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL

ÁRBOL DEL PROBLEMA

Efectos Indirectos

1	2	3	4
Pérdida de biodiversidad y servicios ecosistémicos.	Migración rural por falta de oportunidades sustentables.	Incremento de conflictos socioambientales.	Dificultad para cumplir metas de desarrollo sostenible

Efectos Directos

Degradación continua de ecosistemas locales.	Baja productividad rural con impactos negativos en el ingreso familiar.	Vulnerabilidad creciente ante el cambio climático.	Desconfianza ciudadana en la gestión ambiental municipal.

Problema Central

Gestión ambiental y productiva rural insuficiente, desarticulada y poco sustentable en el municipio.

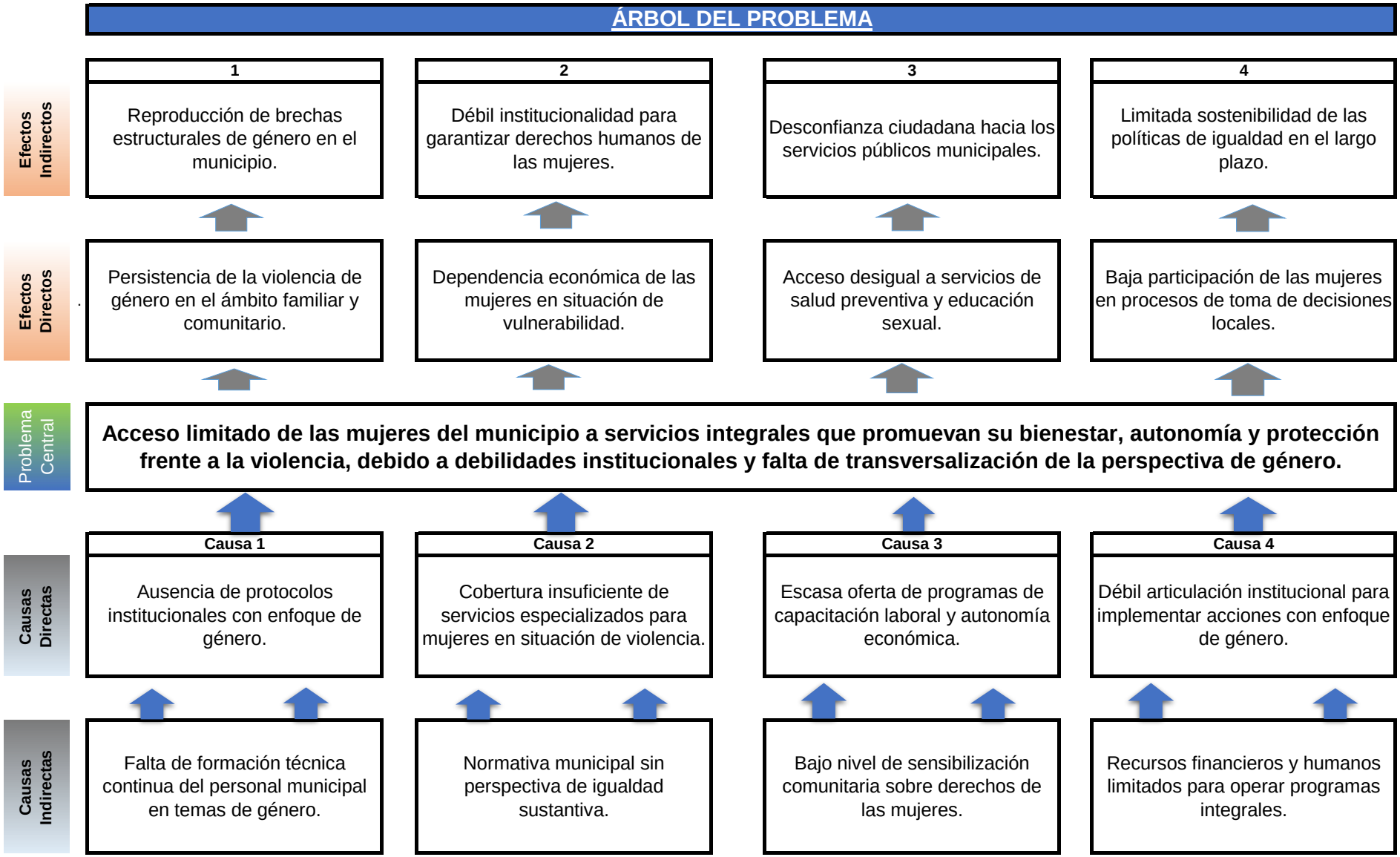
Causas Directas

Causa 1	Causa 2	Causa 3	Causa 4
Falta de diagnósticos técnicos ambientales actualizados.	Escasa capacitación técnica a productores rurales.	Limitada restauración ecológica en zonas degradadas.	Bajo acceso a proyectos productivos sustentables.

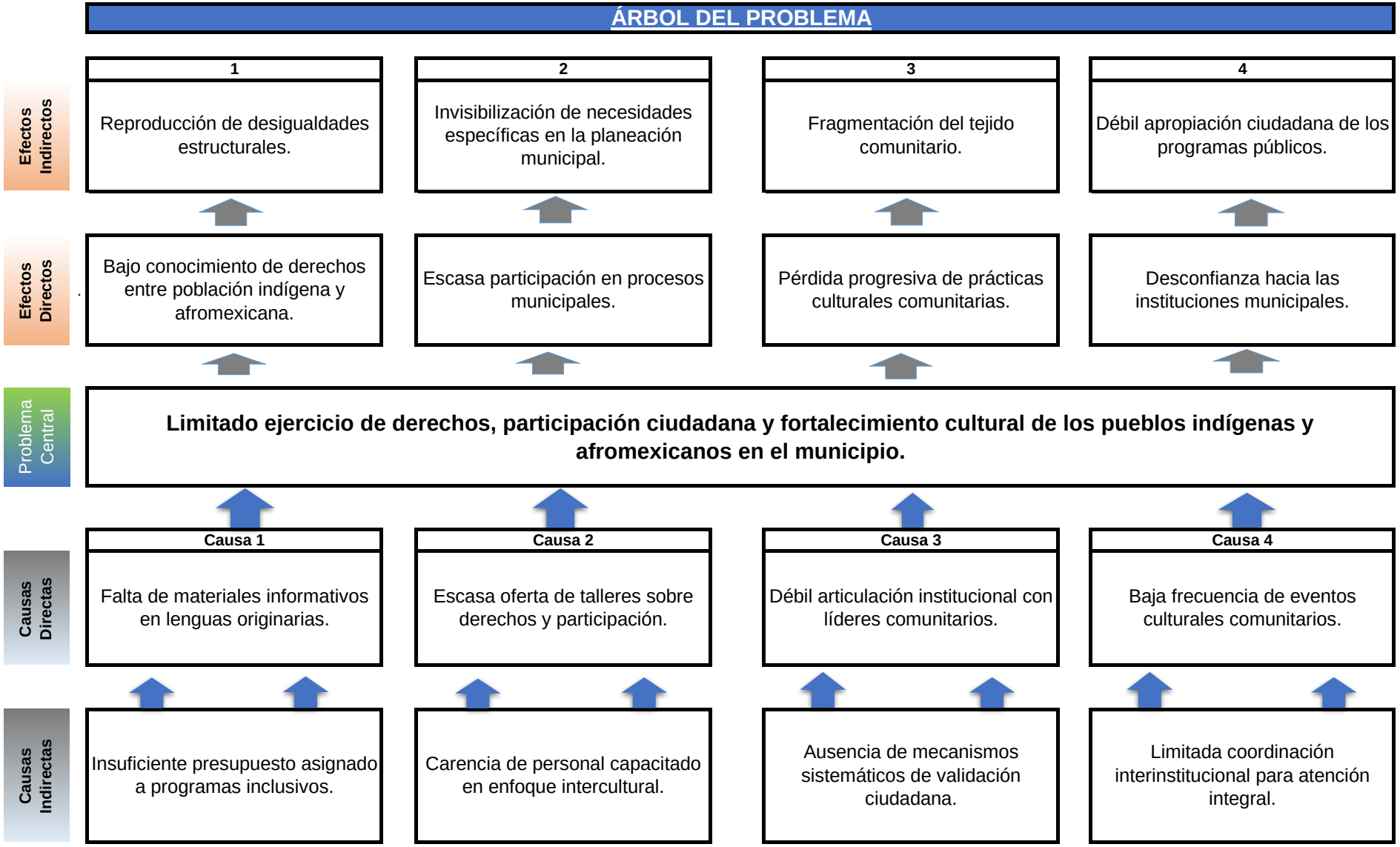
Causas Indirectas

Débil articulación interinstitucional para la gestión ambiental.	Escasa disponibilidad de recursos técnicos y financieros.	Ausencia de sistemas de monitoreo ambiental sistemático.	Poca difusión de prácticas sustentables en comunidades rurales.

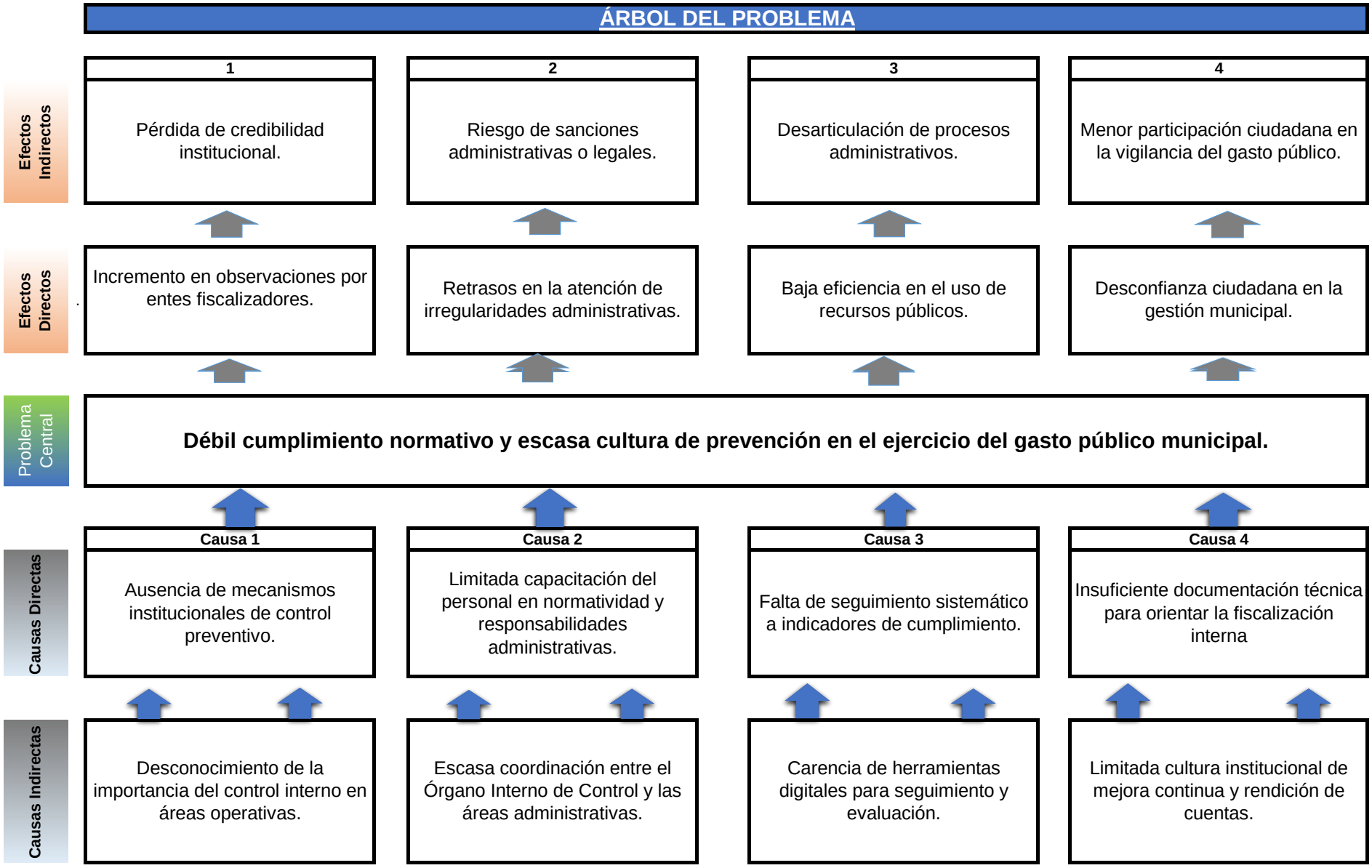
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES



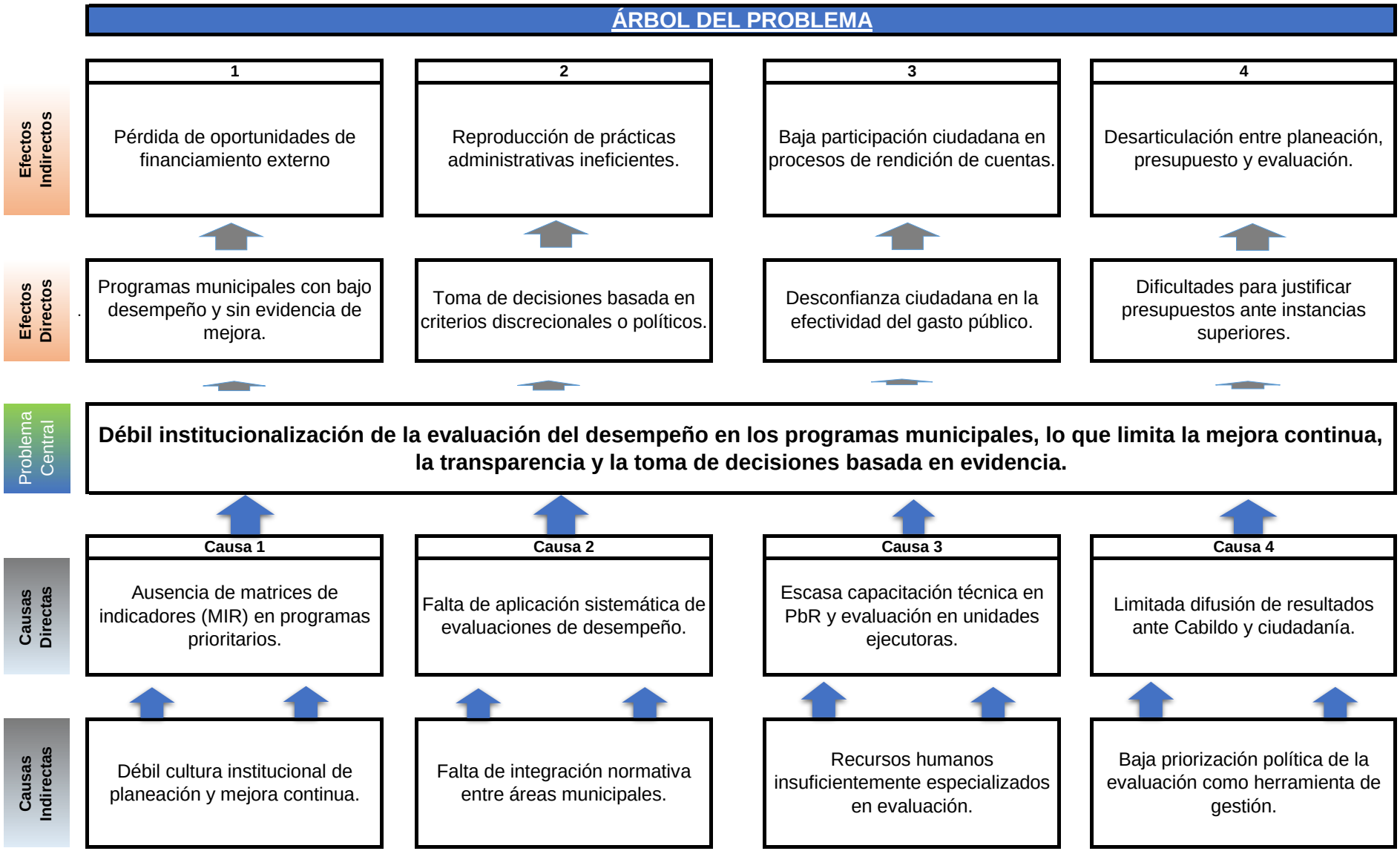
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL



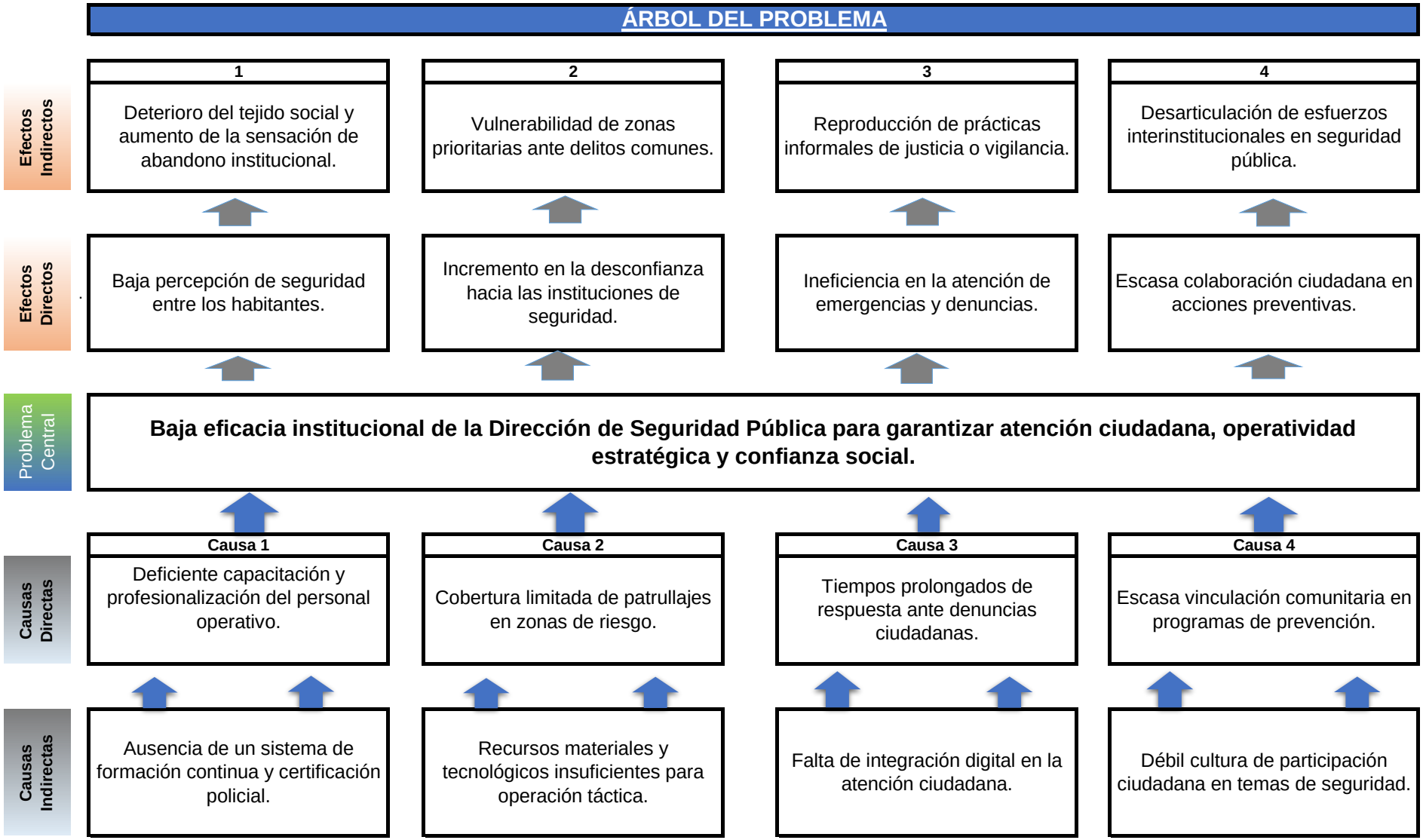
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Órgano Interno De Control)



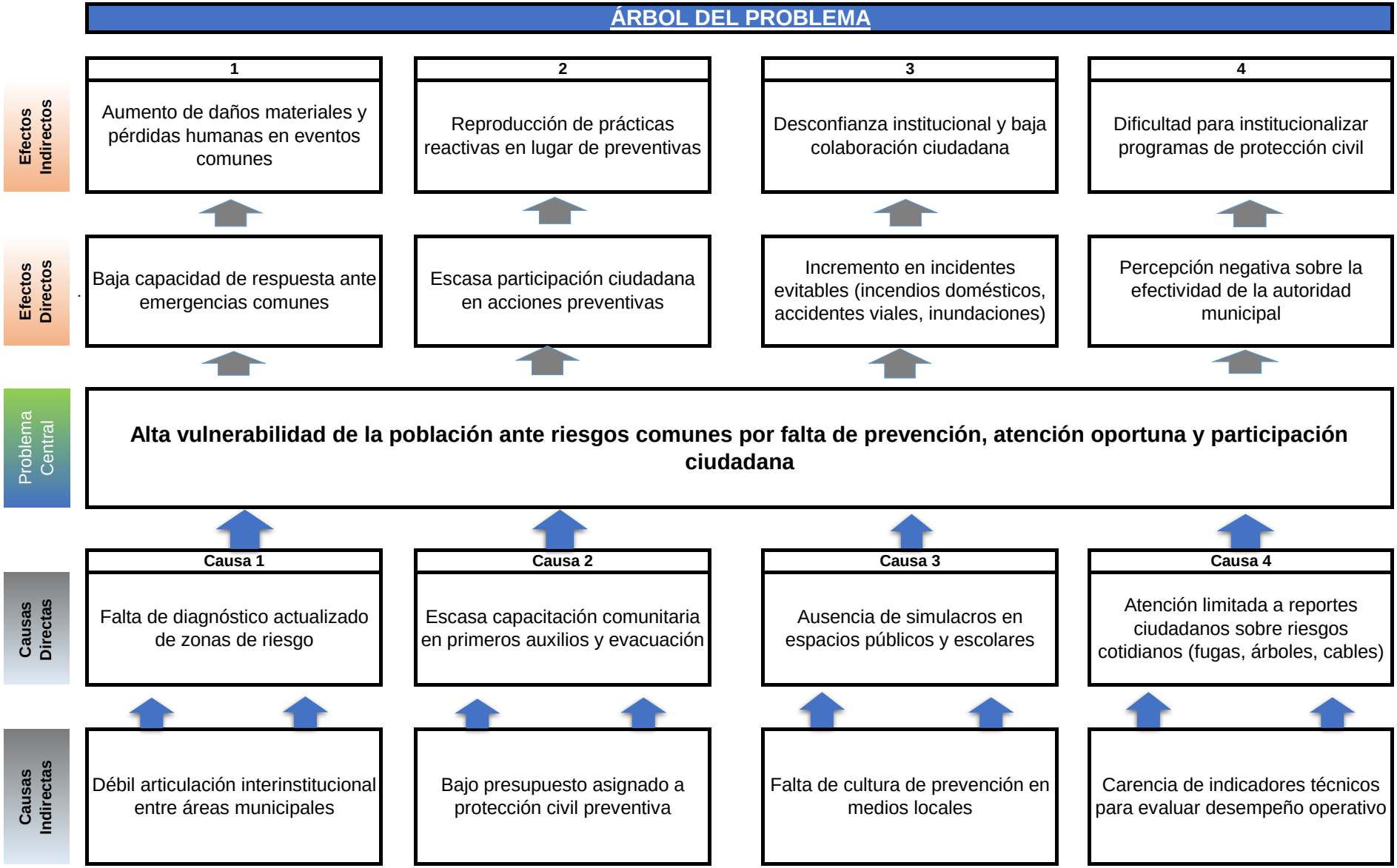
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Instancia Técnica de Evaluación)



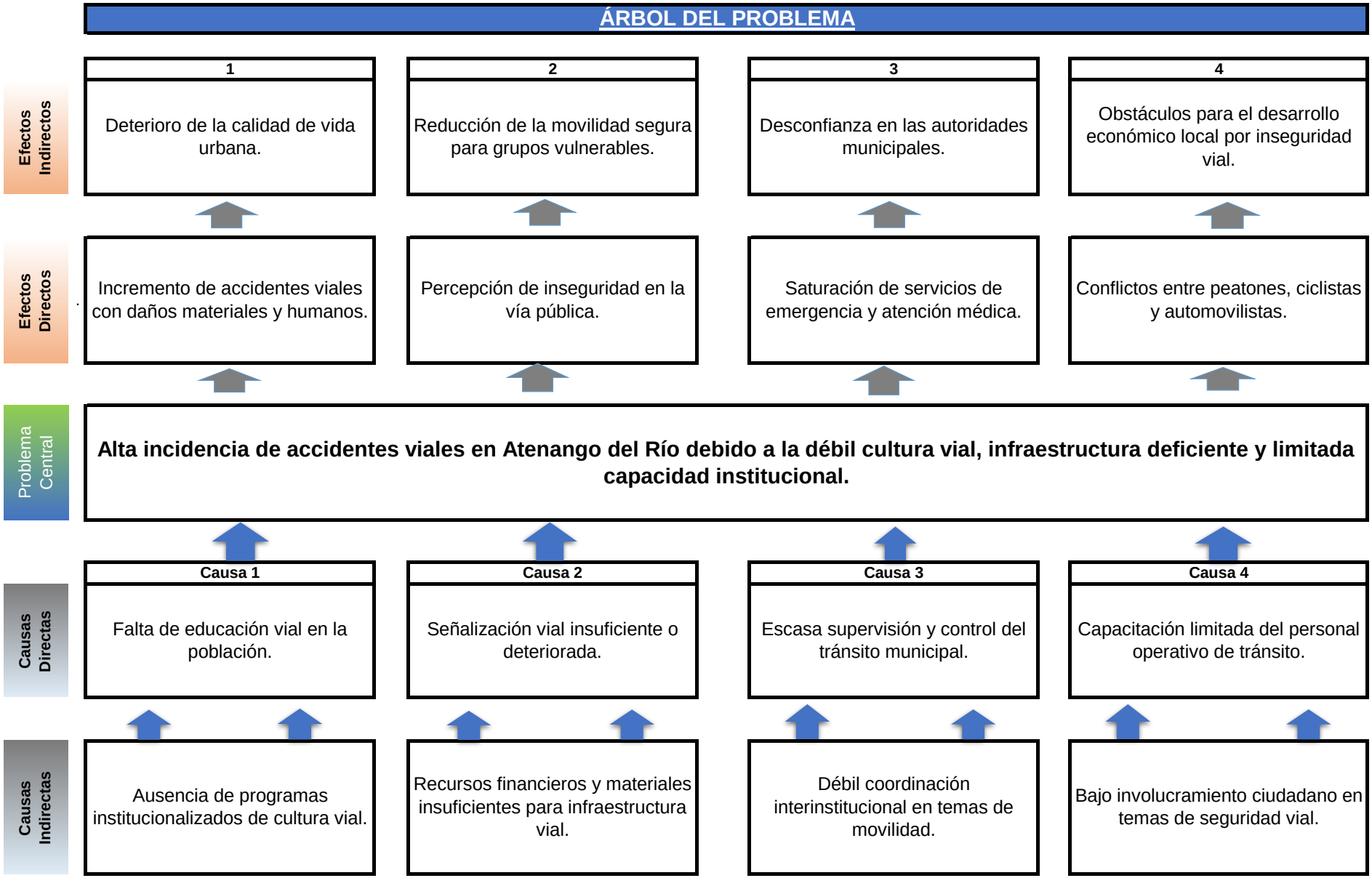
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL



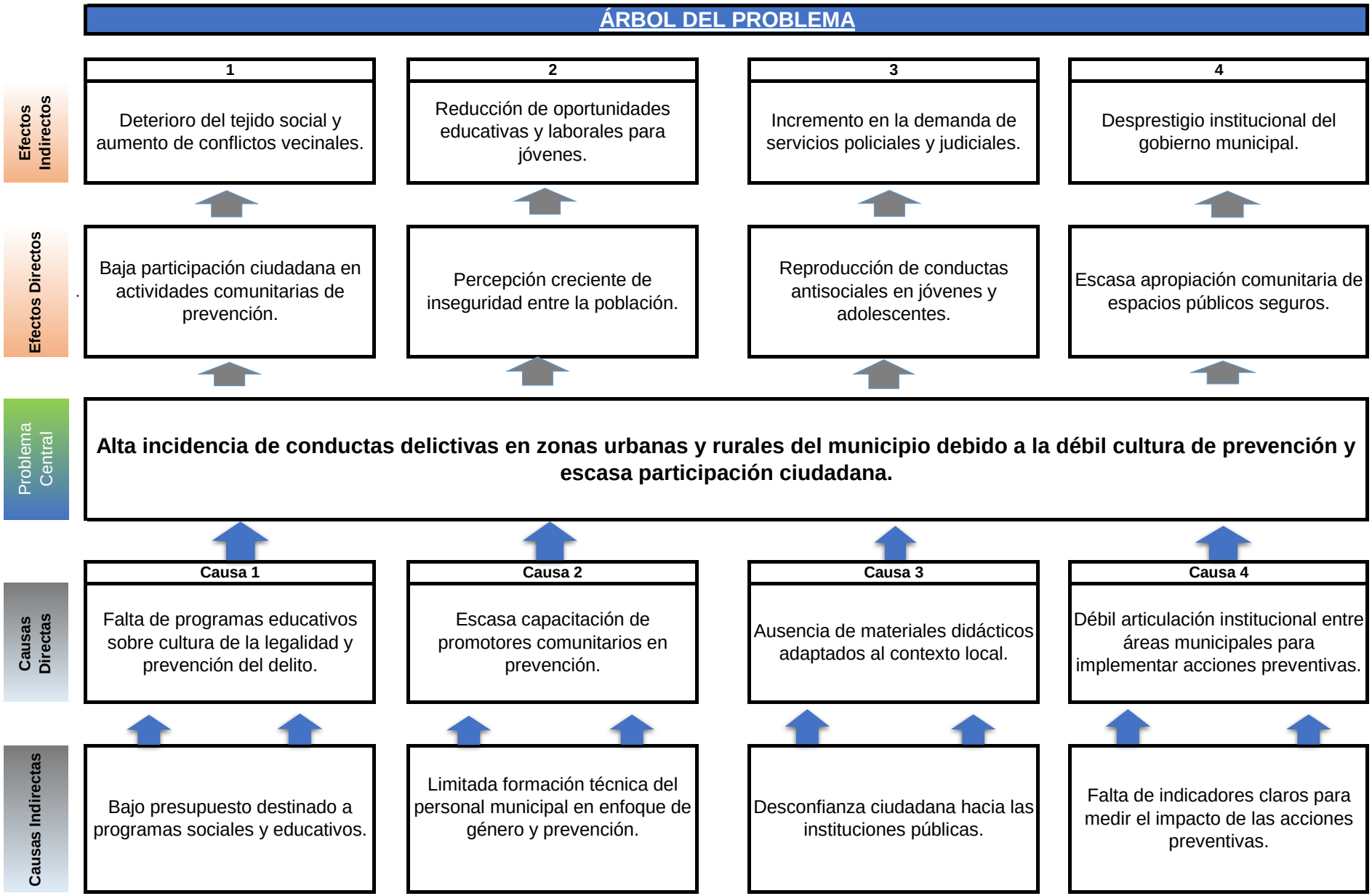
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL



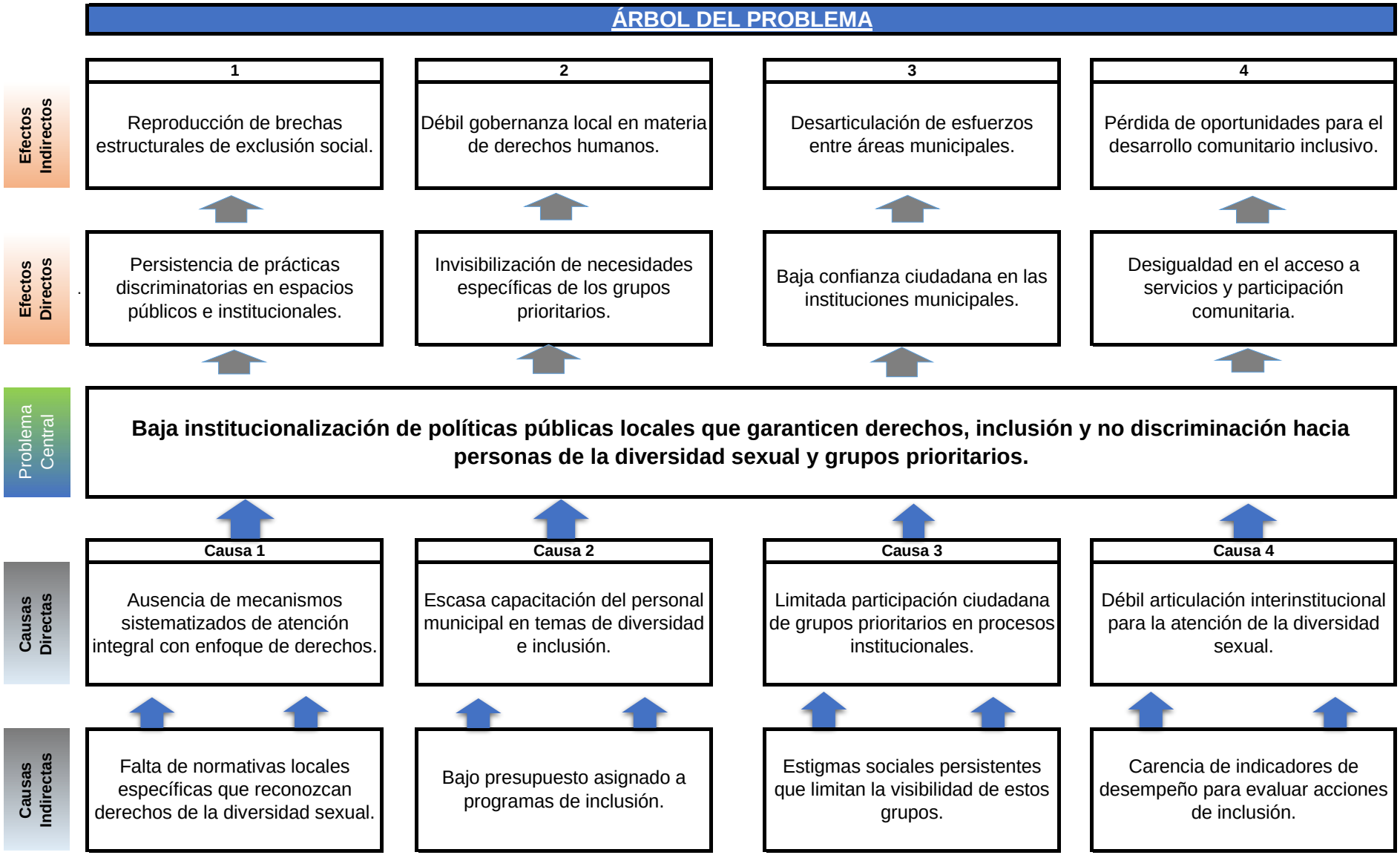
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRÁNSITO Y CULTURA VIAL



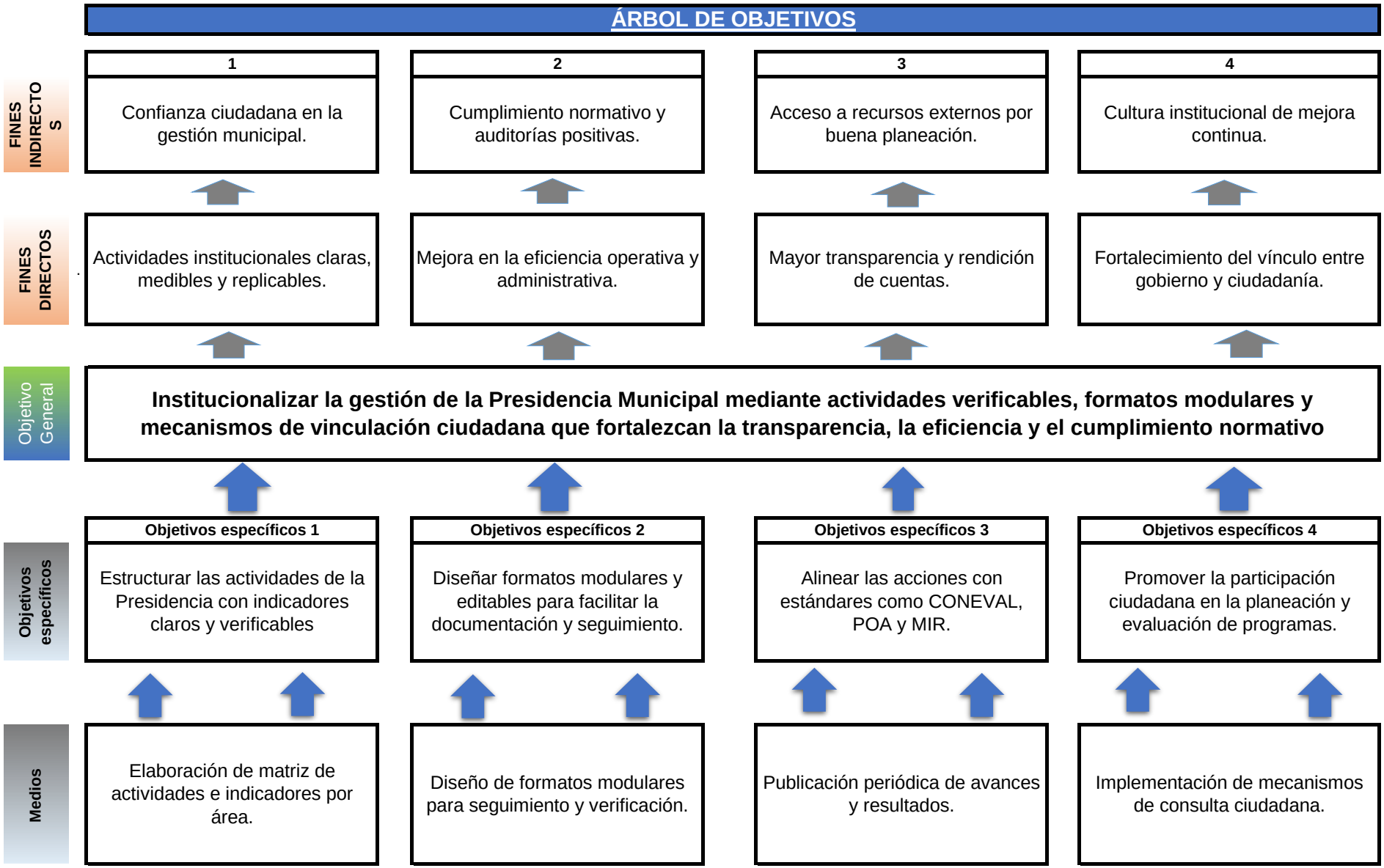
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL (Prevención Social del Delito)



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos)

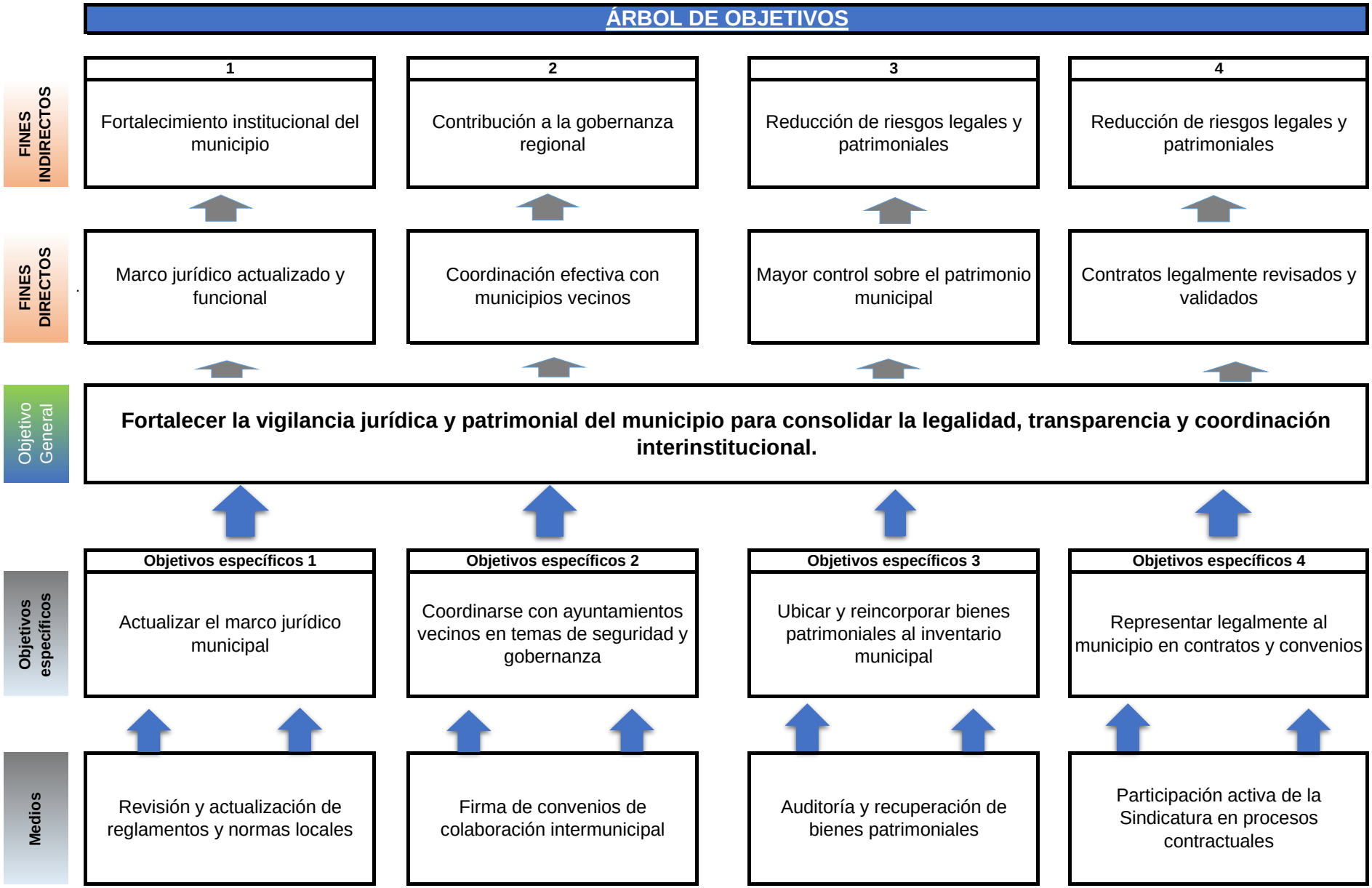


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE



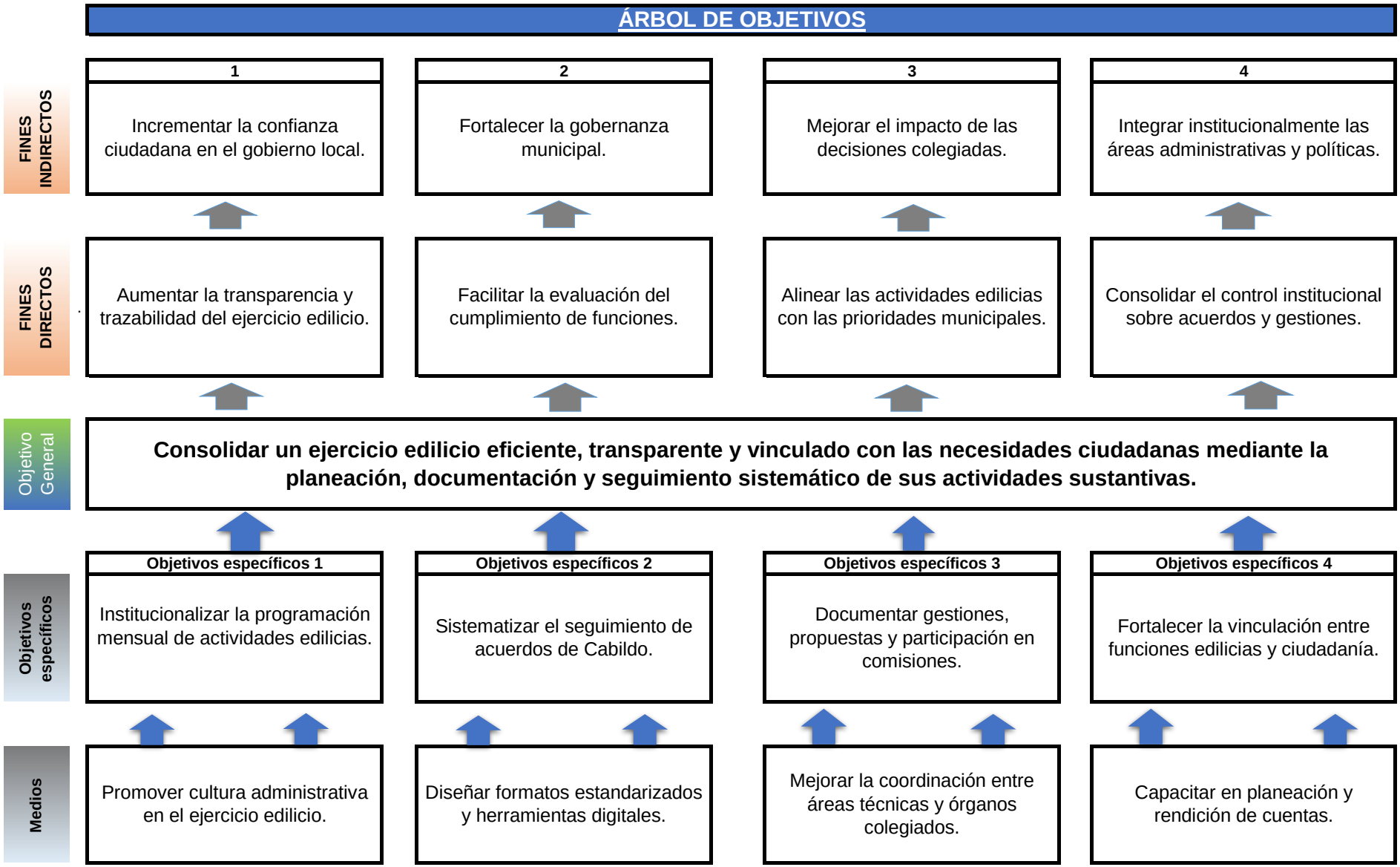
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal (Sindicatura)



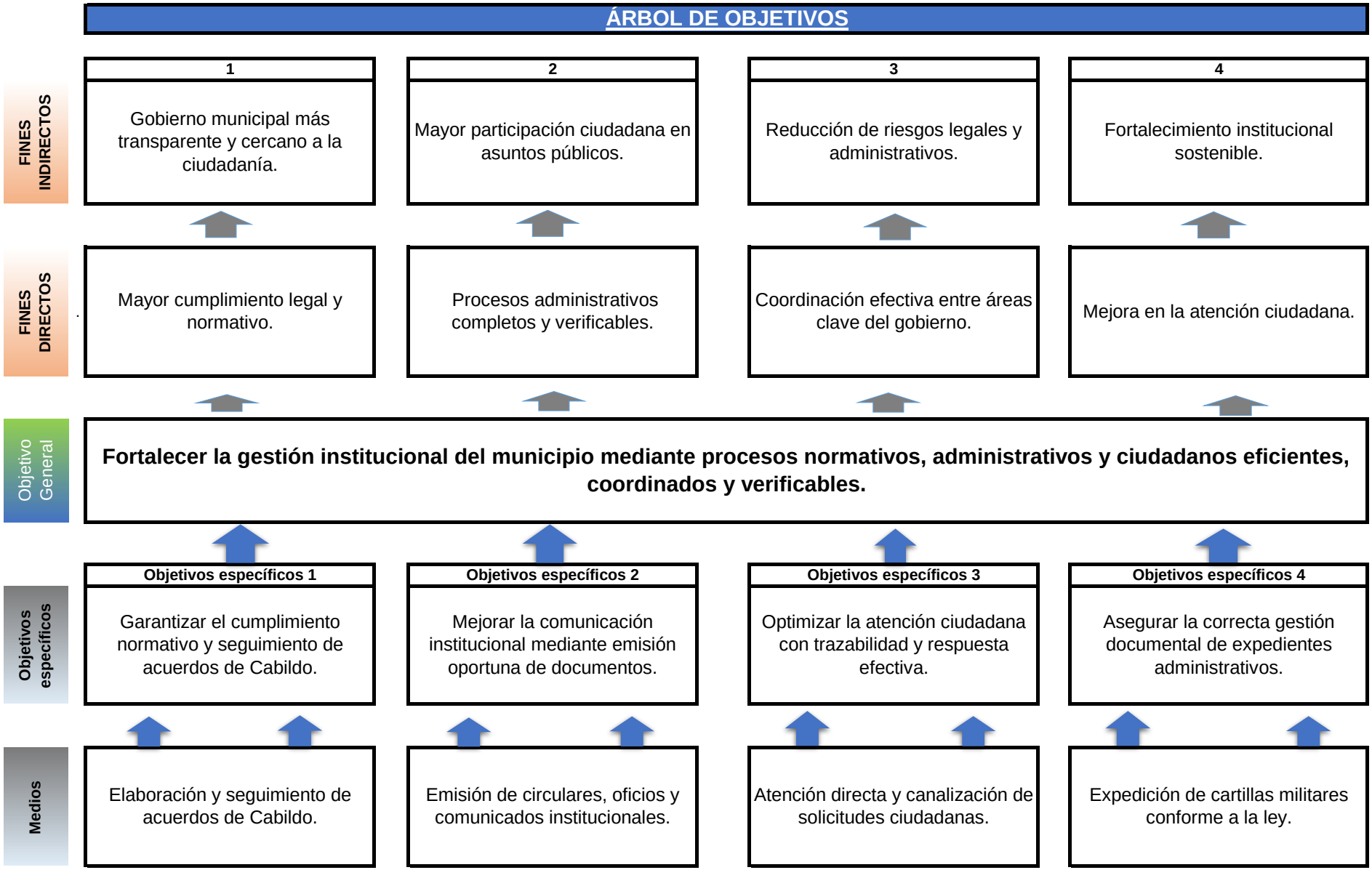
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal (Regidurias)

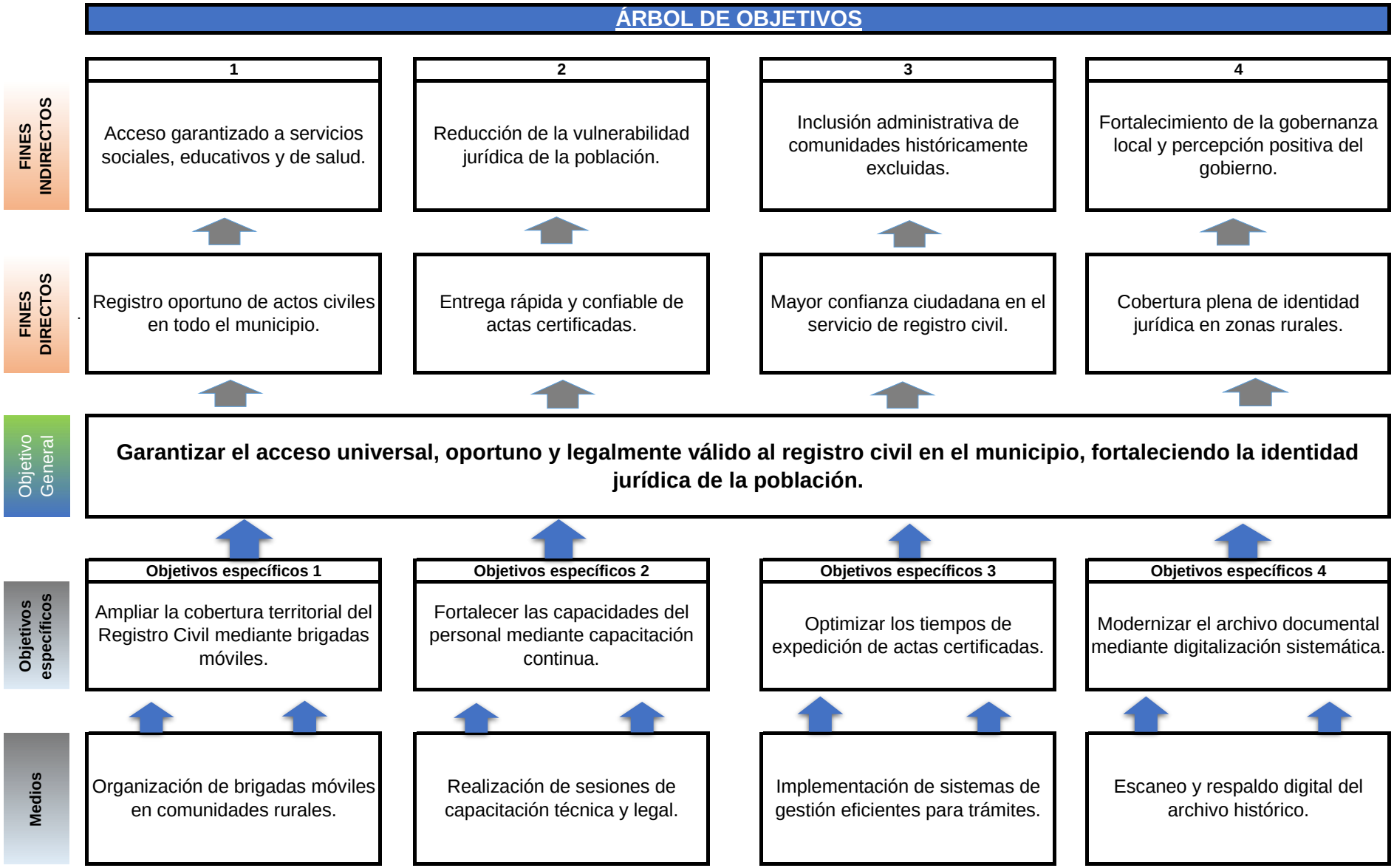


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

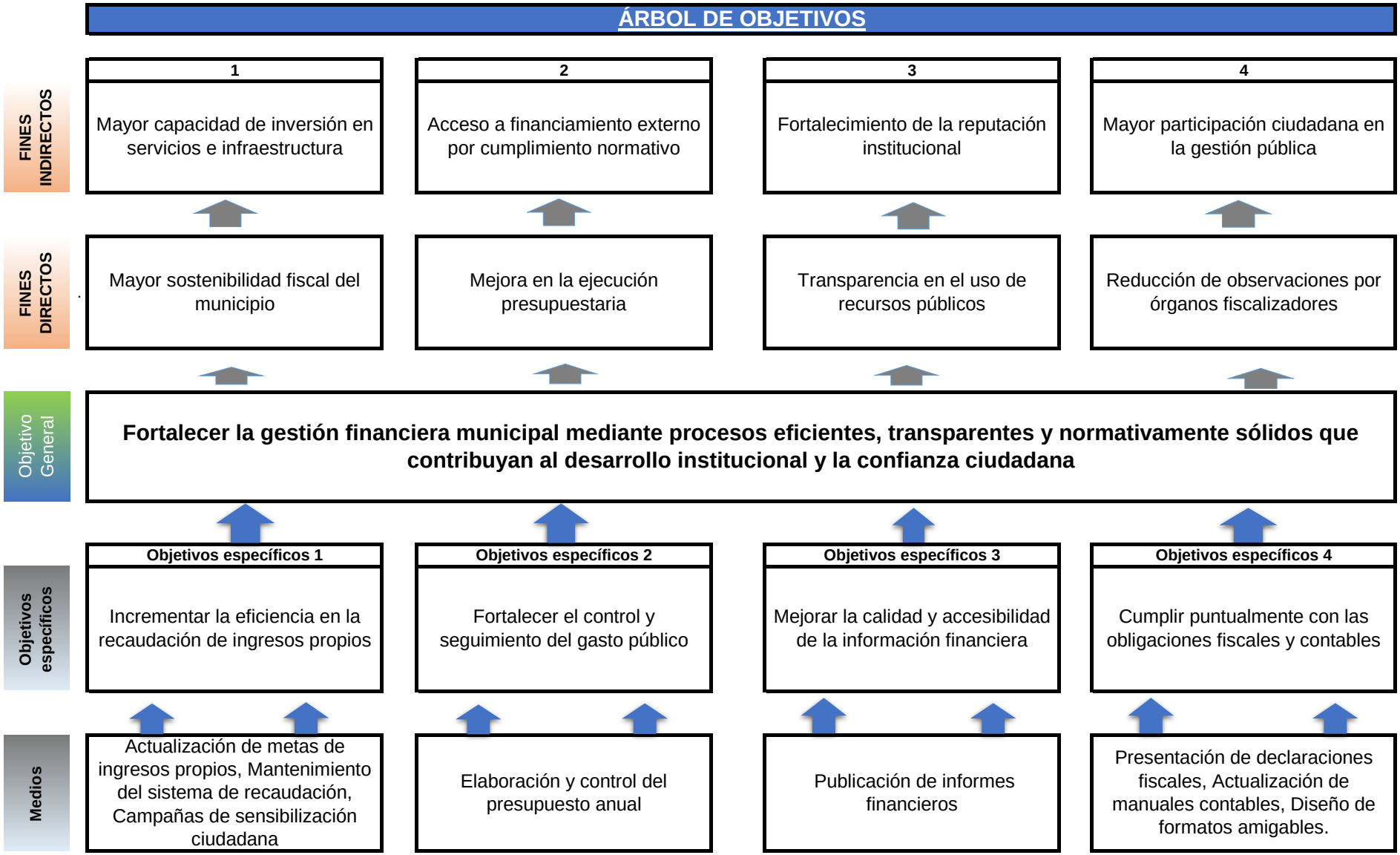
Actividades de apoyo administrativo, Gestión Patrimonial y Conducción de las politicas Generales del Gobierno Municipal (Secretaría General)



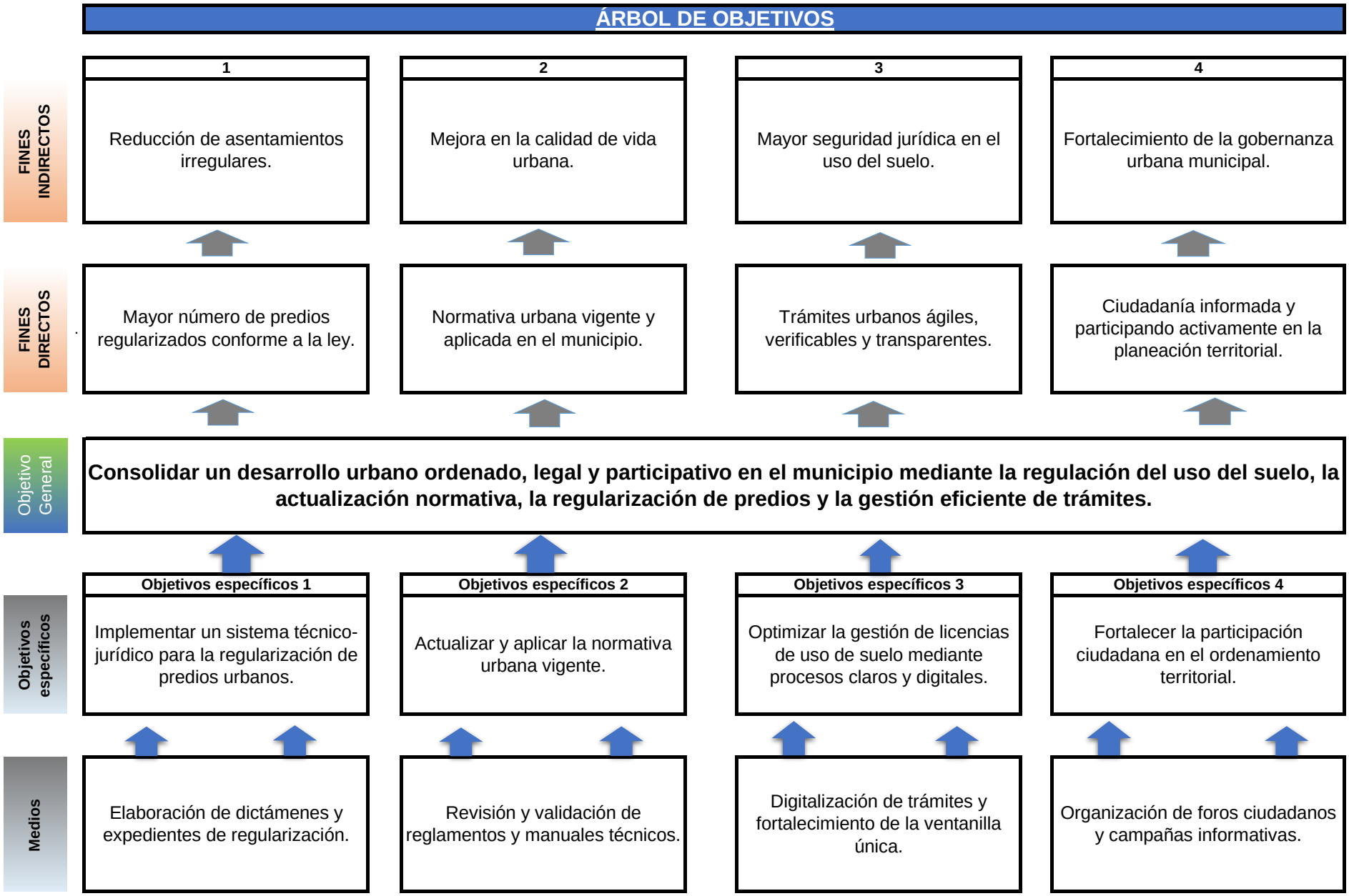
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Tesorería Municipal)

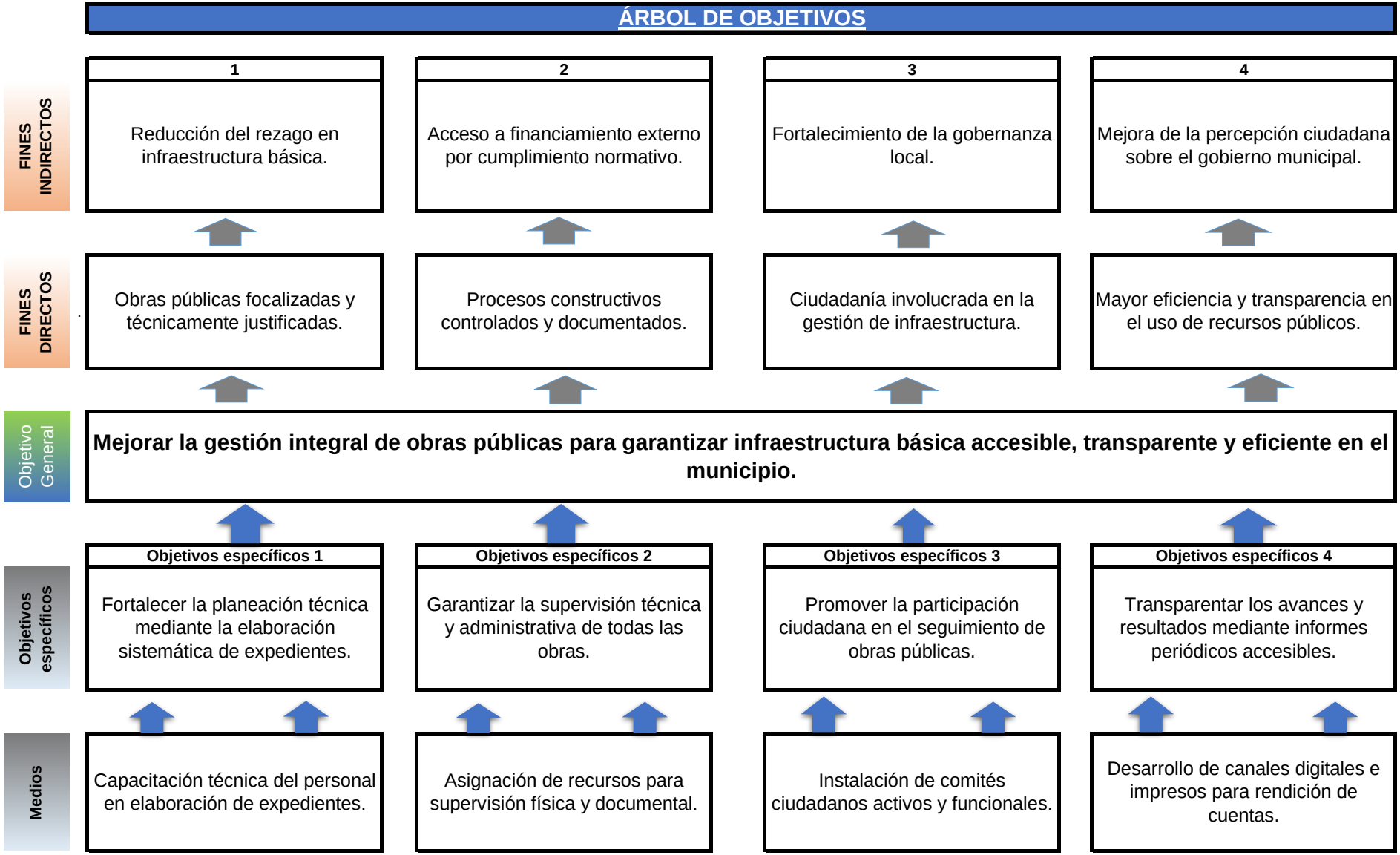


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA (Desarrollo Urbano)



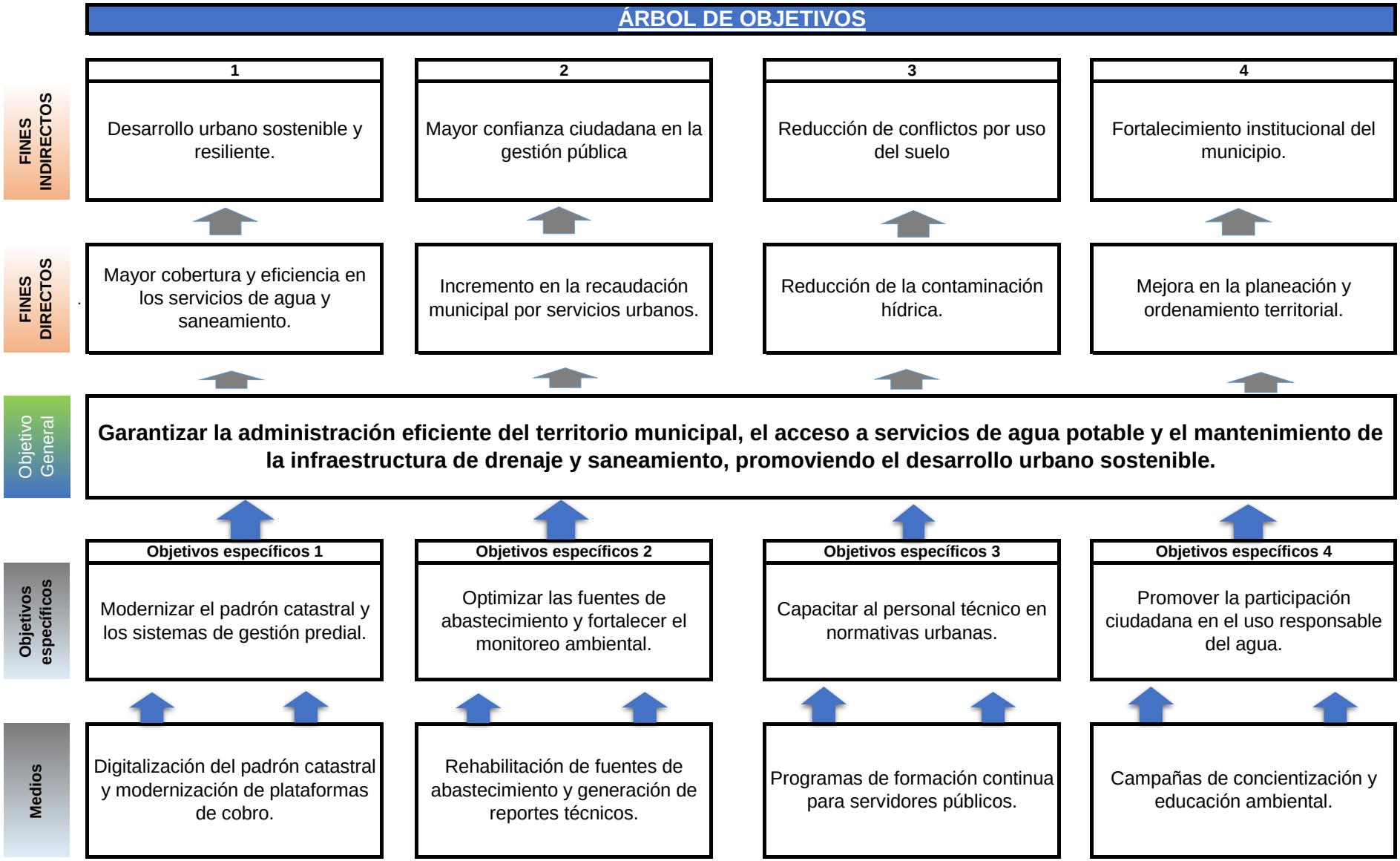
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA (OBRAS PÚBLICAS)

ÁRBOL DE OBJETIVOS

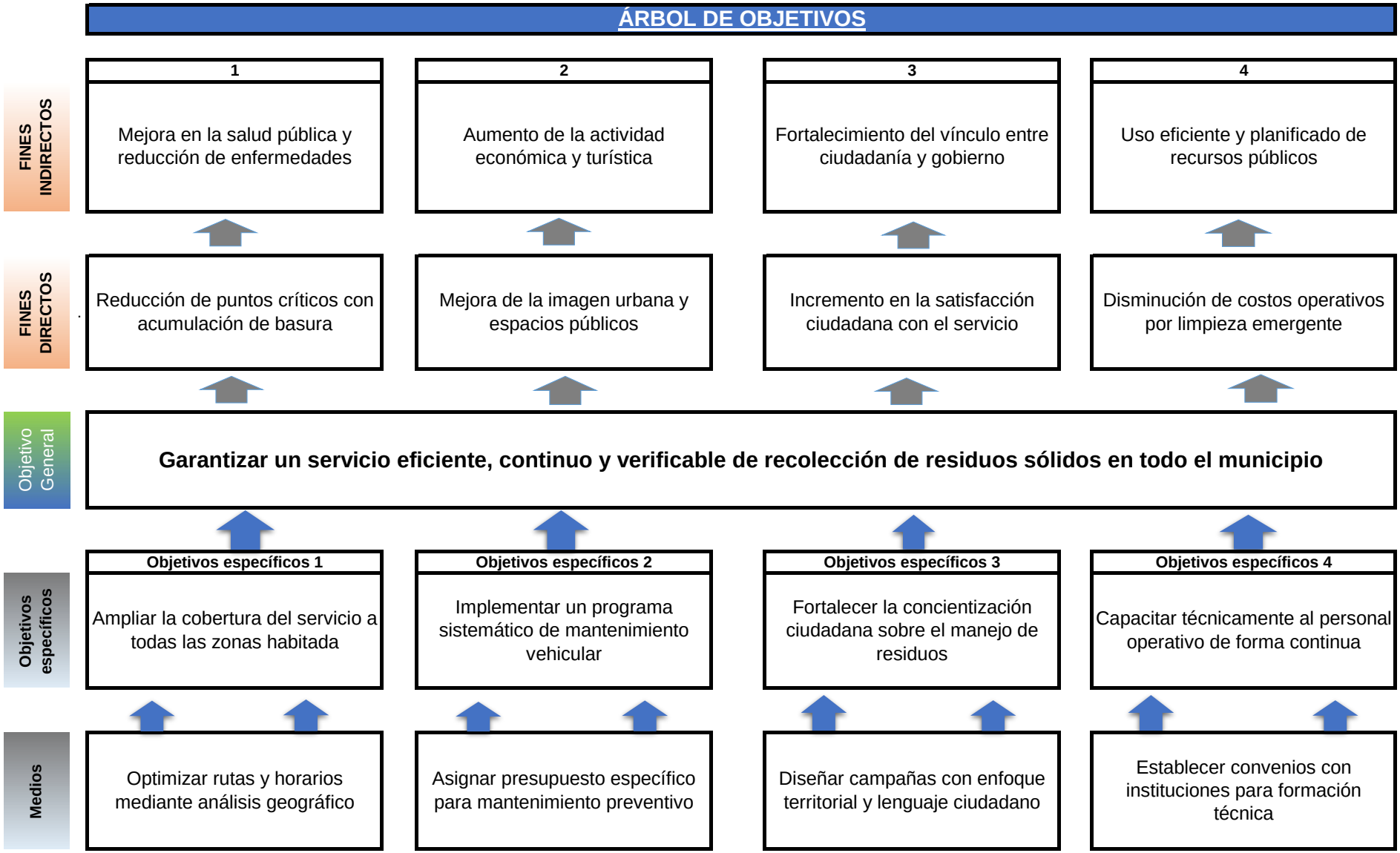


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN HIDRÁULICA E INFRAESTRUCTA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO

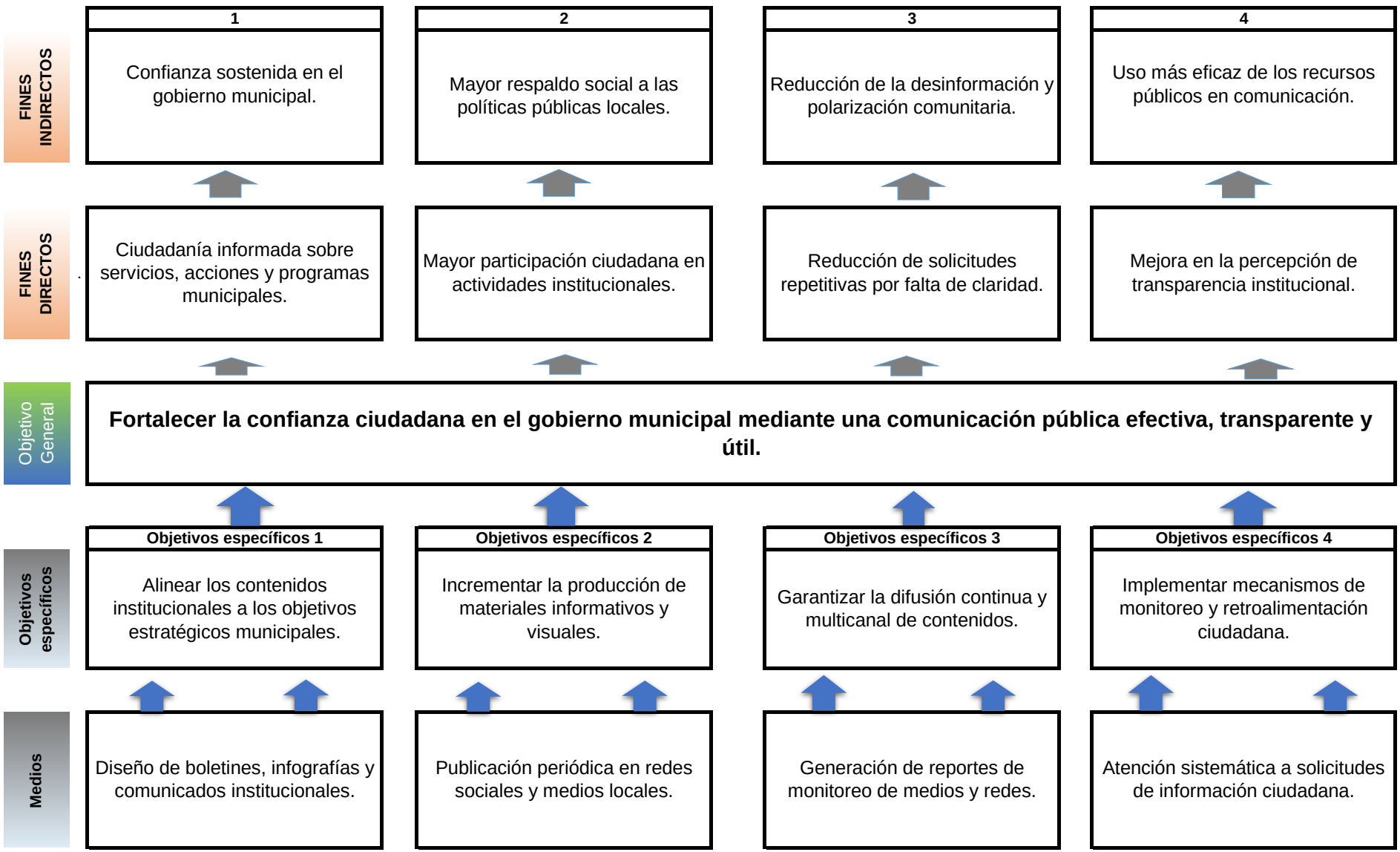


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
PROGRAMA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL

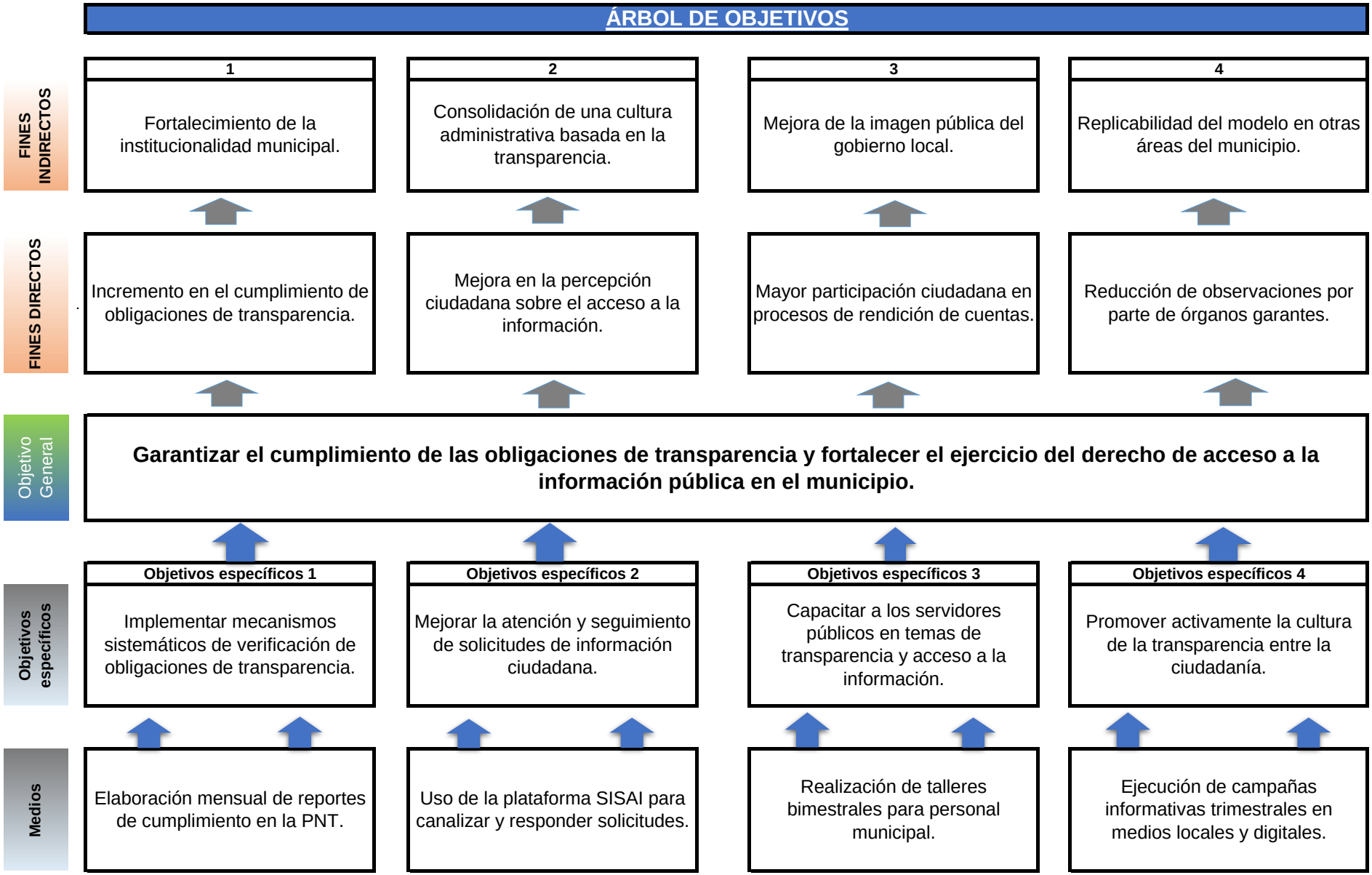


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Comunicación Social)

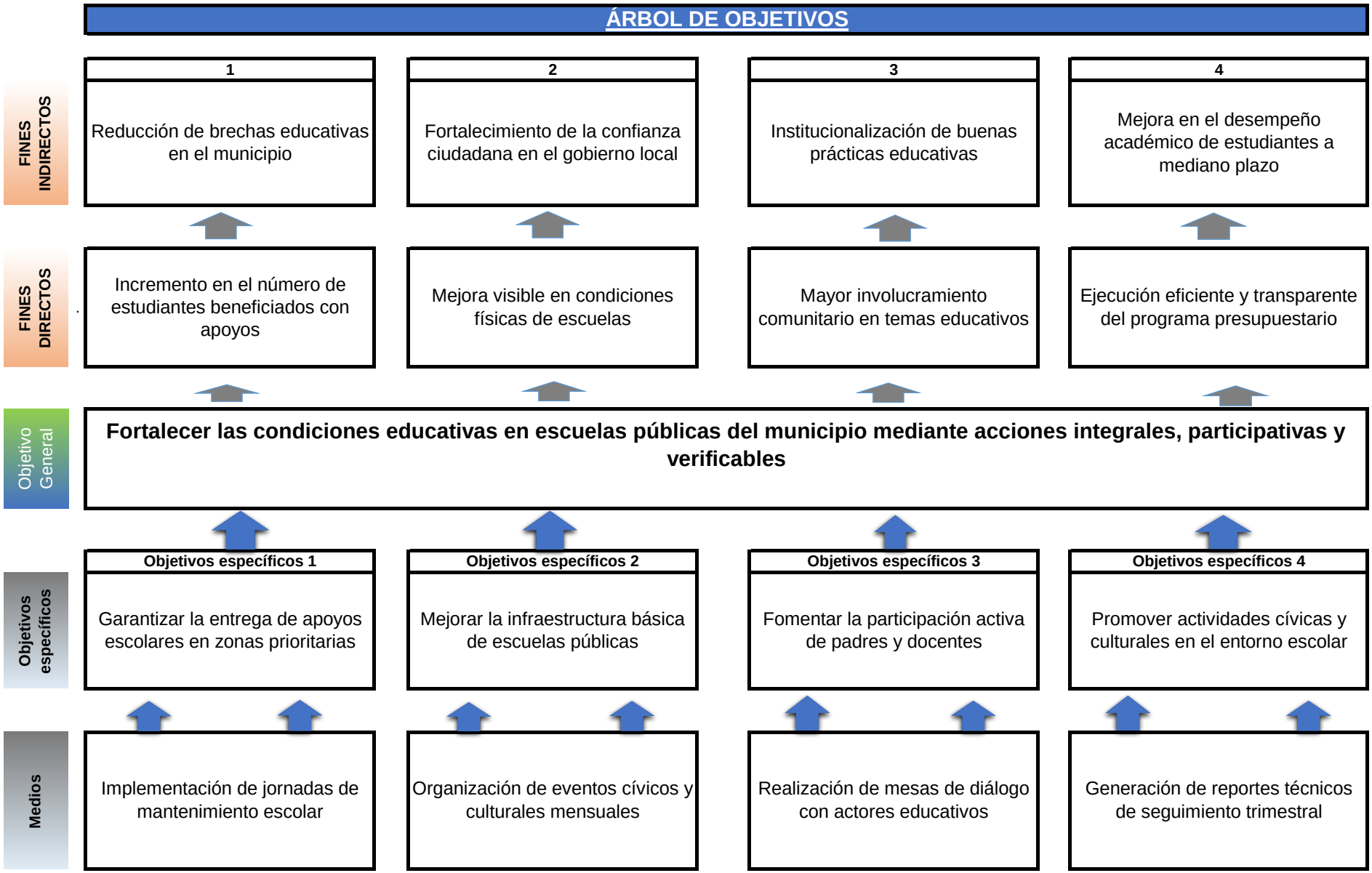
ÁRBOL DE OBJETIVOS



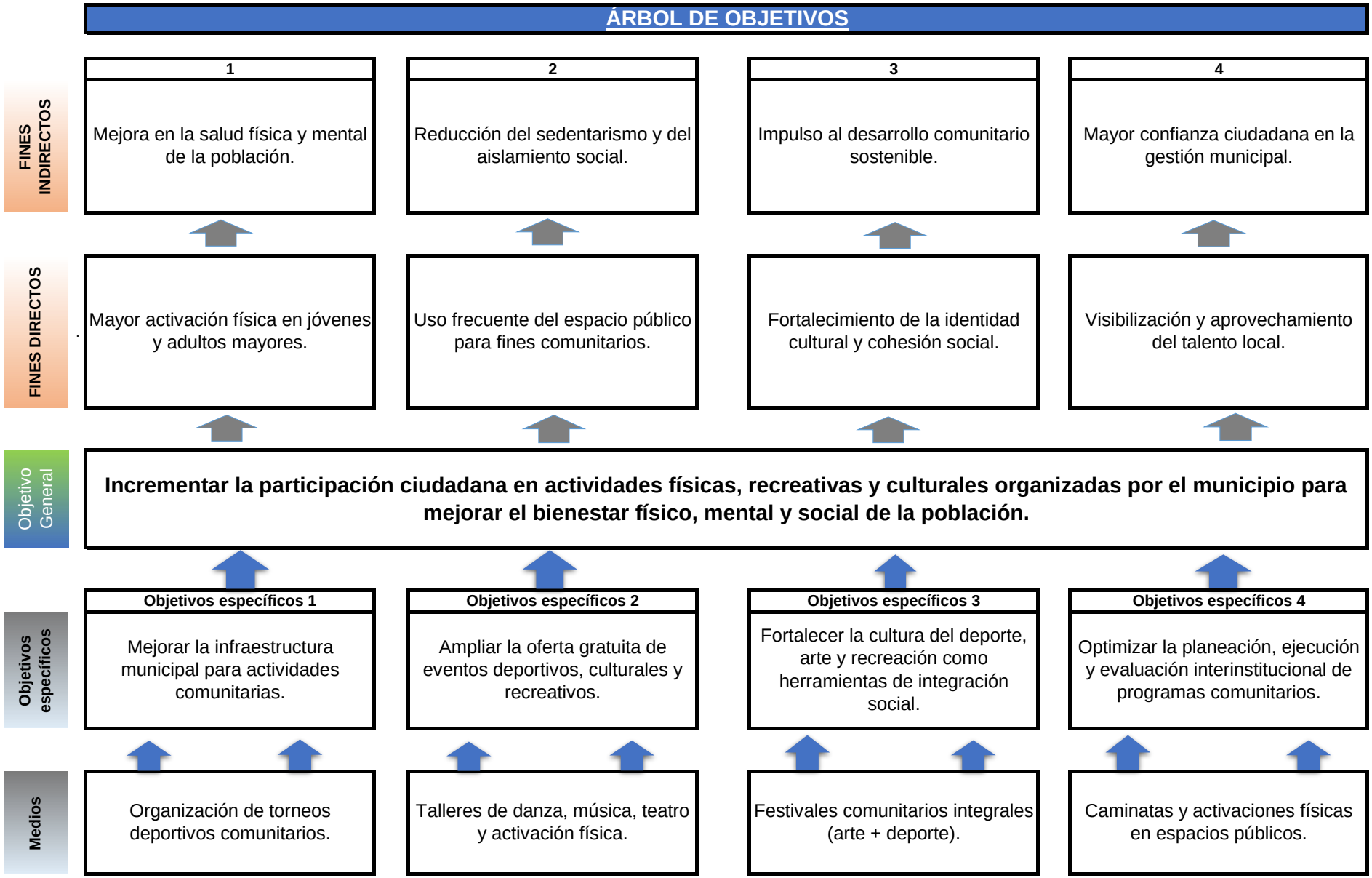
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Unidad de Transparencia)



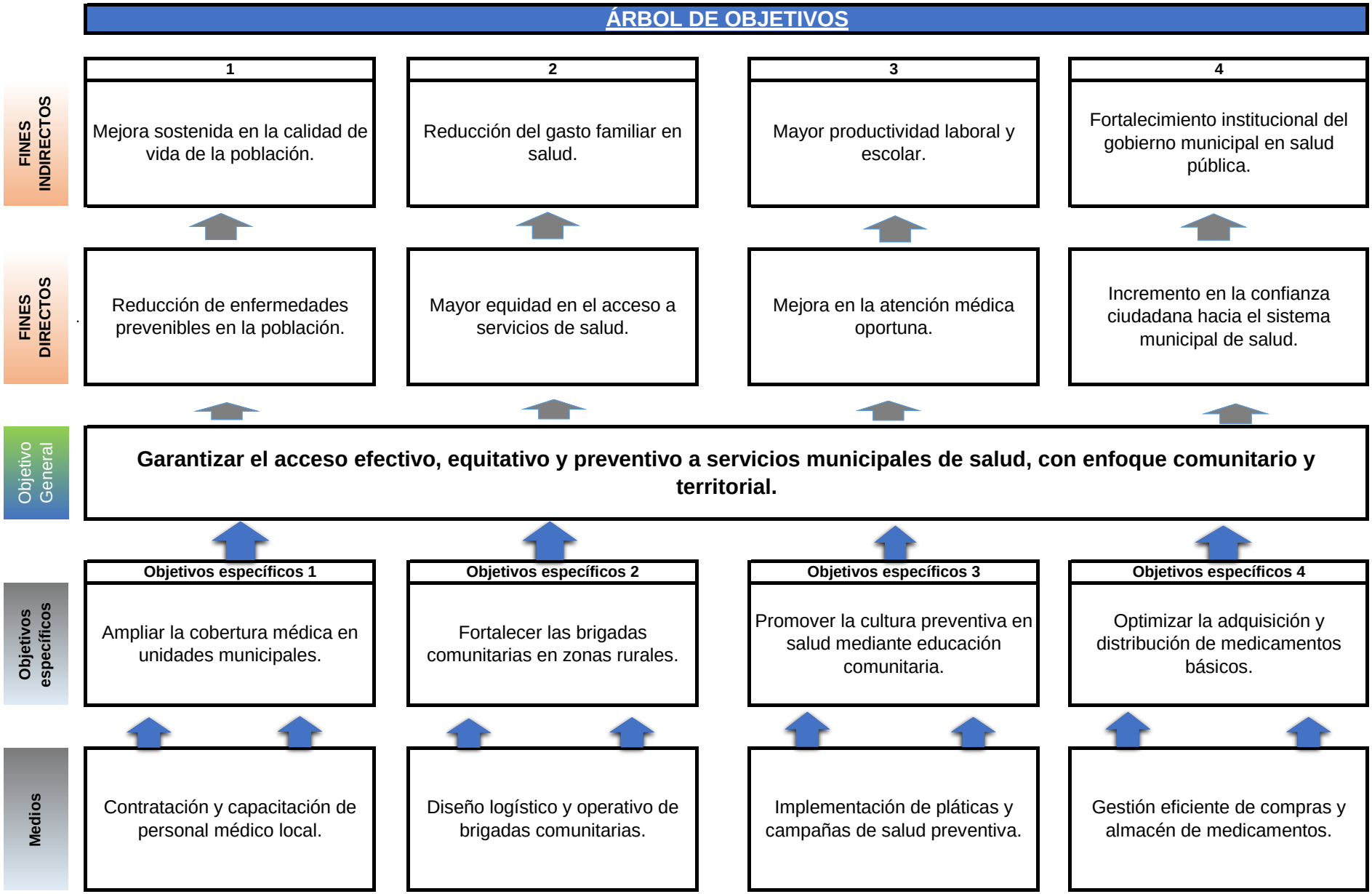
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
APOYO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL



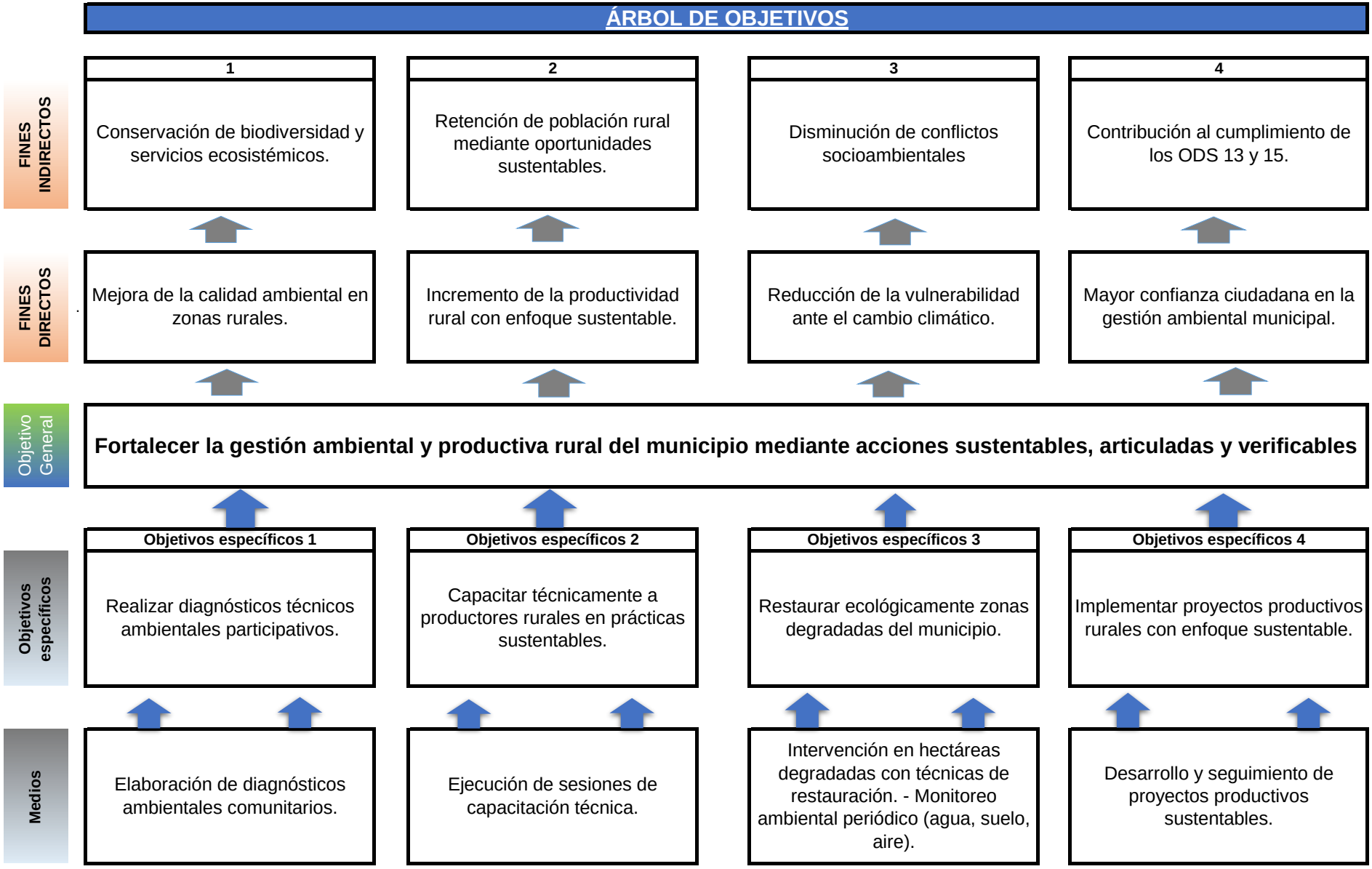
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
FOMENTO A LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE MUNICIPAL



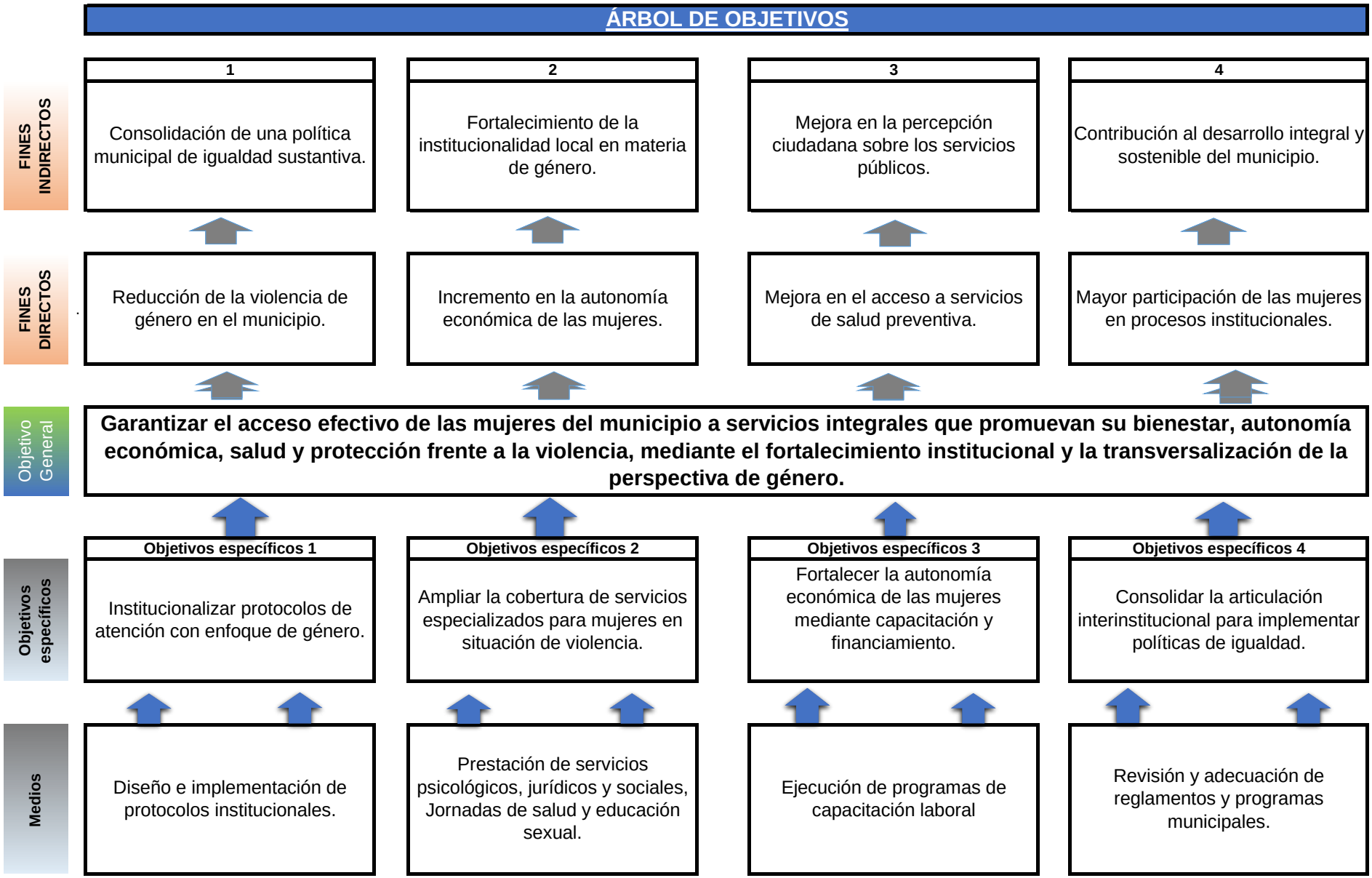
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
FORTALECIMIENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES

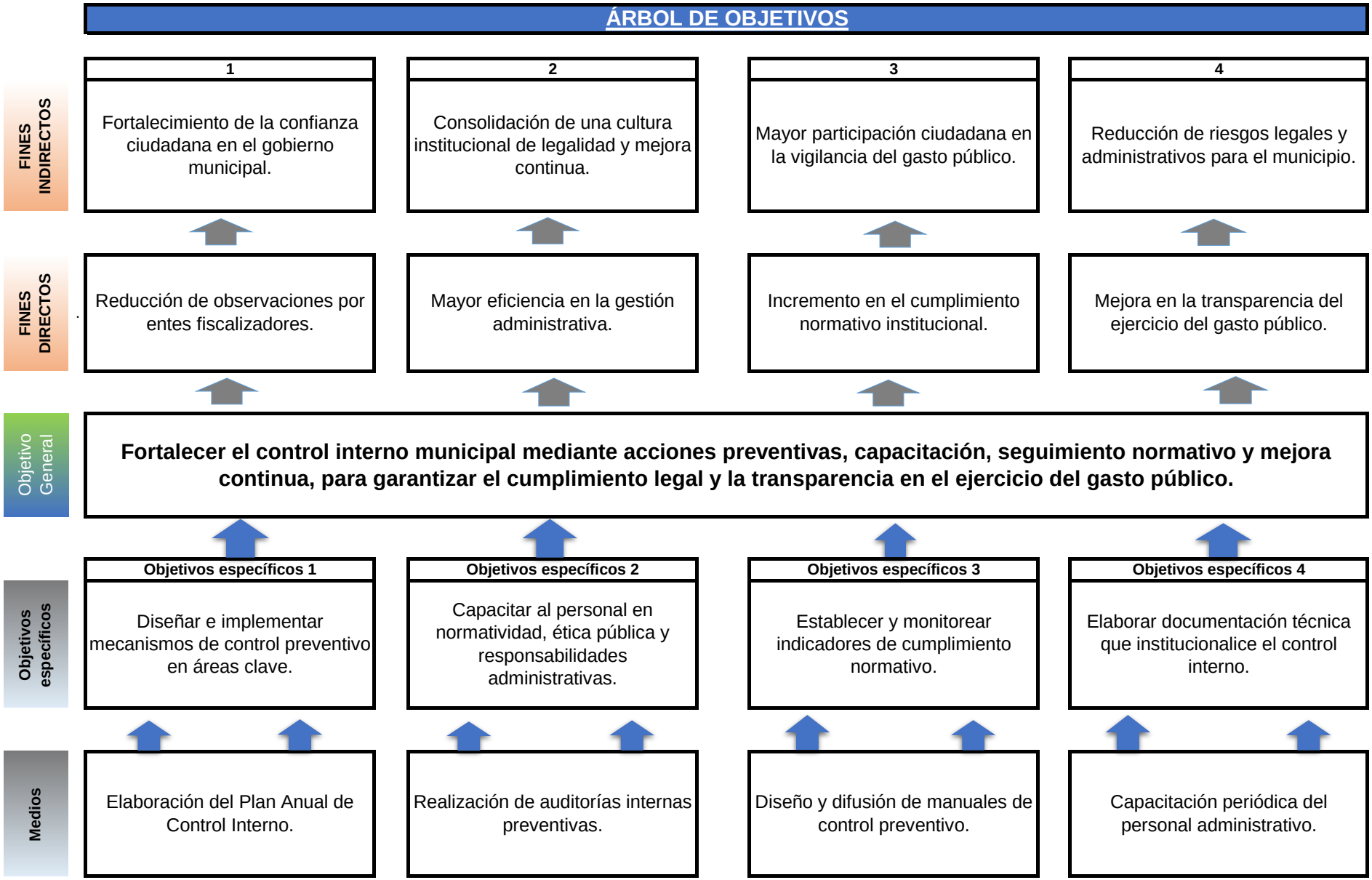


Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
INCLUSIÓN Y DESARROLLO CULTURAL

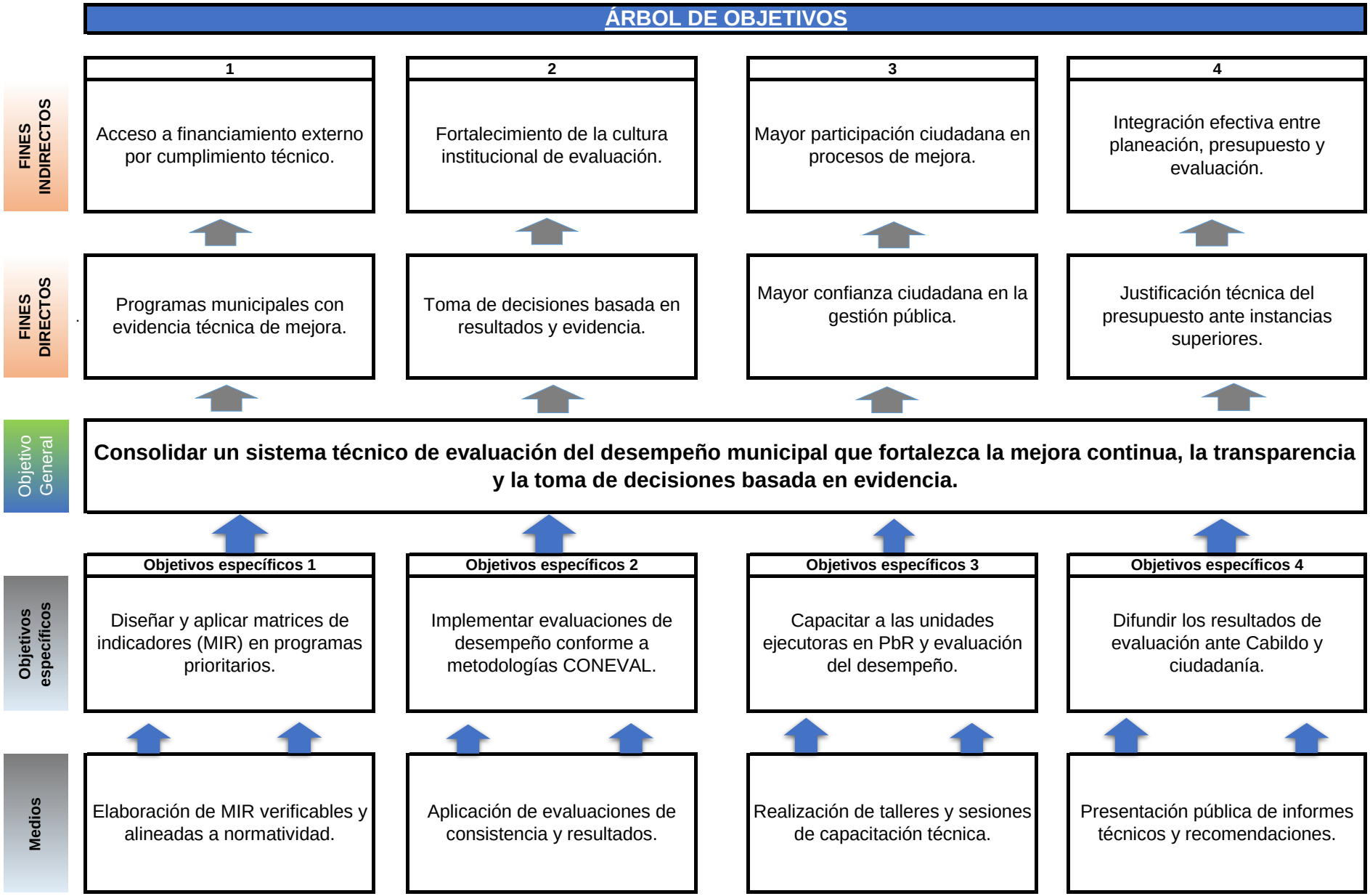
ÁRBOL DE OBJETIVOS

	1	2	3	4
FINES INDIRECTOS	Reducción de brechas de desigualdad en el acceso a servicios.	Integración efectiva de las comunidades en la planeación municipal.	Reforzamiento del tejido social comunitario.	Mayor apropiación ciudadana de los programas públicos.
FINES DIRECTOS	Mayor conocimiento de derechos entre población indígena y afromexicana.	Incremento en la participación ciudadana en procesos municipales.	Recuperación y fortalecimiento de prácticas culturales.	Mejora en la percepción institucional de inclusión y respeto.
Objetivo General	**Garantizar el ejercicio pleno de derechos, la participación ciudadana y el fortalecimiento cultural de los pueblos indígenas y afromexicanos mediante acciones institucionales inclusivas, verificables y culturalmente pertinentes.**			
Objetivos específicos	**Objetivos específicos 1** Incrementar la disponibilidad de materiales informativos en lenguas originarias.	**Objetivos específicos 2** Ampliar la oferta de talleres sobre derechos y participación ciudadana.	**Objetivos específicos 3** Fortalecer la coordinación con líderes comunitarios.	**Objetivos específicos 4** Promover eventos culturales que refuercen la identidad comunitaria.
Medios	Producción y distribución de materiales en lenguas originarias.	Diseño e implementación de talleres temáticos.	Realización de reuniones periódicas con autoridades comunitarias. - Aplicación de encuestas de percepción ciudadana para retroalimentación.	Organización de eventos culturales en comunidades.

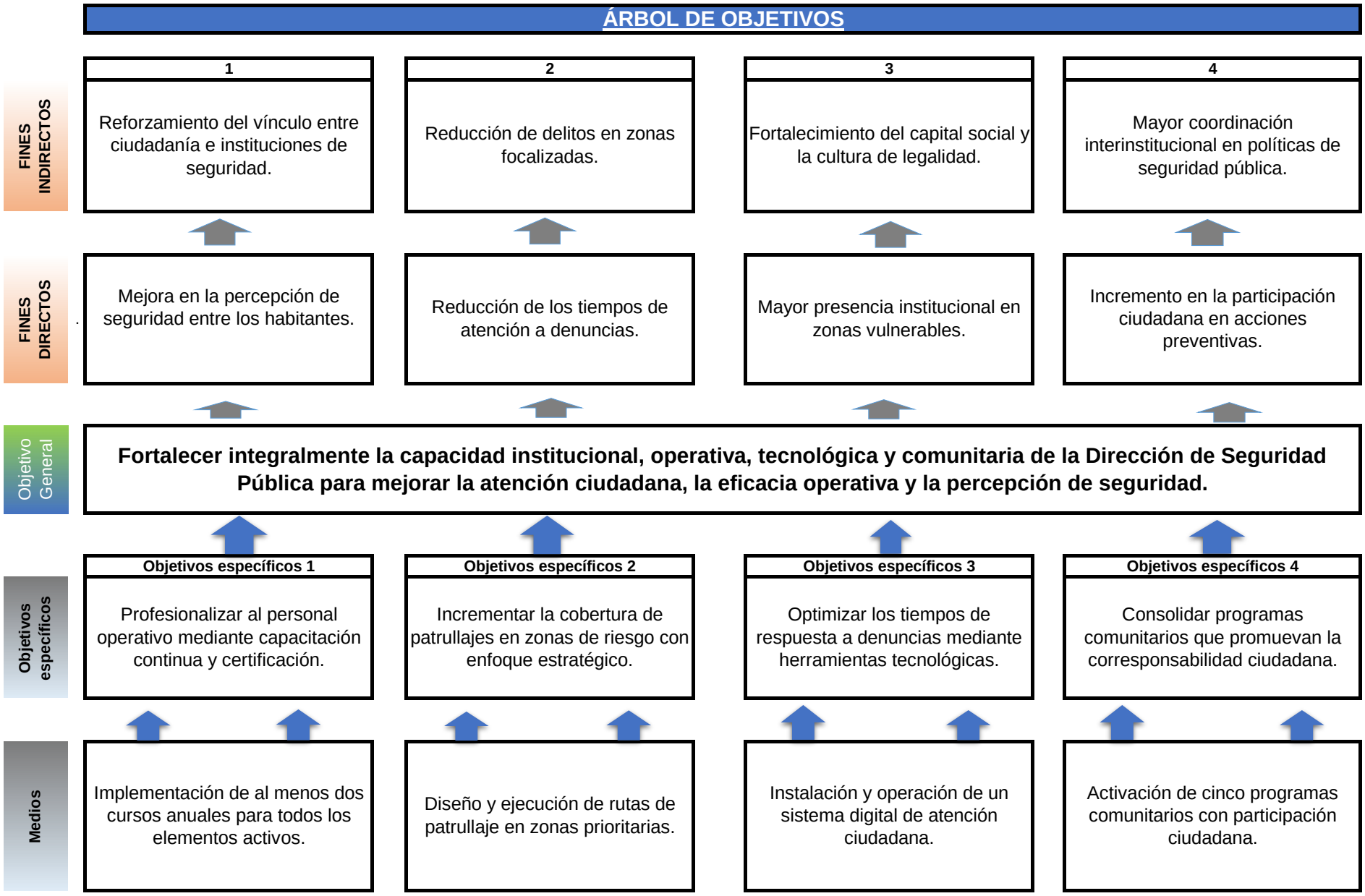
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Órgano Interno De Control)



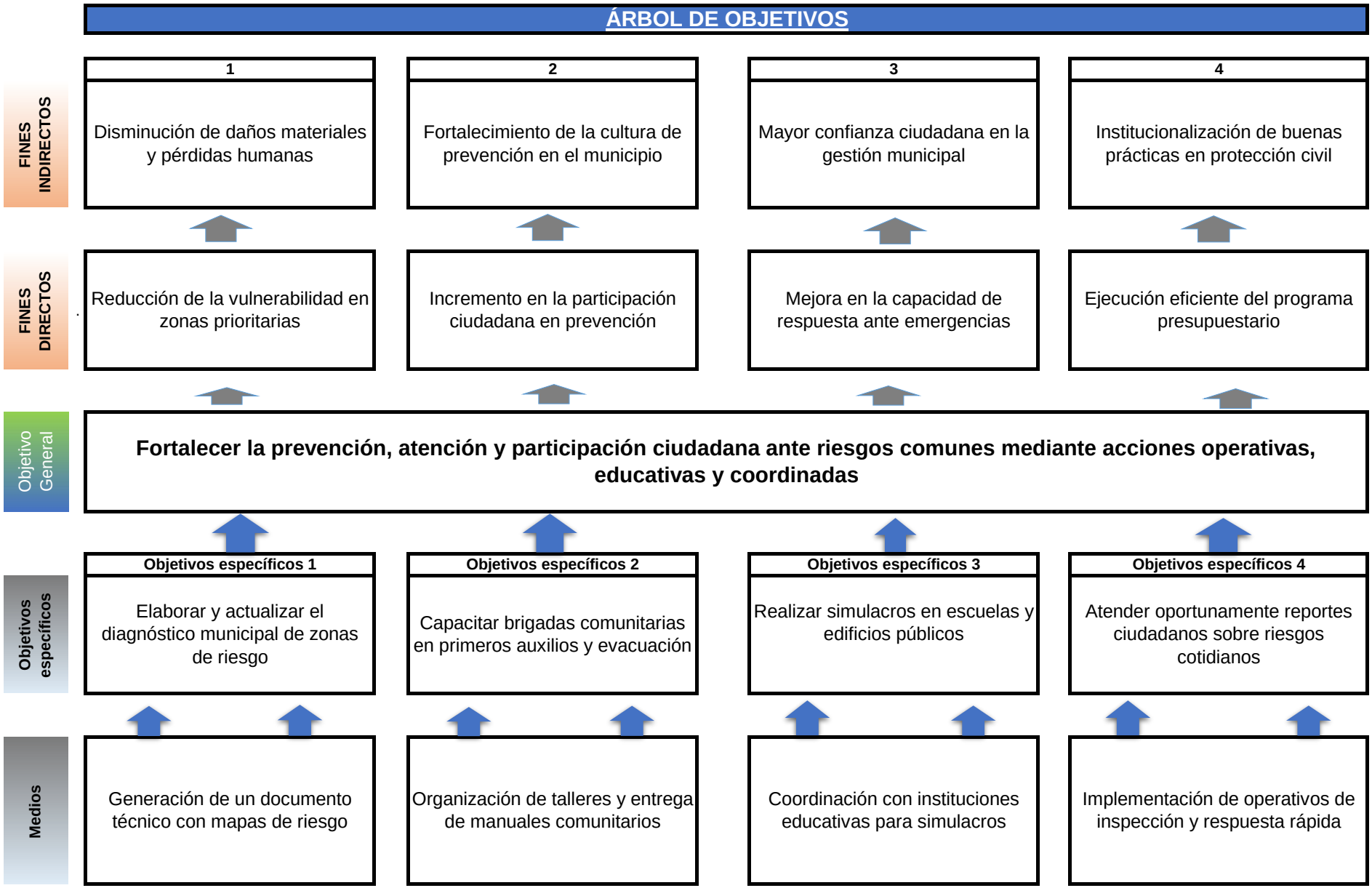
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (Instancia Técnica de Evaluación)



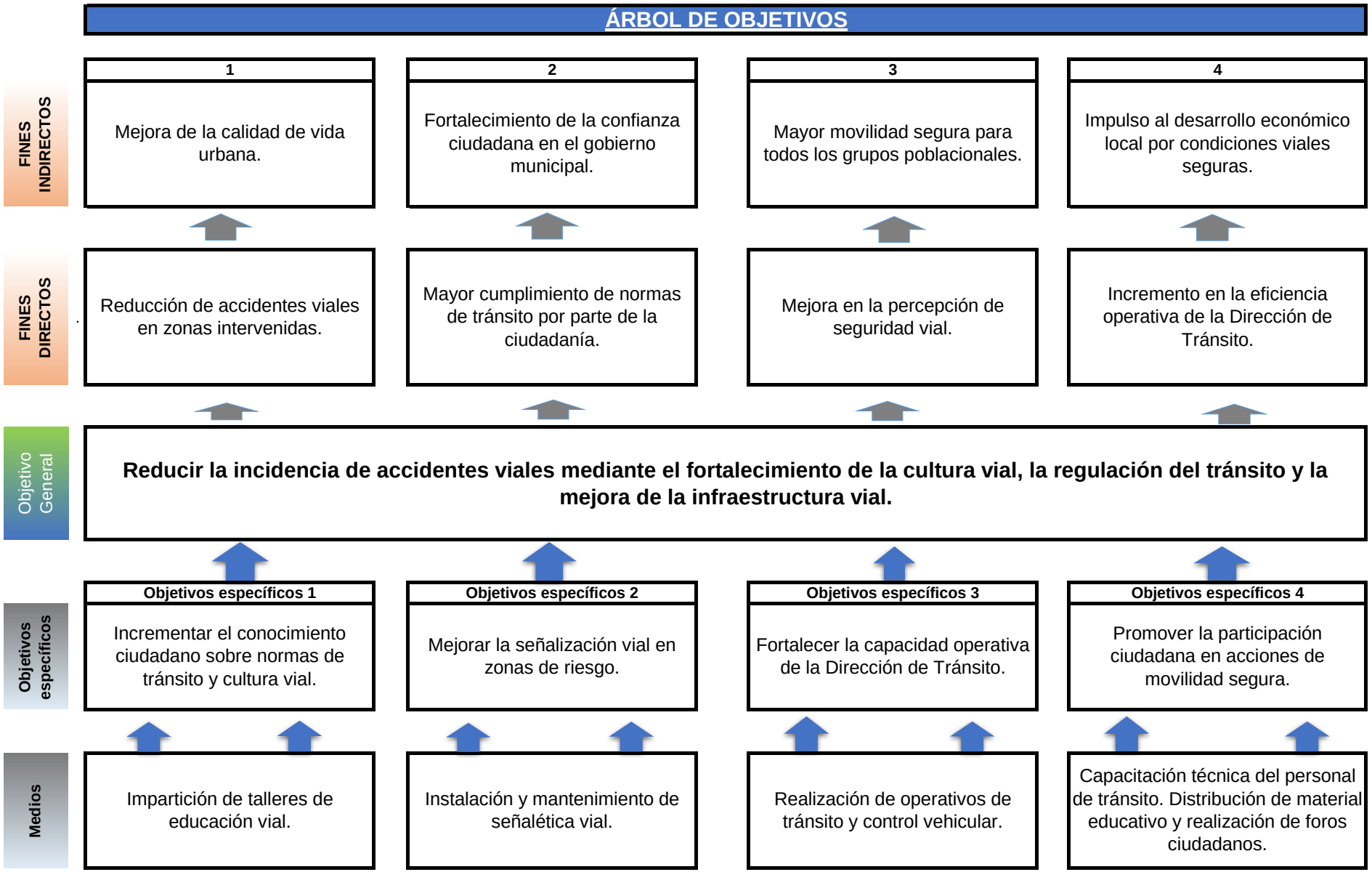
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL



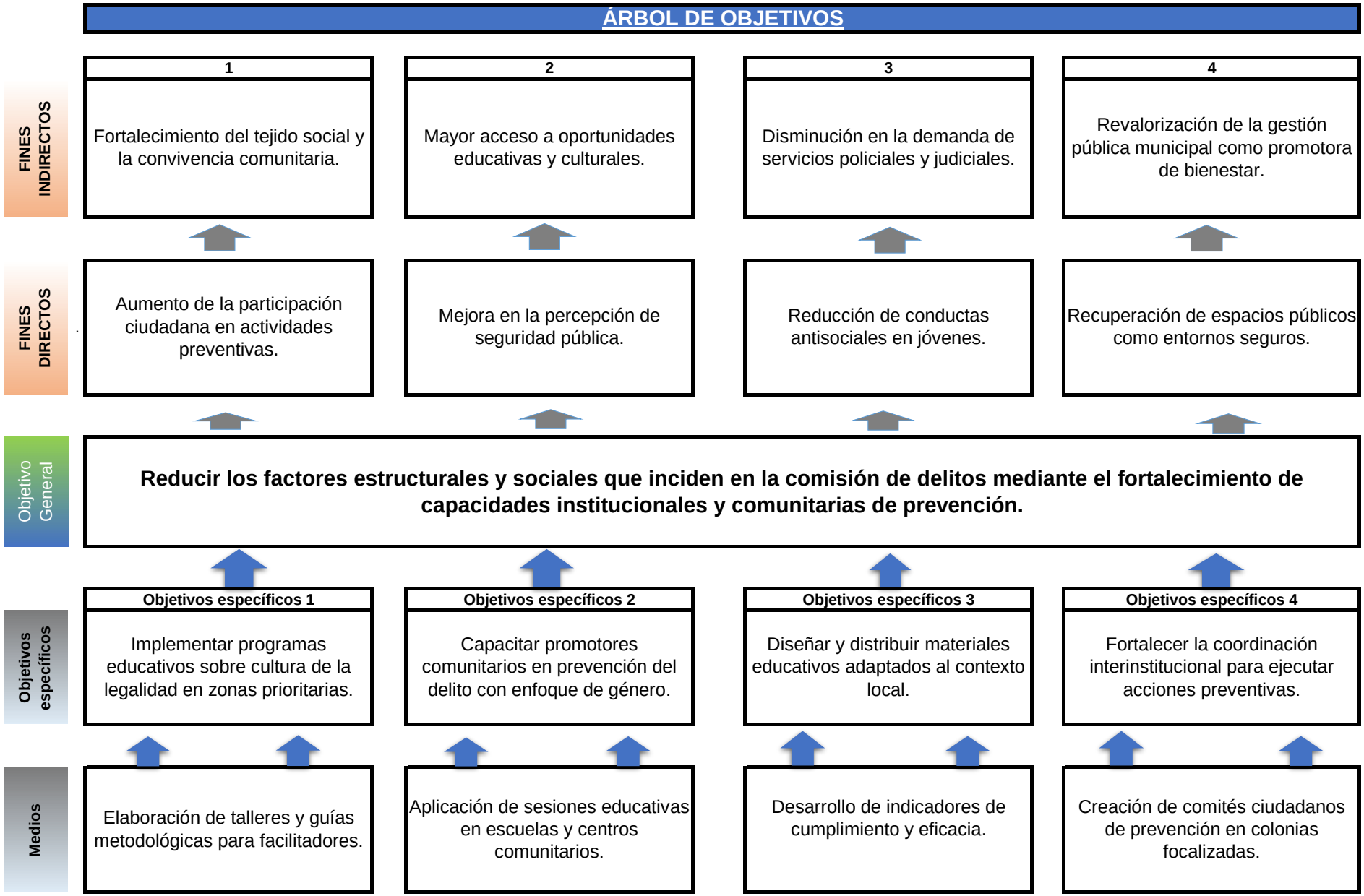
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
PREVENCIÓN DE DESASTRES Y PROTECCIÓN CIVIL



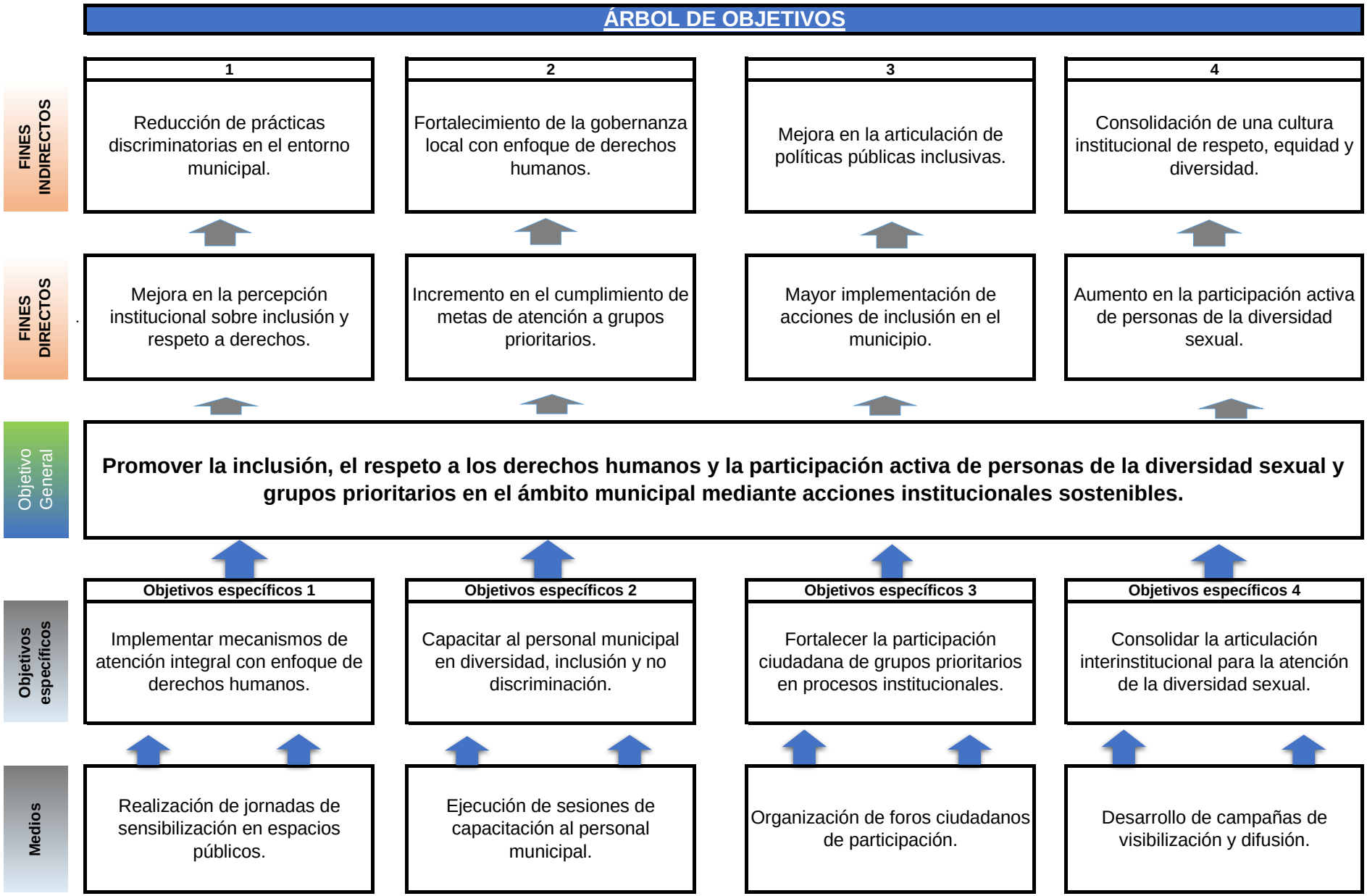
Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
TRÁNSITO Y CULTURA VIAL (Tránsito Municipal)



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL (Prevención Social del Delito)



Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
PROTECCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (Dirección de la Diversidad Sexual y Grupos)



BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, ESTADO DE GUERRERO.

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

El Ciudadano Emmanuel Guevara Cárdenas Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Estado de Guerrero, con fundamento en los artículos 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, a sus habitantes, hace saber:

CONSIDERANDOS

Primero. Que los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Segundo. Que el artículo 115, fracción II, Constitucional, 178, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y los artículos 1°, fracción III, 6°, fracción V, 9°-9, 61, fracción XXVI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Guerrero, otorga a los municipios, a través de sus ayuntamientos, facultades para aprobar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, y siempre la normatividad municipal deberá guardar estricto apego a la Constitución, a los tratados internacionales de los que Estado mexicano sea parte, que sustenten la actuación de sus servidores públicos, para que los habitantes del Municipio tengan certeza de las atribuciones de aquellos, reciban un trato digno, eficiente y diligente.

Tercero. El Bando de Policía y Gobierno es el conjunto de normas administrativas que regulan el funcionamiento de la administración pública municipal y sus relaciones con la comunidad. Este importante reglamento municipal debe contener un conjunto de disposiciones que regulen la vida pública municipal, el ejercicio de los derechos y obligaciones de los habitantes y las normas administrativas que garanticen la tranquilidad y seguridad en el municipio.

Que para convivir en forma armónica en el municipio, se requiere que los habitantes ejerzan sus derechos y cumplan sus obligaciones, de modo que el Bando de Policía y Gobierno municipal, es un instrumento jurídico que coadyuva para tal fin.

Cuarto. Por ello, con base de las facultades otorgadas en las disposiciones invocadas, se permite proponer a este Honorable Cabildo, el presente instrumento jurídico para su aprobación:

BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

Capítulo I
Disposiciones Generales

Artículo 1. El presente Bando de Policía y Gobierno es de interés público y de observancia general para todos los habitantes, vecinos y transeúntes de este Municipio, así como para los visitantes y quienes transiten en el mismo, sean de nacionalidad mexicana o extranjera; tiene por objeto mantener el orden público, la seguridad y la tranquilidad de las personas y el cumplimiento de las disposiciones normativas contenidas en el mismo y los demás ordenamientos municipales.

Artículo 2. Es deber de toda ciudadano colaborar con las autoridades a solicitud de éstas, para el cumplimiento del objeto indicado en el artículo anterior. Todo ciudadano puede denunciar de forma anónima, ante las autoridades correspondientes, las conductas que infrinjan este bando o cualquier otro reglamento de carácter municipal, los propios habitantes e incluso las autoridades de cualquier orden.

Artículo 3. El bando, los reglamentos, los planes, los programas, las declaratorias, los acuerdos, las circulares y demás disposiciones normativas que expida el Ayuntamiento serán de obligación general. Las autoridades municipales, dentro del ámbito de sus competencias, deberán vigilar su cumplimiento e imponer las sanciones respectivas a sus infractores.

Se aplicará de manera supletoria a este Bando, la Ley Orgánica del Municipio Libre de Guerrero, el Código de Procedimientos de Justicia Administrativa del Estado, el Código Fiscal Municipal, y demás ordenamientos municipales, estatales y federales, que sean concordantes; y cuando existan conflictos de normas, se aplicará el principio pro persona.

Artículo 4. Las sanciones a las infracciones cometidas a este ordenamiento serán aplicadas a la persona que se demuestre que las cometió, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que le resulten por las conductas desplegadas.

Capítulo II
Nombre y Escudo

Artículo 5. Atenango del Río es el nombre oficial del municipio y sólo podrá ser modificado a solicitud del Ayuntamiento, mediante las formalidades establecidas en la Ley Orgánica de Municipio Libre del Estado de Guerrero.
El nombre Atenango es derivado del náhuatl y significa “en la muralla de agua”, se agrega “del Río”, por su ubicación cerca del río Amacuzac.

Artículo 6. El escudo es el símbolo representativo de los valores del municipio, al centro, muestra las principales actividades económicas del municipio: la agricultura y la ganadería, que se ejemplifican con la milpa, el tlacolol y el toro. La educación se simboliza con el cielo de lápices. Estas imágenes, unidas, son la fuente de la frase escrita sobre el agua: EDUCAR Y PRODUCIR ES PROGRESO. El órgano y el cerro del Picacho simbolizan el clima cálido y la orografía montañosa de la región.
El tiempo de lluvias se evoca con la superficie arada en color verde, y el tiempo de secas mediante la superficie amarilla. El tlacolol representa el antecedente de la agricultura moderna.

El río en forma de herradura es la muralla de agua, también simbolizada por el glifo del lugar donde anteriormente vivía la población indígena, tributaria de los aztecas a la llegada de los españoles. Ese lugar actualmente se conoce como La Hacienda o Atenango el Viejo (como es llamado todavía por los más ancianos).

Los peces y el río representan las riquezas ecológicas, y ponen de manifiesto una fuente importante de trabajo para varias familias: la pesca y el cultivo de sandía.

El maguey, que corona el escudo, es una planta característica de la región. Escondidos en la ribera del río están dos lagartos, una especie ya desaparecida de la región, que se recuerda como leyenda.

El azul del agua y del cielo encarnan la confianza de los atenanguenses en el futuro. La cruz cristiana en el Picacho denota la fe religiosa que profesa la mayoría de los habitantes del municipio.

Se hace énfasis en que el nombre de Atenango se expresa de tres maneras: por medio de la herradura de agua, a través del glifo prehispánico y usando la lengua española.

Toda reproducción del escudo municipal deberá corresponder fielmente al modelo antes descrito.

Artículo 7. La reproducción y el uso del escudo municipal quedan reservados para los documentos, vehículos, avisos y letreros de carácter oficial.

Capítulo III
Extensión y Limites

Artículo 8. La Municipalidad de Atenango del Río comprende su cabecera el pueblo de Atenango del Río y además los pueblos de Apanguito, Tequicuilco, Comala, Filadelfia, Temalac, San Juan Teocalcingo, Tepetlapa, Atlapa, Santiago Zacango, Carbonera, Santa Cruz, Tuzantlan, y Coacan.

Artículo 9. El Municipio es parte del territorio del Estado Guerrero y se localiza en la región Norte; entre las coordenadas 17°58’ y 18°17’ de latitud norte y los 98°56’ y 99°15’ de longitud oeste. Cuenta con una superficie territorial de 398.80 km2, que representa el 1.14% de la extensión territorial del estado.

Sus colindancias son las siguientes: al Norte con Huitzuco de los Figueroa y con el Estado de Morelos, al Sur con el municipio de Copalillo, al Oriente con el Estado de Puebla y el municipio de Olinalá, y al Poniente con Huitzuco de los Figueroa. Su cabecera municipal, Atenango del Río se encuentra a 130 km de la capital del estado y tiene una altitud de 960 msnm.

Artículo 10. Es facultad del Ayuntamiento establecer la nomenclatura de los centros de población del Municipio, la cual queda impuesta a través del presente ordenamiento.

Artículo 11. Para el cumplimiento de sus funciones políticas y administrativas, la cabecera municipal se compone de las siguientes colonias:

- Centro.
- Los Pochotes.

- El Venado.
- El Calvario.
- El Rincón Chiquito.
- Cascalotito.
- Ruiz Contínez.
- El Mirador.
- Nueva Creación.
- Francisco Figueroa.
- Tecorral.
- Tlalamulco.

Artículo 12. El Ayuntamiento promoverá el otorgamiento de los servicios públicos en los centros de población mencionados, con el fin de procurar la atención de las necesidades de sus habitantes y su participación en el desarrollo comunitario.

Capitulo IV
Habitantes, vecinos y transeúntes

Artículo 13. Las relaciones entre las autoridades municipales, los servidores públicos, los empleados municipales y la población del municipio se llevarán a cabo respetando la dignidad de la persona, sus derechos humanos y acatando la ley, lo cual es fundamento del orden público, la paz social y el bien común.

Artículo 14. Son habitantes del Municipio las personas con domicilio establecido en el mismo, así como las que sean vecinos de éste.

Son vecinos del municipio las personas con domicilio establecido dentro de su territorio, con una residencia mínima de dos años, la que acreditarán mediante constancia que expida el delegado de la colonia, el Comisario Municipal de la comuinidad que corresponda o la Presidencia Municipal .

Artículo 15. Los habitantes y vecinos del municipio tendrán los siguientes derechos:

a) Ser consultados para la realización de las obras por cooperación;

b) Ejercitar la acción para hacer del conocimiento de las autoridades municipales la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas y nocivas;
c) Incorporarse a los grupos organizados de servicio social, de participación ciudadana o de beneficio colectivo existentes en el municipio; y,
d) Los demás que otorguen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado Libre y Soberano de Guerrero y demás disposiciones aplicables.

Artículo 16. Los habitantes y vecinos del municipio tendrán las siguientes obligaciones:
a) Auxiliar a las autoridades en la conservación de la salud individual y colectiva, así como colaborar con las autoridades en el saneamiento del Municipio;
b) Utilizar el suelo de acuerdo con las normas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo y conforme al interés general;
c) Promover entre ellos la conservación y el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico del Municipio;
d) Bardear los predios baldíos de su propiedad comprendidos dentro de las zonas urbanas del Municipio;
e) Pintar las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión, cuando menos una vez al año;
f) Mantener aseados los frentes de su domicilio, negocio y predios de su propiedad o posesión;
g) Tener colocada en la fachada de su domicilio, en un lugar visible, la placa con el número oficial asignado por la autoridad municipal;
h) Integrarse al Comité Municipal de Protección Civil, para el cumplimiento de los fines de interés general y para los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública;
i) Cooperar, conforme a las leyes y reglamentos, en la realización de obras de beneficio colectivo;
j) Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales, procurando su conservación y mejoramiento;
k) Denunciar ante la autoridad municipal a quien se le sorprenda robando o maltratando rejillas, tapas, coladeras y brocales del sistema de agua potable y drenaje, lámparas de alumbrado público o cualquier mobiliario urbano;
l) Abstenerse de arrojar basura, desperdicios sólidos, líquidos o solventes tales como gasolina, gas LP, petróleo y sus derivados, sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, cajas de válvula, parques y jardines, a la vía pública y a las instalaciones de agua potable y drenaje;

m) Participar con las autoridades municipales en la preservación y restauración del ambiente; en la forestación y reforestación de zonas verdes, así como cuidar y conservar los árboles situados frente y dentro de su domicilio;
n) Vacunar a los animales domésticos de su propiedad, conforme a lo establecido en los reglamentos respectivos, y evitar que deambulen en lugares públicos;
o) Observar, en todos sus actos, respeto a la dignidad humana y a las buenas costumbres; y,
p) Las demás que le impongan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado Libre y Soberano de Guerrero y demás disposiciones aplicables.

Artículo 17. Se consideran transeúntes las personas que sin residir habitualmente en el municipio, permanecen o transitan en su territorio.
Son obligaciones de los transeúntes cumplir con las disposiciones de este Bando, de los reglamentos municipales y demás ordenamientos legales, así como respetar a las autoridades municipales legalmente constituidas.

Artículo 18. La vecindad se pierde por:

I.- Por muerte
II.- Ausencia declarada judicialmente; o,
III.- Manifestación expresa de residir fuera del territorio del Municipio.

La vecindad no se pierde si el vecino se traslada a residir a otro lugar para desempeñar un cargo de elección popular o público, una comisión de carácter oficial o para participar en la defensa de la patria y de sus instituciones.

Los servidores públicos, los militares en servicio activo, los estudiantes, los confinados y los reos sentenciados a pena privativa de libertad tendrán domicilio y no vecindad en el municipio, sólo por sus destinos o comisiones, por los estudios o por estar extinguiendo condenas.

Capítulo V
Padrones Municipales

Artículo 19. Para la regulación de las actividades económicas de los habitantes y vecinos del municipio, el cobro de las contribuciones municipales, la expedición de certificaciones y otras funciones que le sean propias, el Ayuntamiento llevará los siguientes padrones:

I.- Padrón municipal de establecimientos mercantiles, que contendrá los registros:
a) Comerciales;

b) Industriales; y,
c) De servicios;

II.- Padrón municipal de marcas de ganado;

III.- Padrón de contribuyentes del impuesto predial o padrón

catastral; IV.- Padrón de usuarios de los servicios de agua y

saneamiento;

V.- Padrón de proveedores, prestadores de servicios y contratistas de la administración pública municipal;

VI.- Padrón municipal para el control de

vehículos; VII.- Padrón de automovilistas y

choferes;

VIII.- Padrón de licencias de conductores de

vehículos; IX.- Padrón delegados de colonias; y

X.- Los demás que por necesidades del servicio se requiera llevar.

Artículo 20. Los padrones o registros a que se refiere el artículo anterior son documentos de interés público, y deberán contener única y exclusivamente aquellos datos necesarios para cumplir con la función para la cual se crean.

Las autoridades y el público en general podrán acceder, cuando acrediten tener interés jurídico, al contenido de los padrones, por conducto del secretario del Ayuntamiento.

Capítulo VI
Administración Pública Municipal

Artículo 21. Para el mejor despacho de la administración pública municipal, se buscará aplicar fórmulas de máxima eficiencia, tanto en la racionalización del gasto, como en el resultado del ejercicio; de tal manera que existirá el número necesario de entidades y dependencias que atiendan la prestación de los servicios públicos, promuevan y fomenten la participación social, el desarrollo económico y la obra pública y, desde luego, como objetivo primordial, la calidad de vida para los habitantes del municipio.

Son autoridades municipales: el o la Presidente Municipal, el o la Síndico Procurador, los y las Regidores, el o la Tesorero, el o la Secretario General, Titular del Órgano de Control Interno Oficiales del Registro Civil, y las y los Directores Generales y de Área.

Artículo 22. Los titulares de las entidades y dependencias tendrán a su cargo la ejecución del presente Bando y la reglamentación del área correspondiente.

Son auxiliares del ayuntamiento: los agentes municipales, Comisarías Municipales, los delagados de las colonias y demás organismos establecidos por la ley y los que apruebe el Cabildo con facultades expresamente señaladas en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

Artículo 23. Ningún servidor público municipal podrá prestar al mismo tiempo sus servicios en el gobierno federal, estatal o en otros municipios, salvo previa autorización del Cabildo y, en su caso, del Congreso del Estado.

Quedan exceptuados de esta disposición los servicios relacionados con la docencia y los cargos de carácter honorífico en asociaciones científicas, artísticas o de beneficencia, siempre y cuando no interfieran con el cumplimiento de sus obligaciones.

Capítulo VII
De la Junta Municipal de Reclutamiento

Artículo 24.- De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se declara obligatorio y de orden público el servicio de las armas

para todos los mexicanos por nacimiento o naturalización, quienes lo prestarán en el ejército o en la armada de acuerdo con sus capacidades, aptitudes y necesidades del servicio militar.

Artículo 25.- El Ayuntamiento tiene la obligación de colaborar con las Secretarías de la Defensa Nacional y de Marina, para el cumplimiento del servicio militar obligatorio.

Artículo 26.- Para los efectos antes mencionados, el Ayuntamiento constituirá una Junta Municipal de Reclutamiento, la cual estará integrada y tendrá las atribuciones que establece la Ley del Servicio Militar Nacional.

Capítulo VIII
De la seguridad pública, policía preventiva municipal, tránsito y protección civil.

Artículo 27. De conformidad con lo que disponen los artículos 21 y 115, fracción III, inciso h), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la seguridad pública es un servicio a cargo de la Federación, los estados y los municipios, en las respectivas competencias que la propia Constitución señala.

Estos tres niveles de gobierno se coordinarán en los términos que la ley dispone para establecer un sistema nacional de seguridad pública.

Artículo 28. El Municipio podrá celebrar convenios con la Federación y el Estado sobre la organización, el funcionamiento y la dirección técnica de los cuerpos de seguridad pública, policía preventiva y tránsito y vialidad, en el ejercicio de atribuciones concurrentes.

Artículo 29. En términos del penúltimo párrafo de la fracción III del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el municipio este servicio público está a cargo de la Dirección de Seguridad Pública del Ayuntamiento.

Artículo 30. Los habitantes, vecinos del Municipio y transeúntes, al hacer uso de su derecho para reunirse de manera pacífica con cualquier objeto lícito, podrán realizar manifestaciones o cualquier otro tipo de concentración humana de carácter político, religioso, deportivo, recreativo o social, siempre y cuando den aviso por escrito, con 48 horas de anticipación, a las autoridades municipales correspondientes, ajustándose a lo dispuesto por el artículo nueve de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 31. Queda prohibido obstruir por cualquier medio o a través de cualquier objeto, en forma parcial o total, la libre circulación peatonal y vehicular en las vialidades del Municipio. Sólo mediante la autorización expedida por la autoridad municipal competente podrán ejecutarse obras o celebrarse actos que obstruyan total o parcialmente las vialidades.

Artículo 32. Los agentes de las corporaciones de la Policía, Tránsito y Protección Civil Municipal deberán cumplir con sus atribuciones, de conformidad con lo establecido en la Ley número 179 del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guerrero.

Artículo 33.- Para efectos del presente Bando, la Dirección de Seguridad Pública tendrá, independientemente de las atribuciones que señala la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guerrero Número 179, las facultades siguientes:

I. Mantener la seguridad, la paz, el orden público y la tranquilidad dentro del Municipio;
II. Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos;
III. Auxiliar al ministerio público, a las autoridades judiciales y a las administrativas, cuando así se requiera; y
IV. Aprehender a los presuntos delincuentes en los casos de delito flagrante, poniéndolos sin demora a disposición del ministerio público.

Artículo 34.- El orden y la seguridad pública, la integridad física de las personas y sus bienes, así como la prevención de los delitos, estarán a cargo del cuerpo de la policía municipal en sus diversas modalidades.

Artículo 35.- Queda estrictamente prohibido a los miembros de los cuerpos policiales:
I. Atribuirse facultades que conforme a las leyes correspondan a otras autoridades;
II. Molestar a las personas de cualquier sexo o edad, cuando transiten dentro del territorio municipal, excepto por claras y evidentes violaciones al presente Bando y demás ordenamientos municipales, o por actos que sospechen la comisión de un delito;
III. Calificar o cobrar multas, solicitar fianzas, retener los objetos confiscados a los infractores detenidos y solicitar dádivas o prebendas a cambio de dejar en libertad a un presunto infractor;
IV. Dejar en libertad a los detenidos que se encuentren a disposición de la autoridad municipal o de otras autoridades;
V. Vejar, maltratar o torturar de cualquier forma a los sospechosos y detenidos por la comisión de una falta o un delito; y

VI. Retener indebidamente a los infractores o presuntos delincuentes, omitiendo ponerlos inmediatamente a disposición de la autoridad competente.

Artículo 36.- La policía municipal sólo podrá ejercer sus funciones en la vía pública y en los establecimientos, inmuebles y espacios de acceso público. En el caso de que un presunto responsable de cometer una falta o delito se encuentre en su domicilio privado, la policía solamente vigilará la propiedad a fin de impedir la fuga del presunto responsable, mientras se otorga la orden de cateo.

Artículo 37.- En materia de vialidad, el Ayuntamiento es la máxima autoridad y éste expedirá el Reglamento de Tránsito y Vialidad, dentro del cual deberá señalarse la dependencia u órgano administrativo que estará facultado para vigilar la circulación de vehículos y peatones y la conducta de los conductores dentro de la jurisdicción municipal.

Artículo 38.- Al margen de lo que establezcan las disposiciones legales relativas al tránsito, se declara de interés público el funcionamiento y regulación del tránsito de vehículos y peatones en las vías públicas del Municipio.

Artículo 39.- El servicio de tránsito será prestado en los términos de la Constitución General de la República, la Ley Orgánica del Municipio Libre, la Ley de Transporte y Vialidad del Estado y el Reglamento de Tránsito y Vialidad Municipal.

Artículo 40.- En materia de protección civil, el Ayuntamiento establecerá las disposiciones, medidas y acciones destinadas a la prevención, auxilio y recuperación de la población ante la eventualidad de un desastre, para evitar o, en su caso, disminuir los efectos del impacto destructivo de dichos fenómenos perturbadores sobre la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente.

Artículo 41.- El Ayuntamiento expedirá el Reglamento de Protección Civil y Bomberos, de conformidad con las disposiciones estatales y federales en la materia y con base en el programa nacional de protección civil.

Artículo 42.- Los establecimientos comerciales, industriales, de servicios, de espectáculos públicos, permanentes o temporales y en general todos aquellos en que tenga afluencia el público, para obtener la licencia o permiso de funcionamiento, deberán tramitar previamente ante la Dirección Municipal de Protección Civil, la constancia de funcionabilidad o el visto

bueno, a fin de acreditar que cuenta con las medidas de seguridad que determina la normatividad aplicable.

Artículo 43.- Estos establecimientos a que se refiere el artículo anterior, deberán contar con un programa interno de protección civil, en donde se consideren los riesgos internos, externos, rutas de evacuación, medidas de mitigación, etc., así como extintores convenientemente ubicados en lugares visibles y accesibles en perfecto estado para funcionar; asimismo tendrán la obligación de capacitar al personal encargado de atender al público.

Artículo 44.- Es obligación de los vecinos, residentes y transeúntes del municipio, prestar toda clase de colaboración a los cuerpos de rescate ante las situaciones de desastre, siempre y cuando ello no les implique un perjuicio en sus personas o en su patrimonio.

Artículo 45.- Cuando un desastre se desarrolle u origine en propiedad privada, sus propietarios o encargados estarán obligados a facilitar el acceso a los cuerpos de rescate y proporcionar toda clase de información y ayuda a su alcance a la autoridad municipal. En caso contrario, en el ejercicio de sus funciones se procederá a la ruptura de cerraduras, puertas y ventanas de las edificaciones en que se registre un siniestro.

Artículo 46.- Es facultad de la Dirección de Protección Civil practicar visitas de inspección en todo tiempo a los establecimientos comerciales, industriales, de servicios, de espectáculos públicos y, en general, a todos aquellos en los que se tenga afluencia masiva de personas, en los que se presuma constituyen un punto de riesgo para la seguridad o salud pública, o para cerciorarse de que se cumplan las medidas preventivas obligatorias.

Artículo 47.- Sólo mediante permiso de la autoridad municipal y previo cumplimiento de las medidas de seguridad contra incendios, podrán establecerse almacenes de madera, productos combustibles, juegos pirotécnicos u otros análogos.

Capítulo IX
De la Prestación de los Servicios Públicos

Artículo 48.- La prestación de los servicios públicos estará a cargo del Ayuntamiento, quien los prestará de forma directa o descentralizada, o bien podrán otorgar la concesión de uno o más servicios a particulares, exceptuando los de seguridad pública y aquellos que afecten la

estructura y organización municipal; asimismo el Ayuntamiento podrá prestar los servicios municipales con el concurso de la Federación, el Estado u otros Municipios.

Artículo 49.- La prestación directa de los servicios públicos será competencia de las dependencias municipales que tendrán las facultades y atribuciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones y que expresamente se determinen en las leyes de la materia, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, este Bando y demás reglamentos aplicables.

Artículo 50.- Los servicios públicos municipales de prestación directa podrán modificarse cuando el interés general así lo requiera.

Artículo 51.- El Ayuntamiento, en beneficio de la colectividad, puede modificar en cualquier momento el funcionamiento del servicio público concesionado.

Artículo 52.- Son servicios públicos municipales, de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución de la República, los siguientes:

I. Agua potable y alcantarillado;
II. Alumbrado público;
III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;
IV. Mercados y centrales de abasto;
V. Panteones;
VI. Rastros;
VII. Calles, parques y jardines; y
VIII. Seguridad pública y vialidad;

Artículo 53.- En coordinación con las autoridades estatales y federales, en el ámbito de su competencia, el Ayuntamiento atenderá los servicios siguientes:

I. Educación y cultura;
II. Salud pública y asistencia social;
III. Saneamiento y conservación del medio ambiente;
IV. Conservación y rescate de los bienes materiales e históricos de los centros de población;
V. Regulación de la tenencia de la tierra;
VI. Transporte;

VII. Carreteras; y
VIII. Los demás cuya jurisdicción no exceda el ámbito territorial del Municipio.

Artículo 54.- Los servicios públicos deberán ser prestados en forma continua, regular, general y uniforme.

Artículo 55.- Corresponde al Ayuntamiento la reglamentación de todo lo concerniente a la organización, administración, funcionamiento, conservación y explotación de los servicios públicos a su cargo.

Artículo 56.- Cuando un servicio público se preste con la participación del Municipio y los particulares, deberá realizarse mediante la firma de un convenio entre las partes, previa autorización del Ayuntamiento. La organización y dirección del servicio público, en estos casos, estará a cargo del Ayuntamiento.

Artículo 57.- El Ayuntamiento podrá convenir con los Ayuntamientos de cualquiera de los Municipios vecinos, así como con el Gobierno del Estado, sobre la prestación conjunta de uno o más servicios públicos, cuando así fuere necesario.

Artículo 58.- En el caso de que desaparezca la necesidad de coordinación o colaboración para la prestación de un servicio público, el Ayuntamiento podrá dar por terminado el convenio respectivo o convenir la remunicipalización del servicio público en cuestión.

Artículo 59.- Lo servicios que preste en municipio, se regularán de conformidad con los reglamentos municipales de las direcciones a quienes se les faculte su realización.

Capítulo X
Medidas Precautorias

Artículo 60. Cuando en el ejercicio de sus atribuciones de vigilancia las autoridades municipales competentes detecten actos u omisiones de los particulares que incumplan la reglamentación municipal, por no contar éstos con la cédula de empadronamiento, la licencia de funcionamiento, el permiso o la autorización necesarios, o por desempeñarse en contravención a las disposiciones legales y reglamentarias, podrán aplicar las siguientes medidas:

I.- Suspensión de la actividad;
II.- Clausura provisional, permanente, total o parcial de las instalaciones, construcciones, obras y servicios;
III.- Retiro de las personas o bienes que se hayan instalado o colocado en la vía pública, así como de aquellos que no cuenten con el permiso correspondiente, cuando así proceda; y,
IV.- Retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que conlleven a situaciones de riesgo inminente derivadas de la comercialización, el almacenamiento, la distribución, la fabricación o cualquier otra actividad relacionada con materiales corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables o biológico-infecciosos.

Artículo 61. En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas precautorias, deberá citarse a los particulares infractores al procedimiento sancionatorio, para el desahogo de la garantía de audiencia.

Capítulo XI
Medidas de Seguridad

Artículo 62. Las medidas de seguridad son determinaciones preventivas; su aplicación será provisional durante el tiempo que persistan las causas que las motivaron y su determinación corresponderá exclusivamente a las autoridades municipales. Las medidas de seguridad serán de inmediata ejecución y se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, correspondan.

En caso de comprobarse la causa que motiva la adopción de la medida de seguridad, ésta será aplicada de manera inmediata, dejando a salvo los derechos de la parte que resulte afectada con la aplicación de dicha medida para interponer el recurso de inconformidad, de acuerdo con el presente Bando.

La resolución que imponga medidas de seguridad contendrá los

siguientes datos: I.- La autoridad municipal que la emite;
II.- El nombre del propietario, la razón o denominación social o, en su caso, el nombre del
representante legal o encargado;
III.- El domicilio donde se llevarán a cabo;
IV.- Las medidas de seguridad cuya adopción se ordena, especificando la duración de las mismas;

V.- El servidor público encargado de supervisarlas y, en su caso, de ejecutarlas; y,
VI.- Las demás características de las medidas de seguridad que sean necesarias para su adecuada aplicación.

El reglamento de la materia establecerá las medidas de seguridad que podrá aplicar la autoridad municipal.

Capítulo XII
Visitas de Verificación

Artículo 63. Con el fin de vigilar el cumplimiento de la reglamentación municipal, las autoridades municipales, dentro del ámbito de su competencia, estarán facultadas para realizar visitas de verificación.

Artículo 64. Las visitas de verificación podrán ser ordinarias y extraordinarias. Toda visita de verificación ordinaria deberá practicarse al siguiente día hábil de que el verificador reciba la orden respectiva.

Artículo 65. Las visitas de verificación extraordinarias podrán practicarse en cualquier tiempo y procederán en los casos siguientes:

I.- Cuando exista denuncia escrita que contenga, por lo menos, el nombre y la firma del denunciante, su domicilio, la ubicación y la descripción de los hechos que constituyan las probables omisiones o irregularidades;
II.- Cuando por conducto de autoridades federales o estatales, la autoridad municipal tenga conocimiento de un hecho que pudiera ser constitutivo de algún ilícito;
III.- En el caso de que la autoridad municipal, al realizar la revisión de la documentación presentada para obtener cédulas de empadronamiento, licencias de funcionamiento, permisos o autorizaciones, se percate de la existencia de posibles irregularidades imputables al interesado o de que éste se condujo con falsedad;
IV.- Cuando la autoridad municipal tenga conocimiento de accidentes o siniestros ocurridos en algún establecimiento;
V.- Cuando en una visita de verificación ordinaria el visitado proporcione información falsa o se conduzca con dolo, mala fe o violencia; y,
VI.- Cuando la autoridad municipal tenga conocimiento de que existe inminente peligro para la integridad de las personas, la salud, la seguridad pública o el medio ambiente.

Capítulo XIII
Cancelación de las licencias de funcionamiento y de las cédulas de empadronamiento.

Artículo 66. Son causas de cancelación de las licencias de funcionamiento, las cédulas de empadronamiento, los permisos o las autorizaciones, las siguientes:

I.- La práctica del lenocinio, la pornografía o la prostitución infantil, el consumo y tráfico de drogas y delitos contra la salud, así como aquellas actividades que pudieran constituir una infracción administrativa en términos del presente Bando o un delito grave. En caso de que el titular de la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento o sus dependientes se percaten de que en el interior del establecimiento o en la zona exterior inmediatamente adyacente del local se realizan este tipo de conductas, deberán dar aviso inmediato a la autoridad municipal;
II.- La práctica de la modalidad de la barra libre o cualquier promoción similar condicionante a la venta de bebidas alcohólicas;
III.- Permitir el acceso de menores de edad a los establecimientos mercantiles en los que se expendan bebidas alcohólicas;
IV.- La utilización de menores en espectáculos de exhibicionismo corporal, lascivos o sexuales; V.- Cuando por motivo de la operación de algún giro mercantil se ponga en peligro el orden público, la salud de los ciudadanos o se interfiera la protección civil;
VI.- Por haber obtenido la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento mediante la exhibición o declaración de documentos y datos falsos;
VII.- Cuando se manifiesten datos falsos en la solicitud de refrendo de la licencia, cédula de empadronamiento, permiso o autorización; o cuando se hayan detectado en las visitas de verificación modificaciones a las condiciones de funcionamiento del establecimiento mercantil por el que se otorgó la licencia;
VIII.- Cuando se haya expedido la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento en contravención al texto expreso de alguna disposición de la ley;
IX.- Abstenerse de iniciar operaciones sin causa justificada, dentro del plazo de 180 días naturales, a partir de la fecha de expedición;
X.- Suspender sin causa justificada las actividades contempladas en la cédula de empadronamiento, licencia de funcionamiento, permiso o autorización, por un plazo de 180 días naturales; y,
XI.- Cualquier otra causa que se señale en los reglamentos municipales de la materia.

Artículo 67. El procedimiento de cancelación de las licencias de funcionamiento o cédulas de empadronamiento se iniciará cuando la autoridad municipal competente detecte, por medio de las visitas de verificación o del análisis documental, que el titular de la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento ha incurrido en alguna de las causales señaladas en el artículo anterior.

Una vez detectadas las irregularidades, citará al titular mediante notificación personal, en la que le hará saber las causas que han originado la instauración del procedimiento, otorgándole un término de tres días hábiles para que presente por escrito sus objeciones y pruebas.
En el acuerdo de inicio del procedimiento se expresará el lugar, el día y la hora en que se verificará la audiencia de pruebas y alegatos

Capítulo XIV
Clausuras

Artículo 68. Independientemente de la aplicación de las sanciones pecuniarias, las autoridades municipales podrán clausurar los eventos o establecimientos mercantiles en los siguientes casos:

I.- Por carecer de licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento para la operación de los giros que los requieren, o bien, que los mismos no hayan sido refrendados;
II.- Cuando se haya cancelado la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento; III.- Por realizar actividades diferentes a las declaradas en la licencia de funcionamiento o permiso;
IV.- Cuando no se acate el horario autorizado por las autoridades municipales y no se cumpla con las restricciones al horario o suspensiones de actividades en fechas determinadas por el Ayuntamiento;
V.- Por realizar espectáculos o diversiones públicas sin haber tramitado el permiso, o bien, incumplir con las condiciones establecidas en el mismo, relativas a la seguridad, la tranquilidad y la protección del público asistente y los vecinos del lugar;
VI.- Cuando por motivo de la operación de algún giro mercantil se ponga en peligro el orden público, la salud de los ciudadanos o se interfiera la protección civil;
VII.- Por utilizar aislantes de sonido que pongan en riesgo la seguridad de los usuarios;
VIII.- Por haber obtenido la licencia de funcionamiento o la cédula de empadronamiento mediante la exhibición o declaración de documentos o datos falsos;

IX.- Cuando se manifiesten datos falsos en el aviso de refrendo de licencia, o cuando se hayan detectado en las visitas de verificación modificaciones a las condiciones de funcionamiento del establecimiento mercantil por el que se otorgó la licencia;
X.- Cuando se haya expedido la licencia de funcionamiento o cédula de empadronamiento en contravención al texto expreso de alguna disposición legal o reglamentaria; y,
XI.- Cualquier otra causa que se señale en los reglamentos municipales de la materia.

Artículo 69. Serán clausurados inmediata y permanentemente los establecimientos que realicen las siguientes actividades:

I.- Los que expendan bebidas alcohólicas a los menores de edad;
II.- Los que realicen o exhiban en el interior de los establecimientos mercantiles pornografía infantil, prostitución infantil, lenocinio, narcotráfico y en general aquellas actividades que pudieran constituir un delito grave.
Para los efectos de esta fracción, quedarán comprendidos como parte del establecimiento mercantil aquellas accesorias, bodegas, o espacios anexos al mismo que sean o que hayan sido utilizados para el uso que establece esta fracción;
III.- Los que expendan bebidas adulteradas o con sustancias químicas que puedan afectar la salud del consumidor;
IV.- Los que hayan reincidido en conductas violatorias a los reglamentos municipales en el periodo de un año;
V.- En general todos aquellos que representen, a juicio de la autoridad municipal, peligro claro y de índole extraordinariamente grave para la paz o la salud pública.

Artículo 70. El estado de clausura impuesto podrá ser permanente o temporal, parcial o total, de conformidad con lo establecido por el reglamento municipal de la materia.
La orden que decrete la clausura deberá contener los siguientes requisitos:

I.- Cargo, nombre y firma autógrafa de la autoridad municipal que la emite;
II.- El nombre del propietario, la razón o denominación social, o en su caso, el nombre del representante legal o encargado;
III.- Domicilio donde se llevará a cabo;
IV.- El alcance de la orden de clausura, precisando su carácter temporal o permanente, total o parcial;
V.- Su fundamentación y motivación; y,

VI.- El nombre del servidor público encargado de ejecutarla.

Para la clausura de establecimientos mercantiles, lugares, eventos o espectáculos públicos se seguirá el procedimiento señalado en el reglamento de la materia.

Artículo 71. En todos los casos se llevará a cabo la ejecución de la clausura del establecimiento mercantil con quien se encuentre presente.

Artículo 72. La autoridad municipal competente notificará a la Tesorería Municipal, para los efectos legales procedentes, las resoluciones que cancelen las licencias de funcionamiento o cédulas de empadronamiento.

Artículo 73. La autoridad municipal tendrá en todo momento la facultad de corroborar que el estado de clausura impuesto a cualquier establecimiento mercantil subsista. Cuando se detecte, por medio de verificación ocular o queja, que el local clausurado no tiene sellos, se ordenará por oficio que éstos se repongan y se dará parte a la autoridad competente.

Capítulo XV
Infracciones o faltas a la legislación y reglamentación

municipal Artículo 74. Son infracciones al orden público:

I.- Alterar la tranquilidad y el orden en cualquier lugar y circunstancia dentro del territorio del Municipio; así como las marchas, los plantones, las manifestaciones o cualquier otro tipo de concentración humana de carácter político, religioso, deportivo, recreativo o social, cuando no den aviso oportunamente a las autoridades municipales correspondientes, cuando menos con 48 horas de anticipación.
II.- Realizar bailes o fiestas en domicilio particular reiteradamente, de tal forma que causen molestias a los vecinos, o hacerlos para el público y con costo, sin el permiso de la autoridad municipal correspondiente;
III.- Poner en peligro la integridad física, moral o patrimonial de los habitantes del Municipio; IV.- Pintar anuncios, signos, símbolos, rayas, nombres, palabras o figuras; así como fijar propaganda de toda índole en las fachadas, monumentos, vehículos y bienes públicos o privados, sin autorización del Ayuntamiento y del propietario, según sea el caso;
V.- No observar en sus actos el debido respeto a la dignidad humana, a la moral y a las buenas costumbres;

VI.- Solicitar falsamente, por cualquier medio, los servicios de la policía, los bomberos, rescate y primeros auxilios y organismos similares, cuando se demuestre dolo;
VII.- Elaborar, fabricar, distribuir y vender cualquier clase de productos o artefactos que atenten contra la moral y las buenas costumbres;
VIII.- Cometer actos de crueldad con los animales, aun siendo de su propiedad;
IX.- Penetrar a cementerios o edificios públicos fuera del horario establecido, sin autorización previa;
X.- Ejercer actividades histriónicas, tales como cantar, declamar, bailar o actuar en público, sin autorización municipal.
Se considerará infractor a cualquiera que organice este tipo de eventos, que de alguna manera alteren el orden establecido, la vialidad o el decoro;
XI.- Inducir a menores o a personas con capacidades diferentes a realizar actividades sexuales o al ejercicio de la prostitución;
XII.- Las personas que deambulen en la vía pública o se encuentren ubicadas en algún establecimiento público o particular para ejercer la prostitución;
XIII.- Realizar actos inmorales dentro de vehículos en la vía o lugares públicos.
XIV.- Realizar actos de exhibicionismo obsceno en la vía o lugares públicos, áreas verdes, terrenos baldíos, centros de espectáculo y sitios análogos.
XV.-Los propietarios de bares, cantinas, pulquerías, establecimientos con pista de baile y música magnetofónica, salones de baile, restaurantes-bares y similares que omitan las acciones necesarias para conservar y mantener en sus establecimientos niveles controlados de ruido, y por tanto afecten la tranquilidad y el orden público;
XVI.- Permitir que animales de su propiedad causen daño a personas, sembradíos, casas particulares, la vía pública, los parques o los jardines, tanto por agresión, como por contaminación;
XVII.- Omitir y no dar aviso oportunamente a la autoridad municipal competente cuando se encuentre un bien mueble o un animal ajeno, y retenerlo sin la autorización de su propietario; XVIII.- Los propietarios de establecimientos públicos o privados que mediante un costo ofrezcan el espectáculo de desnudo o semidesnudo de hombres y mujeres, sin el permiso de la autoridad municipal competente;
XIX.- Los comerciantes en general, los propietarios de salas cinematográficas, y de puestos de revistas que exhiban, renten o vendan pornografía en medios electrónicos o impresos;
XX.- Quien obstruya o impida el acceso o salida de personas o cosas a domicilios, instalaciones o edificios públicos o privados;

XXI.- Las personas que se dediquen a la vagancia y malvivencia en la vía o lugares públicos, y que en consecuencia causen daño a terceras personas, asediándolas mediante frases o ademanes soeces; y,
XXII.- Permitir, tolerar o promover cualquier tipo de juego de azar en los cuales se crucen apuestas, sin el permiso de la autoridad correspondiente.

Artículo 75. Son infracciones a las normas en materia de servicios públicos:

I.- Romper las banquetas, escalinatas, asfaltos, pavimentos o cualquier bien inmueble del patrimonio municipal, sin autorización de la autoridad municipal competente, así como su reparación incompleta a juicio de la propia autoridad;
II.- Dañar o destruir los señalamientos de tránsito vehicular o peatonal instalados en la vía pública;
III.- Utilizar la vía pública sin previo permiso del Ayuntamiento para la realización de fiestas o eventos de todo tipo, bloqueando la circulación vehicular;
IV.- Maltratar parques, jardines, áreas verdes, buzones, casetas telefónicas, postes y lámparas de alumbrado público, contenedores y otros aparatos u objetos de uso común colocados en la vía pública, así como dañar, destruir o modificar los bienes muebles o inmuebles que presten un servicio público, o impedir total o parcialmente el uso al que están destinados;
V.- Realizar cualquier obra de edificación o remodelación, sin licencia o permiso correspondiente;
VI.- Abstenerse de desempeñar sin causa justa, los cargos o comisiones asignados por el Ayuntamiento en casos de urgencias, desastres, sismos, incendios o de cualquier otra naturaleza que pongan en riesgo la seguridad de los habitantes de la zona afectada.
Asimismo, negarse a proporcionar el auxilio y la ayuda que la autoridad municipal competente le requiera conforme a la ley;
VII.- Alterar los sistemas de medición de los servicios públicos municipales establecidos;
VIII.- Vender o distribuir bebidas alcohólicas en cualquiera de sus modalidades y presentaciones los días, horarios y lugares que no sean legalmente autorizados por el Ayuntamiento;
IX.- Instalar conexiones o tomas no autorizadas en las redes de agua potable o drenaje;
X.- No tener a la vista la cédula de empadronamiento o licencia de funcionamiento para la actividad comercial, industrial o de servicio autorizada;
XI.- Instalar rejas o cualquier otra forma de obstrucción que impida el libre tránsito en la vía pública;
XII.- Ejercer el comercio en un lugar diferente al que se le autorizó para tal efecto;

XIII.- Proporcionar datos falsos a la autoridad municipal, con motivo de la apertura de un negocio o el inicio de una construcción;
XIV.- Ejercer una actividad comercial, industrial o de servicio diferente a la que fue autorizada o sin contar con el permiso respectivo;
XV.- Realizar comercio en la vía pública;
XVI.- Omitir el refrendo anual de cualquier permiso, licencia o autorización legalmente exigibles, dentro de los plazos que señalen las disposiciones legales aplicables;
XVII.- Ejecutar obras en la vía pública, sin la autorización correspondiente; y, XVIII.- Hacer uso irracional de los servicios públicos municipales.

Artículo 76. Son infracciones que atentan contra el equilibrio ecológico y el medio ambiente:
I.- La destrucción y el maltrato de los árboles, las flores y cualquier ornamento que se encuentre en las plazas, parques y cualquier otro tipo de lugar público o de propiedad privada; II.- Que los dueños de animales permitan que estos beban de las fuentes públicas, así como que pasten, defequen o hagan daños en los jardines, áreas verdes o cualquier otro lugar público;
III.- Disponer de flores, frutas, plantas, árboles o cualquier otro tipo de objetos que pertenezcan al patrimonio municipal o de propiedad particular, sin el permiso de quien tenga el derecho de otorgarlo;
IV.- Hacer fogatas o incinerar desperdicios de hule, llantas, plásticos y similares, cuyo humo cause molestias o trastorne el ambiente, tanto en lugares públicos como privados;
V.- Incinerar basura sin autorización de la autoridad competente;
VI.- Atrapar o cazar fauna, desmontar, retirar tierra de bosques o zonas de reserva ecológica, sin permiso de la autoridad competente;
VII.- Arrojar a los inmuebles y vías públicas, lugares de uso común o predios baldíos, basura, escombro o sustancias insalubres;
VIII.- Mantener sucio el frente de su domicilio, negociación y predios de su propiedad o posesión;
IX.- Orinar o defecar en la vía pública;
X.- Emitir o descargar contaminantes que alteren la atmósfera en perjuicio de la salud y de la vida humana, o que causen daño ecológico, incluso si las emisiones provienen de una fuente fija o móvil;
XI.- La falta de barda o cerca en los terrenos de su propiedad o posesión, o permitir que se acumule basura o prolifere fauna nociva en los mismos;

XII.- Arrojar sustancias contaminantes a las redes de drenaje, depósitos de agua potable o depositar desechos contaminantes en los suelos;
XIII.- Propiciar o realizar la deforestación;
XIV.- Tener chiqueros, apiarios, granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor, menor o aves en las zonas urbanas que causen molestia o pongan en peligro la salud de los habitantes, vecinos y transeúntes del municipio;
XV.- Contravenir las disposiciones en materia de prevención y control de la contaminación de la atmósfera;
XVI.- Detonar cohetes sin autorización de la autoridad municipal correspondiente;
XVII.- Instalar anuncios de cualquier tipo en la vía pública o en inmuebles, sin la aprobación de la autoridad municipal competente;
XVIII.- Hacer uso irracional del agua potable; y,
XIX.- La falta de colaboración con las autoridades municipales competentes, en la creación y reforestación de áreas verdes, parques o jardines públicos.

Artículo 77. Son infracciones que atentan contra la salud:
I.- Arrojar a la vía pública y terrenos baldíos animales muertos, escombros, basuras, sustancias fétidas o tóxicas;
II.- Orinar o defecar en cualquier lugar o vía públicos;
III.- Tirar basura, tóxicos, residuos peligrosos, materiales o animales que obstruyan las corrientes de agua de los manantiales, tanques almacenadores, fuentes públicas, acueductos, tuberías, alcantarillas y drenajes pluviales;
IV.- Carecer de personal médico o paramédico y de primeros auxilios en espectáculos públicos masivos u otros que por su naturaleza y los riesgos que entrañen para los participantes así lo requieran;
V.- Arrojar fuera de los depósitos colectores, basuras, desperdicios, desechos o sustancias similares;
VI.- Fumar en lugares públicos o prohibidos por el reglamento de la materia;
VII.- Vender o proporcionar bebidas alcohólicas o tóxicos a menores de edad en cualquiera de sus modalidades, así como incitarlos a su consumo;
VIII.- Vender tabaco o inducir al consumo del mismo, en cualquiera de sus presentaciones, a menores de edad;
IX.- Vender sustancias volátiles, inhalantes, solventes y cemento industrial a menores de edad e incapacitados mentales, o a quienes induzcan a su consumo;
X.- Vender o consumir bebidas alcohólicas dentro de los centros deportivos y áreas recreativas, sin permiso de la autoridad municipal competente;

XI.- Permitir el consumo o vender bebidas alcohólicas dentro de cualquier establecimiento comercial o de servicio, sin contar con autorización, permiso o licencia para este fin;
XII.-Inhalar cemento, thinner, tintes o cualquier sustancia volátil nociva para la salud, en la vía pública; y
XIII.- Vender fármacos que causen dependencia o adicción, sin receta médica;

Artículo 78. Son infracciones que atentan contra la seguridad de la población:

I.- Oponerse o resistirse a un mandato legítimo de cualquier autoridad, ya sea federal, estatal o municipal;
II.- Utilizar la vía pública o los lugares no autorizados o restringidos para efectuar juegos de cualquier clase;
III.- Hacer uso de banquetas, calles, plazas o cualquier otro lugar público para la exhibición o venta de mercancías, o para el desempeño de trabajos particulares, sin la autorización o el permiso correspondiente;
IV.- Arrojar a la vía pública o lotes baldíos objetos que puedan causar daños o molestias a los habitantes, vecinos, transeúntes o vehículos;
V.- Apedrear, rayar o dañar de cualquier forma los bienes muebles o inmuebles pertenecientes a terceros, sean de particulares o bienes públicos;
VI.- Comercializar, almacenar, distribuir, fabricar o cualquier otra actividad relacionada con materiales reactivos y corrosivos, tóxicos, infecto-contagiosos o explosivos, así como hacer fogatas, utilizar combustibles o materiales flamables que pongan en peligro a las personas o sus bienes;
VII.- Agruparse con el fin de causar molestias o daños a las personas o sus bienes;
VIII.- Conducir vehículos en estado de intoxicación debido al consumo de bebidas alcohólicas, solventes o drogas;
IX.- Solicitar con falsas alarmas, los servicios de la policía, ambulancia, bomberos o de establecimientos médicos o asistenciales públicos o privados;
X.- Dañar o mover las señales públicas del lugar donde hubiesen sido colocadas por la autoridad;
XI.- Provocar incendios, derrumbes y demás actividades análogas en sitios públicos o privados; XII.- Portar o utilizar objetos o sustancias que puedan causar daño a las personas, excepto instrumentos para el desempeño del trabajo, deporte u el oficio del portador;
XIII.- Maltratar perros y otros animales con la intención de causar daños o molestias a las personas o sus bienes;
XIV.- Asistir en estado de ebriedad o drogado a lugares públicos;

XV.- Ingerir bebidas alcohólicas, consumir drogas o inhalar solventes en las calles, banquetas, avenidas, plazas, áreas verdes o cualquier otro lugar público; y
XVI.- Instalar tanques de gas y conexiones eléctricas en las calles y vías públicas.

Artículo 79. Son infracciones que atentan contra el derecho de propiedad:
I.- Dañar, pintar o manchar los monumentos, edificios, casas-habitación, estatuas, postes, arbotantes y bardas, ya sean de propiedad particular o pública;
II.- Causar daños en las calles, parques, jardines, plazas y lugares públicos;
III.- Destruir, apedrear o afectar las lámparas o luminarias del alumbrado público;
IV.- Omitir a la autoridad municipal competente información relativa a los objetos, bienes mostrencos, vacantes o abandonados en lugares públicos;
V.- Dañar, destruir y apoderarse o cambiar de lugar las señales públicas, ya sean de tránsito o de cualquier señalamiento oficial;
VI.- Causar daño a las casetas telefónicas públicas, dañar los buzones o cualquier aparato de uso común colocado en la vía pública;
VII.- Borrar, destruir o pegar cualquier leyenda sobre los nombres y letras con las que estén marcadas las calles del municipio, rótulos con que se signan las calles, callejones, plazas y casas destinadas al uso público, así como las indicaciones relativas al tránsito vehicular; y,
VIII.- Introducirse a lugares públicos de acceso reservado, sin el permiso de la autoridad, o bien a propiedad privada, sin la autorización del propietario.

Artículo 80. Son infracciones que atentan contra el ejercicio del comercio y del trabajo:

I.- Realizar actividades comerciales, industriales y de servicios, cuando para desempeñarlas se requiera de cédula de empadronamiento, licencia de funcionamiento, permiso o autorización de la autoridad municipal y no se cuente con ella, o bien, sin sujetarse a las condiciones requeridas para la prestación de dichos servicios;
II.- Colocar sillas o módulos para aseo de calzado fuera de los lugares autorizados; y,
III.- Ejercer actos de comercio dentro del área de cementerios, templos, iglesias, monumentos, edificios públicos y en aquellos lugares que por tradición y costumbre merezcan respeto, así como en contravención a las disposiciones reglamentarias de la materia.
Artículo 81. Se consideran infracciones de carácter administrativo:
I.- Colocar anuncios de diversiones públicas, propaganda comercial, religiosa, política o de cualquier índole en edificios y otras instalaciones públicas, sin el permiso correspondiente;

II.- Que los padres o tutores incumplan con la obligación de enviar a sus hijos o pupilos a la escuela primaria y secundaria, de conformidad con lo establecido en las disposiciones de la materia;
III.- Desobedecer o tratar de burlar a la autoridad;
IV.- Alterar o mutilar las boletas de infracciones o cualquier tipo de notificación que sea realizada por la autoridad municipal; y,
V.- Cualquier otra que se encuentre contemplada con ese carácter, en algún otro ordenamiento municipal.

Capítulo XVI
Control y vigilancia en el expendio de sustancias inhalantes o tóxicas a los menores de edad.

Artículo 82. El objeto del presente capítulo es regular la conducta que se debe tomar en relación con los menores de edad; además, mantener un estricto orden y vigilancia de los establecimientos comerciales que vendan al público en general alcohol, inhalantes, pinturas en aerosol y demás sustancias que debido a su composición afectan a la salud del individuo.

Artículo 83. Se considera sustancia química tóxica aquella que al penetrar en el organismo humano, produce lesiones físicas o mentales de manera inmediata o retardada.

Artículo 84. Se prohíbe estrictamente la venta o distribución de sustancias químicas tóxicas, inhalantes y solventes, así como pinturas en aerosol a los menores de edad.

Artículo 85. Todo aquel establecimiento que venda al público sustancias químicas, inhalantes y solventes, tiene la obligación de colocar en lugar visible, anuncios que indiquen la prohibición de venta de dichas sustancias a los menores de edad.

Artículo 86. Aquellos establecimientos comerciales que funcionen con los giros de ferretería, tlapalería, farmacia, droguería o tiendas de abarrotes o similares, así como aquellos que vendan al público sustancias químicas inhalantes y solventes, deberán solicitar identificación personal que acredite la mayoría de edad.

Capítulo XVII
Infracciones cometidas por menores de edad

Artículo 87. Cuando un menor sea presentado ante la autoridad municipal por haber cometido alguna infracción, se hará comparecer al padre, la madre, el tutor, el representante legítimo o a la persona a cuyo cargo se encuentre, quien responderá de los daños y perjuicios causados por el menor.

Artículo 88. En caso de que un menor deba permanecer arrestado por haber cometido una infracción, se dará inmediatamente aviso a la Comisión Jurisdiccional de Menores, para los efectos procedentes.

Artículo 89. Cuando la autoridad municipal encuentre descuido por parte de los padres del menor para con éste, podrá también amonestarlos sobre el incumplimiento de sus obligaciones.

Capítulo XVIII
DE LAS COMISARÍAS Y DELEGACIONES MUNICIPALES

Artículo 90. Las comisarías y delegaciones municipales son órganos de desconcentración administrativa de los Ayuntamientos, de integración vecinal y de carácter honorífico.

En las cabeceras municipales con más de 20,000 habitantes, el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, podrá crear Delegaciones Municipales como órganos administrativos desconcentrados por territorio, jerárquicamente subordinados al Presidente Municipal, con el ámbito de competencia territorial que el propio Ayuntamiento establezca.

Artículo 91. La administración de las comisarías estará a cargo de una o un comisario, de una o un comisario suplente y de dos comisarias o comisarios vocales.

El primer año actuará la planilla completa; el segundo año cesará en sus funciones el Comisario, y asumirá ese carácter el Primer Comisario Vocal, pasando el suplente a fungir como Segundo Comisario Vocal, y éste a Primer Comisario Vocal. El tercer año, el Segundo Comisario Vocal actuará como Comisario, y el suplente como Primer Comisario Vocal.

Artículo 92. Las o los comisarios municipales, las o los comisarios suplentes y las o los comisarios vocales serán electos cada tres años mediante procedimientos de elección vecinal

y por planilla, durante la última semana del mes de junio del año en que deba renovarse, garantizando el principio de paridad de género y la alternancia de género, y se votarán según lo establecido en esta Ley y la Ley Orgánica.

Artículo 93. Corresponde al Ayuntamiento:

a) La preparación y organización del proceso de elección de Comisarías Municipales, y

b) Calificar la elección y formular la declaratoria de su nombramiento.

c) Las demás que le otorguen la Ley, y demás ordenamientos legales aplicables en la materia.

Artículo 94. Las y los integrantes del Ayuntamiento serán los encargados de observar que las elecciones de comisarías municipales se realicen conforme a derecho; por ende, podrán realizar acciones de supervisión y emitir las observaciones y/o recomendaciones que consideren pertinentes.

Artículo 95. Las y los vecinos de las comunidades de los municipios del Estado de Guerrero tienen el derecho constitucional de votar y ser electos para ocupar el cargo de comisaria o comisario municipal.

Los Ayuntamientos realizarán las acciones correspondientes a efecto de garantizar de manera efectiva el acceso de las mujeres a las comisarías municipales, garantizando los principios de igualdad de oportunidades, alternancia y paridad de género.

El sufragio es universal, libre, directo, personal e intransferible.

Artículo 96. Para ejercer el derecho a votar, las y los vecinos de las comunidades, deberán satisfacer los requisitos siguientes:

a) Haber cumplido 18 años de edad y estar en pleno ejercicio de sus derechos, y

b) Estar inscrito en el padrón vecinal de electores, levantado por la comisaría municipal, y avalado por el Ayuntamiento, respectivo.

Artículo 97. Para ser comisaria o comisario se requiere:

I. Ser originario de la comunidad que lo elija o tener una residencia efectiva en la comunidad de que se trate no menor de dos años inmediatamente anteriores al día de la elección;

II. Saber leer y escribir;

III. Tener veintiún años de edad cumplidos el día de la elección;

IV. No pertenecer, ni haber pertenecido al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto;

V. No pertenecer a las fuerzas armadas o de seguridad pública, tres meses antes de la elección, y

VI. No haber sido condenada o condenado por delito intencional.

Artículo 98. Corresponde a la Comisaría y Delegación Municipal, el despacho de los asuntos siguientes:

I. Cumplir y hacer cumplir este Bando, y otros reglamentos, en su comunidad o colonia

II. Tener la competencia concurrente para imponer las sanciones administrativas previstas en este Bando, en su demarcación.

III. Realizar las diligencias necesarias como auxiliar del Ministerio Público y del Síndico Procurador, conforme a los ordenamientos legales correspondientes;

IV. Entregar al Ayuntamiento el padrón de los habitantes de la colonia o comunidad, de forma anual;

V. Informar al Ayuntamiento sobre la salud pública de la comunidad;

VI. Dar cuenta al Ayuntamiento de los servicios públicos que requiere la comunidad, para programar su otorgamiento;

VII. Informar al presidente y a los titulares de las dependencias municipales de irregularidades en la prestación de los servicios públicos;

VIII. Promover entre los jóvenes que cumplen los dieciocho años o remisos que viven en su demarcación, del cumplimiento del Servicio Militar Nacional;

IX. Colaborar en las campañas o brigadas de salud;

X. Expedir, cuando sean requeridas, las constancias relacionadas con los actos de los vecinos de su circunscripción;

XI. Promover la participación de los habitantes en la reparación y mantenimiento de calles, parques e inmuebles públicos;

XII. Detener a quien se le atribuya un hecho considerado como delito, y sea en flagrancia, debiendo remitirlo a la autoridad competente;

XIII. Presentar a los habitantes de la colonia o comisaría, un informe anual de actividades y estado de cuentas de los recursos que hubiesen tenido a su cargo, y;

XIV. Las demás que establezca la Ley Orgánica y otras disposiciones legales.

Artículo 99. Los integrantes de la Comisaría y la Delegación Municipal, serán electos en el plazo establecido en la Ley Orgánica, mediante procedimientos de elección vecinal, sujetándose al padrón de habitantes de la colonia o comunidad, y de no existir padrón, será mediante credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral.

Artículo 100. El Ayuntamiento asignará a las Delegaciones y Comisarías Municipales los recursos humanos, financieros y materiales que sean indispensables para el eficiente ejercicio de sus atribuciones.

Artículo 101. Todo lo relacionado con el proceso electivo de comisarías y de la impugnación de los resultados, se estará a lo dispuesto por los Títulos Segundo y Tercero de la Ley Número 652 para la Elección de Comisarías Municipales del Estado de Guerrero.

Capítulo XIX
Sanciones

Artículo 102. Corresponde a la autoridad municipal aplicar las siguientes sanciones por las infracciones cometidas a cualquiera de las disposiciones del presente Bando o reglamentos:

I.-
Apercibimiento;
II.-
Amonestación;
III.- Multa de dos a mil unidades de medida de actualización vigente en el año vigente que corresponda;
IV.- Cancelación del permiso, la autorización, la cédula de empadronamiento o la licencia de funcionamiento respectiva;
V.- Clausura;
VI.- Retención de mercancías, instrumentos u objetos materia de la infracción; VII.- Demolición de construcciones; y,
VIII.- Arresto hasta por 36 horas.

Artículo 103. Al imponer la sanción, la autoridad municipal deberá fundamentarla y motivarla, oyendo previamente al infractor y deberá apreciar las circunstancias de la falta, considerando atenuantes, si llegaran a existir, y las siguientes agravantes:
I.- La gravedad de la infracción o del daño
causado; II.- La condición socioeconómica del
infractor;
III.- El uso de violencia física o moral; y
IV.- En caso de nueva reincidencia, se aumentará la sanción.

Las sanciones económicas deberán aplicarse entre el mínimo y máximo establecido y considerando la unidad de medida de actualización que vigente en el año en que se cometa la infracción. Las sanciones económicas constituyen créditos fiscales y se harán efectivas mediante el procedimiento administrativo de ejecución.

Artículo 104. Para demoler una obra que forme parte del patrimonio cultural o artístico del Municipio, será necesario que se acredite haber cumplido con los requisitos solicitados por las autoridades federales y estatales y que el Ayuntamiento dictamine, de acuerdo con su marco reglamentario, sobre su procedencia.

Artículo 105. Los pagos de las multas impuestas por violación al presente bando y a los demás ordenamientos reglamentarios municipales, se realizarán directamente en las cajas de la Tesorería Municipal.

Capítulo XX
De los actos, resoluciones y procedimientos administrativos actos y resoluciones administrativas.

Artículo 106. Acto administrativo municipal es la declaración unilateral de voluntad externa, particular y ejecutiva emanada de la administración pública municipal, en ejercicio de las facultades conferidas por la ley, por el presente Bando y por las disposiciones reglamentarias aplicables, que tiene por objeto crear, transmitir, reconocer, declarar, modificar o extinguir una situación jurídica concreta para la satisfacción del interés general.

Artículo 107. Resolución administrativa es el acto que pone fin a un procedimiento, de manera expresa o presunta en caso del silencio de la autoridad, que decide todas y cada una de las cuestiones planteadas por los interesados o previstas por las normas legales aplicables.

Artículo 108. La administración pública municipal actúa por medio de los servidores públicos y empleados facultados para ello, ya sea por atribución directa de la norma o por delegación, quienes deberán practicar los actos administrativos en días y horas hábiles.

Para efectos de este artículo, se consideran días hábiles todos los del año, excepto los sábados, domingos y aquellos que las normas declaren inhábiles. Serán horas hábiles las comprendidas entre las nueve y las quince treinta horas.

Las autoridades municipales podrán habilitar días y horas inhábiles, cuando hubiere causa urgente que lo exija. En el acuerdo que al efecto se expida, se expresará la causa de la habilitación y las diligencias que habrán de practicarse. Si una diligencia se inició en día y hora hábiles, puede continuarse hasta su fin, sin interrupción y sin necesidad de habilitación expresa.

Artículo 109. La autoridad municipal podrá retirar obstáculos, vehículos o cualesquiera otros objetos irregularmente colocados, ubicados y asentados en la vía pública o en bienes de propiedad municipal.

En estos casos deberá hacerse un previo apercibimiento al propietario o poseedor de la cosa. Si éste estuviese presente en el lugar, deberá retirarlo con sus propios medios.

Si no estuviere presente, o estándolo no fuese posible su retiro inmediato, se le señalará un plazo razonable de 24 horas; si no lo cumpliere dentro del plazo concedido, podrá procederse a la ejecución del acto de remoción o demolición, quedando obligado el propietario o poseedor a pagar los gastos de ejecución al Ayuntamiento.

Artículo 110. Cuando exista oposición a la ejecución de la clausura de un local o establecimiento, las autoridades municipales podrán hacer uso de la fuerza pública.

Artículo 111. Las autoridades municipales están facultadas para girar citatorios en los que se solicite la comparecencia de las personas, cuando se presuma la comisión de alguna infracción de las contenidas en el presente ordenamiento y demás reglamentos municipales. La autoridad municipal para hacer cumplir sus determinaciones, de manera supletoria, podrá hacer uso y emplear cualquiera de los medios de apremio que establece este Bando y el Código de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero, Número 763.

CAPÍTULO XXI
Recurso de Inconformidad

Artículo 112. Los actos o resoluciones emitidas por las autoridades municipales, en aplicación del presente Bando y demás reglamentos municipales, podrán ser impugnados mediante el recurso de inconformidad.

Artículo 113. El recurso de inconformidad tiene por objeto que la autoridad confirme, revoque o modifique el acto o resolución impugnada.

Artículo 114. El recurso de inconformidad deberá interponerse por el interesado ante la autoridad administrativa que emitió el acto o resolución, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que se le haya realizado la notificación de la resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento de dicha resolución o ejecución del acto; y dicha autoridad a su vez deberá remitirlo al Órgano de Control Interno Municipal, quien sera el encargado de conocer y resolver el recurso interpuesto.
El recurso deberá presentarse por escrito y contendrá los siguientes requisitos:

I.- Nombre y domicilio del recurrente y, en su caso, de quien promueve en su representación; II.- Si fuesen varios los recurrentes, el nombre y domicilio de su representante común;
III.- El interés legítimo y específico que asiste al recurrente;
IV.- Mencionar la autoridad o autoridades que dictaron el acto o resolución recurrida;
V.- La mención precisa del acto administrativo impugnado, señalando los agravios ocasionados al recurrente; la fecha en que le fue notificado o, en su caso, la declaratoria bajo protesta de decir verdad de la fecha en que tuvo conocimiento del acto o resolución;
VI.- La descripción de los hechos que son antecedente del acto o resolución que se recurre; VII.- Las pruebas que ofrezca y que tengan relación inmediata y directa con la resolución o acto impugnado, debiendo acompañar las documentales con que cuente, incluidas las que acrediten su personalidad cuando actúen en nombre de otro o de personas morales;
VIII.- El nombre y domicilio del tercero a quien le afecte la posible resolución que se dicte, en caso de que lo hubiere;
IX.- Deberá acompañar la constancia de notificación del acto impugnado o la última publicación, si la notificación hubiese sido por edictos;
X.- Deberá acompañar el documento en que conste el acto o resolución impugnada, cuando dicha actuación haya sido por escrito.

Tratándose de afirmativa o negativa ficta, deberá acompañarse el escrito de iniciación del procedimiento, o el documento sobre el cual no hubiere recaído resolución alguna; o en su caso, la certificación o el escrito por el cual ésta fue solicitada; y,

XI.- Deberá firmarse por el recurrente o su representante legal debidamente acreditado; en caso de que no sepa escribir, deberá estampar su huella.

Artículo 115. Si el recurso fuere oscuro o le faltare algún requisito, el Órgano de Control Interno deberá prevenir por escrito al recurrente, por una sola vez, para que lo aclare, corrija o complete; apercibiéndole que de no subsanar las omisiones dentro del término de tres días hábiles, el recurso se tendrá por no interpuesto, en el mismo sentido se tendrá si no aparece firmado.

Artículo 116. El recurrente podrá solicitar la suspensión del acto o resolución que reclama, en cualquier momento hasta antes de que se resuelva la inconformidad. Al resolverse sobre la solicitud de suspensión, se deberán solicitar, en su caso, las garantías necesarias para cubrir los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse con dicha medida.

Tratándose de indemnizaciones y sanciones pecuniarias, el recurrente deberá garantizar el interés fiscal en cualquiera de las formas previstas por la ley de la materia.

En los casos en que proceda la suspensión, pero su otorgamiento pueda ocasionar daños y perjuicios a terceros, el interesado deberá otorgar garantía suficiente para reparar el daño e indemnizar los perjuicios que se pudieran ocasionar con dicha medida.

Artículo 117. En aquellos casos en que se cause perjuicio al interés social, se contravengan disposiciones del orden público o se deje sin materia el procedimiento, no se otorgará la suspensión.

Artículo 118. La suspensión tendrá como efecto que las cosas se mantengan en el estado en que se encuentran, en tanto se pronuncia la resolución del recurso. Dicha suspensión podrá revocarse si se modifican las condiciones bajo las cuales se otorgó.

Artículo 119. El recurso se desechará por improcedente cuando se interponga en contra de actos o resoluciones:

I.- Que no afecten el interés legítimo del recurrente;

II.- Que sean dictadas en recursos administrativos o en cumplimiento de éstas o de sentencias;

III.- Que hayan sido impugnados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado; IV.- Que sean revocados por la autoridad;
V.- Que sean materia de otro recurso que se encuentre pendiente de resolución y que haya sido promovido por el mismo recurrente por el propio acto impugnado;
VI.- Que se trate de actos consumados de modo irreparable;
VII.- Que se hayan consentido, entendiéndose por tales, aquellos respecto de los cuales no se interpuso el recurso de inconformidad dentro del plazo establecido por este Bando; y,
VIII.- Que sean conexos a otro que haya sido impugnado por medio de algún recurso o medio de defensa diferente.

Artículo 120. Será sobreseído el recurso cuando:

I.- El recurrente se desista expresamente;
II.- El recurrente fallezca durante el procedimiento, si el acto o resolución impugnado, si sólo afecta a su persona;
III.- Durante el procedimiento sobrevenga alguna de las causas de improcedencia a que se refiere el artículo anterior;
IV.- Hayan cesado los efectos del acto impugnado; V.- Falte el objeto o materia del acto; y,
VI.- No se probare la existencia del acto impugnado.

Artículo 121. El recurso deberá ser resuelto dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha de su interposición o desahogada la prevención a que se refiere el artículo 115 de este Bando. Ante el silencio de la autoridad municipal, se entenderá confirmado el acto que se impugna.

El recurrente podrá esperar la resolución expresa o impugnar en cualquier tiempo la presunta confirmación del acto impugnado.

Artículo 122. La resolución del recurso se fundará en derecho y examinará todos y cada uno de los agravios hechos valer por el recurrente, teniendo la autoridad municipal la facultad de invocar hechos notorios; pero cuando uno de los agravios sea suficiente para desvirtuar la validez del acto impugnado, bastará con el examen de dicho punto.

La autoridad municipal, en beneficio del recurrente, podrá corregir los errores que advierta en la cita de los preceptos que se consideren violados y examinar en su conjunto los agravios,
así como los demás razonamientos del recurrente, con el fin de resolver la cuestión efectivamente planteada, pero sin cambiar los hechos expuestos en el recurso. Si la resolución ordena realizar un determinado acto o iniciar la reposición del procedimiento, deberá cumplirse dentro de un plazo de diez días contados a partir de que se notifique al recurrente dicha resolución.

Artículo 123. Las resoluciones que pongan fin al recurso podrán:

I.- Declararlo improcedente o sobreseído;

II.- Confirmar el acto o resolución impugnada;

III.-Revocar el acto o resolución impugnada

IV.- Modificar el acto impugnado u ordenar uno nuevo que lo sustituya, cuando el recurso interpuesto sea total o parcialmente resuelto a favor del recurrente; u ordenar la reposición del procedimiento administrativo.

Artículo 124. No se podrán revocar o modificar los actos o resoluciones administrativas con argumentos que no haya hecho valer el recurrente.

Artículo 125. Contra la resolución que recaiga al recurso de inconformidad, procede el Juicio de Nulidad, misma que deberá de ser resuelta por el Tribunal de Justicia Administrativa.

Capítulo XXII
DEL CUMPLIMIENTO DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO

Artículo 126. Las autoridades municipales están obligadas a investigar, y en su caso sancionar, acorde a sus atribuciones, las conductas que sean contrarias a las disposiciones de este Bando y otros ordenamientos legales de competencia municipal, por lo que su actuación e intervención podrá ser de oficio o a petición de parte.

Artículo 127. Los servidores públicos que no cumplan sus obligaciones previstas en este Bando y otras disposiciones legales, que les concedan competencia, incurrirán en responsabilidad del orden penal, civil, administrativo y laboral, según proceda.

Artículo 128. Los habitantes del Municipio tendrán la acción popular para exigir que los servidores públicos municipales cumplan sus obligaciones previstas en este Bando, así como de las contenidas en otros ordenamientos legales que otorguen competencia municipal.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Bando de Policía y Gobierno entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por los integrantes de este Honorable Cabildo.

SEGUNDO. Notifíquese el presente Bando al Gobernador del Estado Libre y Soberano de Guerrero para su conocimiento y publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

TERCERO. Publíquese el presente Bando en la "Gaceta Municipal" y en la página digital oficial y medios electrónicos respectivos para el conocimiento general.

CUARTO. A partir de la entrada en vigor de este Bando, queda abrogado el Bando de Policía y Gobierno que lo antecede en su fecha.

QUINTO. Se derogan todas las disposiciones que contravengan al presente Bando.

Atenango del Río, Guerrero a catorce de enero de dos mil veintiséis .

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal Constitucional
de Atenango del Río, Guerrero.

REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

QUE REGIRÁ LA RELACIÓN DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO, CON SUS TRABAJADORES.

CONSIDERANDOS

I. Que los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II. Que la administración municipal tiene dentro de sus objetivos la modernización institucional, para lograr eficiencia, eficacia, transparencia y el uso racional de los recursos humanos que la integran, lo que implica la revisión y adecuación de las tareas que lo hagan posible, así como la actualización de las disposiciones jurídicas que regulan su actividad pública en relación al grado de desarrollo y especialización que se requiere para la prestación del servicio público que tienen asignadas cada una de las áreas.

III. Que el presente Reglamento Interno de Trabajo, regirá las relaciones laborales del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Guerrero con sus trabajadores; está planteado con el fin de armonizar la estructura de los trabajadores municipales con las exigencias de nuestro tiempo y con las nuevas e importantes atribuciones que han sido reconocidas al gobierno municipal.

IV. Que el presente ordenamiento, sin perder de vista la claridad y sencillez que debe distinguir a los ordenamientos municipales para su fácil conocimiento e interpretación, establece la bases, le da sustento jurídico y puntualiza el ámbito de competencia y funciones

que les corresponde desarrollar a los servidores públicos y/o empleados para evitar confusión o duplicidad de sus funciones y atribuciones.

V. Que el presente Reglamento cumple con la función al interior de reconocer los derechos y definir las obligaciones de los servidores públicos y al exterior, lo transparenta para que sea accesible a la comunidad de nuestro municipio.

VI. Por lo anteriormente expuesto y en ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 115 y 123 apartado "B" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 170, 171, numeral 1, 172 numeral 1, y 178 fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, 61 fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, se emite el siguiente:

REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

QUE REGIRÁ LA RELACIÓN DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO, CON SUS TRABAJADORES.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- Las disposiciones del presente Reglamento Interno de Trabajo son de carácter obligatorio para todos los servidores públicos del Ayuntamiento Constitucional del municipio de Atenango del Río, Guerrero. Para lo no previsto en el presente reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley Número 51 del Estatuto de los Trabajadores al Servicio del Estado, de los Municipios y de los Organismos Públicos Coordinados y Descentralizados del Estado de Guerrero, así como al Reglamento de las Condiciones Generales del Trabajo, que rige para los Trabajadores de los Tres Niveles de Gobierno Guerrero de los Organismos Desconcentrados, Coordinados y Descentralizados del Estado de Guerrero.

ARTÍCULO 2.- Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

I.- Ayuntamiento: El Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Guerrero;

II.- Condiciones Generales de Trabajo: El Reglamento de las Condiciones Generales del Trabajo, que rige para los Trabajadores de los Tres Niveles de Gobierno Guerrero de los Organismos Desconcentrados, Coordinados y Descentralizados del Estado de Guerrero;

III.- Ley 51: La Ley Número 51 del Estatuto de los Trabajadores al Servicio del Estado, de los Municipios y de los Organismos Públicos Coordinados y Descentralizados del Estado de Guerrero;

IV.- Ley Orgánica: La Ley Orgánica Municipio Libre del Estado de Guerrero;

V.- Presidente Municipal: El Presidente Municipal Constitucional de Atenango del Río, Guerrero;

VI.- Reglamento: El Reglamento Interno Laboral del Ayuntamiento Municipal de Atenango del Río, Guerrero;

VII.- Titulares: Los Titulares de las dependencias públicas municipales que conforman la estructura orgánica del Ayuntamiento de Atenango del Río, Guerrero;

VIII.- Servidor Público: Las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza, en la Administración Municipal, así como las personas que administren, manejen, recauden, apliquen o resguarden recursos económicos municipales, sea cual fuere la naturaleza de su nombramiento o elección.

IX.- Órgano de Control: Órgano de Control Interno Municipal.

X.- Tesorería: Tesorería Municipal.

X.- Tribunal: El Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Guerrero.

ARTÍCULO 3.- El presente Reglamento se aplicará en todas las dependencias del Ayuntamiento y es obligatorio a todos los titulares de éstas, así como a todos los servidores públicos que presten sus servicios en las mismas.

ARTÍCULO 4.- El Ayuntamiento se compromete a dar difusión del presente Reglamento Interno Laboral a los servidores públicos para su debido cumplimiento, por lo medios acostumbrados y se compromete a fijarlo en lugares visibles de las dependencias.

ARTÍCULO 5.- Para efectos de este Reglamento, representarán al Ayuntamiento, la o el Presidente Municipal, y la o el Síndico Procurador.

ARTÍCULO 6.- Se reconoce el derecho de libre sindicación de los servidores públicos, siempre que éstos no desempeñen una categoría o realicen actividades de confianza, ya que éstos últimos tienen restringido este derecho.

CAPÍTULO II

DE LA CONTRATACIÓN, DÍAS Y LUGARES DE PAGO

ARTÍCULO 7.- La contratación es el acto en virtud del cual el Ayuntamiento por medio del nombramiento, o contrato por tiempo determinado, da origen a una relación de subordinación con una persona mediante el pago de un salario.

ARTÍCULO 8.- El nombramiento o, en su caso, el contrato por tiempo determinado, acreditará la relación de trabajo entre el Ayuntamiento y el servidor público, lo que se formalizará con un documento expedido por escrito, o bien porque figure el trabajador en la nómina o listas de raya correspondientes.

ARTÍCULO 9.- El Ayuntamiento proporcionará, en la medida de sus posibilidades, el servicio médico a todos los servidores públicos, apoyándose en todo momento con la Dirección de Salud Municipal.

ARTÍCULO 10.- Los contratos deberán contener:

I.- Nombre, nacionalidad, edad, sexo, estado civil y domicilio particular del servidor público; II.- Vigencia o duración del contrato;

III.- Dependencia municipal a la que se encontrará adscrito el trabajador; IV.- El salario, forma y días de pago;

V. - Categoría y actividades a desempeñar;

VI.- Jornada y días de trabajo;

VII.- Días de descanso obligatorio y días festivos;

ARTÍCULO 11.- Para ingresar a trabajar en el Ayuntamiento, con independencia del cargo o puesto a desempeñar, se requiere:

A) Tener cumplidos 18 años.

B) Carta de no antecedentes penales obligatoria para puestos de Seguridad Pública Municipal, y acreditar la aprobación de los exámenes de control y confianza.

C) Carta de no inhabilitación expedida por la Contraloría del Estado de Guerrero.

D) Acreditar los exámenes que justifiquen las habilidades, aptitudes, conocimientos y experiencia requeridos para el puesto a desempeñar.

E) Además de los siguientes requisitos:

* Curriculum Vitae, en el que se deberá proporcionar un correo electrónico personal.
* Solicitud de empleo.
* Copia certificada del acta de nacimiento.
* Copia certificada de la credencial de elector.
* Copia certificada de la CURP.
* Copia certificada del último grado de estudios.
* Copia certificada del comprobante domiciliario.
* Registro Federal de Contribuyentes.
* Dos fotografías tamaño infantil recientes, con fondo blanco, a color y sin retoque.
*

Y demás documentos que el área de Recursos Humanos o Tesorería Municipal estimen pertinentes.

ARTÍCULO 12.- Los pagos por concepto de salario, serán cubiertos de manera quincenal en el lugar y la forma que determine la Tesorería Municipal el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 13.- Todos los servidores públicos están obligados a firmar los recibos de nómina que expida el Ayuntamiento, a través de la Tesorería Municipal, como comprobante de pago de los salarios, dentro de los tres días naturales siguientes a la fecha de pago de su quincena; con apercibimiento que, de no hacerlo, será retenido el siguiente pago inmediato del sueldo. Se le entregará al servidor público comprobante de su recibo de pago de nómina, de manera física o digital, a través de su remisión al correo electrónico que proporcione.

ARTÍCULO 14.- El servidor público no recibirá el salario correspondiente a los días en que haya faltado a sus labores sin permiso ni causa justificada, haya sido suspendido de su empleo, haya acumulación de retardos o por medidas disciplinarias.

CAPÍTULO III

DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 15.- Existen tres tipos de trabajadores del Ayuntamiento:

a) De Base;

b) De confianza; y

c) Supernumerarios.

ARTÍCULO 16.- Son trabajadores de base, aquellos que realizan funciones predominantemente operativas, manuales o administrativas básicas en puestos que implican una necesidad permanente para el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 17.- Son trabajadores de confianza aquellos que realizan actos de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización, poder de decisión, representatividad, cuando tengan

carácter general dentro de los cuales estarán comprendidos el Secretario General del Ayuntamiento, Tesorero, Oficial Mayor, Jefes de Departamento, Directores, Subdirectores, Administradores, Supervisores, Juez Cívico, Titular del Órgano de Control Interno Municipal, Administrador de Mercados, Inspectores, Contadores, Apoderados Generales, Empleados y Cobradores que recauden y manejen fondos económicos y valores, Secretario Particular del Presidente Municipal y cualquier otro que por su naturaleza desempeñe estas funciones.

Tratándose de los elementos de la Policía Municipal, en términos del artículo 123 Apartado B fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se regirán por sus propias leyes.

ARTÍCULO 18.- Serán actividades de confianza igualmente que las anteriores descritas en el artículo anterior, aquellas que impliquen:

a) La función de seguridad pública.

b) Manejo de dinero en efectivo.

c) Administración de recursos materiales.

d) Resguardo de bienes muebles e inmuebles.

e) Decisiones importantes de compra y de inversiones.

f) Administración y toma de decisiones que tengan repercusión en el Erario Municipal.

g) Operación de Material e Información confidencial.

h) Operación y toma de decisiones en materia jurídica, que pueda implicar responsabilidad para el Ayuntamiento.

i) Actividades de investigación por incumplimiento o responsabilidad oficial, principalmente en el área de contraloría y/o Órgano de Control Interno Municipal.

j) Tener personal bajo su mando que cuente con facultades de representación legal y toma de decisiones del Ayuntamiento.

k) Las de supervisión.

CAPITULO IV.

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 19.- Son obligaciones de los servidores públicos del Ayuntamiento:

I. Desempeñar sus labores con eficacia, cuidado, rectitud, honradez, responsabilidad, discreción, educación, respeto y esmero apropiado, hacia la ciudadanía y hacia sus propios compañeros de trabajo;

II. Obedecer al Titular de la Dependencia de adscripción, respecto de las indicaciones que reciba inherentes a sus funciones laborales y respetar el presente reglamento.

III. Observar buenas costumbres dentro del servicio.

IV. Cumplir con todas aquellas que le impongan la Ley 51, el presente Reglamento y las Condiciones Generales del Trabajo.

V. Guardar reserva en los asuntos que lleguen a su conocimiento con motivo de su trabajo.

VI. Asistir a los actos cívicos que determine el Ayuntamiento.

VII. Asistir puntualmente a sus labores.

VIII. Abstenerse de participar en actos propagandísticos políticos o religiosos, en su horario de trabajo.

IX. Abstenerse de realizar rifas o colectas.

X. Abstenerse de realizar cualquier acto de comercio en horas de trabajo.

ARTÍCULO 20.- Los servidores públicos del Ayuntamiento siempre e invariablemente tendrán la obligación de obedecer las órdenes o indicaciones de sus superiores jerárquicos, señalados en la estructura orgánica correspondiente inherentes a la naturaleza de su trabajo y que se encuentren apegadas a derecho.

CAPITULO V.

DE LAS OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS MUNICIPALES

ARTÍCULO 21.- Son obligaciones del Ayuntamiento y de los Titulares de sus dependencias, según la naturaleza de sus funciones:

I.- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Reglamento;

II.- Cumplir con los servicios de higiene y prevención de accidentes;

III.- Proporcionar a los servidores públicos los útiles, instrumentos y materiales necesarios para ejecutar el trabajo encomendado;

IV.- Conceder permisos con goce de sueldo al personal de base y de confianza cuando se justifique y las necesidades del servicio lo permitan.

V.- Conceder licencias, sin goce de sueldo, hasta por el plazo de tres meses; en la para trabajadores de confianza

CAPITULO VI
DE LA SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN DE TRABAJO ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y SUS TRABAJADORES

ARTÍCULO 22.- La suspensión temporal de los efectos del nombramiento de un servidor público, no significa el cese del mismo.

ARTÍCULO 23.- El trabajador que sea suspendido con carácter temporal, podrá serlo con goce o sin goce de salario.

ARTÍCULO 24.- Son causas de suspensión temporal:

I.- Que el trabajador contraiga enfermedad general no proveniente de un riesgo de trabajo; II.- La prisión preventiva o el arresto impuesto por autoridad judicial o administrativa, a menos que tratándose de delitos contra la propiedad, contra el Estado o contra las buenas costumbres, seguida de un auto no vinculatorio a proceso o sentencia absolutoria. Si el trabajador obró en defensa de la persona o de los intereses del patrón, tendrá éste la obligación de pagar los salarios que hubiese dejado de percibir aquél;

III.- La motivada por correcciones disciplinarias que en ningún caso podrán exceder de ocho días hábiles y que dictará el titular del Órgano de Control Interno Municipal, por faltas cometidas por violación a sus obligaciones contenidas en el artículo 19 del presente reglamento, debiendo oírse previamente al servidor público.

ARTÍCULO 25.- Son causas de terminación de los efectos del nombramiento de los servidores públicos, sin responsabilidad para el municipio, en los siguientes casos:

I.- Por renuncia o abandono de empleo, entendiéndose por éste cuando el trabajador falta a sus labores sin causa justificada durante tres días hábiles consecutivos, sin permiso de su jefe inmediato o sin causa justificada.

II.- Por conclusión del término o de la obra para el que fue extendido dicho nombramiento.

III.- Por muerte del trabajador.

IV.- Por incapacidad física o mental del trabajador.

V.- Por resolución del Órgano de Control Interno Municipal, y ratificación del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, en los casos siguientes:

a).- Cuando el trabajador incurriere en falta de probidad y honradez; en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos contra sus jefes o compañeros o contra los familiares de unos y otros, ya sea dentro de las horas de servicio, o fuera de él.

b).- Por destruir intencionalmente edificios, obras, maquinarias, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo.

c).- Por cometer actos inmorales durante el trabajo.

d).- Por revelar los asuntos secretos o reservados de que tuviere conocimiento con motivo del trabajo.

e).- Por no obedecer sistemática e injustificadamente las órdenes que reciba de sus superiores.

f).- Por asistir a sus labores en estado etílico/embriaguez o bajo la influencia de algún narcótico o droga enervante.

g).- Por falta comprobada de cumplimiento al servicio o por prisión que sea resultado de una sentencia ejecutoriada.

h).- Que el trabajador tenga mas de tres faltas de asistencia en un periodo de treinta días, sin permiso de su jefe inmediato o sin causa justificada.

En los casos a qué se refiere esta fracción, el trabajador responsable será separado de su empleo, pudiendo sin embargo, ocurrir dentro de los tres días hábiles siguientes al de su separación ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, que resolverá en definitiva.

ARTÍCULO 26.- En los casos de supresión de plazas debido a limitaciones presupuestales o a causa de fuerza mayor, los servidores públicos tendrán derecho a que se les indemnice de acuerdo a Ley 51.

ARTÍCULO 27.- Ningún trabajador de base o supernumerario podrá ser cesado o despedido sino por justa causa. En consecuencia, el nombramiento de dichos trabajadores sólo cesará de surtir efectos sin responsabilidad del ayuntamiento, en términos de lo que dispone el artículo 25 de este reglamento, con relación al 36 de la Ley 51.

ARTÍCULO 28.- El Órgano de Control Interno Municipal iniciará el procedimiento interno administrativo, con las actas administrativas que haya levantado el titular de la dependencia, y resolverá lo conducente, cuando el trabajador incurra en las siguientes causales:

I. Por faltar a sus labores sin permiso ni causa justificada, más de tres días consecutivos en un lapso de treinta días.

II. Por incurrir el servidor público en actos de falta de probidad y honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos contra sus jefes o compañeros o contra familiares de unos y otros, ya sea dentro de las horas de servicio, o fuera de el.

III. Por cometer actos inmorales durante el trabajo.

IV. Por destruir intencionalmente edificios, obras, maquinarias, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo.

V. Por concurrir habitualmente al trabajo en estado de embriaguéz o bajo la influencia de algún narcótico o drogas enervantes.

VI. Por no cumplir con las tareas y actividades encomendadas, así como con las obligaciones establecidas en el artículo 19 de este reglamento.

CAPÍTULO VII
DE LA JORNADA DE TRABAJO

ARTÍCULO 29.- Los servidores públicos, sin excepción alguna, deberán estar en sus lugares de trabajo e iniciar sus labores después de registrar su asistencia, a través de los medios que designe el Ayuntamiento.

La jornada de trabajo será de 08:30 a 15:00 horas, de lunes a viernes en las diferentes áreas y departamentos del Ayuntamiento; salvo que, por necesidades del servicio, se le asigne al trabajador diversa jornada.

Está prohibido que los trabajadores laboren más de la jornada permitida, en caso de que por circunstancias especiales deba de aumentarse las horas de la jornada máxima, este trabajo será considerado como extraordinario y nunca podrá exceder de hora y media diaria, ni de 3 días consecutivos.

Para ese efecto se requerirá autorización por escrito del Titular de la dependencia o de la Sindicatura Municipal, en el que se especifique los días de la semana y horas máximas a trabajar.

ARTÍCULO 30.- En caso de contingencia, desastres naturales o fuerza mayor, se deberá prestar el servicio de manera incondicional y obligatoria. En caso de negarse los servidores públicos se harán acreedores a las sanciones mencionadas en el presente reglamento.

CAPÍTULO VIII
DEL CONTROL DE LA ASISTENCIA

ARTÍCULO 31.- Se entiende por puntualidad el estricto cumplimiento por parte del servidor público de la hora de entrada y salida de su jornada de trabajo.

ARTÍCULO 32.- Se entiende por asistencia la presencia física y constante del servidor público en su centro de trabajo.

ARTÍCULO 33.- Todos los servidores públicos están obligados a registrar su entrada y salida en los controles que establezca el Ayuntamiento para tal efecto, salvo los casos en que por la naturaleza de sus funciones se dificulte el registro en tales controles, o que se encuentre justificado por oficio expedido por el titular de la dependencia.

ARTÍCULO 34.- Los horarios y días de la jornada de trabajo podrán ser fijos o variables, según la naturaleza de las funciones del área y actividades propias del servidor público.

ARTÍCULO 35.- Es obligación del servidor público firmar el control de asistencia o registrar su huella en el reloj checador, mismo que deberá ser remitido por las diversas áreas del Ayuntamiento a la Tesorería Municipal de manera quincenal.

ARTÍCULO 36.- El área de Tesorería y/o Secretaría Municipal, vigilarán el buen estado y funcionamiento de los relojes checadores o cualquier otro sistema de control instalados en las áreas de trabajo.

CAPÍTULO IX
DE LOS PERMISOS Y LICENCIAS

ARTÍCULO 37.- Los servidores públicos gozarán de permisos con goce de sueldo para faltar a sus labores por las siguientes causas:

I.- Incapacidad médica, con el visto bueno del Director de Salud Municipal.

II.- Por días económicos.

Los servidores públicos con seis meses de servicio consecutivo tendrán derecho como máximo a tres permisos económicos de un día cada uno en el transcurso de un año, previa autorización por escrito del Director del área correspondiente.

Para obtener los días económicos a que se refiere esta fracción, los servidores públicos deberán hacer la solicitud por medio del formato establecido para tal efecto, el cual deberá estar autorizado por el Titular y firmado por el servidor público, mismo que deberá entregar a la Tesorería Municipal.

Los días económicos no son acumulables para otros años, además de que éstos no podrán ser solicitados ni autorizados cuando se encuentren ligados a días festivos o de descanso obligatorio, o de los días otorgados por el Ayuntamiento y que no están contemplados en la Ley, ni se considerarán como adición o aumento a vacaciones, en el caso de periodos.

vacacionales deberán haber transcurrido por lo menos quince días desde el término del mismo para hacer uso de un permiso económico.

III.- Todos los servidores públicos, disfrutarán de cinco días laborables con goce de su salario íntegro por:

a) Contraer matrimonio civil; y

b) Muerte de cónyuge, hijo, hermanos, madre o padre.

IV.- Todos los servidores públicos, disfrutarán de cinco laborables, en los casos de paternidad, el cual comenzará a correr a partir del nacimiento del infante. El servidor público deberá presentar a la Tesorería Municipal al regreso de su permiso el documento legal correspondiente que acredite el hecho.

ARTÍCULO 38.- Los servidores públicos gozarán de permisos para faltar a sus labores sin goce de sueldo y deberán tramitarse con quince días de anticipación, salvo casos de extrema urgencia acreditables ante la Tesorería Municipal. Dichos permisos deberán estar firmados por el empleado, el titular de la dependencia, con la autorización del Presidente Municipal y podrá tener una duración máxima de hasta tres meses.

ARTÍCULO 39.- Al término de la licencia el servidor público deberá informar por escrito dentro de los 5 días posteriores a su reincorporación a la Tesorería Municipal a efecto de reactivarlo en la nómina de pago.

ARTÍCULO 40.- Cuando el servidor público no se presente a laborar por motivos de enfermedad, deberá presentar la incapacidad médica correspondiente, con el visto bueno del titular de la Dirección de Salud Municipal, misma que deberá ser entregada en la Tesorería Municipal.

ARTÍCULO 41.- El servidor público que necesite retirarse de las instalaciones del Ayuntamiento dentro de la jornada de trabajo por enfermedad, razones personales o extraordinarias, deberá llenar el permiso correspondiente, autorizado por su jefe inmediato.

ARTÍCULO 42.- Las mujeres embarazadas disfrutarán de un mes de descanso antes de la fecha que aproximadamente se fije para el parto, y de otros dos meses después del mismo. Durante la lactancia tendrán dos descansos extraordinarios por día de media hora cada uno, para amamantar a sus hijos.

CAPÍTULO X
DE LOS DESCANSOS, VACACIONES Y AGUINALDO

ARTÍCULO 43.- Los servidores públicos del Ayuntamiento laborarán cinco días a la semana de lunes a viernes y disfrutarán de los días sábados y domingos de cada semana como descanso con goce de salario íntegro.

ARTÍCULO 44.- Los servidores públicos que tengan más de seis meses de servicios consecutivos, tendrán derecho a disfrutar de dos periodos anuales de vacaciones de diez días laborables cada uno de ellos, con derecho a recibir el pago de una prima vacacional del 25% sobre el monto de una quincena, en las fechas que el Ayuntamiento y/o Presidente Municipal autorice previamente, y se deberán dejar guardias para la tramitación de los asuntos urgentes, para los que se utilizarán de preferencia los servicios de quienes no tienen derecho a vacaciones.

Dichos periodos vacacionales no podrán ser acumulables para otros años, ni podrán juntarse los dos periodos vacacionales en uno solo. En casos de desastre o contingencia se prestará el servicio de forma obligatoria y cuando termine dicho acontecimiento se podrá gozar del periodo vacacional correspondiente.

ARTÍCULO 45.- Son días de descanso obligatorios, con goce íntegro de salario:

I. El 1o. de enero;
II. El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero;
III. El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo;
IV. El 1o. de mayo;
V. El 30 de agosto;

VI. El 16 de septiembre;
VII. El 27 de octubre;
VIII. El 2 de noviembre;
IX. El tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre;
X. El 1° de diciembre de cada seis años, cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal;
XI. El 25 de diciembre, y
XII. El que determinen las leyes federales y locales electorales, en el caso de elecciones ordinarias, para efectuar la jornada electoral.

A criterio del Ayuntamiento, en algunos días que no son obligatorios por ley, se podrán otorgar permisos de trabajar media jornada o dar el día completo, de conformidad con el presente reglamento.

ARTÍCULO 46.- Los servidores públicos tendrán derecho a un aguinaldo anual que deberá pagarse antes del día quince de diciembre, a razón de 45 días de salario diario.

CAPÍTULO XI
DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE LOS TRABAJADORES

ARTÍCULO 47.- El Ayuntamiento proporcionará la capacitación o adiestramiento para elevar el nivel de vida y productividad, conforme a los planes y programas debiendo cumplir los lineamientos establecidos por el titular del área correspondiente y la Sindicatura Municipal

ARTÍCULO 48.- La capacitación o adiestramiento tendrán por objeto:
I.- Actualizar y perfeccionar los conocimientos y habilidades del servidor público en su actividad, así como proporcionar la información sobre la aplicación de nueva tecnología a ella;
II.- Prevenir riesgos de trabajo;
III.- Incrementar la calidad en el servicio; y
IV.- En general, mejorar las aptitudes del Trabajador.

ARTÍCULO 49.- Los servidores públicos a quienes se imparta capacitación o adiestramiento están obligados a:

I.- Asistir puntualmente a los cursos, sesiones de grupo y demás actividades que formen parte del proceso;

II.- Atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento, así como cumplir con los programas respectivos, y

III.- Presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y de aptitud que sean requeridos.

ARTÍCULO 50.- Al terminar la capacitación o adiestramiento el Ayuntamiento expedirá constancia que acredite que el servidor público cursó y aprobó su capacitación o adiestramiento.

ARTÍCULO 51.- El Ayuntamiento a través de sus Directores y Jefes de Departamento, determinarán qué formación o cursos les hacen falta a los servidores públicos que están a su cargo, a efecto de fortalecer sus capacidades.

CAPÍTULO XII
PREVENCIÓN DE RIESGOS DE TRABAJO

ARTÍCULO 52.- El personal se abstendrá de realizar todo acto que pueda poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros y la del Ayuntamiento y observará los preceptos legales sobre seguridad e higiene en las instalaciones de sus establecimientos y la adopción de medidas para la prevención de accidentes en el uso de máquinas, instrumentos y materiales de trabajo.

ARTÍCULO 53.- Por ningún motivo los servidores públicos durante periodos de incapacidades médicas, ni las trabajadoras durante las incapacidades pre y postnatales, deberán presentarse en los centros de trabajo, salvo para la entrega de los documentos médicos correspondientes.

ARTÍCULO 54.- Cuando el servidor público sufra un accidente de trabajo, deberá dar aviso inmediato al jefe directo y a la Sindicatura Municipal, a fin de que se adopten con toda urgencia las medidas pertinentes.

ARTÍCULO 55.- Para evitar accidentes de trabajo, los servidores públicos deberán observar las siguientes reglas:

A) Seguirán con todo cuidado y esmero las instrucciones que dicte el Ayuntamiento, respecto a la ejecución de sus trabajos, previsión de riesgo y observancia de medidas de cualquier índole encaminadas a tal efecto.

B) Los servidores públicos quedan obligados a usar el equipo de seguridad al desempeñar sus funciones en las áreas que sea necesario.

C) Deberá notificar a su jefe de cualquier desperfecto o falla que se detecte en los diferentes equipos y materiales de trabajo.

D) Si la dependencia le ha asignado un uniforme, este deberá usarse de manera obligatoria.

ARTÍCULO 56.- Los riesgos profesionales y de trabajo que sufran los servidores públicos, se regirán por las disposiciones del título correspondiente de la Ley Federal del Trabajo y demás leyes aplicables de la materia.

CAPÍTULO XIII
MEDIDAS DISCIPLINARIAS

ARTÍCULO 57.- De acuerdo con la gravedad de la infracción en la que hubiese incurrido el servidor público, el Ayuntamiento, a través del Órgano de Control Interno Municipal, podrá imponer como correcciones disciplinarias, indistintamente, cualquiera de las siguientes sanciones:

I. Amonestación privada; la que se realizará ante la presencia del titular de la dependencia y del propio Órgano de Control Interno Municipal;

II. Amonestación pública; la que realizará ante la presencia del titular de la dependencia, del propio Órgano de Control Interno Municipal y ante el honorable Cabildo.

III. Suspensión hasta por ocho días hábiles, y

IV. Descuentos económicos.

ARTÍCULO 58.- Las sanciones económicas aplicables a los servidores públicos por retardo o faltas, se califican y serán, las siguientes:

FRACCIÓN	HORARIO	SANCIÓN
I.	De la hora de entrada (9:00 horas) a 10 minutos (09:10 hrs.)	Tolerancia.
II.	De 11 a 30 minutos.	Retardo.
III.	De 31 minutos en adelante.	Falta.
IV.	No checar entrada	Falta.
V.	Checar antes de la salida.	Medio día de descuento.
VI.	No checar salida	Falta.
VII.	Por acumulación de: ○ 1 a 2 retardos en la quincena. ○ 3 a 5 retardos en la quincena. ○ 6 a 8 retardos en la quincena. ○ 9 a 11 retardos en la quincena ○ Acumulación de 3 retardos ○ 1 falta ○ 2 faltas ○ 3 faltas	 No causa descuento 1 día de descuento 2 días de descuento 3 días de descuento Equivale a una falta 1 día de descuento 2 días de descuento 3 días de descuento

ARTÍCULO 59.- Las sanciones por faltas injustificadas al trabajo en un periodo no mayor a treinta días, con independencia a los descuentos económicos a los que se haga acreedor el servidor público, serán las siguientes:

I. Por una falta: amonestación por escrito;

II. Por dos faltas: suspensión de un día; y

III. Por tres faltas: suspensión de dos días.

IV. Por cuatro faltas: dará pie a que el Ayuntamiento deje sin efectos el nombramiento o rescinda el contrato/relación de trabajo, sin responsabilidad para la parte empleadora, lo cual quedará a su potestad. En caso de que decida no dar por terminada la relación de trabajo, el trabajador se hará acreedor a una suspensión de 8 días.

En todos los casos anteriores, se le suspenderá sin goce de salario.

ARTÍCULO 60.- Cuando el servidor público incurra en alguna de las causales, mencionadas en el artículo 28 del presente reglamento, así como incumpla en sus obligaciones, estipuladas en el presente reglamento, el Titular de la dependencia procederá a dar vista al Órgano de Control Interno Municipal, mediante escrito en el que se narre con toda precisión los hechos, con la finalidad que se levanten e instrumenten las actas administrativas de investigación y, en su caso, instaurar los procedimientos administrativos de sanción.

ARTÍCULO 61.- Queda estrictamente prohibido a todos los trabajadores:

A) Hacer colectas, ventas, rifas, tandas, etc. dentro y en horario de oficina.

B) Ingerir bebidas alcohólicas y consumir alimentos dentro y en horario de oficina.

C) Dormir dentro de las instalaciones en horas de trabajo.

D) Hacer tareas no relacionadas con sus actividades en horas de trabajo.

E) El uso de juegos y programas ajenos a los autorizados para el equipo de cómputo.

F) El correo interno, internet y el teléfono solo podrán usarse para asuntos relacionados con el trabajo.

G) El personal que sea sorprendido alterando los registros de asistencia o registrando la asistencia de otros trabajadores, será sancionado con un día sin goce de sueldo, y si volviera a dar la misma falta causara el cese y despido del trabajador sorprendido.

H) Salir de las áreas de trabajo sin autorización de su jefe inmediato, en cuyo caso se sancionará dicha conducta con el descuento de un día de salario vía nómina.

ARTÍCULO 62.- El Órgano de Control Interno Municipal citará al probable responsable a una audiencia, en un término de diez días contados a partir de la fecha de citación, haciéndole saber la responsabilidad o responsabilidades que se le imputen, el lugar, día y hora en que tendrá verificativo el desahogo de ésta, y su derecho a ofrecer pruebas y alegar en dicha audiencia lo que a sus intereses convenga, por sí o por medio de un defensor; y agotado el desahogo de las pruebas, se le concederá un lapso de 5 minutos para que formule alegatos los que se asentarán en el acta correspondiente, y enseguida deberá emitir la resolución que en derecho proceda; la cual no es impugnable.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por los integrantes del Honorable Cabildo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Publíquese el presente Reglamento en la "Gaceta Municipal" y en la página digital oficial del Gobierno Municipal, Periódico Oficial y medios electrónicos respectivos para el conocimiento general.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Reglamento se encuentra en concordancia con lo que estipula la Ley 51 Estatal y las Condiciones Generales del Trabajo.

Atenango del Río, Guerrero, a los catorce días de enero de dos mil veintiséis .

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal Constitucional
de Atenango del Río, Guerrero.

CÓDIGO DE ÉTICA.

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

El Ciudadano Emmanuel Guevara Cárdenas, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Estado de Guerrero, con fundamento en los artículos 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, a sus habitantes, hace saber

CONSIDERANDOS

Primero. Que los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Segundo. Que el artículo 115, fracción II, Constitucional, 178, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y los artículos 1, fracción III, 6, fracción V, 56, 61, fracción XXVI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Guerrero, otorga a los municipios, a través de sus ayuntamientos, facultades para aprobar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, y siempre la normatividad municipal deberá guardar estricto apego a la Constitución, a los tratados internacionales de los que Estado mexicano sea parte, que sustenten la actuación de sus servidores públicos, para que los habitantes del Municipio tengan certeza de las atribuciones de aquellos, reciban un trato digno, eficiente y diligente.

Tercero. La ciudad de Atenango del Río, Guerrero, requiere contar con servidores públicos que ejerzan su función de manera cabal, con convicción y un alto sentido de responsabilidad, independientemente de estar sujetos a la Ley Número 695 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.

Cuarto. En virtud de lo anterior, en respuesta a la confianza ciudadana depositada en esta administración, y a fin de garantizar un servicio público que se rija bajo los más altos estándares de integridad y calidad, se expide el Código de Ética del Municipio de Atenango del Río, que promueve los Principios de Buen Gobierno y los Valores que deben observar las y los servidores públicos en su actuación; además de ser una guía de acciones para orientar el comportamiento y desempeño en la gestión pública municipal.

Quinto. Que, el diagnóstico presentado en el índice nacional de corrupción y buen gobierno, realizado por la organización no gubernamental transparencia Mexicana, señala que en 2010, se identificaron 200 millones de actos de corrupción en el uso de servicios públicos provistos por autoridades federales, estatales y municipales;

Sexto. Que, para combatir lo anterior y recuperar la confianza ciudadana en las autoridades, se requiere de servidores públicos íntegros que actúen sobre una cultura de valores y principios éticos que guíen la labor cotidiana de los servidores públicos; y

Séptimo. Que, conscientes de la importancia de la integridad para restablecer la confianza del público en el trabajo del Ayuntamiento, se presenta el Código de Ética que considera las acciones y actitudes que posibilitan una actuación responsable y honesta que distingue lo legal, lo justo, lo honesto y lo apropiado de lo que no lo es, y conduce a optar por lo primero.

Octavo. Por ello, con base de las facultades otorgadas en las disposiciones invocadas, se permite proponer a este Honorable Cabildo, el presente instrumento jurídico para su aprobación:

CÓDIGO DE ÉTICA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO

Capítulo I
Disposiciones Generales

Artículo 1.- El Código de Ética es de observancia general y obligatoria para los servidores públicos del Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional de Atenango del Río, Guerrero.

Artículo 2.- El Código de Ética tiene por objeto orientar la actuación de las y los servidores públicos del Ayuntamiento, a través de un conjunto de principios y valores inherentes al servicio público.

Artículo 3.- Para efectos de este Código de Ética, se entiende por:

I.- Ayuntamiento: El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Atenango del Río, Guerrero;

II.- Código: Código de Ética del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Atenango del Río, Guerrero;

III.- Servidor Público(a): Toda persona que desempeña un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la administración pública municipal centralizada y descentralizada, quienes serán responsables por los actos y omisiones en que incurran en el desempeño de sus funciones.

IV.- Principios: Conjunto de normas o parámetros éticos fundamentales que rigen el pensamiento o conducta humana.

V.- Valores: Cualidades adquiridas socialmente a partir de los principios, que requieren de un aprendizaje o desarrollo social, y que se convierten en acciones valiosas y positivas para la sociedad y el ciudadano.

VI.- Virtudes: Cualidades que se traducen en hábitos y actitudes para obrar correctamente.

Artículo 4.- Objeto del presente Código es:

I.- Constituir un elemento de la política de integridad de la Administración Pública del Municipio, para fortalecer la prestación de servicios públicos de manera ética e íntegra;

II.- Precisar los principios y valores fundamentales para el adecuado ejercicio de la función pública;

III.- Incidir en el comportamiento y desempeño de los Servidores Públicos del Municipio de Atenango del Río, para crear una ética e identidad profesional compartida, y un sentido de orgullo de pertenencia al servicio público;

IV.- Establecer mecanismos de capacitación de los Servidores Públicos del Municipio de Atenango del Río, en el razonamiento sobre los principios y valores que deberán prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública en situaciones concretas; y

V.- Establecer mecanismos de difusión para promover el conocimiento y aplicación de este Código, y facilitar su eficacia en la prevención de la corrupción.

Capítulo II
De los Principios y Buen Gobierno.

Artículo 5.- En materia de ética, de manera enunciativa más no limitativa, los principios de buen gobierno son:

I.- Actuar con integridad en el servicio público.

II.- Ser ejemplo de congruencia y probidad en la toma de decisiones.

III.- Tratar con dignidad y respeto a la ciudadanía.

IV.- Ejercer con honestidad los cargos públicos, sin favorecer intereses personales, familiares o de grupo.

V.- Manejar con responsabilidad y honradez los recursos públicos.

VI.- Trabajar en equipo en base a resultados y evaluar el desempeño.

VII.- Potenciar el bienestar ciudadano innovando la forma de brindar los servicios.

VIII.- Impulsar el progreso de la ciudad a través de la gestión pública eficaz y efectiva.

IX.- Salvaguardar la información de carácter confidencial y evitar un mal uso de la misma.

X.- Fomentar un clima laboral libre de actos discriminatorios de pensamiento, género, creencia o de grupo.

XI.- Rechazar gratificaciones económicas u obsequios de terceros para evitar cualquier tipo de conflicto de interés.

XII.- Desempeñar la función pública con transparencia y erradicar todo acto de corrupción.

Artículo 6.- Los principios constitucionales y legales que rigen al servicio público, y a los que se deben de sujetar en su actuación los Servidores Públicos del Municipio de Atenango del Río son los siguientes:

I.- Legalidad: consiste en que los servidores públicos hagan sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento sometan su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

II.- Honradez: consiste en que los Servidores Públicos se conduzcan con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

III.- Lealtad: consiste en que los servidores públicos correspondan a la confianza que el Municipio les ha conferido; que tengan una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfagan el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

IV.- Imparcialidad: consiste en que los servidores públicos den a la ciudadanía, y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitir que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

V.- Eficiencia: consiste en que los servidores públicos actúen en apego a los planes y programas previamente establecidos, y optimicen el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

VI.- Economía: consiste en que los servidores públicos, en el ejercicio del gasto público, administren los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo éstos de interés social.

VII.- Disciplina: consiste en que los servidores públicos desempeñen su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.

VIII.- Profesionalismo: consiste en que los servidores públicos deben conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a los demás servidores públicos como a particulares con los que llegue a tratar.

IX.- Objetividad: Todos los servidores públicos deben preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deben ser informadas en estricto apego a la legalidad.

X.- Transparencia: los servidores públicos, en el ejercicio de sus funciones, privilegien el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difundan de manera proactiva la información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.

XI.- Rendición de cuentas: los servidores públicos deben asumir plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que deberán informar, explicar y justificar sus decisiones y acciones, y se sujetarán a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

XII.- Competencia por mérito: consiste en que los servidores públicos deben ser seleccionados para sus puestos de acuerdo a sus habilidades, profesionalismo, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidad, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.

XIII.- Eficacia: Consiste en que los Servidores Públicos actúen conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

XIV.- Integridad: los servidores públicos deben actuar siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidos del compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

XV.- Equidad: consiste en que los servidores públicos procuren que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.

Artículo 7.- Directrices. Para la efectiva aplicación de los principios descritos en el presente Capítulo, los servidores públicos del municipio observarán las directrices establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guerrero.

Capítulo III
De los Principios Institucionales.

Artículo 8.- De manera complementaria, las y los servidores públicos deberán tener presente y cumplir en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos y comisiones los principios institucionales siguientes:

I.- Bien Común: ejecutar la función pública a satisfacer las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad.

II.- Integridad: desempeñar la función pública, de manera honesta, recta, proba, responsable y transparente.

III.- Justicia: apegar el actuar del servicio público a las normas jurídicas, a fin de brindar a cada ciudadano(a) lo que le corresponde de acuerdo a su derecho y a las leyes vigentes.

IV.- Entorno Cultural y Ecológico: evitar la afectación del patrimonio cultural y del ecosistema donde vivimos, asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la salud, cultura ecológica y del medio ambiente de nuestro municipio, procurando siempre que se refleje en sus decisiones y actos.

V.- Igualdad: Prestar los servicios que se le han encomendado a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin importar su sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política.

VI.- Liderazgo: Promover los valores y principios en el ámbito de trabajo y con ejemplo, hacia la sociedad, al aplicar cabalmente en el desempeño de su empleo, cargo público o comisión.

Capítulo IV
Reglas de Integridad

Artículo 9.- Las reglas de integridad, son lineamientos estructurados de manera lógica con relación a los principios rectores y valores previstos en el presente Código, enfocados al ejercicio de las funciones de la Administración Pública del Municipio.

El objetivo de las reglas de integridad, es brindar herramientas a los Servidores Públicos del Municipio de Atenango del Río para resolver dilemas éticos ante situaciones concretas.

Artículo 10.- Regla de integridad de actuación pública, consiste en que los servidores públicos se conduzcan con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:
I.- Abstenerse de ejercer las atribuciones y facultades que le impone el servicio público y que le confieren los ordenamientos legales y normativos correspondientes.

II.- Adquirir para sí o para terceros, bienes o servicios de personas u organizaciones beneficiadas con programas o contratos gubernamentales, a un precio notoriamente inferior o bajo condiciones de crédito favorables, distintas a las del mercado.
III.- Favorecer o ayudar a otras personas u organizaciones a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros.
IV.- Utilizar las atribuciones de su empleo, cargo, comisión o funciones para beneficio personal o de terceros.
V.- Ignorar las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos y de prevención de la discriminación, u obstruir alguna investigación por violaciones en esas materias.
VI.- Hacer proselitismo en su jornada laboral u orientar su desempeño laboral hacia preferencias político-electorales.
VII.- Utilizar recursos humanos, materiales o financieros institucionales para fines distintos a los asignados.
VIII.- Obstruir la presentación de denuncias administrativas, penales o políticas, por parte de personas compañeras de trabajo, subordinados o de ciudadanos en general.
IX.- Asignar o delegar responsabilidades y funciones sin apegarse a las disposiciones normativas aplicables.
X.- Permitir que Servidores Públicos subordinados incumplan total o parcialmente con su jornada u horario laboral.

XI.- Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otros Servidores Públicos como a toda persona en general.

XII.- Actuar como abogado o procurador en juicios de carácter penal, civil, fiscal, mercantil, administrativo, laboral o de cualquier índole, que se promueva en contra de la Administración Pública Municipal de Atenango del Río.

XIII.- Dejar de establecer medidas preventivas al momento de ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de riesgo o de conflicto de interés.

XIV.- Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personas que sean subordinadas o compañeras de trabajo.

XV.- Desempeñar dos o más puestos públicos o celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales con instituciones públicas, o la combinación de unos con otros, sin que no sean compatibles sus horarios en que los habrá que desempeñar.

XVI.- Dejar de colaborar con otros servidores públicos y de propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas aplicables al municipio de Atenango del Río, Guerrero.

XVII.- Obstruir u obstaculizar la generación de soluciones a dificultades que se presenten para la consecución de las metas previstas en los planes y programas aplicable al Municipio de Atenango del Río.

XVIII.- Evitar conducirse bajo criterios de austeridad, sencillez y uso apropiado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.

XIX.- Conducirse de forma ostentosa, incongruente y desproporcionada a la remuneración y apoyos que perciba con motivo de cargo público.

Artículo 11.- Regla de integridad de información pública. Consiste en que los Servidores Públicos conduzcan su actuación conforme al principio de transparencia y resguarden la documentación e información que tienen bajo su responsabilidad. Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I.- Asumir actitudes intimidatorias frente a las personas que requieren de orientación, para la presentación de una solicitud de acceso a información pública.

II.- Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita las solicitudes de acceso a información pública.

III.- Declarar la incompetencia para la atención de una solicitud de acceso a información pública, a pesar de contar con atribuciones o facultades legales o normativas.

IV.- Declarar la inexistencia de información o documentación pública, sin realizar una búsqueda exhaustiva en los expedientes y archivos institucionales bajo su resguardo.

V.- Utilizar información que se obtenga con motivo de sus funciones, para fines distintos a los autorizados por la normatividad aplicable.

VI.- Ocultar información y documentación pública en archivos personales, ya sea dentro o fuera de los espacios institucionales.

VII.- Alterar, ocultar o eliminar de manera deliberada, información pública.

VIII.- Permitir o facilitar la sustracción, destrucción o inutilización indebida, de información o documentación pública.

IX.- Proporcionar indebidamente documentación e información confidencial o reservada.

X.- Utilizar con fines lucrativos las bases de datos a las que tenga acceso o que haya obtenido con motivo de su empleo, cargo, comisión o funciones.

XI.- Obstaculizar las actividades para la identificación, generación, procesamiento, difusión y evaluación de la información en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

XII.- Difundir información pública en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto en formatos que, de manera deliberada, no permitan su uso, reutilización o redistribución por cualquier interesado.

XIII.- Difundir, proporcionar o hacer mal uso de cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en materia de protección de datos personales.

Artículo 12.- Regla de integridad de contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones. Esta regla consiste en que los servidores públicos que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función o a través de subordinados,

participen en la celebración, otorgamiento o prórroga de dichas figuras, se conduzcan con transparencia, imparcialidad y legalidad; orienten sus decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad y garanticen las mejores condiciones para el municipio.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I.- Omitir declarar conforme a las disposiciones aplicables los posibles conflictos de

interés, negocios y transacciones comerciales, que de manera particular haya tenido con personas u organizaciones.

II.- No aplicar el principio de equidad de la competencia, que debe prevalecer entre los participantes dentro de los procedimientos de contratación.

III.- Formular requerimientos diferentes a los estrictamente necesarios para el cumplimiento del servicio público, provocando gastos excesivos e innecesarios.

IV.- Establecer condiciones en las invitaciones o convocatorias que representen ventajas o den un trato diferenciado a los licitantes.

V.- Favorecer a los licitantes teniendo por satisfechos los requisitos o reglas previstos en las invitaciones o convocatorias cuando no lo están, simulando el cumplimiento de éstos o coadyuvando a su cumplimiento extemporáneo.

VI.- Beneficiar a los proveedores, sobre el cumplimiento de los requisitos previstos en las solicitudes de cotización.

VII.- Proporcionar de manera indebida, información de los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas.

VIII.- Ser parcial en la selección, designación, contratación, y en su caso, remoción o rescisión del contrato, en los procedimientos de contratación.

IX.- Influir en las decisiones de otros servidores públicos, para que se beneficie a un participante en los procedimientos de contratación o para el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

X.- No imponer sanciones a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones jurídicas aplicables.

XI.- Enviar correos electrónicos a los licitantes, proveedores, contratistas o concesionarios a través de cuentas personales o distintas al correo institucional. XII.- Reunirse con licitantes, proveedores, contratistas y concesionarios fuera de los inmuebles oficiales, salvo para los actos correspondientes a la visita al sitio.

XIII.- Solicitar requisitos sin sustento para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

XIV.- Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

XV.- Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo, en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

XVI.- Dejar de observar el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas y otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones, concesiones y sus prórrogas.

XVII.- Ser beneficiario directo o a través de familiares de hasta cuarto grado, de contratos relacionados con el municipio.

Artículo 13.- Regla de integridad de programas gubernamentales. Consiste en que los servidores públicos que con motivo de su empleo, cargo o comisión o a través de subordinados, participen en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales, garantizarán que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I.- Ser beneficiario directo o a través de familiares hasta el cuarto grado, de programas de subsidios o apoyos que otorgue el municipio.

II.- Permitir la entrega o entregar subsidios o apoyos de programas gubernamentales, de manera diferente a la establecida en las reglas de operación.

III.- Brindar apoyos o beneficios de programas gubernamentales a personas, agrupaciones o entes que no cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las reglas de operación.

IV.- Difundir propaganda gubernamental en relación al otorgamiento de subsidios o apoyos de programas gubernamentales, en periodos restringidos por la normatividad electoral, salvo en los casos en que ésta lo permita.

V.- Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión del subsidio o apoyo del programa, lo cual incluye el ocultamiento, retraso o entrega engañosa o privilegiada de información.

VI.- Discriminar a cualquier interesado, para acceder a los apoyos o beneficios de un programa gubernamental.

VII.- Alterar, ocultar, eliminar o negar información que impida el control y evaluación sobre el otorgamiento de los beneficios o apoyos a personas, agrupaciones o entes, por parte de las autoridades facultadas.

VIII.- Entregar, disponer o hacer uso distinto a las atribuciones encomendadas, de la información de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales diferentes a las atribuciones encomendadas.

Artículo 14.- Regla de integridad de trámites y servicios. Consiste en que los servidores públicos que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función participen en la prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, atiendan a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial. Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I.- Ejercer una actitud contraria de servicio, respeto y cordialidad en el trato, incumpliendo protocolos de actuación o atención al público.

II.- Otorgar información falsa sobre el proceso y requisitos para acceder a consultas, trámites, gestiones y servicios.

III.- Realizar trámites y otorgar servicios de forma deficiente, retrasando los tiempos de respuesta, consultas, trámites, gestiones y servicios.

IV.- Exigir, por cualquier medio, requisitos o condiciones adicionales a los señalados por las disposiciones jurídicas que regulan los trámites y servicios.
V.- Discriminar por cualquier motivo en la atención de consultas, la realización de trámites y gestiones, y la prestación de servicios.
VI.- Recibir, solicitar o aceptar, cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento del trámite o servicio.

Artículo 15.- Regla de integridad de recursos humanos. Consiste en que los servidores públicos que participen en procedimientos de recursos humanos, de planeación de estructuras o que desempeñen en general un empleo, cargo, comisión o función, se apeguen a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:
I.- Dejar de garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el mérito.
II.- Designar, contratar o nombrar en un empleo, cargo, comisión o función, a personas cuyos intereses particulares, laborales, profesionales, económicos o de negocios puedan estar en contraposición o percibirse como contrarios a los intereses que les correspondería velar si se desempeñaran en el servicio público.
III.- Proporcionar a un tercero no autorizado, información contenida en expedientes del personal y en archivos de recursos humanos bajo su resguardo.
IV.- Suministrar información sobre los reactivos de los exámenes elaborados, para la ocupación de plazas vacantes a personas ajenas a la organización de los concursos.
V.- Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas, sin haber obtenido previamente la constancia de no inhabilitación.
VI.- Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas que no cuenten con el perfil del puesto, con los requisitos y documentos establecidos, o que no cumplan con las obligaciones que las leyes imponen a todo ciudadano.

VII.- Seleccionar, contratar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a familiares de hasta el cuarto grado de parentesco.

VIII.- Inhibir la formulación o presentación de inconformidades o recursos que se prevean en las disposiciones aplicables para los procesos de ingreso.

IX.- Otorgar a un servidor público subordinado, durante su proceso de evaluación, una calificación que no corresponda a sus conocimientos, actitudes, capacidades o desempeño.

X.- Disponer del personal a su cargo en forma indebida, para que le realice trámites, asuntos o actividades de carácter personal o familiar ajenos al servicio público.

XI.- Presentar información y documentación falsa o que induzca al error, sobre el cumplimiento de metas de su evaluación del desempeño.

XII.- Remover, cesar, despedir, separar o dar o solicitar la baja de servidores públicos de carrera, sin tener atribuciones o por causas y procedimientos no previstos en las leyes aplicables.

XIII.- Evitar que el proceso de evaluación del desempeño de los servidores públicos se realice en forma objetiva y en su caso, dejar de retroalimentar sobre los resultados obtenidos, cuando su desempeño sea contrario a lo esperado.

XIV.- Eludir, conforme a sus atribuciones, la reestructuración de áreas identificadas como sensibles o vulnerables a la corrupción o en las que se observe una alta incidencia de conductas contrarias a este Código de Ética.

Artículo 16.- Regla de integridad de administración de bienes muebles e inmuebles. Consiste en que los servidores públicos que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participan en los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, y administren los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I.- Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes, cuando éstos sigan siendo útiles.

II.- Compartir información con terceros ajenos a los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes públicos, o sustituir documentos o alterar éstos.

III.- Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo, a cambio de beneficiar a los participantes en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.

IV.- Intervenir o influir en las decisiones de otros servidores públicos para que se beneficie a algún participante en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.

V.- Tomar decisiones en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles, anteponiendo intereses particulares que dejen de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio disponible en el mercado.

VI.- Manipular la información proporcionada por los particulares en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.

VII.- Utilizar el cualquier tipo de vehículo propiedad o arrendado por el municipio, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida.

VIII.- Utilizar los bienes inmuebles para uso ajeno a la normatividad aplicable.

IX.- Disponer de los bienes y demás recursos públicos, sin observar las normas a las que se encuentran afectos y destinarlos a fines distintos al servicio público.

Artículo 17.- Regla de integridad de procesos de evaluación. Consiste en que los Servidores Públicos que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participen en procesos de evaluación, se apeguen en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I.- Proporcionar indebidamente datos contenidos en los sistemas de información de la administración pública, a la que tenga acceso con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, o acceder a tal información por causas distintas al ejercicio de sus funciones y facultades.

II.- Trasgredir el alcance y orientación de los resultados de las evaluaciones que realice cualquier instancia externa o interna en materia de evaluación o rendición de cuentas.

III.- Dejar de atender las recomendaciones formuladas por cualquier instancia de evaluación, ya sea interna o externa.

IV.- Alterar registros de cualquier índole para simular o modificar los resultados de las funciones, programas y proyectos.

Artículo 18.- Regla de integridad de Control interno. Consiste en que los servidores públicos en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, que participen en procesos de control interno, generen, obtengan, utilicen y comuniquen información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I.- Dejar de comunicar los riesgos asociados al cumplimiento de objetivos institucionales, así como los relacionados con corrupción y posibles irregularidades que afecten los recursos económicos públicos.

II.- Omitir diseñar o actualizar las políticas o procedimientos necesarios en materia de control interno.

III.- Generar información financiera, presupuestaria y de operación sin el respaldo suficiente.

IV.- Comunicar información financiera, presupuestaria y de operación incompleta, confusa o dispersa.

V.- Omitir supervisar los planes, programas o proyectos a su cargo, o en su caso, las actividades y el cumplimiento de las funciones del personal que le reporta.

VI.- Dejar de salvaguardar documentos e información que se deban conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad.

VII.- Ejecutar sus funciones sin establecer las medidas de control que le correspondan.

VIII.- Omitir modificar procesos y tramos de control, conforme a sus atribuciones, en áreas en las que se detecten conductas a este Código de Ética.

IX.- Dejar de implementar o de adoptar mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés.

X.- Inhibir las manifestaciones o propuestas que tiendan a mejorar o superar deficiencias de operación, de procesos, de calidad de trámites y servicios, o de comportamiento ético de los servidores públicos.

XI.- Eludir establecer estándares o protocolos de actuación en aquellos trámites o servicios de atención directa al público o dejar de observar aquéllos previstos por las instancias competentes.

Artículo 19.- Regla de integridad de procedimiento administrativo. Consiste en que los Servidores Públicos que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procedimientos administrativos, tengan una cultura de denuncia y respeten las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I.- Omitir notificar el inicio del procedimiento y sus consecuencias.

II.- Dejar de otorgar la oportunidad de ofrecer pruebas.

III.- Prescindir el desahogo de pruebas en que se finque la defensa.

IV.- Excluir la oportunidad de presentar alegatos.

V.- Omitir señalar los medios de defensa que se pueden interponer para combatir la resolución dictada.

VI.- Negarse a informar, declarar o testificar sobre hechos que le consten relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como a este Código de Ética.

VII.- Dejar de proporcionar, o negar documentación o información que la autoridad competente requiera para el ejercicio de sus funciones, o evitar colaborar con ésta en sus actividades.

VIII.- Inobservar criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad y discreción en los asuntos de los que tenga conocimiento que impliquen contravención a la normatividad, así como a este Código de Ética.

Artículo 20.- Regla de desempeño permanente con integridad. Consiste en que los servidores públicos que desempeñen un empleo, cargo, comisión o función, conduzcan su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:
I.- Omitir conducirse con un trato digno y cordial, conforme a los protocolos de actuación o atención al público, y de cooperación entre servidores públicos.
II. Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita al público en general.
III.- Ocultar información y documentación, con el fin de entorpecer las solicitudes de acceso a información pública.
IV.- Realizar actividades particulares en horarios de trabajo que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos.
V.- Aceptar documentación que no reúna los requisitos fiscales para la comprobación de gastos de representación, viáticos, pasajes, alimentación, telefonía celular, entre otros.
VI.- Obstruir la presentación de denuncias o acusaciones sobre el uso indebido o de derroche de recursos públicos.
VIII.- Omitir excusarse de conocer asuntos que puedan implicar cualquier conflicto de interés.

Artículo 21.- Regla de cooperación con la integridad. Consiste en que los servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, cooperen con el municipio y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los

principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

Son acciones que, de manera enunciativa y no limitativa, hacen posible propiciar un servicio público íntegro, las siguientes:

I.- Detectar áreas sensibles o vulnerables a la corrupción.

II.- Proponer o en su caso adoptar, cambios a las estructuras y procesos a fin de inhibir, corrupción y conductas no éticas.

III.- Recomendar, diseñar y establecer mejores prácticas a favor del servicio público.

Capítulo V
De las virtudes de las y de los servidores públicos municipales.

Artículo 22.- Las y los servidores públicos deben caracterizarse por gozar de una amplia gama de virtudes, entre ellas podemos encontrar las siguientes:

I.- Puntualidad. Hacer las cosas a su debido tiempo; llegar a un lugar a la hora convenida.

II.- Disciplina. Poner en práctica, en toda circunstancia u ocasión, acciones de una manera ordenada y perseverante para alcanzar un bien o fin determinado.

III.- Cortesía. Manifestar respeto y atención hacia otro individuo. Expresar buenas maneras y reconocimiento de las normas sociales que se consideran como correctas o adecuadas.

IV.- Calidad en el servicio. Ofrecer al ciudadano(a) los mejores procesos, bienes o servicios. Hacer bien las cosas a la primera vez, para evitar la repetición.

V.- Profesionalización. Mantener un espíritu constante de superación para garantizar la calidad del quehacer institucional, que permita a las y los servidores públicos calificados contribuir a que su misión sea más efectiva y abierta.

VI.- Vocación de Servicio. Ser constante e involucrarse en su trabajo para incrementar la productividad y contribuir al desarrollo de las tareas del gobierno y de

la sociedad; es una inclinación natural o adquirida que debe caracterizar a las y los servidores públicos.

VII.- Solidaridad. Mostrar disposición y esfuerzo para resolver los problemas de las y los ciudadanos; considerar el quehacer público como un ejercicio del deber que la y el servidor público está obligado a brindar.

VIII.- Participación. Desempeñar el cargo con una actitud permanente de comunicación y diálogo con las y los ciudadanos relacionados con su desempeño, para involucrarlos de manera personal u organizada en todas aquellas actividades que potencialicen las acciones públicas o sociales, tendientes a resolver problemas colectivos.

IX.- Tolerancia. Respetar toda situación, acción, postura de condescendencia u opiniones diversas o contrapuestas.

Capítulo VI
De la obligatoriedad

Artículo 23.- Las y los servidores públicos de la Administración Pública Municipal, están obligados a cumplir las disposiciones de este Código, lo cual deberá ser supervisado por el titular de la Dependencia o Entidad correspondiente.

Artículo 24.- Las y los servidores públicos, al ocupar el cargo, deberán suscribir una Carta Compromiso, en la que se comprometerán a desempeñar su empleo, cargo o comisión, conforme a los principios y valores establecidos en este Código.

Capítulo VII
Mecanismos de capacitación y difusión.

Artículo 25.- El objetivo de los mecanismos de capacitación y difusión, es promover el conocimiento y aplicación de este Código, y facilitar su eficacia en la prevención de la corrupción.

Artículo 26.- Mecanismos de capacitación. El municipio promoverá la impartición de capacitaciones de sus servidores públicos, en el razonamiento sobre los principios rectores y valores que deban prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública en situaciones concretas. Dichas capacitaciones se podrán impartir mediante los siguientes mecanismos:

I.- Cursos.

II.- Talleres.

III.- Conferencias,

IV.- Cualquier otro que estime pertinente.

El Municipio de Atenango del Río, deberá impartir alguno de estos mecanismos a todos sus servidores públicos, al menos una vez al año.

Capítulo VIII
De la aplicación e interpretación

Artículo 27.- La Contraloría Municipal será la dependencia competente para aplicar, interpretar, difundir y evaluar el cumplimiento del presente Código, será responsabilidad de las y los titulares de las dependencias y entidades fomentar su conocimiento y el estricto ejercicio de los principios y valores que en el se contienen.

Capítulo IX
De las Sanciones

Artículo 28.- La y el servidor público que se desempeñe sin apego a los valores y principios señalados en este Código, pueden incurrir en faltas, infracciones e incluso delitos; en esos casos las sanciones se aplicarán conforme a lo previsto por la Ley número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero, independientemente de las sanciones dispuestas en las leyes penales y civiles del Estado.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Código entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por los integrantes de este Honorable Cabildo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Publíquese el presente Código de Ética en la "Gaceta Municipal", en la página digital oficial y medios electrónicos respectivos del gobierno municipal, y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, para su conocimiento general.

ARTÍCULO TERCERO. Se derogan todas las disposiciones que contravengan al presente Código.

Atenango del Río, Guerrero, a catorce de enero de dos mil veintiséis .

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal Constitucional
de Atenango del Río, Guerrero.

REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL

El Ciudadano Emmanuel Guevara Cárdenas, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Estado de Guerrero, con fundamento en los artículos 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, a sus habitantes, hace saber:

CONSIDERANDOS

Primero. Que los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Segundo. Que el artículo 115, fracción II, Constitucional, 178, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y los artículos 1, fracción III, 6, fracción V, 56, 61, fracción XXVI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Guerrero, otorga a los Municipios, a través de sus A

Ayuntamientos, facultades para aprobar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, y siempre la normatividad municipal deberá guardar estricto apego a la Constitución, a los tratados internacionales de los que Estado mexicano sea parte, que sustenten la actuación de sus servidores públicos, para que los habitantes del Municipio tengan certeza de las atribuciones de aquellos, reciban un trato digno, eficiente y diligente.

Tercero. El Reglamento de Tránsito establece las normas a que deberá sujetarse el tránsito de peatones y vehículos en las vías públicas del Municipio de Atenango del Río, Guerrero, así como las que regulan los actos, formas, requisitos y procedimientos para el servicio de transporte en el orden municipal de su competencia.

Cuarto. Por ello, con base de las facultades otorgadas en las disposiciones invocadas, se permite proponer a este Honorable Cabildo, el presente instrumento jurídico para su aprobación:

REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

OBJETIVO

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento establece las normas a que deberá sujetarse el tránsito de peatones y vehículos en las vías públicas del Municipio de Atenango del Río, Guerrero, así como las que regulan los actos, formas, requisitos y procedimientos para el servicio de transporte en el orden municipal de su competencia. Es de interés público y de observancia general para todos los habitantes, vecinos y transeúntes de este Municipio, así como para los visitantes y quienes transiten en el mismo, sean de nacionalidad mexicana o extranjera; tiene por objeto mantener el orden público, la seguridad y la tranquilidad de las personas y el cumplimiento de las disposiciones normativas contenidas en el mismo y los demás ordenamientos municipales.

ARTÍCULO 2. Es deber de todo ciudadano colaborar con las autoridades a solicitud de éstas, para el cumplimiento del objetivo indicado en el artículo anterior. Todo ciudadano puede denunciar de forma anónima, ante las autoridades correspondientes, las conductas que infrinjan este reglamento o cualquier otro reglamento de carácter municipal, los propios habitantes e incluso las autoridades de cualquier orden.

ARTÍCULO 3. El bando, los reglamentos, los planes, los programas, las declaratorias, los acuerdos, las circulares y demás disposiciones normativas que expida el Ayuntamiento serán de obligación general. Las autoridades municipales, dentro del ámbito de sus competencias, deberán vigilar su cumplimiento e imponer las sanciones respectivas a sus infractores.
Se aplicará de manera supletoria a este reglamento, la Ley Orgánica del Municipio Libre de Guerrero, La Ley de Transporte y Vialidad del Estado de Guerrero y su Reglamento, y demás ordenamientos Municipales, Estatales y Federales, que sean concordantes; y cuando existan conflictos de normas, se aplicará el principio pro persona.

ARTÍCULO 4. Las sanciones a las infracciones cometidas a este ordenamiento serán aplicadas a la persona que se demuestre que las cometió, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que le resulten por las conductas desplegadas.

ARTÍCULO 5.- Son autoridades en materia de Tránsito, Vialidad y Transporte:

I. El Ayuntamiento Municipal de Atenango del Río, Guerrero;
II. El Presidente Municipal:
III. El Director General de Seguridad Pública Municipal;
IV. El Director de Tránsito Municipal;
V. El Juez Cívico;
VI. Agentes de Tránsito o Auxiliares Viales.

ARTÍCULO 6.- Se entiende por:

I.- VIA PÚBLICA:
Las carreteras cuando atraviesan el ámbito municipal, los caminos, calles, callejones, calzadas, avenidas, paseos, camellones, banquetas, andadores y en general todas las zonas destinadas al Tránsito Público.

II.- TRÁNSITO:
Acción o efecto de trasladarse de un lugar a otro por la vía pública.

III.-VIALIDAD:
Sistema de vías primarias y secundarias que sirve para la transportación en el municipio de Atenango del Río, Guerrero.

IV.- PEATÓN:
Toda persona que transita a pie por la vía pública.

V.- VEHÍCULOS:
Todo medio de motor o cualquier otra forma de propulsión en el cual se transportan personas o bienes.

VI.- AGENTE:
Los agentes de tránsito y vialidad; y

VII.- CONDUCTOR:
Toda persona que maneje un vehículo.

ARTÍCULO 7.- En el Municipio, el tránsito, el transporte y la vialidad se sujetarán a lo previsto por este Reglamento, así como la normatividad y medida que establezca y aplique el Ayuntamiento en las siguientes materias:

I.- Las políticas de vialidad y tránsito, tanto peatonales como de vehículos en el Municipio.

II.- Los acuerdos de coordinación que las autoridades de la Federación, el Gobierno del Estado de Guerrero y los Municipios de los Estados, de conformidad con la legislación aplicable en materia de tránsito, vialidad, transporte y contaminación ambiental provocada por vehículos automotores.

III.- El ejercicio conforme a las bases de coordinación que celebre el Ayuntamiento con las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal competentes, en las funciones para vigilar el tránsito de vehículos en los tramos de caminos de jurisdicción federal comprendidos en el territorio del Municipio.

IV.- Las limitaciones y restricciones que se establezcan para el tránsito de vehículos en las vías públicas, con el objeto de mejorar la vialidad, preservar el ambiente, salvaguardar la seguridad de las personas y el orden público.

V.- La vigilancia y supervisión de vehículos a fin de que reúnan las condiciones y equipo previstos en este reglamento, a efecto de permitir su circulación.

VI.- El registro de vehículos, atendiendo a sus características y el servicio a que estén destinados.

VII.- La expedición, suspensión o cancelación en los términos de este reglamento, de las licencias o permisos para conducir vehículos.

VIII.- La determinación de las bases y lineamientos para permitir el estacionamiento de vehículos en la vía pública, sin perjuicio de lo que dispongan otros ordenamientos.

IX.- Las medidas de auxilio y de emergencia que adopte en relación con el tránsito de vehículos o peatones, que sean necesarias en situaciones de fuerza mayor, caso fortuito, accidentes o alteraciones del orden público.

X.- La aplicación de las sanciones que correspondan por infracciones de tránsito y vialidad, en los términos del presente Reglamento, o en su defecto del Reglamento de Tránsito del Estado.

XI.- El retiro de la vía pública de los vehículos u objetos que indebidamente obstaculicen o pongan en peligro el tránsito de personas o vehículos, y su remisión a los depósitos correspondientes cuando no se encuentre presente el responsable de los mismos o en caso contrario, cuando se le exhorte para que proceda a su retiro y se negare a ello, en forma injustificada.

XII.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal celebrará un convenio con los concesionarios de grúas particulares en el Municipio fijándose un tabulador de costos en los diferentes servicios de arrastre de vehículos en sus diferentes modalidades.

XIII.- Las disposiciones y medidas que en materia de educación vial se expidan y apliquen con base en el presente Reglamento.

XIV.- El diseño y aplicación de las medidas para estimular el uso de la bicicleta y otros medios de transporte de tecnología alternativa que sean complementarios a los vehículos automotores; y

XV.- Las demás que regulan el presente ordenamiento, así como otras disposiciones aplicables en materia de transporte, tránsito y vialidad. Los particulares se sujetarán a las normas técnicas y manuales que deriven de las previsiones de este Reglamento.

CAPITULO II

DE LOS PEATONES, ESCOLARES Y CICLISTAS SECCIÓN PRIMERA

DE LOS PEATONES DERECHO DE PASO PREFERENCIAL

ARTÍCULO 8.- Los peatones deberán cumplir las disposiciones de este reglamento, las indicaciones de los agentes de tránsito municipal, la de los dispositivos para el control de tránsito. Así mismo, gozarán del derecho de paso preferencial en todas las intersecciones y en las zonas con señalamientos para este efecto, y en aquellas en que su tránsito y las de los vehículos estén controlados por algún agente de tránsito.

OBLIGACIONES DE LOS PEATONES

ARTÍCULO 9.- Los peatones, al circular en la vía pública, acatarán las prevenciones siguientes:

I.- No podrán transitar a lo largo de la superficie de rodamiento de ninguna vía primaria.

II.- En las avenidas y calles de alta densidad de tránsito queda prohibido el cruce de peatones por lugares que no sean esquinas o zonas marcadas para tal efecto.

III.- Para atravesar la vía pública por un paso de peatones controlado por agentes de tránsito, deberán obedecer las respectivas indicaciones.

IV.- En cruceros no controlados por agentes de tránsito no deberán cruzar frente a vehículos de transporte público de pasajeros detenidos momentáneamente.

V.- Cuando no existan aceras en la vía pública, deberán circular por el acotamiento y, a falta de este, por la orilla de la vía, pero en todo caso procurará hacerlo dando el frente a tránsito de vehículos.

VI.- Para cruzar una vía donde haya puentes peatonales están obligados a hacer uso de ellos.

VII.- Ningún peatón circulará diagonalmente por los cruceros; y

VIII.- Los peatones que pretendan cruzar una intersección o abordar un vehículo no deberán invadir la vía.

ACERAS Y VIALIDADES EXCLUSIVAS PARA PEATONES

ARTÍCULO 10.- Las aceras de la vía pública solo podrán utilizarse para el tránsito de peatones y personas con capacidades diferentes, excepto en los casos previamente autorizados.

El Ayuntamiento previo estudio determinará que partes de la circulación de la vía pública estarán libres de vehículos para que sean de uso exclusivo del tránsito de peatones en los horarios que se determinen.

RESPETO AL DERECHO DE PASO PEATONAL

ARTÍCULO 11.- Todo conductor que tenga que cruzar la acera para entrar o salir de una cochera, estacionamiento o calle privada, deberá ceder el paso a los peatones.

PREFERENCIA DE PASO A PEATONES

ARTÍCULO 12.- En los cruceros o zonas marcadas para el paso de peatones, donde no haya agentes que regulen la circulación, los conductores harán alto para ceder el paso a los peatones que se encuentren en la vía.

En vías de doble circulación, donde no haya refugio central para peatones, también deberán ceder el paso a aquellos que se aproximen provenientes de la parte de la superficie de rodamiento correspondiente al sentido opuesto.

Queda prohibido adelantar o rebasar a cualquier vehículo que se haya detenido ante una zona de peso de peatones, marcada o no, para permitir el paso de éstos.

DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES Y ADULTOS MAYORES

ARTÍCULO 13.- Sin perjuicio de lo previsto por esta sección, las personas con capacidades diferentes y adultos mayores gozarán de los siguientes derechos y preferencias:

I.- Las personas con capacidades diferentes y adultos mayores disfrutarán del derecho de paso cuando el agente de tránsito haga el ademán equivalente, es obligación de los conductores mantenerse detenidos hasta que acaben de cruzar.

II.- Las personas con capacidades diferentes y adultos mayores serán auxiliados por los agentes de tránsito y/o Personal Operativo de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal y/o peatones al cruzar alguna intersección.

III.- A efecto de facilitar el estacionamiento de vehículos en los que viajen las personas con capacidades diferentes y adultos mayores, se señalarán los lugares necesarios con las siguientes medidas: en batería 5.00 metros de largo por 3.60 metros de ancho; en cordón 7.00 metros de largo por 2.40 metros de ancho; para el ascenso y descenso de las personas con capacidades diferentes y adultos mayores en la vía pública, se permitirá que éstos lo hagan en zonas restringidas siempre y cuando no afecte substancialmente la vialidad y el libre tránsito de vehículos, por lo que dicha parada deberá ser transitoria.

IV.- Para el cumplimiento de lo dispuesto en las fracciones anteriores, el Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal, previa solicitud, proporcionará distintivos, mismos que deberán portar los vehículos en que viajen las personas con capacidades diferentes y adultos mayores: para la expedición de estos distintivos se deberá solicitar a la Dirección de Salud Municipal la certificación médica que avale o reconozca la discapacidad del solicitante.

La Dirección de Tránsito y Vialidad llevarán un estricto control y registro de los distintivos que expida. Los distintivos serán para uso estrictamente personal debiendo acompañar siempre a las personas con capacidades diferentes y adultos mayores.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LOS ESCOLARES. DERECHO DE PASO Y PROTECCIÓN A LOS ESCOLARES

ARTÍCULO 14.- Los escolares gozarán de derecho de paso en todas las intersecciones y zonas señaladas para su paso. El ascenso y descenso de escolares de los vehículos que utilicen para trasladarse se realizará en las inmediaciones del plantel en lugares previamente autorizados.

Los agentes deberán proteger, mediante los dispositivos e indicaciones convenientes, el tránsito de los escolares en los horarios establecidos

Los maestros o personal voluntario podrán proteger el paso de los escolares, haciendo los señalamientos que, de acuerdo con lo que establece el presente Reglamento, deben respetar los que conduzcan vehículos en zonas escolares.

PREFERENCIA A ESCOLARES

ARTÍCULO 15.- Además del derecho de paso, los escolares tendrán las siguientes preferencias:

I.- Los escolares gozarán de preferencia para el ascenso y descenso de vehículos y acceso o salida de sus lugares de estudio. Los agentes de tránsito deberán proteger, mediante los dispositivos e indicaciones convenientes, el tránsito peatonal de los escolares en los horarios establecidos.

II.- Los promotores voluntarios auxiliarán a los agentes de tránsito realizando las señales correspondientes.

III.- Los promotores voluntarios son auxiliares del tránsito para proteger a los escolares en la entrada y salida de sus establecimientos. Deberán contar con autorización y capacitación vial, así como utilizar los chalecos identificadores correspondientes.

IV.- Los conductores de vehículos que encuentren un transporte escolar detenido en la vía pública, realizando maniobras de ascenso y descenso de escolares y pretendan rebasarlo deberán disminuir su velocidad y tomar todo género de precauciones.

OBLIGACIONES DE LOS CONDUCTORES

ARTÍCULO 16.- Los conductores de vehículos están obligados en zonas escolares a:

I.- Transitar a una velocidad máxima de 10 km./h y extremar precauciones, respetando los señalamientos correspondientes.

II.- Ceder el paso a los escolares y peatones; haciendo alto total; y

III.- Obedecer estrictamente la señalización de protección y las indicaciones de los agentes o de los promotores voluntarios de vialidad.

ARTÍCULO 17.- Los conductores de bicicletas deberán mantenerse a la extrema derecha de la vía sobre la que transiten y procederán con cuidado al rebasar vehículos estacionados; no deberán transitar al lado de otra bicicleta ni sobre las aceras y áreas reservadas al uso exclusivo de peatones.

CASCO PROTECTOR

ARTÍCULO 18.- Los ciclistas usarán casco protector, quedando prohibido a los conductores de bicicletas, llevar carga que dificulte su visibilidad, equilibrio, adecuada protección o constituyan un peligro para sí o para otros usuarios de la vía pública.

TRANSPORTE DE BICICLETAS Y MOTOCICLETAS EN OTROS VEHÍCULOS

ARTÍCULO 19.- Para transporte de bicicletas, bicimotos, triciclos de carga, motocicletas, motonetas y cuatrimotos en vehículos automotores, se deberá prever que las mismas queden firmemente sujetas a las defensas que sean traseras o delanteras o al toldo, a fin de evitar riesgos.

CAPITULO III

DE LOS VEHÍCULOS SECCIÓN PRIMERA CLASIFICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS

ARTÍCULO 20.- Para los efectos de este Reglamento, los vehículos se clasificarán por su peso y por el uso al que están destinados.

CLASIFICACIÓN POR SU PESO

ARTÍCULO 21.- Por su peso los vehículos son:

I.- Ligeros, hasta 3.5 toneladas de peso bruto vehicular:

A) Bicicletas y triciclos;

B) Bicimotos y triciclos automotores;

C) Motocicletas, motonetas y cuatrimotos;

D) Automóviles;

E) Camionetas, y

F) Remolques.

II.- Pesados, con más de 3,5 toneladas de peso bruto vehicular;

A) Minibuses;

B) Autobuses;

C) Camiones de 2 o más ejes;

D) Tractores con semirremolque;

E) Camiones con remolque;

F) Vehículos agrícolas, tractores;

G) Equipo especial movible, y

H) Vehículos con grúa.

CLASIFICACIÓN POR SU USO

ARTÍCULO 22.- Por su uso los vehículos son:

I.- PARTICULARES: Aquellos de pasajeros que están destinados al uso privado de sus propietarios o legales poseedores;

II.- MERCANTILES: Aquellos de pasajeros o de carga que sin constituir servicio público estén preponderantemente destinados:

A) Al servicio de una negociación mercantil, o que constituyan un instrumento de trabajo;

B) Al transporte de empleados y escolares.

III.- PÚBLICOS: Aquellos de pasajeros o de carga que operen mediante el cobro de tarifas autorizadas, por medio de una concesión o permiso de la autoridad correspondiente, y aquellos que pertenezcan al Ayuntamiento u otras Dependencias y Entidades Gubernamentales, Estatales y/o Federales que estén destinados a la prestación de un servicio público.

SECCIÓN SEGUNDA

EQUIPOS Y DISPOSITIVOS OBLIGATORIOS

ARTÍCULO 23.- Los vehículos que circulan en el Municipio deberán contar con los equipos, sistemas, dispositivos y accesorios de seguridad, que determine la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.

CINTURONES DE SEGURIDAD

ARTÍCULO 24.- Todos los vehículos a que se refieren los incisos D) y E) de la fracción I del Artículo 18, deberán contar en los asientos delanteros con cinturones de seguridad y sus ocupantes hacer uso de ellos.

VEHÍCULOS QUE DEBEN CONTAR CON EXTINTOR

ARTÍCULO 25.- Con excepción de los vehículos a que se refiere los incisos A), B), C), y F) de la fracción I y D, G) de la fracción II del Artículo. 17 de este Reglamento, los demás que se prevén en dicho artículo deberán contar con extintor en condiciones de uso.

IMPEDIMENTOS DE LA VISIBILIDAD

ARTÍCULO 26.- Queda prohibido que los vehículos porten en los parabrisas y ventanillas rótulos, carteles y objetos opacos que obstruyan la visibilidad del conductor. Los cristales no deberán estar estrellados, tampoco oscurecidos o pintados para impedir la visibilidad al interior; salvo cuando estos vengan instalados de fábrica, de acuerdo con las normas expedidas por la autoridad federal correspondiente, o cuando así se requiera por razones médicas debidamente acreditadas ante la Secretaría de Seguridad Pública Municipal y, cualquiera de estas circunstancias se indique en la tarjeta de circulación. Las calcomanías de circulación o de otra naturaleza, deberán ubicarse en lugares que no impidan u obstaculicen la visibilidad del conductor.

LUCES

ARTÍCULO 27.- Todo vehículo de motor deberá estar provisto de los faros necesarios delanteros, que emitan luz blanca, dotados de un mecanismo para cambio de intensidad de alta a baja. La ubicación de estos faros, así como de los demás dispositivos a que se refiere este capítulo, deberán adecuarse a las normas previstas para este tipo de vehículos. Además, deberá estar dotado de las siguientes luces:

I.- Luces indicadores de frenos en la parte trasera;

II.- Luces direccionales de destello intermitente, delanteras y traseras;

III.- Luces de destello intermitente de parada de emergencia; **IV.-** Cuartos delanteros de luz amarilla y traseros, de luz roja; **V.-** Luz que ilumine la placa posterior; y

VI.- Luces de marcha atrás.

Los conductores deberán accionar los dispositivos enumerados de acuerdo con las condiciones de visibilidad.

ARTÍCULO 28.- Los remolques y semirremolques deberán estar provistos en sus partes laterales y posteriores de dos o más reflejantes rojos, así como de dos lámparas indicadoras de frenado. En combinaciones de vehículos, solamente será necesario que las luces de frenos sean visibles en la parte posterior del último vehículo. Los vehículos escolares deberán además de estar provistos de dos lámparas delanteras que proyecten luz amarilla y dos traseras que proyecten luz roja, ambas de destello.

ARTÍCULO 29.- Se prohíbe en los vehículos la instalación y el uso de torretas, faros rojos en la parte delantera, o blancos en la trasera, sirenas o accesorios de uso exclusivo para vehículos policiales y de emergencia. Podrán utilizar torretas de color amarillo los vehículos destinados a la conservación y mantenimiento de la vía pública e infraestructura urbana, así como aquellos de auxilio vial.

ARTÍCULO 30.- Las bicicletas deberán estar equipadas, cuando su uso lo requiera, con un faro delantero de una sola intensidad, de luz blanca y con reflejante de color rojo en la parte posterior. Las bicicletas que utilicen motor para su propulsión serán consideradas dentro de la categoría de motocicletas. Las bicimotos, motocicletas y cuatrimotos, deberán contar con el siguiente equipo de alumbrado:

A) En la parte delantera un faro principal con dispositivos para cambios de luces, alta y baja.

B) En la parte posterior, una lámpara de luz roja, con reflejante y luces direccionales intermitentes. En los triciclos automotores, el equipo de alumbrado de su parte posterior deberá ajustarse a lo establecido por el presente Reglamento para vehículos automotores.

ARTÍCULO 31.- Las llantas de los vehículos automotores, remolques y semirremolques deberán estar en condiciones suficientes de seguridad. Dichos vehículos deberán contar con una llanta de refacción en condiciones de garantizar la sustitución de cualquiera de las que se encuentren rodando, así como la herramienta indispensable para efectuar el cambio.

Queda prohibido transitar en vehículos automotores, remolques o semirremolques con llantas lisas o con roturas.

Los vehículos de carga deberán contar, en la parte posterior con, cubrellantas, antellantas o guardafangos que eviten proyectar objetos hacia atrás, sin perjuicio de que lo disponga el Reglamento de Policía y Tránsito del Estado.

CAPITULO IV
LIMITACION O SUSPENSIÓN DE LA CIRCULACION POR CONTINGENCIAS AMBIENTALES

ARTÍCULO 32.- Las presentes disposiciones se aplicarán independientemente de las medidas que para limitar o suspender la circulación de vehículos automotores, incluidos aquellos destinados al servicio público federal, que aplique el Ayuntamiento cuando se presente una situación de contingencia ambiental o emergencia ecológica.

Sin perjuicio de lo anterior, el Ayuntamiento podrá aplicar aquellas medidas tendientes a reducir los niveles de emisión de contaminantes de vehículos automotores, aun cuando no se trate de situaciones de contingencia ambiental o emergencia ecológica.

ARTÍCULO 33.- Queda prohibido tirar o arrojar objetos o basura desde el interior del vehículo. De esta infracción será responsable el conductor del vehículo.

ARTICULO 34.- Queda prohibido la modificación de claxon y silenciadores de fábrica y la instalación de dispositivos como válvulas de escape u otros similares, que produzcan ruido excesivo de acuerdo con las normas aplicables.

CAPITULO V
DE LAS LICENCIAS Y PERMISOS PARA CONDUCIR

ARTÍCULO 35.- El conductor de un vehículo de motor deberá obtener y llevar consigo la licencia o permiso respectivo vigentes para conducir el vehículo que corresponda al propio documento. Para la expedición de permisos a menores de edad de dieciséis años para conducir un vehículo automotor particular, se deberá hacer a través de un tutor, quien será responsable de cualquier situación en la que se viera involucrado el menor, firmando para ello una carta responsiva.

ARTÍCULO 36.- Toda persona que porte licencia de conducir vigente, expedida por la autoridad competente en materia de Tránsito en cualquier otra Entidad Federativa o en el-extranjero, podrá manejar en el Municipio de Atenango del Río, Guerrero, el tipo de vehículo que la misma señale, independientemente del lugar en que se haya registrado el vehículo.

CAPITULO VI
DE LAS SEÑALES PARA EL CONTROL DE TRÁNSITO

ARTÍCULO 37.- La construcción, colocación, características, ubicación y en general todo lo relacionado con señales y dispositivos para el control de tránsito en el Municipio, deberá sujetarse a lo dispuesto en el Manual de dispositivos para el Control de Tránsito de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado. La observancia de este Manual es Obligatoria para todas las autoridades competentes.

ARTÍCULO 38.- El Ayuntamiento, para regular el tránsito en la vía pública, usará rayas, símbolos, letras de color pintadas o aplicadas, sobre el pavimento o en el límite de la acera inmediata a la vía: que significaran las de color amarillo, preventivas; las rojas restrictivas; color azul informativos y color verde alternativas viales. Los conductores y peatones están obligados a seguir las indicaciones de éstas marcas.

Las isletas ubicadas en los cruceros de las vías de circulación o en sus inmediaciones, podrán estar delimitadas por guarniciones, tachuelas, rayas, u otros materiales y sirven para canalizar el tránsito o como zonas exclusivas de peatones. Sobre estas Isletas queda prohibida la circulación y el estacionamiento de vehículos.

ARTICULO 39.- Quienes ejecuten obras en la vía pública están obligados a instalar los dispositivos auxiliares de seguridad, para el control del tránsito en el lugar de la obra, así como en su zona de influencia, la que nunca será inferior a 20 metros, cuando los trabajos interfieran o hagan peligrar al tránsito seguro de peatones o vehículos, previo permiso de la autoridad competente.

ARTÍCULO 40.- Cuando los agentes dirijan el tránsito, lo harán de un lugar fácilmente visible y a base de posiciones y ademanes, combinados con toques reglamentarios de silbato.

El significado de estas posiciones, ademanes y toques de silbato es el siguiente:

I- **ALTO:** Cuando el frente o la espalda del agente estén hacia los vehículos de alguna vía. En este caso los conductores deberán detener la marcha en la línea de ALTO marcada sobre el pavimento; en ausencia de esta, deberán hacerlo antes de entrar en el crucero. Los peatones que transiten en la misma dirección de dichos vehículos deberán abstenerse de cruzar la vía transversal.

II.- SIGA: Cuando alguno de los costados del agente esté orientado hacia los vehículos de alguna vía. En este caso, los conductores podrán seguir de frente o dar vuelta a la derecha, siempre y cuando no exista prohibición o a la izquierda en vía de un solo sentido, siempre que esté permitida. Los peatones que transiten en la misma dirección podrán cruzar con preferencia de paso, respecto de los vehículos qué intenten dar vuelta.
III.- PREVENTIVA: Cuando el agente se encuentre en posición de SIGA y levante un brazo horizontalmente, con la mano extendida hacia arriba del lado de donde procede la circulación o ambos si ésta se verifica en dos sentidos. En este caso, los conductores deberán tomar sus precauciones porque está a punto de hacerse el cambio de SIGA a ALTO. Los peatones que circulen en la misma dirección de estos vehículos, deberán abstenerse de iniciar el crucé y quienes ya lo hayan iniciado deberán apresurar el paso.

IV.- Cuando el agente de tránsito haga el ademán PREVENTIVO con un brazo y el SIGA con el otro los conductores a quienes se dirige la primera señal deberán detener la marcha y a los que dirige la segunda, podrán continuar en el sentido de su circulación o dar vuelta a la izquierda; y

V.- ALTO GENERAL: Cuando el agente de tránsito levante el brazo derecho en posición vertical. En este caso, los conductores y peatones, deberán detener su marcha de inmediato ya que se indica una situación de emergencia o de necesaria protección. Al hacer las señales a que se refieren los incisos anteriores los agentes de tránsito emplearán toques de silbato en la forma siguiente: ALTO: Un toque corto. SIGA: Dos toques cortos. ALTO GENERAL: Un toque largo. Por las noches, los agentes de tránsito estarán provistos de aditamentos que faciliten la visibilidad de sus señales.

ARTÍCULO 41.- Las señales de tránsito se clasifican en preventivas, restrictivas e informativas. Su significado y características son las siguientes:

I.- Las señales preventivas tienen por objeto advertir la existencia y naturaleza de un peligro, o el cambio de situación en la vía pública. Los conductores están obligados a tomar las precauciones necesarias que se deriven de ellas. Dichas señales tendrán un fondo de color amarillo con caracteres negros.

II.- Las señales restrictivas tienen por objeto indicar determinadas limitaciones o prohibiciones que regulen el tránsito. Los conductores deberán obedecer las restricciones que pueden estar indicadas en textos, en símbolos o en ambos. Dichas señales tendrán un fondo de color blanco con caracteres rojo y negro, excepto la de alto que tendrá fondo rojo y textos blancos; y

III.- Las señales informativas tienen por objeto servir de guía para localizar o identificar calles o carreteras, así como nombres de poblaciones y lugares de interés, con servicios existentes. Dichas señales tendrán un fondo de color blanco o verde, tratándose de señales de destino o de identificación, y fondo azul en señales de servicios. Los caracteres serán blancos en señales elevadas y negros en todos los demás. El Ayuntamiento publicará en el manual correspondiente, las señales a autorizar de conformidad con la clasificación anterior.

CÁPITULO VII
DEL TRANSITO EN LA VÍA PUBLICA

SECCIÓN PRIMERA

DE LA CLASIFICACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 42.- La vía pública se íntegra de un conjunto de elementos cuya función es permitir el tránsito de vehículos, ciclistas y peatones, así como facilitar la comunicación entre las diferentes áreas o zonas de actividad. Las vías de circulación y comunicación se clasifican en:

I.- VIÁS PRIMARIAS:
- **A)** Vías de acceso controlado:
  - **1)** Anular o periférica
- **B)** Arterias principales:
  - **1)** Avenidas
  - **2)** Paseos
  - **3)** Boulevard

II.- VÍAS SECUNDARIAS:
- **A)** Calle Colectora
- **B)** Calle Local:
  - **1)** Residencial
- **C)** Callejón
- **D)** Callejuela
- **E)** Cerrada
- **F)** Privada
- **G)** Terracería
- **H)** Calle peatonal
- **I)** Pasaje
- **J)** Andador

SECCIÓN SEGUNDA

DE LAS NORMAS DE CIRCULACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 43.- Los conductores de motocicletas, motonetas y cuatrimotos tendrán las siguientes obligaciones:

I.- Sólo podrán viajar además del conductor, un acompañante con su documentación respectiva.

II.- Cuando viaje otra persona además del conductor o transporte alguna carga, el vehículo deberá circular por el carril de la extrema derecha de la vía sobre la que circule y proceder con cuidado al rebasar vehículos estacionados.

III.- No deberán transitar sobre las aceras y no estacionarse en éstas, no transitar en áreas reservadas al uso exclusivo de peatones.

IV.- Transitar por un carril de circulación de vehículos automotrices, mismos que deberán respetar los conductores de vehículos de motor. Por tal motivo, no deberán transitar dos o más bicicletas o motocicletas en posición paralela en un mismo carril.

V.- Para rebasar un vehículo de motor deberá hacerlo por la izquierda.

VI.- Los conductores de motocicletas deberán usar durante la noche o cuando no hubiere suficiente visibilidad durante el día, el sistema de alumbrado, tanto en la parte delantera como en la parte posterior.

VII.- Los conductores de motocicletas y, en su caso, su acompañante, deberán usar casco y anteojos protectores.

VIII.- No asirse o sujetar su vehículo a otro que transite por la vía pública.

IX.- Señalar de manera anticipada cuando vaya a efectuar una vuelta.

ARTÍCULO 44.- Los conductores, sin perjuicio de las demás normas que establezca el presente Reglamento, deberán observar las siguientes disposiciones:

I.- Conducir sujetando con ambas manos el volante o control de la dirección, y no llevar entre sus brazos a personas u objeto alguno, ni permitir que otra persona, desde un lugar diferente al destinado al mismo conductor, tome el control de la dirección, distraiga u obstruya la conducción del vehículo.

II.- Transitar con las puertas cerradas.

III.- Cerciorarse, antes de abrir las puertas, de que no existe peligro para los ocupantes del vehículo y demás usuarios de la vía.

IV.- Disminuir la velocidad y, de ser preciso, detener la marcha del vehículo, así como tomar las precauciones necesarias, ante concentraciones de peatones.

V.- Ceder el paso a los peatones al cruzar la acera para entrar o salir de una cochera, estacionamiento o calle privada.

VI.- Detener su vehículo junto a la orilla de la banqueta, sin invadir ésta, para que los pasajeros puedan ascender o descender con seguridad. En zonas rurales, deberán hacerlo en los lugares destinados al efecto, y a falta de éstos, fuera de la superficie de rodamiento.

VII.- Conservar respecto del vehículo que los preceda, la distancia que garantice la detención oportuna en los casos en que éste frene intempestivamente para lo cual tomarán en cuenta la velocidad y las condiciones de las vías sobre las que transiten.
VIII.- Tener en óptimas condiciones los frenos a fin de evitar cualquier tipo de accidente.

X.- Contar con seguro de automóvil contra accidentes.

ARTÍCULO 45.- Los conductores, sin perjuicio de las demás restricciones que establezca el presente ordenamiento, deberán respetar las siguientes prohibiciones:

I.- Transportar personas en la parte exterior de la carrocería o en lugares no especificados para ello.

II.- Transportar mayor número de personas que el señalado en la correspondiente tarjeta de circulación.

III.- Abastecer su vehículo de combustible con el motor en marcha.

IV.- Entorpecer la marcha de columnas militares, escolares, desfiles cívicos, cortejos fúnebres y manifestaciones.

V.- Efectuar arrancones o competencias de cualquier índole en la vía pública.

VI.- Circular en sentido contrario o invadir el carril de contraflujo, así como transitar innecesariamente sobre las rayas longitudinales marcadas en la superficie de rodamiento que delimitan carriles de circulación.

VII.- Cambiar de carril dentro de los pasos a desnivel y cuando exista raya continúa delimitando los carriles de circulación.

VIII.- Dar vuelta en "U", para colocarse en sentido opuesto al que circula, cerca de una curva o cima, en vías de alta densidad de tránsito, y en donde el señalamiento lo prohíba.

IX.- Hacer uso del celular cuando el automóvil esté en marcha con excepción de la modalidad de manos libres y solo un audífono.

X.- Hacer uso del celular en cualquier gasolinera.

XI.- Arrastrar a un vehículo, con excepción del permiso correspondiente, o utilizar el servicio de grúas no autorizadas.

XII.- Conducir cualquier vehículo con licencia o permiso vencidos.

XIII.- Transitar sin llevar consigo la tarjeta de circulación o el permiso provisional para transitar.

XIV.- Carecer de alguno de los espejos retrovisores o laterales.

XV.- Llevar un menor de doce años en el asiento del copiloto.

XVI.- Transitar el conductor y ocupantes del vehículo sin llevar puesto el cinturón de seguridad.

XVII.- Circular con placas extemporáneas; y

XVIII.- Maquillarse, peinarse y distraerse por arreglo personal con el automóvil en marcha.

ARTICULO 46.- Queda prohibido a los conductores de bicicletas, triciclos de carga, motocicletas, trimotos y cuatrimotos transitar en las vías primarias conocidas como vías de acceso controlado y en donde el señalamiento lo prohíba, así como transitar en sentido contrario; Sujetar su vehículo a otro que transite por la vía pública y conducir sin las debidas precauciones.

ARTÍCULO 47.- Los usuarios de la vía pública deberán abstenerse de todo acto que pueda constituir un obstáculo para el tránsito de peatones y vehículos, poner en peligro a las personas o causar daños a propiedades públicas o privadas. En consecuencia, queda prohibido depositar en la vía pública, materiales de construcción o de cualquier índole. En caso de necesidad justificada, se recabará autorización del Ayuntamiento, quien la otorgará exclusivamente en lugares donde dicho depósito no signifique algún obstáculo de importancia al libre tránsito de peatones y vehículos. Si no se removiera, la autoridad podrá hacerlo poniéndolos a disposición de la instancia competente.

ARTÍCULO 48.- Para el tránsito de caravanas de vehículos y peatones, se requiere de autorización oficial solicitada con la debida anticipación; tratándose de manifestaciones o mítines, solo será necesario dar aviso por escrito a la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal, a efecto de adoptar las medidas tendientes a procurar su protección y a evitar congestionamientos viales.

ARTÍCULO 49.- La velocidad máxima en la ciudad es de 20 kilómetros por hora excepto en las zonas escolares en donde será de 10 kilómetros por hora, sesenta minutos antes y después de los horarios de entrada y salida de los escolares, y en donde el señalamiento indique otro límite. También deberá observarse el límite antes mencionado ante la presencia de escolares fuera de los horarios referidos.
Los conductores de vehículos no deberán exceder de los límites de velocidad mencionados. La reincidencia de la infracción de esta disposición, será causa de suspensión de la licencia.

Queda prohibido, asimismo, transitar a una velocidad tan baja que entorpezca el tránsito, excepto en aquellos casos en que lo exijan las condiciones de las vías del tránsito o de visibilidad.

ARTICULO 50.- En las vías públicas tienen preferencia de paso, cuando circulen con la sirena o torreta luminosa encendida, las ambulancias, y patrullas, los cuales procurarán circular por el carril de mayor velocidad y podrán, en caso necesario, dejar de atender las normas de circulación que establece este Reglamento tomando las precauciones debidas. Los conductores de otros vehículos les cederán el paso y los vehículos que circulen en el carril inmediato al lado deberán disminuir la velocidad, para permitir las maniobras que despejen el camino del vehículo de emergencia, procurando si es posible, alinearse a la derecha.

Los conductores no deberán seguir a los vehículos de emergencia ni detenerse o estacionarse a una distancia que pueda significar riesgo o entorpecimiento de la actividad del personal de dichos vehículos. Los emblemas de los vehículos de emergencia mencionados, no podrán ser usados en cualquier otra clase de vehículos.

ARTICULO 51.- En los cruceros controlados por agentes de tránsito y vialidad, las indicaciones de estos prevalecen sobre las señales de tránsito.

ARTÍCULO 52.- En las glorietas donde la circulación no esté controlada por agentes de tránsito, los conductores que entren a la misma, deben ceder el paso a los vehículos que ya se encuentren circulando en ella.

ARTÍCULO 53.- En los cruceros donde no esté controlado por un agente, se observarán las siguientes disposiciones:

I.- El conductor que se acerque al crucero deberá ceder el paso a aquellos vehículos que se encuentren ya dentro del mismo.

II.- Cuando al crucero se aproximen en forma simultánea vehículos procedentes de las diferentes vías que confluyen en el mismo, los conductores deberán alternarse el paso, iniciando el cruce aquel que proceda del lado derecho. El Ayuntamiento establecerá la señalización correspondiente.

III.- Cuando una de las vías que converja en el crucero sea de mayor amplitud que la otra, o tenga notablemente mayor volumen de tránsito, existirá preferencia de paso para los vehículos que transiten por ella.

ARTÍCULO 54.- Los conductores que pretendan incorporarse a una vía primaria deberán ceder el paso a los vehículos que circulen por la misma. Es obligación, para los conductores que pretendan incorporarse a una vía primaria, pasar con suficiente anticipación al carril de su extrema derecha o, izquierda, según sea el caso, y con la debida precaución salir a los carriles laterales. Los conductores que circulen por los laterales de una vía primaria deberán ceder el paso a los vehículos que salen de los carriles centrales para tomar los laterales, aun cuando no exista señalización.

ARTÍCULO 55.- Los conductores de vehículos de motor de cuatro o más ruedas deberán respetar el derecho que tienen los ciclistas, triciclos de carga, motociclistas, cuatrimotos y trimotos, para usar un carril de tránsito. Ningún vehículo podrá ser conducido sobre una isleta, camellón o sus marcas de aproximación, ya sea pintadas o realzadas. En vías privadas en que exista restricción expresa para el tránsito de cierto tipo de vehículos y no obstante transiten se les aplicará la sanción correspondiente.

ARTÍCULO 56.- El conductor de un vehículo que circule en el mismo sentido que otro, por una vía de dos carriles y doble circulación, para rebasarlo por la izquierda, observará las reglas siguientes:

I.- Deberá cerciorarse de que ningún conductor que le siga haya iniciado la misma maniobra;

II.- Una vez anunciada su intención con luz direccional o en su defecto con el brazo, lo adelantara por la izquierda a una distancia segura, debiendo reincorporarse al carril de la derecha tan pronto le sea posible y haya alcanzado una distancia suficiente para no obstruir la marcha del vehículo rebasado. El conductor de un vehículo al que se intenté adelantar por la izquierda deberá conservar su derecha y no aumentar la velocidad de su vehículo.

ARTÍCULO 57.- Solo se podrá rebasar o adelantar por la derecha a otro que transite en el mismo sentido en los casos siguientes:

I.- Cuando el vehículo al que pretende rebasar o adelantar esté a punto de dar vuelta a la izquierda; y

II.- En vías de dos o más carriles de circulación en el mismo sentido, cuando el carril de la derecha permite circular con mayor rapidez.

Queda prohibido rebasar vehículos por el acotamiento.

ARTÍCULO 58.- Los vehículos que transiten por vías angostas deberán ser conducidos a la derecha del eje de la vía, salvo en los siguientes casos:

I.- Cuando se rebase otro vehículo;

II.- Cuando en una vía de doble sentido de circulación el carril derecho esté obstruido, y con ello haga necesario transitar por la izquierda de la misma. En este caso, los conductores deberán ceder el paso a los vehículos que se acerquen en sentido contrario por la parte no obstruida;

III.- Cuando se trate de una vía de un solo sentido; y

IV.- Cuando se circule en una glorieta de una calle, con un sólo sentido de circulación.

ARTÍCULO 59.- Queda prohibido al conductor de un vehículo rebasar a otro por el carril de tránsito opuesto en los siguientes casos:

I.- Cuando no sea posible rebasarlo del mismo sentido de su circulación;

II.- Cuando el carril de circulación contrario no ofrezca una clara visibilidad, y no esté libre de tránsito en una longitud suficiente para permitir efectuar la maniobra sin riesgo;

III.- Cuando se acerque a la cima de una pendiente o en una curva;

IV.- Cuando se encuentre a treinta metros o menos distancia de un crucero.

V.- Para adelantar hileras de vehículos;

VI.- Donde la raya en el pavimento sea continua; y

VII.- Cuando el vehículo que lo precede haya iniciado una maniobra de rebase.

ARTÍCULO 60.- En las vías de dos o más carriles de un mismo sentido, todo conductor deberá mantener su vehículo en un solo carril y podrá cambiar a otro con la precaución debida, haciéndolo de forma escalonada, de carril en carril y utilizando sus direccionales.

Las luces direccionales deberán emplearse para indicar cambios de dirección, y durante paradas momentáneas o estacionamientos de emergencia, para este último caso se usarán las luces intermitentes de destello.

ARTÍCULO 61.- El conductor que pretenda reducir la velocidad de su vehículo, detenerse, cambiarla dirección o de carril, sólo podrá iniciar la maniobra después de cerciorarse de que pueda efectuarla, con la precaución debida en los siguientes casos:

I.- Para detener la marcha o reducir la velocidad hará uso de la luz de freno y podrá además sacar por el lado izquierdo del vehículo el brazo extendido horizontalmente. En caso de contar con luces de destello intermitentes o de emergencia, podrán utilizarse éstas; y

II.- Para cambiar la dirección deberá usar la luz direccional correspondiente o en su defecto deberá sacar el brazo izquierdo extendido hacia arriba, si el cambio es a la derecha; y extendida hacia abajo, si éste va a ser hacia la izquierda.

ARTÍCULO 62.- Para dar vuelta en un crucero, los conductores de vehículos deberán hacerlo con precaución, ceder el paso a los peatones que ya se encuentren en la vía y proceder de la manera siguiente:

I.- Al dar vuelta a la derecha tomarán oportunamente el carril extremo derecho y cederán el paso a los vehículos que circulen por la calle a la que se incorporen;

II.- Al dar vuelta a la izquierda en los cruceros donde el tránsito sea permitido en ambos sentidos la aproximación de los vehículos deberá hacerse sobre el extremo izquierdo de su sentido de circulación, junto al camellón o raya central.

Después de entrar al crucero deberá ceder el paso a los vehículos que circulen en sentido opuesto, al completar la vuelta a la izquierda deberán quedar colocados a la derecha de la raya central del carril a la que se incorpore;

III.- En las calles de un sólo sentido de circulación, los conductores deberán tomar el carril extremo izquierdo y cederán el paso a los vehículos que circulen por la calle a la que se incorporen;

IV.- De una calle de un sólo sentido a otra de doble sentido, se aproximarán tomando el carril extremo izquierdo y, después de entrar al crucero, darán vuelta a la izquierda y cederán el paso a los vehículos. Al salir del crucero deberán quedar colocados a la derecha de la raya central de la calle a la que se incorporen; y

V.- De una vía de doble sentido a otra de un sólo sentido, la aproximación se hará por el carril extremo izquierdo de su sentido de circulación, junto al camellón o raya central, y deberán ceder el paso a los vehículos que circulen en sentido opuesto, así como a los que circulen por la calle a la que se incorporen.

ARTÍCULO 63.- La vuelta a la derecha siempre será continua, excepto en los casos donde existan señales restrictivas para lo cual, el conductor deberá proceder de la siguiente manera:

I.- Circular por el carril derecho desde una cuadra o 50 metros aproximadamente, antes de realizar la vuelta derecha continua,

II.- En el caso de que sí existan peatones o vehículos, darles el derecho o preferencia de paso, según sea el caso; y

III.- Al finalizar la vuelta a la derecha, deberá tomar el carril derecho.

ARTÍCULO 64.- El conductor de un vehículo podrá retroceder hasta 10 metros, siempre que tome las precauciones necesarias y no interfiera al tránsito. En vías de circulación continua o Intersección, se prohíbe retroceder los vehículos excepto por una obstrucción de la vía por accidente o causa de fuerza mayor, que impidan continuar la marcha.

ARTÍCULO 65.- En la noche, o cuando no haya suficiente visibilidad en el día, los conductores a la circular llevarán encendidos los faros delanteros y luces posteriores reglamentarias, evitando que el haz luminoso deslumbre a quienes transitan en sentido opuesto o en la misma dirección.

ARTÍCULO 66.- Queda prohibido el tránsito de vehículos equipados con bandas de oruga, ruedas o llantas metálicas u otros mecanismos de traslación que puedan dañar la superficie de rodamiento. La contravención a esta disposición obligará al infractor a cubrir los daños causados a la vía pública, sin perjuicio de la sanción a que se hiciere acreedor.

SECCIÓN TERCERA

DEL ESTACIONAMIENTO EN LA VÍA PÚBLICA.

ARTÍCULO 67.- Para parar o estacionar un vehículo en la vía pública, se deberán observar las siguientes reglas:

I.- El vehículo deberá quedar orientado en el sentido de la circulación.

II.- En zonas urbanas, las ruedas contiguas a la acera quedarán a una distancia máxima de la misma que no exceda de 30 centímetros.

III.- En Zonas suburbanas, el vehículo deberá quedar fuera de la superficie de rodamiento.

IV.- Cuando el vehículo quede estacionado en bajada, además de aplicar el freno de estacionamiento, las ruedas delanteras deberán quedar dirigidas hacia la guarnición de la vía. Cuando quede en subida, las ruedas delanteras se colocarán en posición inversa. Cuando el peso del vehículo sea superior a 3.5 toneladas deberán colocarse además cuñas apropiadas entre el piso y las ruedas traseras.

V.- El estacionamiento en batería se hará dirigiendo las ruedas delanteras hacia la guarnición, excepto que la señalización indique lo contrario; y

VI.- Cuando el conductor proceda a retirarse del vehículo estacionado deberá apagar el motor;

VII.- Queda estrictamente prohibido, estacionarse en la vía pública a cualquier tipo de vehículos de carga que exceda un límite de 3.5 toneladas, salvo los lugares y horarios que específicamente autorice el Ayuntamiento, a través de la Dirección de Tránsito, Vialidad y Transporte Municipal.

ARTICULO 68.- Cuando por descompostura o falla mecánica el vehículo haya quedado detenido en lugar prohibido, su conductor deberá retirarlo a la brevedad que las circunstancias lo permitan.

Queda prohibido estacionarse simulando una falla mecánica a fin de pararse de manera momentánea o temporal.

Los conductores que por causa fortuita o de fuerza mayor detengan sus vehículos en la superficie de rodamiento de una carretera local, o en una vía de circulación continua, procurarán ocupar el mínimo de dicha superficie y dejarán una distancia de visibilidad suficiente en ambos sentidos. De inmediato, colocarán los dispositivos de advertencia Reglamentaría:

I.- Si la carretera es de un sólo sentido o se trata de una vía de circulación continua, se colocará atrás del vehículo, o a la orilla exterior del carril; y

II.- Si la carretera es de dos sentidos de circulación deberá colocarse a 100 metros hacia adelante de la orilla exterior del otro carril. En zona urbana deberá colocarse un dispositivo a 20 metros atrás del vehículo inhabilitado. Los conductores de vehículos que se detengan fuera de la vía, y a menos de 2 metros de éste, seguirán las mismas reglas, con la salvedad de que los dispositivos de advertencia serán colocados en la orilla de la superficie de rodamiento.

ARTÍCULO 69.- En las vías de circulación únicamente podrán efectuarse reparaciones a vehículos cuando éstas sean debidas a una emergencia. Los talleres o negociaciones que cuenten con el registro del giro mercantil correspondiente y que se dediquen a la reparación de vehículos, bajo ningún concepto podrán utilizar la vía pública para este objeto, en caso contrario los agentes de tránsito deberán retirarlos.

ARTÍCULO 70.- Se prohíbe estacionar un vehículo en los siguientes lunares:

I.- En las aceras, camellones, andadores u otras vías reservadas a peatones;

II.- En más de una fila;

III.- Frente a una entrada de vehículos, excepto la de su domicilio.

IV.- A menos de 5 metros de la entrada y salida, de hospitales, instalaciones militares, edificios de policía y tránsito, terminales del transporte público de pasajeros y de carga, así como en la acera opuesta en un tramo de 25 metros.

V.- En la zona de ascenso y descenso de pasajeros de vehículos de servicio público.

VI.- En las vías de circulación continua o frente a sus accesos o salidas.

VII.- En lugares donde se obstruye la visibilidad de señales de tránsito a los demás conductores.

VIII.- Sobre cualquier puente o estructura elevada de una vía.

IX.- A menos de 80 metros de un vehículo estacionado en el lado opuesto en una carretera de no más de dos carriles y con doble sentido de circulación.

X.- A menos de 100 metros de una curva o cima sin visibilidad.

XI.- En las áreas de cruce de peatones, marcadas o no en el pavimento.

XII.- En las zonas en que el estacionamiento se encuentre sujeto a sistema de cobro, sin haber efectuado el pago correspondiente.

XIII.- En los lugares exclusivos y frente a rampas de acceso a la banqueta, para personas con capacidades diferentes.

XIV.- En sentido contrario.

XV.- En los carriles exclusivos para autobuses.

XVI.- Frente a establecimientos bancarios que manejen valores.

XVII.- En zonas o vías de circulación de vehículos en donde exista señalamiento para ese efecto; y

XVIII.- En bocacalle debiendo dejar libre la visibilidad a una distancia de 5 metros.

Será sancionado el conductor cuyo vehículo se detenga por falta de combustible en la vía pública, de circulación de vehículos. La preferencia de uso de estacionamiento para personas con capacidades diferentes solo podrá ser utilizada por ella misma cuando éste se encuentre como pasajero del vehículo que haga uso del espacio reservado, debiéndose contar siempre con el distintivo que acredite a la persona con capacidades diferentes para hacer uso de este derecho.

ARTÍCULO 71.- Queda prohibido apartar lugares de estacionamiento en la vía pública, así como poner objetos que obstaculicen el mismo los cuales serán retirados por los agentes de tránsito y depositados en el lugar que indique la Dirección de Tránsito Municipal.
Para el cumplimiento de este dispositivo legal, la Dirección de Tránsito Municipal procederá de la siguiente forma:

I.- Apercibirá por escrito al ciudadano a fin de retirar de manera voluntaria el objeto que obstaculice la vía pública;

II.- En caso de que el ciudadano haga caso omiso al apercibimiento anterior, la Dirección de Tránsito Municipal, procederá a retirar dicho objeto y depositarlo en el lugar que se indique, levantando para tal efecto un acta circunstanciada de los hechos y aplicar la sanción correspondiente.

Corresponde al Ayuntamiento establecer zonas de estacionamiento exclusivo, de conformidad con Los estudios y resoluciones que sobre el particular se realicen, así como zonas de cobros.

CAPÍTULO VIII
DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE

TRANSPORTE SECCIÓN PRIMERA

DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS

ARTÍCULO 72.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Tránsito Municipal, vigilará que se respete el número máximo de personas que puedan ser transportadas por vehículos de servicio público de pasajeros. Los horarios, tarifas y cupo a que se sujetarán dichos vehículos, deberán ser colocados en lugar visible en el interior del vehículo, e invariablemente respetados.

ARTÍCULO 73.- Los vehículos de servicio público de transporte de pasajeros, deberán exhibir en lugar visible la identificación del conductor la cual deberá contener fotografía reciente, nombre completo, datos que identifiquen a la unidad, ruta y número telefónico para quejas.

ARTÍCULO 74.- Lo conductores de autobuses, combis y microbuses deberán circular por el carril derecho o por los carriles exclusivos de las vías primarias destinados a ellos salvo el caso de rebase de vehículos por accidente o descompostura.

Las maniobras de ascenso y descenso de pasajeros deberán realizarse en toda ocasión junto a la acera derecha, en relación a su sentido de circulación, y únicamente en los lugares señalados para tal efecto Los carriles exclusivos de las vías primarias sólo podrán ser utilizados por los autobuses autorizados, así como por los vehículos de emergencia.

ARTÍCULO 75.- Los vehículos destinados al servicio público de transporte de pasajeros deberán contar con póliza de seguros de cobertura amplia, (responsabilidad civil por accidente, así como de lesiones y daños que se puedan ocasionar a los usuarios, peatones y terceros, etc.).

ARTÍCULO 76.- El Ayuntamiento autorizará el establecimiento de sitios, bases de servicio y cierres de circuito en la vía pública, según las necesidades del servicio, fluidez y densidad de circulación de la vía en donde se pretende establecerlos.
En todo caso, el Ayuntamiento deberá escuchar y atender la opinión de los vecinos.
Queda prohibido a los propietarios y conductores de vehículos de servicio público de transporte utilizar la vía pública como terminal.

ARTÍCULO 77.- Los cierres de circuito de los vehículos que presten el servicio público de pasajeros sobre carriles exclusivos de las vías primarias, deberán ubicarse fuera de las mismas, aprovechando para ello terminales, paraderos o calles en los que se procure evitar al máximo las molestias a los vecinos, y no impidan la libre circulación de peatones o vehículos.

Para el establecimiento de cierres de circuito en calles, el Ayuntamiento deberá escuchar la opinión de los vecinos a fin de determinar la forma en la que tales cierres no perturben la vida cotidiana de los vecinos.

ARTICULO 78.- En sitios, bases de servicio y cierre de circuito en la vía pública, se observarán las siguientes obligaciones:

I.- Estacionarse dentro de la zona señalada al efecto.

II.- Mantener libre de obstrucciones la circulación de peatones y de vehículos.

III.- Contar con casetas de servicios.
IV.- No hacer reparaciones o lavado de los vehículos.

V.- Conservar limpia el área designada para éstos y zonas aledañas.

VI.- Guardar la debida compostura y tratar con cortesía al usuario, transeúntes y vecinos.

VII.- Tener sólo las unidades autorizadas.

VIII - Respetar los horarios y tiempos de salidas asignados.

IX.- Dar aviso al Ayuntamiento y al público, en general cuando suspenda temporal o definitivamente el servicio.

X.- No ingerir bebidas alcohólicas, estupefacientes psicotrópicos u otras sustancias tóxicas, y

XI.- Brindar el servicio en el horario normal.

ARTÍCULO 79.- El Ayuntamiento podrá cambiar la ubicación de cualquier sitio, base de servicio y cierre de circuito, o revocar las autorizaciones otorgadas en los siguientes casos:

I.- Cuando se originen molestias al público y obstaculicen la circulación de peatones o vehículos.

II.- Cuando el servicio no se preste en forma regular y continua.

III.- Cuando se alteren las tarifas.

IV.- Por causas de interés público, y

V.- Cuando se incumplan de manera reiterada las obligaciones que marca el artículo anterior.

ARTÍCULO 80.- El Ayuntamiento determinará las paradas en la vía pública que deberán usar los vehículos que presten el servicio público urbano de transporte de pasajeros en general, las cuales deberán contar con cobertizos y zonas delimitadas de ascenso y descenso.

ARTÍCULO 81.- Los automóviles de transporte público de pasajeros sin itinerario fijo podrán circular libremente por las vías primarias en los carriles destinados a los vehículos en general, debiendo efectuar las maniobras de ascenso y descenso de pasajeros junto a la acera derecha de la vía, usando en la medida de lo posible las paradas establecidas para el transporte público de pasajeros en general.

ARTÍCULO 82.- Los vehículos que presten el servicio público para el transporte de pasajeros no deberán ser abastecidos de combustible con pasajeros a bordo.

ARTÍCULO 83.- En relación a los vehículos que presten el servicio público para el transporte de pasajeros foráneos; sólo podrán levantar pasaje en su terminal o en los sitios expresamente autorizados para ello. En el caso del transporte foráneo en la modalidad “mixto de ruta”, deberán circular por el anillo periférico, concluyendo su trayecto en la terminal destinada.

SECCIÓN SEGUNDA

DEL TRANSPORTE DE CARGA

ARTÍCULO 84.- Los horarios y tarifas para el Servicio público de transporte de carga serán vigilados por el Ayuntamiento a través de la Dirección de Tránsito Municipal para que sean respetados y deberán fijarse en lugar visible en los sitios de servicio.

ARTÍCULO 85.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Tránsito Municipal, está facultado para restringir y sujetar a horarios y rutas determinadas la circulación de los vehículos de carga, públicos y mercantiles, con o sin ella, así como sus maniobras en la vía pública, conforme a la naturaleza de su carga, peso y dimensiones, a la intensidad del tránsito y el interés público, estén o no registrados en el Municipio, en todo caso, el Ayuntamiento escuchará a los sectores del transporte afectados.

ARTÍCULO 86.- Los vehículos de carga deberán transitar por el carril derecho, salvo en las vías donde exista carril exclusivo para transporte de pasajeros o donde el carril derecho tenga otro uso que lo impida.

ARTICULO 87.- El tránsito de vehículos de carga sobre vías primarias, así como las maniobras de carga y descarga que originen éstos, se harán acatando rigurosamente los horarios que al efecto fijen las autoridades correspondientes. Su introducción para maniobras de carga y descarga, al interior de predios o negociaciones, se autorizará siempre que éstos cuenten con una rampa o acceso adecuado, y con espacio interior suficiente, para evitar maniobras que entorpezcan los flujos peatonales y automotores. En su defecto; el Ayuntamiento podrá autorizar para dichas maniobras las calles aledañas si tienen as condiciones para ello.

ARTÍCULO 88.- Se prohibirá la circulación de vehículos para transportar carga cuando ésta:

I.- Sobresalga de la parte delantera del vehículo o por las laterales.

II.- Sobresalga de la parte posterior en más de un metro.

III.- Ponga en peligro a personas o bien sea arrastrada sobre la vía pública.

IV.- Estorbe la visibilidad del conductor, dificulte la estabilidad y conducción del vehículo.

V.- Oculte las luces del vehículo, sus espejos retrovisores, laterales, interiores, o sus placas de circulación.

VI.- No vaya debidamente cubierta, tratándose de materiales a granel.

VII.- No vayan debidamente sujetos al vehículo los cables, lonas y demás accesorios para acondicionar o asegurar la carga, y

VIII.- Derrame o esparza cualquier tipo de carga en la vía pública.

ARTÍCULO 89.- En el caso de los vehículos cuyo peso bruto vehicular o dimensiones excedan de los límites establecidos por el Ayuntamiento se deberá solicitar a éste información para utilizar una ruta conveniente para transitar, misma que definirá la ruta y horario para su circulación y maniobras, y en su caso, las medidas de protección que deban adoptarse.

VII.- No vayan debidamente sujetos al vehículo los cables, lonas y demás accesorios para acondicionar o asegurar la carga, y

VIII.- Derrame o esparza cualquier tipo de carga en la vía pública.

ARTÍCULO 89.- En el caso de los vehículos cuyo peso bruto vehicular o dimensiones excedan de los límites establecidos por el Ayuntamiento se deberá solicitar a éste información para utilizar una ruta conveniente para transitar, misma que definirá la ruta y horario para su circulación y maniobras, y en su caso, las medidas de protección que deban adoptarse.

No obstante, y para el caso de desacato de los conductores, los agentes de tránsito podrán impedir la circulación de un vehículo con exceso de peso, dimensiones, o fuera de horarios, sin perjuicio de la sanción que corresponda.

ARTÍCULO 90.- Cuando la carga de un vehículo sobresalga longitudinalmente de su extremo posterior se deberán fijar en la parte más sobresaliente los indicadores de peligro y dispositivos preventivos que prevén las normas, a efecto de evitar accidentes y brindar seguridad.

ARTÍCULO 91.- El transporte de materias riesgosas deberá efectuarse con vehículos adaptados especialmente para el caso, debiendo contarse con la autorización del Ayuntamiento, el cual fijará rutas, y los de paso, horarios y demás condiciones a que habrá de sujetarse el acarreo. Dichos vehículos deberán llevar banderas rojas en su parte delantera y posterior y en forma ostensible rótulos que contengan la leyenda **PELIGRO INFLAMABLE, PELIGRO EXPLOSIVOS,** o cualquier otra, según sea el caso.

ARTÍCULO 92.- Los equipos manuales de reparto de carga y los de venta ambulante de productos provistos de ruedas, cuya tracción no requiera más de una persona, podrán circular por la superficie de rodamiento, haciéndolo lo más cercano posible a la banqueta con excepción de las vías primarias donde solo podrán hacerlo por la banqueta. Estos equipos sólo podrán realizar carga y maniobras en las vías secundarias y que su permiso lo autorice, y siempre que no obstruyan la circulación.

Cuando estos equipos no cumplan con lo dispuesto por el presente artículo, podrán ser retirados de la circulación por las autoridades competentes.

ARTÍCULO 93.- Los conductores de bicicleta, triciclos, cuatrimotos, trimotos o motocicletas podrán llevar carga cuando sus vehículos estén especialmente acondicionados para ello.

CAPITULO IX
DE LA EDUCACIÓN E INFORMACIÓN VIAL

ARTÍCULO 94.- El Ayuntamiento se coordinará con la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal a efecto de diseñar e instrumentar en el Municipio programas permanentes de seguridad y de educación vial encaminados a crear conciencia y hábito de respeto a los ordenamientos legales en materia de tránsito y vialidad a fin de prevenir accidentes de tránsito y salvar vidas, orientados a los siguientes niveles de la población:

I.- A los alumnos de educación preescolar, básica y media.

II.- A quienes pretenden obtener permiso o licencia para conducir.

III.- A los conductores infractores del Reglamento de Tránsito.

IV.- A los conductores de vehículos de uso mercantil.

V.- A los conductores de vehículos del servicio público de transporte de pasajeros y de carga; y

VI.- El ayuntamiento impartirá a los Agentes de Tránsito cursos de actualización y capacitación en materia de educación vial, encaminados a reafirmar los hábitos de cortesía urbana hacia las personas con capacidades diferentes y de la tercera edad en la vía pública y en lugares de acceso al público.

ARTÍCULO 95.- Los programas de educación vial que se impartan en el Municipio, deberán referirse cuando menos a los siguientes temas básicos:

I.- Vialidad.

II.- Normas fundamentales para el peatón.

III.- Normas fundamentales para el

conductor. **IV.-** Normas fundamentales

para el pasajero. **V.-** Prevención de

accidentes.

VI.- Señales preventivas, restrictivas e informativas; y

VII.- Conocimientos fundamentales del Reglamento de Tránsito, transporte y vialidad Municipal.

ARTÍCULO 96.- El Ayuntamiento dentro de su ámbito de competencia, procurará coordinarse con organizaciones gremiales, educativas, clubes de servicio, asociaciones civiles, permisionarias o concesionarios del servicio público, así como con empresas, para que coadyuven en los términos de los convenios respectivos a impartir los cursos de educación vial.

ARTÍCULO 97.- Con objeto de informar a la ciudadanía sobre el estado que guarda la vialidad en las horas de mayor intensidad en el tránsito, el Ayuntamiento se coordinará con las autoridades competentes y celebrará acuerdos de concertación con empresas concesionarias de radio y televisión para que se difundan masivamente los boletines respectivos.

CAPITULO X

DE LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO

ARTÍCULO 98.- El presente capitulo regula las conductas de quienes intervengan en accidentes de tránsito, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones a que se hagan acreedores.

ARTÍCULO 99.- Los conductores de vehículos y los peatones implicados en un accidente de tránsito, en el que resulten personas lesionadas o fallecidas, sino resultan ellos mismos con lesiones que requieran intervención inmediata, deberán proceder en la forma siguiente:

I.- Permanecer en el lugar del accidente, para prestar o facilitar la asistencia al lesionado o lesionados y procurar que se dé aviso al personal de auxilio y a la autoridad competente para que tome conocimiento de los hechos.

II.- Cuando no se disponga de atención médica inmediata, los implicados sólo deberán mover y desplazar a los lesionados, cuando ésta sea la única forma de proporcionarles auxilio oportuno o facilitarles atención médica indispensable para evitar que se agrave su estado de salud.

III.- En el caso de personas fallecidas no se deberán mover los cuerpos hasta que la autoridad competente lo disponga.

IV.- A falta del auxilio pronto de Tránsito municipal o cualquier otra autoridad, los implicados deberán tomar las medidas adecuadas mediante señalamientos preventivos, para evitar que ocurra otro accidente; y

V.- Cooperar con el representante de la autoridad que intervenga, para retirar los vehículos accidentados que obstruyan la vía pública y proporcionar los informes sobre el accidente, sin estar implicados en el mismo, deberán continuar su marcha, a menos que las autoridades competentes soliciten su colaboración.
La responsabilidad civil de los implicados será independiente de la responsabilidad penal en que pudieran incurrir.

ARTÍCULO 100.- Los conductores de vehículos y los peatones implicados en un accidente del que resulten daños materiales en propiedad ajena, deberán proceder en la forma siguiente:

I.- Cuando resulten únicamente daños a bienes de propiedad privada, los implicados, sin necesidad de recurrir a autoridad alguna podrán llegar a un acuerdo sobre el pago de los mismos. De no lograrse éste, serán presentados ante el Juez calificador para que intervenga conciliatoriamente. Si alguno de los implicados no acepta la intervención del Juez calificador, se turnará el caso al Agente del Ministerio Público que corresponda por conducto del Director de Tránsito Municipal; y

II.- Cuando resulten daños a bienes propiedad de la Nación, del Estado o del Municipio, los implicados darán aviso a las autoridades competentes, para qué estas puedan comunicar a su vez los hechos a las dependencias, cuyos bienes hayan sido afectados, para los efectos procedentes.

ARTÍCULO 101.- Los conductores de los vehículos implicados en accidentes tendrán la obligación de retirarlos de la vía pública, una vez que la autoridad competente lo disponga, para evitar otros accidentes, así como los residuos o cualquier otro material que se hubiese esparcido en ella.

CAPITULO XI

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE TRÁNSITO

ARTÍCULO 102.- Los agentes deberán entregar a sus superiores un reporte escrito al terminar su turno, conforme al instructivo correspondiente, de todo accidente de tránsito del que hayan tenido conocimiento; para tal efecto, utilizarán las formas aprobadas por la autoridad, las cuales estarán foliadas para su control.

ARTÍCULO 103.- Los agentes de tránsito deberán prevenir con todos los medios disponibles los accidentes de tránsito y evitar que se cause o incremente un daño a personas o propiedades.

En especial cuidará de la seguridad de los peatones y que éstos cumplan sus obligaciones establecidas en este Reglamento. Para este efecto actuarán de la siguiente manera:

I.- Cuando uno o varios conductores o peatones estén en vías de cometer una infracción, los agentes de tránsito cortésmente les indicarán que deben desistir de su propósito.

II.- Ante la comisión de una infracción a este Reglamento, los agentes de tránsito harán de manera eficaz que la persona que esté cometiendo la infracción cumpla con la obligación según sea el caso, le señale este Reglamento, al mismo tiempo el agente de tránsito amonestará a dicha persona explicándole su falta a este ordenamiento.

ARTÍCULO 104.- Los agentes de tránsito, en el caso de que los conductores contravengan alguna de las disposiciones de este Reglamento, deberán proceder en la forma siguiente:

I.- Indicar al conductor en forma ostensible, que debe detener la marcha del vehículo y estacionarlo en algún lugar en donde no obstaculice el tránsito.
II.- Identificarse con nombre y con credencial oficial expedida por el Ayuntamiento.

III.- Señalar al conductor la infracción que ha cometido, mostrando el artículo infringido, establecido en el presente Reglamento, así como la sanción a que se hace acreedor y de preferencia tomar fotografías de los hechos.

IV.- Indicar al conductor que muestre para su verificación su licencia, tarjeta de circulación, y en su caso, permiso de ruta o de transporte de carga riesgosa.

V.- Una vez verificados los documentos, se levantará el acta de la infracción y se entregará al infractor el ejemplar o ejemplares que corresponda; y

VI.- Tratándose de vehículos con los que se cometan infracciones al presente Reglamento, los agentes de tránsito al levantar las actas que procedan, retendrán en su caso cualquiera de los siguientes documentos: La tarjeta de circulación, la licencia de conducir, la placa o bien el vehículo, para efectos de garantizar el pago de la infracción que serán puestos a disposición dentro de un término de no más de doce horas a partir de levantada el acta, en la oficina correspondiente. Desde la identificación hasta el levantamiento del acta de inacción, se deberá proceder sin interrupción.

ARTÍCULO 105.- Los agentes de tránsito deberán impedir la circulación de un vehículo y ponerlo a disposición del Juez Cívico de la jurisdicción correspondiente en los casos siguientes:

I.- Cuando el conductor que cometa una infracción al Reglamento muestre síntomas claros y ostensibles de encontrarse en estado de ebriedad o de estar bajo el influjo de estupefacientes; psicotrópicos u otras sustancias tóxicas y cuando el conductor a la circular vaya ingiriendo bebidas alcohólicas.

Para efectos de este Reglamento se considera que una persona se encuentra en estado de ebriedad, en base al certificado médico que expida el médico legista adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.

Se considera que una persona se encuentra bajo el influjo de estupefacientes, psicotrópicos u otras sustancias tóxicas, cuando así se determine legalmente. Determinando este estado por el médico legista, el Juez calificador o la autoridad que en forma análoga realice esas funciones impondrá las sanciones que procedan sin perjuicio de las que competen aplicar a otras autoridades.

II.- Cuando el conductor no exhiba la licencia o permiso de conducir; y

III.- En caso de accidente en el que resultara daño en propiedad ajena o se diera la comisión de algún ilícito, el Juez calificador en base a los elementos que le proporcione el perito de tránsito terrestre, calificará la infracción respectiva y en su caso solicitará por escrito al Director de Tránsito la puesta a disposición al C. Agente del Ministerio Público, para que realice las diligencias necesarias. Independientemente de lo anterior, el Juez Cívico aplicará las sanciones administrativas correspondientes para el caso de que se transgreda el presente reglamento.

ARTÍCULO 106.- Tratándose de menores que hayan cometido alguna infracción en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes, psicotrópicos, u otras sustancias tóxicas, los agentes de tránsito deberán impedir la circulación del vehículo, poniéndolos a disposición del Juez calificador del área correspondiente debiéndose observar las siguientes reglas:

I.- Notificar de Inmediato a los padres del menor, o a quien tenga su representación legal.

II.- Cancelar definitivamente el permiso de conducir correspondiente, haciendo la notificación respectiva, e;
III.- Imponer las sanciones que procedan, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que resulte. Cuando el menor reincida en la conducta sancionada por el presente artículo, el Director de Tránsito pondrá al infractor a disposición del Agente del Ministerio Público, para que proceda en lo conducente.

ARTÍCULO 107.- El Juez calificador, una vez terminados los trámites relativos a la infracción, resolverá la entrega inmediata del vehículo por conducto del Director de Tránsito cuando se cubran previamente los derechos de traslado si los hubiere, así como el pago de las multas.

ARTÍCULO 108.- Es obligación de los agentes de Tránsito permanecer en el crucero al cual fueron asignados para controlar el tránsito vehicular y tomar las medidas de protección peatonal conducentes. Durante sus labores de crucero, los agentes deberán colocarse en lugares claramente visibles para que, con su presencia, prevengan la comisión de infracciones. Los autopatrullas de control vehicular en actividad nocturna, deberán llevar preferentemente encendida alguna luz de la torreta.

ARTÍCULO 109.- Los agentes de tránsito deberán impedir la circulación de un vehículo y remitirlo al depósito municipal en los casos siguientes:

I.- Cuando le falten al vehículo ambas placas, y en su caso, la calcomanía que les da vigencia o el permiso correspondiente.

II.- Cuando las placas del vehículo no coincidan en números y letras con la calcomanía o la tarjeta de circulación.

III.- Por estacionar el vehículo en lugar prohibido o en doble fila, y no esté presente el conductor, y

IV.- Cuando estando obligado a ello, no tenga la constancia que acredite la baja emisión de contaminantes.

Los agentes deberán tomar las medidas necesarias a fin de evitar que se produzcan daños a los vehículos. Para la devolución del vehículo será indispensable la comprobación de su propiedad o legal posesión y el pago previo de las multas y derechos que procedan.

ARTÍCULO 110.- Los vehículos destinados al servicio público de transporte, además de los casos a que se refiere el artículo anterior serán impedidos para circular y remitidos a los depósitos por las siguientes causas:

I.- No contar con la autorización para prestar servicio público de pasajeros o carga.

II.- Prestar el servicio público de transporte de pasajeros o de carga sin portar en lugar visible el comprobante de la revista respectiva.

III.- Prestar servicios públicos de transporte de pasajeros con itinerario fijo fuera de la ruta autorizada o por hacer base o sitio en lugar no autorizado previamente, y

IV.- En todos los casos antes mencionados, la autoridad competente, una vez terminados los trámites relativos a la infracción, procederá, a la entrega inmediata del vehículo cuando se cubran previamente los derechos de traslado si los hubiere, así como el pago de la multa.

ARTÍCULO 111.- Los agentes de tránsito, únicamente podrán detener la marcha de un vehículo cuando su conductor haya violado de manera flagrante alguna de las disposiciones de este Reglamento. En consecuencia, la sola revisión de documentos no será motivo para detener el tránsito de un vehículo.

CAPITULO XII
DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 112.- Al conductor que contravenga las disposiciones del presente Reglamento se le sancionará de acuerdo a la falta cometida con el pago de una multa correspondiente, basado en UMA´s, misma que emanará de la ley de ingresos vigente en el Municipio o del presente reglamento.

UMA: Unidad de Medida y Actualización (UMA) es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y municipales, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores; y que para el presente año 2023 el valor de la UMA es de $103.74

DE LOS DISTINTIVOS PARA LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES

A la persona que sin mostrar capacidades diferentes haga uso indebido del distintivo, para ocupar el espacio de estacionamiento en los lugares exclusivos para personas con capacidades diferentes; será sancionado con multa equivalente a veinte UMA´s vigentes.

SANCIONES Y TIPOS DE VEHICULOS

A) **BICICLETAS; ALTO:** No respetar ademanes del agente de tránsito cuando lo indique.
Asirse a otro vehículo los conductores de bicicletas.
Transitar en sentido opuesto a la circulación.

EXTREMA DERECHA: No transitar por la extrema derecha.

SEÑALAMIENTO: Transitar por vialidades o carriles en donde se prohíba por medio del señalamiento.

B) **MOTOCICLETAS; ANTEOJOS PROTECTORES O SIMILAR:** No usar los conductores anteojos protectores o similares cuando su vehículo carezca de parabrisas.

ASIRSE A OTRO VEHICULO: Los conductores no podrán asirse a otro vehículo.

CASCO PROTECTOR: No usar los motociclistas el casco protector.

FARO PRINCIPAL: Carecer de faro principal, no funcionar o portar incorrectamente.

CALAVERA O REFLEJANTE POSTERIOR: Carecer de calavera o reflejante posterior, así como la luz de alto.

SEÑALAMIENTO: Transitar por vialidades o carriles en donde lo prohíba el señalamiento.

TRANSPORTAR PASAJEROS: Transportar más pasajeros de los autorizados.

VUELTA: Al dar vuelta a la derecha o izquierda, no tornar oportunamente el carril del extremo correspondiente.

VUELTA EN "U": Efectuar vuelta en "U" cerca de una curva, cima o zona de intenso tránsito o donde el señalamiento lo prohíba.

TRANSITAR EN SENTIDO OPUESTO A LA CIRCULACIÓN.

c) **TODO TIPO DE VEHÍCULOS; ACCIDENTE:** No dar aviso del accidente a la autoridad competente. No tomar las medidas preventivas para evitar otro accidente.
No retirar los conductores sus vehículos del lugar del accidente cuando esto sea posible.
No despejar los propietarios de los vehículos los residuos en el lugar del accidente. Abandonar o pretender abandonar el lugar del accidente sin estar lesionado.

ALTO: No obedecer el alto cuando lo indique cualquier señal.

No detener la marcha ante los ademanes de un agente de tránsito que

indique alto. Por traer placas extemporáneas.

BANQUETAS: Transitar en vehículos automotores por las

banquetas. Invadir las banquetas con materiales o cualquier otro

objeto.

BOCINA: Carecer. No tener en buen estado de funcionamiento o usar indebidamente la bocina.

CAMBIO DE CARRIL: Cambiar de carril sin precaución.

Efectuar sin suficiente anticipación al salir de una vía primaria el cambio de carril.

CARRIL: No respetar el derecho de motocicletas y ciclistas a usar carril.

CARROCERÍA: Transportar personas en la parte exterior de la carrocería.

CEDER EL PASO A OTRO VEHICULO: No ceder el paso al incorporarse a una vía primaria.

No ceder el paso a los vehículos que transitan por los carriles de baja velocidad a los que salen de los carriles de alta velocidad.

No ceder el paso en una Intersección sin señalamiento a vehículos que ya se encuentren dentro de ella.

No alternar cuando exista el señalamiento o no ceder el paso a vehículos que provengan de una vía con mayor tránsito o número de carriles.

CINTURONES DE SEGURIDAD: No utilizar el conductor y los pasajeros los cinturones de seguridad.

COLUMNAS MILITARES, DESFILES Y CORTEJOS FÚNEBRES: entorpecer los conductores de vehículos la marcha de columnas militares, desfiles y cortejos fúnebres

COMBUSTIBLE: Abastecer de combustible un vehículo con el motor en

marcha. Detenerse en vías de tránsito continuo por falta de combustible.

COMPETENCIAS DE VELOCIDAD: Efectuar en la vía pública competencias de velocidad o arrancones con vehículos automotores.

CONDUCIR UN VEHICULO: Llevar a una persona u objeto abrazado o permitir el control do la dirección a otra persona al conducir un vehículo.

DERECHO DE PASO A PEATONES: No respetar la preferencia de paso a peatones o invadir la zona peatonal.

No respetar el derecho de paso de peatones al salir de una cochera o entrar a ella. No respetar el derecho de paso a peatones al dar la vuelta.

DESLUMBRAMIENTO: Causar deslumbramiento a otros conductores o emplear indebidamente la luz alta.

DISTANCIA MÍNIMA: No conservar respecto del vehículo que se precede la distancia mínima.

EMISIÓN DE CONTAMINANTES: Emitir ostensiblemente humos y

contaminantes. - Tirar o arrojar objetos o basura desde el interior del

vehículo.

ESPEJO RETROVISOR: Carecer de alguno de los espejos retrovisores.

ESTACIONARSE: Dejar el vehículo separado de la banqueta de tal forma que obstruya el carril siguiente.

Efectuar indebidamente el estacionamiento en batería.

Estacionarse en lugar prohibido o en doble fila, obstruyéndose la vía pública total o parcialmente.

Pararse en la superficie de rodamiento de carreteras y vías de tránsito continuo o fuera de ella a menos de dos metros, sin colocar dispositivos de seguridad.

Estacionarse obstruyendo una entrada de vehículos, excepto la de su

domicilio. Estacionarse en sentido contrario.

Estacionarse simulando descompostura del vehículo.

EXCESO DE PASAJE: Conducir un vehículo con mayor número de pasajeros que lo señalado en la tarjeta de circulación.

EXCESO DE VELOCIDAD: Conducir un vehículo con exceso de velocidad.

FRENOS: Causar un accidente al transitar vehículos automotores o combinaciones de vehículos, estando en mal estado los frenos.

LÁMPARAS EXCLUVAS DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIA: Usar sin autorización las lámparas exclusivas de vehículos de emergencia.

LICENCIA O PERMISO DE CONDUCIR: Por permitir el propietario la conducción de su vehículo sin licencia o permiso de conducir.

Conducir un vehículo automotor sin haber obtenido la licencia o permiso de conducir.

Conducir un vehículo con licencia vencida.

LUCES INDICADORES DE FRENOS: Carecer o no funcionar las luces indicadoras de frenos.

LUCES Y FAROS PRINCIPALES: Carecer o no funcionar las luces direccionales o intermitentes.

Carecer o no funcionar los cuartos delanteros y traseros del vehículo.

Carecer o no funcionar el mecanismo de cambio de la luz alta y baja y su indicador en el tablero.

Carecer o colocar fuera de los lugares exigidos los

reflejantes. No portar correctamente los faros principales.

Traer faros blancos atrás o rojos adelante. Carecer de alguno de los faros principales.

No encender los faros principales cuando se requiera, o carecer de los mismos.

LUZ ÁMBAR: No acatar las indicaciones de luz ámbar.

LLANTAS: Carecer de llanta de refacción o no traerle suficientemente inflada, así como transitar con las llantas lisas o en mal estado; o no contar con la herramienta para su cambio.

MARCHA ATRÁS: Dar marcha atrás en vías de tránsito continuo o en intersecciones.

Dar marcha atrás más de 10 mts.

PARABRISAS Y VENTANILLAS: Obstruir la visibilidad obscureciendo los parabrisas y ventanillas, o colocando objetos, excepto calcomanías que no obstruyan la visibilidad.

PREFERENCIA DE PASO: No dar preferencia de paso a vehículos de emergencia y de policía cuando lleven funcionando las señales audibles o visibles.

PUERTAS ABIERTAS: Transitar con las puertas abiertas.

RAYAS SEPARADORAS DE CARRILES: Transitar innecesariamente sobre las rayas separadoras de carriles.

REBASAR: No conservar su derecha o aumentar la velocidad cuando lo vayan a rebasar.

Rebasar o adelantar por la derecha, salvo en los casos autorizados.

Rebasar por la izquierda sin tomar precauciones.

Rebasar por la izquierda y no reincorporarse al carril de la derecha.

Rebasar sin anunciarse con la luz direccional o el ademán correspondiente. Rebasar o adelantar un vehículo ante una zona de peatones.

Rebasar o adelantar por el acotamiento.

REBASAR EN CARRIL DE TRANSITO OPUESTO: Rebasar en carril de tránsito opuesto en curva ante una cima o intersección.

REPARACIONES EN LA VÍA PUBLICA: Efectuar reparaciones a vehículos en la vía pública, salvo en casos de emergencia.

RUIDO EXCESIVO: Producir ruido excesivo por modificaciones al silenciador o instalación de otros dispositivos o por aceleración innecesaria.

TRANSITO OPUESTO: Por transitar en sentido

opuesto. Rebasar varios vehículos invadiendo carril

opuesto.

Rebasar invadiendo el carril de contraflujo.

SEÑALES RESTRICTIVAS: No obedecer las señales restrictivas.

SIRENA: La instalación o uso de sirenas en los vehículos que no sean de emergencia.

TARJETA DE CIRCULACIÓN O EL PERMISO PROVISIONAL PARA TRANSITAR:

Transitar sin llevar consigo la tarjeta de circulación o el permiso provisional para transitar.

TRANSPORTE DE BICICLETAS Y MOTOCICLETAS: Transportar bicicletas y motocicletas sin precaución.

No avisar con la luz de freno o con el brazo, al reducir intempestivamente o bruscamente la velocidad.

No disminuir la velocidad al transitar ante la presencia de educandos en zonas escolares.

Transitar ante una concentración de peatones sin tomar precauciones ni disminuir la velocidad.

No disminuir la velocidad ante vehículos de emergencia.
ZONAS ESCOLARES: No respetar el límite de velocidad en zonas

escolares. No ceder el paso a escolares y peatones en zonas

escolares.

No obedecer la señalización de protección o las indicaciones de los agentes de tránsito o de los promotores voluntarios de vialidad en zonas escolares.

DE VEHICULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO

DE PASAJEROS ASCENSO Y DESCENSO DE PASAJEROS: Permitir sin precaución de seguridad el ascenso y descenso de pasajeros.

Autobuses suburbanos y foráneos efectuar maniobras de ascenso de pasajeros fuera de la terminal salvo en los casos autorizados.

BASES, PARADEROS Y CIERRES DE CIRCUITO: En bases, paraderos y cierres de circuito obstruir el tránsito; permanecer los vehículos más tiempo del necesario; producir ruidos molestos hacer reparaciones o establecer terminales.

CARRIL DERECHO: No transitar por el carril derecho.

COMBUSTIBLE: Aprovisionar el vehículo de combustible con pasaje a bordo.

HORARIOS: Los conductores de transporte público que no respeten los horarios establecidos.

PARADA: Efectuar las paradas fuera de los lugares autorizados.

SITIOS: No atender debidamente al público usuario.

No dar aviso de la suspensión del servicio.
Por hacer en el sitio reparaciones a los vehículos; por estacionar los vehículos fuera de la zona señalada al efecto; por no conservar limpia el área asignada al sitio.- (Art. 75).

TARIFAS: No respetar, o no fijar las tarifas en lugar visible del interior del vehículo.

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE CONDUCTORES: No colocar en lugar visible para el público el original de la tarjeta de identificación autorizada en los términos establecidos.

VIAS PRIMARIAS: Transitar fuera del carril exclusivo sin motivo

justificado. Transitar en los carriles exclusivos sin ser identificables.

Transportar más pasajeros de los autorizados en la tarjeta de circulación.

VEHICULOS DE TRANSPORTE DE CARGA ANTELLANTAS O GUARDAFANGOS:

Carecer de antellantas o guardafangos.

AUTORIZACIÓN PARA TRANSPORTAR: Transportar materias riesgosas sin permiso de autorización.

Vehículos excedidos en sus dimensiones o pesos autorizados.

CARGA: Sobresalir la carga al frente, a los lados o en la parte posterior, en más de un metro, así como exceder en peso los límites autorizados.

CARGA A GRANEL: No llevar cubierta la carga.

CARRIL DERECHO: No transitar por el carril derecho.

EQUIPOS MANUALES DE REPARTO O DE VENTA AMBULANTE DE PRODUCTOS:

Transitar fuera de la zona autorizada.

Transitar por la superficie de rodamiento en las arterias principales.

ESPEJOS RETROVISORES, LUCES O NÚMEROS DE MATRICULA:
Ocultar con la carga
lo espejos retrovisores, luces o números de matrícula.

ESTORBAR LA VISIBILIDAD DEL CONDUCTOR: Estorbar la visibilidad del conductor por transportar carga.

INDICADOR DE PELIGRO: Por no colocar banderas, reflejante rojo o indicador de peligro cuando sobresalga la carga.

PELIGRO PARA PERSONAS O BIENES: Transportar o arrastrar la carga en condiciones que signifiquen peligro para personas o bienes.

RUTAS Y HORARIOS AUTORIZADOS: Transitar los vehículos de carga fuera de rutas y horarios autorizados.

SEÑALAMIENTO: No obedecer el señalamiento y transitar por vialidades o carriles en donde se prohíba.

TARIFAS: No respetar o no fijar en el lugar visible las tarifas y horarios.

VÍAS PRIMARIAS: Efectuar fuera de los horarios señalados en algunas de estas, maniobras de carga y descarga.

TABLA DE VALORES

A) PARTICULARES

Nº.	CONCEPTO	UMA´s
1	Abandono de vehículo en vía pública hasta 72 horas	5
2	Por circular con documento vencido (tarjeta de circulación, licencia de manejo o permiso para circular sin palcas o tarjeta)	5
3	Apartar lugar en la vía pública con objetos	5
4	Ascenso y descenso de pasaje en cinta asfáltica	3
5	Atropellamiento causando lesiones a peatón	300
6	Atropellamiento causando muerte (consignación al MP)	100
7	Carecer de alguno de los faros principales o no tenerlos colocado correctamente	5
8	Carecer de llanta de refacción o no tenerla en condiciones de uso transitar con llantas lisas o en mal estado	5
9	Carecer o no funcionar el mecanismo de cambio de luz alta/baja	5
10	Circular con el parabrisas estrellado o sin medallón siempre que obstruir la visibilidad parcial o total	5
11	Circular con faros rojos en la parte delantera del vehículo o usar sirena y autos particulares	5
12	Circular con placas ilegibles, dobladas o sobrepuestas	5
13	Circular en vehículo particular con los colores que usualmente son para la combi del servicio público	5
14	Circular con una capacidad de personas superior a la autorizada	5
15	Circular en malas condiciones mecánicas emitiendo exceso de humo	5
16	Circular en reversa, en sentido contrario, marcha atrás en acceso controlados	5
17	Circular en sentido contrario	5
18	Circular en zona restringida para camiones pesados y autobuses	10
19	Circular sin calcomanía de placa	5
20	Circular sin limpiadores durante la lluvia	5
21	Circular sin luz roja posterior en los fanales o totalmente	5
22	Conducir llevando en brazos a personas u objetos	5

23	Conducir sin tarjeta de circulación	5
24	Conducir con placas de demostración o traslado que no sea motivo de venta	5
25	Conducir un vehículo con las placas ocultas	5
26	Conducir un vehículo sin defensa, salpicadera o espejos retrovisores laterales	5
27	Conducir un vehículo sin placas o que éstas no están vigentes	5
28	Accidente causando una o varias muertes	100
29	Accidente causando daños materiales	10
30	Accidente causando uno o varios lesionados	30
31	Dar vuelta en lugar prohibido	5
32	Desatender indicaciones de un agente de tránsito o auxiliar vial en funciones	5
33	Desatender indicaciones de un agente de tránsito o auxiliar vial en funciones, dándose a la fuga	10
34	Efectuar en la vía pública competencias de velocidad con vehículo automotores	50
35	Estacionarse en bocacalle con señalamiento o disco prohibido	5
36	Estacionarse en doble fila	5
37	Estacionarse en lugar prohibido, con señalamiento	5
38	Estacionarse en lugares destinados a paradas de autobuses	5
39	Falta de equipo de emergencia (botiquín, extinguidor, banderolas, etc.)	5
40	Hacer maniobras de descarga en doble fila	5
41	Hacer servicio de arrastre de vehículos sin la autorización correspondiente (por falla mecánica o accidente)	5
42	Hacer servicio de carga o pasaje sin permiso correspondiente	10
43	Invadir carril contrario	5
44	Por utilizar teléfono celular manejando el vehículo automotor	5
45	Manejar con exceso de velocidad	5
46	Manejar con aliento alcohólico	5
47	Manejar en primer grado de intoxicación alcohólica	30
48	Manejar en segundo grado de intoxicación alcohólica	50
49	Manejar en tercer grado de intoxicación alcohólica	100
50	Manejar sin el cinturón de seguridad en caso de accidente	5
51	Manejar sin licencia de conducir	5
52	Negarse a entregar documentos	5
53	No disminuir la velocidad al llegar a topes o vibradores	5
54	No disminuir la velocidad al transitar ante la presencia de educandos o no ceder el paso	10

55	No esperar boleta de infracción	5
56	No respetar el límite de velocidad en zona escolar	10
57	Obstruir la visibilidad oscureciendo (polarizado) los parabrisas o ventanilla	5
58	Pasarse con señal de alto	5
59	Pérdida o extravío de boleta de infracción	5
60	Permitir manejar a menor de 16 años sin permiso de tránsito municipal	5
61	Proferir insultos a un agente de tránsito o auxiliar vial en funciones	5
62	Rebasar el carril de tránsito opuesto en curva, cimas o intersección	5
63	Rebasar sin anunciarse con las luces direccionales	5
64	Tirar objetos o basura desde el interior del vehículo a la vía pública	5
65	Todo vehículo que se estacione en la entrada o salida de un domicilio particular o público obstruyendo el libre acceso, con señalamiento	5
66	Transitar con las puertas abiertas con pasajeros a bordo	5
67	Transportar productos perecederos sin el permiso correspondiente	5
68	Usar innecesariamente el claxon	5
69	Usar torretas o emblemas de vehículos oficiales en vehículos particulares	10
70	Utilizar, para circular vehículos automotores o conducir, documentos falsos	50
71	Volcadura y abandono de vehículo	10
72	Volcadura ocasionando lesiones	10
73	Volcadura ocasionando la muerte	100
74	Por permitir a menores de 7 años, viajar en los asientos delanteros si protección	10
75	Falta de casco protector del conductor y el acompañante en motocicleta	5
76	Falta de placa y tarjeta de circulación en motocicletas	5
77	Circular sin licencia de motociclista	5
78	Circular sin razón social en vehículos de carga	5
79	Por no usar silla portainfantil en el asiento posterior	5
80	Manejar bajo los influjos de alguna droga, estupefaciente o sustancia tóxica	60
81	Circular con exceso de volumen de sonido	5

B) SERVICIO PÚBLICO

Nº.	CONCEPTO	UMA´s
1	Alteración de la tarifa	5
2	Cargar combustible con pasaje a bordo	3
3	Circular con exceso de pasaje	3
4	Circular con las puertas abiertas con pasaje a bordo	3
5	Circular con placas sobrepuestas	3
6	Conducir una unidad sin el uniforme autorizado	3
7	Circular sin razón social	3
8	Hacer ascenso o descenso de pasaje a medio arrollo	3
9	Hacer servicio colectivo con servicio de sitio	3
10	Maltrato al usuario	3
11	Negar el servicio al usuario	3
12	No cumplir con la ruta autorizada	3
13	No portar a la vista la tarifa autorizada	3
14	Por hacer ascenso o descenso de pasaje en lugar no autorizado	3
15	Por violación al horario de servicio (combis, minivan o suburbans)	3

Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, la multa no será mayor al importe de su jornada o salario de un día. Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso. La calidad de jornalero, obrero o trabajador podrá demostrarse con cualquier documento fehaciente expedido por el patrón o por alguna institución de seguridad social. Los trabajadores no asalariados podrán demostrar esta calidad con cualquier documento público que compruebe el tipo de actividad que realiza de manera preponderante.

Los infractores a que hacen referencia los párrafos anteriores, tendrán un período de diez días hábiles para demostrar su calidad de trabajador jornalero, obrero o trabajador no asalariado ante el Juez Calificador y pagar el importe de la multa equivalente a un día de su ingreso. Transcurrido este período, el pago de la multa tendrá el monto que prevé este Reglamento.

ARTÍCULO 113.- El infractor que pague la multa dentro de los cinco días siguientes a la fecha de la infracción, tendrá derecho a un descuento del 50%. Después de ese plazo no se le concederá descuento alguno.

ARTÍCULO 114.- La persona que al conducir cualquier tipo de vehículo en estado de ebriedad o bajo la influencia de estupefacientes psicotrópicos y otras sustancias tóxicas cometa alguna infracción al Reglamento, será sancionada según el caso, con arresto inconmutable hasta por 36 horas, impuesta por el Juez Calificador; con excepción solo en el caso de que el propio Juez lo considere pertinente, le sugiera asistir a diez juntas en espacio de dos semanas a algún grupo de alcohólicos anónimos y otro similar quienes extenderán sobre formas, sello y firma de asistencia, que tendrá validez para el cumplimiento de la obligación mencionada.

ARTÍCULO 115.- En el caso de los vehículos con registro expedido fuera del Municipio, les será retenida una placa de matrícula, tarjeta de circulación, y en caso de carecer de estos se retendrá el vehículo depositándolo en el corralón en turno o depósito municipal, como medida para garantizar el pago de la multa a que se hayan hecho acreedores por cualquier infracción cometida o que se encuentre en el Reglamento Estatal.
Asimismo, cuando un Agente de Tránsito solicite el servicio de un concesionario de grúas o a la unidad municipal, el infractor cubrirá el costo que implique; en el caso de los vehículos registrados en el Municipio, cuando sean ostensiblemente contaminantes y que hayan sido remitidos a el depósito Municipal, les será retenida una placa de matrícula a efecto de garantizar que cumplan con los requisitos y normas establecidos en este Reglamento y demás leyes aplicables.

ARTÍCULO 116.- Cuando el infractor, en uno o en varios hechos viole varias disposiciones de este Reglamento, se le acumularán y aplicarán las sanciones correspondientes a cada una de ellas. Al infractor reincidente se le aplicará el doble de la multa correspondiente a la infringida.

ARTÍCULO 117.- Los vehículos con placas extemporáneas, se harán acreedores a la sanción correspondiente de acuerdo al convenio de colaboración con el Gobierno del Estado.

ARTÍCULO 118.- Para que el propietario pueda recoger un vehículo retirado de la vía pública, deberá pagar los derechos de traslado, así como los días de pensión que correspondan hasta su liberación.

En el caso de retiro de la placa de matrícula, por ser un vehículo ostensiblemente contaminante, se devolverá la misma una vez que se cumplan los requisitos y normas establecidas en el Reglamento correspondiente y previo pago de la multa o multas que correspondan. El propietario deberá pagar el costo de la infracción correspondiente más una cantidad igual a los derechos de traslado al depósito.

En los supuestos previstos en los párrafos anteriores, se entiende que dichas multas y derechos deberán pagarse en los lugares establecidos por la Secretaría de Finanzas y Administración Municipal.

ARTÍCULO 119.- Las infracciones se harán constar en actas sobre formas impresas y numeradas, en los tantos que señale el Municipio. Estas actas deberán contener los siguientes datos:

I.- Nombre y domicilio del infractor.

II.- Número y tipo de la licencia para manejar del infractor, así como la entidad que la expidió.

III.- Placa de matrícula del vehículo, el uso a que está dedicado y entidad o país en que se expidió.

IV.- Actos y hechos constitutivos de la infracción, así como el lugar, fecha y hora en que se haya cometido.

V.- Motivación y fundamentación, y

VI.- Nombre y firma del agente que levante el acta de infracción y en su caso número económico de la grúa o patrulla.
Cuando se trate de varias infracciones cometidas en diversos hechos por un infractor, el agente las asentará en el acta respectiva, precisando la sanción que corresponda a cada una de ellas. El pagó de la multa o las multas deberán hacerse en lugar autorizado por el Ayuntamiento.

ARTICULO 120.- La imposición de sanciones con motivo de la violación a cualesquiera de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, podrán ser impugnadas a través del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, ante el Juez Calificador, en los términos y formalidades establecidas en la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano de Guerrero.

ARTÍCULO 121.- Si con motivo del arrastre y detención de un vehículo éste sufriera daños o robos, los concesionarios de grúas responsables tendrán la obligación de reparar los daños o pagar el costo de ellos a elección y satisfacción del particular.

RECURSO DE REVOCACIÓN

ARTÍCULO 122.- Los particulares podrán interponer por escrito dentro de los cinco días hábiles siguientes al en que se haya calificado la sanción por el Juez Cívico, el recurso de revocación.

ARTÍCULO 123.- Contra la resolución respecto el recurso de revocación, procederá el juicio de nulidad, ante el tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por los integrantes de este Honorable Cabildo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Publíquese el presente Reglamento en la "Gaceta Municipal" y en la página digital oficial del Gobierno Municipal, Periódico Oficial y medios electrónicos respectivos para el conocimiento general.

ARTÍCULO TERCERO. A partir de la entrada en vigor de este Reglamento, queda abrogado el Reglamento de Tránsito que lo antecede en su fecha y todas aquellas disposiciones que se opongan al presente instrumento.

Atenango del Río, Guerrero, a los catorce días del mes de enero de dos mil veintiséis .

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal Constitucional de Atenango del Río, Guerrero.

REGLAMENTO MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

El Ciudadano Emmanuel Guevara Cárdenas Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Estado de Guerrero, con fundamento en los artículos 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, a sus habitantes, hace saber:

CONSIDERANDOS

Primero. Que los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Segundo. Que el artículo 115, fracción II, Constitucional, 178, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y los artículos 1°, fracción III, 6°, fracción V, 9°-9, 61, fracción XXVI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Guerrero, otorga a los municipios, a través de sus ayuntamientos, facultades para aprobar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, y siempre la normatividad municipal deberá guardar estricto apego a la Constitución, a los tratados internacionales de los que Estado mexicano sea parte, que sustenten la actuación de sus servidores públicos, para que los habitantes del Municipio tengan certeza de las atribuciones de aquellos, reciban un trato digno, eficiente y diligente.

Tercero. Reglamento Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de Atenango del Río, Guerrero**.** Es el conjunto de normas administrativas que regulan el funcionamiento de la administración pública municipal y sus relaciones con la comunidad. Este importante reglamento municipal debe contener un conjunto de disposiciones que regulen la vida pública municipal, el ejercicio de los derechos y obligaciones de los habitantes y las normas administrativas que garanticen la tranquilidad y seguridad en el municipio.

Que para convivir en forma armónica en el municipio, se requiere que los habitantes ejerzan sus derechos y cumplan sus obligaciones, de modo que el reglamento municipal de gestión integral de riesgos y protección civil de Atenango del Río, Guerrero, es un instrumento jurídico que coadyuva para tal fin.

Cuarto. Por ello, con base de las facultades otorgadas en las disposiciones invocadas, se permite proponer a este Honorable Cabildo, el presente instrumento jurídico para su aprobación:

REGLAMENTO MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

TÍTULO PRIMERO CAPITULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Las disposiciones emanadas del presente ordenamiento, son reglamentarias del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Artículo 2. Este Reglamento es de observancia general obligatoria e interés público para las autoridades, instituciones y organizaciones de carácter social, público, privado y, en general, para todas las personas que por cualquier motivo se encuentren dentro de la jurisdicción del Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

Artículo 3. Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

I. Municipio: El Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

II. Alto Riesgo: La inminente o probable ocurrencia de un siniestro o desastre.

III. Auxilio: El conjunto de acciones encaminadas primordialmente al rescate o salvaguarda de la integridad física de las personas, sus bienes y el medio ambiente.

IV. Apoyo: Las diferentes acciones cuyo objetivo es coadyuvar en la elaboración y ejecución de los programas, que son en su mayoría, funciones administrativas, como la planeación, coordinación, organización, evaluación y control de recursos humanos y financieros.

V. Ayuntamiento: El Ayuntamiento de Atenango del Río, Guerrero.

VI. Brigadas Vecinales: Las organizaciones de vecinos que se integran a las acciones de protección civil.

VII. Consejo: El Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

VIII. Dirección: La Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana.

IX. Comité: Cada uno de los Comités de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil que se formen en cada comunidad.

X. Desastre: El evento determinado en tiempo y espacio en el cual la sociedad o una parte de ella sufre un daño severo que se traduce en pérdidas humanas y materiales, de tal manera que la estructura social se desajusta y se impide el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad, afectándose el funcionamiento vital de la misma.

XI. Gestión Integral de Riesgos: El conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad. Involucra las etapas de: identificación de los riesgos y/o su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción;

XII. Grupo Voluntario: Las organizaciones, asociaciones o instituciones que prestan sus servicios en actividades de protección civil sin recibir remuneración alguna.

XIII. Inspector Honorario: El ciudadano que, sin tener funciones administrativas ni remuneración alguna, coadyuva con las autoridades para vigilar el cumplimiento del presente reglamento.

XIV. Programa General: El Programa Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

XV. Protección Civil: Acción solidaria y participativa de los diversos sectores que integran la sociedad, que junto con las autoridades municipales y bajo la dirección de las mismas, buscan la protección, seguridad y salvaguarda de amplios núcleos de población, ante la ocurrencia de un desastre.

XVI. Prevención: El conjunto de medidas destinadas a evitar o mitigar el impacto destructivo de un siniestro sobre la población y sus bienes, los servicios públicos, la planta productiva y el medio ambiente, antes de que aquel ocurra.

XVII. Restablecimiento: Las acciones encaminadas a la recuperación de la normalidad, después de que ha ocurrido un siniestro o desastre.

XVIII. Reglamento: El presente ordenamiento.

XIX. Siniestro: El evento de ocurrencia cotidiana o eventual, determinado en tiempo y espacio, por el cual uno o varios miembros de la población sufren un daño violento en su integridad física o patrimonial, de tal manera que se afecta su vida normal.

XX. Sistema Municipal: Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

XXI. Sistema Estatal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

XXII. Sistema Nacional: El Sistema Nacional de Protección Civil.

Artículo 4. Toda persona física o moral dentro del municipio tiene la obligación de:

I. Informar a las autoridades competentes de cualquier riesgo, alto riesgo, siniestro o desastre que se presente;

II. Cooperar con las autoridades correspondientes para programar las acciones a realizar en caso de riesgo, alto riesgo o desastre;

III. Colaborar con las autoridades para el debido cumplimiento del Programa Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil; y

IV. Los administradores, gerentes, poseedores, arrendatarios o propietario de inmuebles que por su propia naturaleza o por el uso a que sean destinados, reciban una afluencia masiva y permanente de personas, están obligados a preparar un programa específico de protección civil, conforme a los dispositivos del programa municipal, contando para ello con la asesoría del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento determinará quienes, de los sujetos señalados en el párrafo anterior, deberán cumplir con la preparación del programa específico.

TÍTULO SEGUNDO CAPITULO I
DEL SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 5. El Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, es organizado por el Ejecutivo Municipal y es parte integrante del Sistema Estatal, teniendo como fin prevenir, proteger y auxiliar a las personas, su patrimonio y su entorno, ante la posibilidad de un desastre asociado a fenómenos de origen natural o antropogénico.
Para el cumplimiento de lo dispuesto en el presente ordenamiento, los Cuerpos de Seguridad existentes en el Municipio, actuarán coordinadamente entre sí, de acuerdo a las directrices que marque el Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

Artículo 6. El Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, es el primer nivel de respuesta ante cualquier eventualidad, que afecte a la población y será el Presidente Municipal el responsable de coordinar la intervención del Sistema para el auxilio que se requiera.

Artículo 7. Corresponde al Ejecutivo municipal, establecer, promover y coordinar las acciones

de prevención, auxilio y recuperación inicial, a fin de evitar, mitigar o atender los efectos destructivos de las calamidades que se produzcan en el Municipio.

Artículo 8. El Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil estará integrado por las siguientes estructuras:

I. El Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil;

II. La Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana;

III. El Honorable Cuerpo de Bomberos;

IV. Los Comités de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

V. Los representantes de los sectores público, social y privado, los grupos voluntarios, instituciones educativas y expertos en diferentes áreas; y,

VI. El Centro Municipal de Operaciones.

Artículo 9. El Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil contará, para su adecuado funcionamiento, con los siguientes documentos:

I. Los Programas Estatal y Municipal, Internos y Especiales de Protección Civil;

II. Atlas Nacional, Estatal y Municipal de Riesgos; e

III. Inventarios y Directorios de Recursos Materiales y Humanos del Municipio.

CAPITULO II

DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 10. El Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil es el Órgano Consultivo de coordinación de acciones y de participación social para la planeación de la protección en el Territorio Municipal y es el conducto formal para convocar a los sectores de la sociedad a la integración del Sistema Municipal de Protección Civil.

Artículo 11. El Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil estará integrado por:

I. Un Presidente;

II. Un Secretario Ejecutivo;

III. Un Secretario Técnico;

IV. Los Titulares y Representantes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal cuya área de competencia corresponda a los objetivos del Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil;

V. Los Representantes de la administración pública federal y estatal que atiendan ramos relacionados con la ejecución de los programas de prevención, auxilio, apoyo y recuperación;

VI. Los representantes de las Organizaciones Sociales y Privadas e Instituciones Académicas radicadas en el Municipio; y

VII. Los representantes de los Grupos Voluntarios que se encuentren organizados dentro

del Municipio, cuyo fin sea la realización de acciones relacionadas con la protección civil.

Artículo 12. Será el Presidente Municipal quien presidirá dicho Consejo. El Secretario del Ayuntamiento y el Titular de la Dirección Municipal de Protección Civil Y Seguridad Ciudadana, serán Secretarios Ejecutivo y Técnico respectivamente.

El Consejo sesionará, previa convocatoria del Presidente del Consejo Municipal.
Artículo 13. Son atribuciones del Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, las siguientes:

I. Fungir como órgano consultivo de planeación, coordinación y concertación del Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, a fin de orientar las políticas acciones y objetivos del Sistema.

II. Apoyar al Sistema para garantizar, mediante la adecuada planeación, la seguridad, auxilio y rehabilitación de la población civil y su entorno, ante la posible ocurrencia de un alto riesgo, siniestro o desastre.

III. Coordinar las acciones de las dependencias públicas municipales, así como de los organismos privados, para el auxilio a la población del municipio en caso de un alto riesgo, siniestro o desastre.
IV. Supervisar la elaboración y edición de un historial de riesgos en el Municipio.

V. Elaborar y divulgar, a través de la Dirección, los programas y medidas para la prevención de un alto riesgo, siniestro o desastre.
VI. Vincular al Sistema Municipal con el Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil.

VII. Fomentar la participación de los diversos grupos locales, en la difusión y ejecución de las acciones que se deban realizar en materia de protección civil. Aprobar el Programa Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil y los programas especiales que de él se deriven y evaluar su cumplimiento por lo menos anualmente, así como procurar su más amplia difusión.

VIII. Vigilar la adecuada racionalización del uso y destino de los recursos que se asignen a la prevención, auxilio, apoyo y recuperación de la población civil en caso de desastre.

IX. Promover las reformas a los reglamentos municipales para establecer un marco jurídico adecuado a las acciones de prevención, auxilio, apoyo y recuperación en casos de alto riesgo, siniestro o desastre.

X. Crear un fondo para la atención de los casos de alto riesgo, siniestro o desastre.

XI. Formular la declaración de desastre.
XII. Elaborar y presentar para su aprobación al Ayuntamiento, el Plan Municipal de Contingencias a efecto de dar respuesta eficaz ante la eventualidad de un siniestro o desastre asociado a fenómenos naturales o antropogénico que se conozca que puedan ocurrir dentro del Municipio.

XIII. Constituir las Comisiones necesarias para su correcto desempeño.
XIV. Constituir en las Colonias, Delegaciones y Pueblos (según la denominación) los Comités de Protección Civil y dar seguimiento y asesoría a los mismos.

XV. Vigilar que los organismos, tanto públicos como privados, cumplan con los compromisos adquiridos por su participación en el Sistema.

XVI. Asegurar el funcionamiento de los servicios públicos fundamentales en los lugares en donde ocurra un siniestro o desastre o procurar su restablecimiento inmediato.

XVII. Supervisar, dar seguimiento y evaluar el funcionamiento de la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana.

XVIII. Promover y fomentar entre las instituciones académicas y científicas el estudio e investigación en materia de Protección Civil.

XIX. Constituirse en sesión permanente ante la ocurrencia de un desastre y apoyar la instalación del Centro Municipal de operaciones.
XX. Requerir la ayuda del Sistema Estatal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, en caso de que sea superada la capacidad de respuesta de la Dirección Municipal.
XXI. Preparar al Cabildo Municipal el presupuesto de egresos necesario para el funcionamiento del Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, a fin de que éste, solicite al Congreso Local la partida correspondiente.

XXII. Las demás que sean necesarias para la consecución de los objetivos del propio Consejo, señalados en las leyes o reglamentos y/o que le encomiende el Presidente Municipal.

Artículo 14. El Consejo se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias, en Comités (por función o por fenómeno) o en Pleno, a convocatoria de su Presidente, en los plazos y formas que el propio consejo establezca. Las sesiones serán encabezadas por su Presidente y en su ausencia, por el Secretario Ejecutivo.

CAPITULO III
DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL.

Artículo 15. El Programa Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y sus Subprogramas de Prevención, Auxilio y Recuperación, definirán los objetivos, estrategias, líneas de acción, recursos necesarios y las responsabilidades de los participantes en el Sistema, para el cumplimiento de las metas que en ellos se establezcan, de conformidad con los lineamientos señalados por los Sistemas Estatal y Nacional de Protección Civil.

Artículo 16. El Programa de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil se íntegra con:

I. El Subprograma de Prevención, que es el conjunto de funciones destinadas a evitar o mitigar el impacto destructivo de las calamidades;

II. El Subprograma de Auxilio, que es el conjunto de funciones destinadas a salvaguardar a la población que se encuentre en peligro; y
III. El Subprograma de Recuperación Inicial, que contiene las acciones tendientes a restablecer la situación a la normalidad.
Artículo 17. El Programa Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil deberá contener:

I. Los antecedentes históricos de los desastres en el Municipio;
II. La identificación de los riesgos a que está expuesto el Municipio;

III. La definición de los objetivos del programa;

IV. Los Subprogramas de Prevención, Auxilio y Recuperación con sus respectivas metas, estrategias y líneas de acción;
V. La estimación de los recursos financieros; y

VI. Los mecanismos para su control y evaluación.
Artículo 18. En el caso de que se identifiquen riesgos específicos que puedan afectar de manera grave a la población de una determinada localidad o región se elaborarán Programas Especiales de Protección Civil.

Artículo 19. Las Unidades Internas de Protección Civil de las dependencias de los sectores público y privado ubicadas en el Municipio, deberán elaborar los Programas Internos correspondientes.
Artículo 20. Los inmuebles que reciban una afluencia masiva de personas, deberán contar con un Programa Interno de Protección civil, previamente autorizado por el Ayuntamiento.

CAPITULO IV
DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA

Artículo 21. La Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana es responsable de elaborar, instrumentar, dirigir y operar la ejecución de los Programas en la materia, coordinando sus acciones con las dependencias, instituciones y organismos de los sectores público, social, privado y académico, con los grupos voluntarios y la población en general.
Artículo 22. La Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana estará integrada por:

I. Un Titular de la Dirección.

II. Un Coordinador de Planeación.
III. Un Coordinador de Operación

IV. El personal operativo que le asignen para su adecuado funcionamiento, de acuerdo con el presupuesto de egresos respectivo.

Artículo 23. Compete a la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana:

I. Identificar y diagnosticar los riesgos a los que está expuesto el territorio del municipio y elaborar el Atlas Municipal de Riesgos;
II. Elaborar, instrumentar, operar y coordinar el Programa Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil;

III. Elaborar y operar Programas Especiales de Protección Civil y el Plan Municipal de Contingencias;
IV. Promover ante el Ejecutivo Municipal la elaboración del reglamento respectivo, a fin de llevar a cabo la debida operación y ejecución de lo que en esta materia se dispone en el Bando de Policía y Gobierno;

V. Instrumentar un sistema de seguimiento y auto evaluación del Programa Municipal de Gestión Integral de Riesgos Protección Civil e informar al Consejo Municipal sobre su funcionamiento y avances;

VI. Establecer y mantener la coordinación con dependencias, instituciones y organismos del sector público, social y privado involucrados en tareas de Protección Civil, así como con los otros municipios colindantes de la entidad federativa;

VII. Promover la participación social e integración de grupos voluntarios al Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil,

VIII. Promover el establecimiento de las Unidades Internas y Programas de Protección Civil, Especiales y de Alertamiento respectivos en las dependencias Federales, Estatales y Municipales, establecidas en el área;
IX. Establecer el Sistema de Información que comprenda los directorios de personas e instituciones, los inventarios de recursos humanos y materiales disponibles en caso de
emergencia, así como mapas de riesgos y archivos históricos sobre desastres ocurridos en el municipio;
X. Establecer el Sistema de Comunicación con organismos especializados que realicen acciones de monitoreo, para vigilar permanentemente la posible ocurrencia de fenómenos destructores;

XI. En caso de emergencia, formular el análisis y evaluación primaria de la magnitud de la misma y presentar de inmediato esta información al Consejo Municipal de Protección Civil sobre su evolución, tomando en cuenta la clasificación de los niveles de la emergencia (prealerta, alerta, alarma);
XII. Participar en el Centro Municipal de Operaciones;

XIII. Establecer los mecanismos de comunicación tanto en situación normal, como en caso de emergencia, con la Secretaría Estatal de Gestión Integral de Riesgos y Protección civil, y con el Centro de Comunicaciones de la Dirección General de Protección Civil de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana;

XIV. Promover la realización de cursos, ejercicios y simulacros en los Centros Educativos de los distintos niveles, que permitan mejorar la capacidad de respuesta de los participantes en el Sistema Municipal;
XV. Fomentar la creación de una cultura de Protección Civil, a través de la realización de eventos y campañas de difusión y capacitación;
XVI. Realizar inspecciones a empresas cuya actividad pudiere provocar algún desastre o riesgo, para efecto de constatar que cuente con las medidas de seguridad requeridas para su operación;
XVII. Informar oportunamente a la población sobre la probable existencia de una situación de alto riesgo, siniestro o desastre, a efecto de tomar las medidas de protección civil adecuadas;
XVIII. Capacitar e instruir a los Comités vecinales;

XIX. Integrar el inventario de recursos humanos y materiales existentes y disponibles para el caso de alto riesgo, siniestro o desastre;

XX. Llevar el registro de organizaciones que participan en las acciones de protección civil;

XXI. Las demás atribuciones que le asigne el Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

Artículo 24. La Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana operará coordinadamente con la Secretaría Estatal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y en caso necesario con la Coordinación Nacional de Protección Civil de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.

CAPITULO V
DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 25. Los Comités estarán integrados por el número de miembros que requiera cada comunidad.
Artículo 26. Corresponde a los Comités:
I. Coadyuvar con la Dirección en la aplicación de los programas de protección civil;

II. Participar en su comunidad en las acciones que correspondan del Programa General;

III. Participar en los cursos de difusión y capacitación que lleve a cabo la Dirección y, a su vez, difundir lo aprendido entre los miembros de la comunidad;
IV. Ser el enlace entre la comunidad y la Dirección.

CAPITULO VI
DE LA PARTICIPACIÓN PRIVADA, SOCIAL Y DE GRUPOS VOLUNTARIOS

Artículo 27. El Ayuntamiento fomentará la integración, capacitación y supervisión técnica de las instituciones privadas, sociales y de grupos voluntarios, mediante la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana.

Artículo 28. El Ayuntamiento coordinará y apoyará, en caso de desastre o siniestro a los grupos y brigadas voluntarias a través de la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana.

Artículo 29. Los grupos y brigadas voluntarias deberán registrarse en la Dirección de Protección Civil y Seguridad Ciudadana. Dicho registro se acreditará mediante certificado expedido por la Dirección, en el que se inscribirá el número de registro, nombre del grupo voluntario, actividades a las que se dedica y adscripción. El registro deberá ser revalidado anualmente.

Artículo 30. Son obligaciones de los participantes voluntarios:

I. Coordinar con la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana su participación en las actividades de prevención, auxilio y recuperación de la población ante cualquier alto riesgo, siniestro o desastre;

II. Cooperar con la difusión de los Programas Municipales y en las actividades de Protección Civil en general;

III. Participar en los Programas de capacitación a la población;

VI. Realizar actividades de monitoreo, pronóstico y aviso a la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana de la presencia de cualquier situación de probable riesgo o inminente peligro para la población, así como la ocurrencia de cualquier calamidad;

VII. Participar en todas aquellas actividades que le correspondan dentro de los Subprogramas de prevención, auxilio y recuperación establecidos por el Programa Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil;

VIII. Constituirse en inspectores honorarios para velar por el debido cumplimiento del presente Reglamento; este cargo será honorario y de servicio a la comunidad, además de que se ejercerá de manera permanente y voluntaria, sin percibir remuneración alguna;

IX. Registrarse en forma individual o como grupo voluntario ante la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana, y

X. En el caso de los grupos voluntarios, deberá integrarse su representante al Centro Municipal de Operaciones, cuando se ordene la activación de éste.

Artículo 31. Corresponde a los Inspectores honorarios:

I. Informar a la Dirección, sobre los inmuebles a que se refiere la fracción IV del artículo 4 del presente Reglamento que carezcan de señalización adecuada en materia de protección civil;

II. Comunicar a la Dirección la presencia de una situación probable o inminente de alto riesgo, siniestro o desastre;

III. Proponer a la Dirección acciones y medidas que coadyuven al mejor desarrollo del programa de protección civil; e

IV. Informar a la Dirección de cualquier violación al reglamento para que se tomen las medidas que correspondan.

CAPITULO VII
DEL CENTRO MUNICIPAL DE OPERACIONES

Artículo 32. El Centro Municipal de Operaciones se instalará en el domicilio de la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana, donde se llevarán a cabo acciones de Dirección y Coordinación.
Artículo 33. Compete al Centro Municipal de Operaciones:
I. Coordinar y dirigir técnica y operativamente la atención de la emergencia;

II. Realizar la planeación táctica y logística en cuanto a los recursos necesarios disponibles y las acciones a seguir;

III. Aplicar el Plan de Contingencias, los Planes de Emergencia o los Programas establecidos por el Consejo Municipal y establecer la coordinación de las acciones que realicen los participantes en el mismo;

IV. Concertar con los poseedores de redes de comunicación existentes en el Municipio, su eficaz participación en las acciones de protección civil; y,
V. La organización y coordinación de las acciones, personas y recursos disponibles para la atención del desastre, con base en la identificación de riesgos, preparación de la comunidad y capacidad de respuesta municipal, considerando que en caso de que su capacidad de respuesta sea rebasada, se solicitará la intervención Estatal.
Artículo 34. El Gobierno Municipal a través del Secretario del Ayuntamiento, activará el Centro de Operaciones con base en la gravedad del impacto producido por un siniestro o desastre.
Artículo 35. El Centro de Operaciones quedará integrado por:
I. El Coordinador, que será el Presidente Municipal o una persona designada por éste, que podrá ser el Síndico o un Regidor; y
II. Los titulares y representantes de las demás dependencias públicas, grupos voluntarios y organismos especializados en atención de emergencias previamente designados por el Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

TÍTULO TERCERO

CAPÍTULO I
DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA

Artículo 36. Una vez que se ha presentado un desastre, el Presidente Municipal hará la declaratoria de emergencia, a través de los medios de comunicación social, sin perjuicio de que la declaratoria pueda ser hecha por el Gobernador del Estado.

Artículo 37. La declaratoria de Emergencia deberá mencionar expresamente los siguientes aspectos:
I. Identificación del desastre;
II. Zona o zonas afectadas;

III. Determinación de las acciones que deberán ejecutar las diferentes áreas y unidades administrativas dentro del Municipio, así como los organismos privados y sociales que coadyuven al cumplimiento de los programas de protección civil; y

IV. Instrucciones dirigidas a la población, de acuerdo con el Programa General.

Artículo 38. Cuando la gravedad del desastre así lo requiera, el Presidente municipal solicitará al Titular del Ejecutivo Estatal, el auxilio de las dependencias y entidades de la administración pública estatal que el caso amerite.

TÍTULO CUARTO

CAPITULO I
DE LAS INSPECCIONES

Artículo 39. El Ayuntamiento tendrá amplias facultades de inspección y vigilancia para prevenir o controlar la posibilidad de desastres, así como de aplicar las sanciones que proceden por violación al presente ordenamiento, sin perjuicio de las facultades que se confieren a otras dependencias de la administración pública federal y estatal.

Artículo 40. Las inspecciones se sujetarán a las siguientes bases:

I. El inspector deberá contar con orden por escrito que contendrá la fecha y ubicación del inmueble por inspeccionar; objeto y aspectos de la visita; el fundamento legal y la motivación de la misma; el nombre y la firma de la autoridad que expida la orden y el nombre del inspector;

II. El inspector deberá identificarse ante el propietario, arrendatario o poseedor, administrador o representante legal, o ante la persona a cuyo cargo esté el inmueble, con la credencial vigente que para tal efecto fue expedida y entregará copia legible de la orden de inspección;

III. Los Inspectores practicarán la visita dentro de las veinticuatro horas siguientes a la expedición de la orden;

IV. Al inicio de la visita de inspección, el Inspector deberá requerir al ocupante del lugar visitado para que designe a dos personas de su confianza para que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, advirtiéndole que, en caso de no hacerlo, éstos serán propuestos y nombrados por el propio Inspector, debiendo asentar en el acta correspondiente tal requerimiento y lo procedente en su caso;

V. De toda visita se levantará acta circunstanciada por triplicado, cuyas fojas deberán ir numeradas y foliadas, en la que se expresará: lugar, fecha y nombre de la persona con quien se extienda la diligencia y de los testigos de asistencia propuestos por ésta o nombrados por el Inspector, en el caso de la fracción anterior. Si alguna de las personas señaladas se niega firmar, el Inspector lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor probatorio del documento;

VI. El Inspector dejará constar en el acta, la violación al reglamento, indicando que, cuenta con cinco días hábiles, para impugnar por escrito ante la Dirección Municipal de Protección Civil, la sanción que derive de la misma, debiendo exhibir las pruebas que estime conducentes;
VII. Uno de los ejemplares visibles del acta quedará en poder de la persona con quien se extendió la diligencia; el original y la copia restante se entregará a la Dirección; y

VIII. El Ayuntamiento a través de la dependencia administrativa correspondiente determinará, dentro del término de diez días hábiles siguientes a la fecha de la diligencia, la sanción que proceda, considerando la gravedad de la infracción, si existe reincidencia, las circunstancias que hubieran concurrido, y en su caso dictará la resolución que proceda debidamente fundada y motivada, notificándola personalmente al visitado.

CAPITULO II
DE LAS SANCIONES

Artículo 41. La contravención a las disposiciones del presente Reglamento dará lugar a la imposición de una sanción que podrá consistir, según sea el caso, en multa, clausura temporal o definitiva en los términos de este capítulo. La imposición de las sanciones se sujetará a lo establecido por el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Atenango del Río, Guerrero.
Artículo 42. Las infracciones cometidas al presente ordenamiento se sancionarán con el equivalente de 100 a 500 UMAs en o clausura temporal, en el caso de reincidencia se procederá a la clausura definitiva de los inmuebles descritos en los artículos antes mencionados.

Artículo 43. Para la fijación de la sanción económica, que deberá hacerse entre el mínimo y el máximo establecido, se tomará en cuenta la gravedad de la infracción cometida, las condiciones económicas de la persona física o moral a la que se sanciona y demás circunstancias que se dieron para cometer la infracción y que sirvan para individualizar las sanciones.

Artículo 44. Corresponderá a la Dirección de Protección Civil Municipal y Seguridad Ciudadana, la evaluación de la gravedad de las acciones u omisiones cometidas, así como la imposición de las sanciones.
Para la evaluación técnica de la gravedad, la Dirección se apoyará con un profesionista que tenga experiencia en la materia para el riesgo en específico.

CAPITULO III
DE LAS NOTIFICACIONES

Artículo 45. La notificación de las resoluciones administrativas, emitidas por las autoridades del municipio en términos del Reglamento, será de carácter personal.
Artículo 46. Cuando la persona a quien deba hacerse la notificación no esté presente, se le

dejará citatorio para que esté a una hora determinada del día hábil siguiente, apercibiéndolas de que, de no encontrarse, se entenderá la diligencia con quien se encuentre presente.

Artículo 47. Si habiendo dejado citatorio, el interesado no se encuentra presente en la fecha y hora indicada se entenderá la diligencia con quien se encuentre en el inmueble.

Artículo 48. Las notificaciones se harán en días y horas hábiles.

CAPITULO IV
DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 49. El recurso de inconformidad tiene por objeto que el Ayuntamiento, a través de la dependencia administrativa correspondiente, revoque, modifique, o confirme las resoluciones administrativas que se reclamen.

Artículo 50. La inconformidad deberá presentarse por escrito ante la dependencia administrativa correspondiente dentro de los cinco días hábiles siguientes a partir de la notificación del acto que se reclama y se suspenderán los efectos de la resolución, cuando éstos no se hayan consumado, siempre que no se altere el orden público o el interés social y hasta en tanto se dicte la resolución correspondiente.

Artículo 51. En el escrito de inconformidad se expresarán:

I. Nombre y domicilio de quien promueve,

II. El acuerdo o acto que se impugna,

III. La autoridad que haya realizado o dictado el acto o acuerdo que se impugna,

IV. Los agravios que considere se le causan; y,

V. En el mismo escrito deberán ofrecerse las pruebas.

Artículo 52. Admitido el recurso por la dependencia administrativa correspondiente se señalará día y hora para la celebración de una audiencia en la que se oirá en defensa a los interesados se desahogarán las pruebas ofrecidas y se formularán alegatos, levantándose acta que suscribirán los que en ella hayan intervenido y deseen hacerlo.

Artículo 53. El Ayuntamiento, a través de la dependencia administrativa correspondiente, dictará la resolución que corresponda debidamente fundada y motivada, en un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al señalado para la audiencia de pruebas y alegatos, misma que deberá notificarse al interesado personalmente, en los términos del presente ordenamiento.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por los integrantes del Honorable Cabildo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Publíquese el presente Reglamento en la "Gaceta Municipal" y en la página digital oficial del Gobierno Municipal, Periódico Oficial y medios electrónicos respectivos para el conocimiento general.

Atenango del Río, Guerrero, a los catorce días del mes de enero de dos mil veintiséis.

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal Constitucional
de Atenango del Río, Guerrero.

REGLAMENTO DE COMERCIO Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS PARA EL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

El Ciudadano Emmanuel Guevara Cárdenas, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Estado de Guerrero, con fundamento en los artículos 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, a sus habitantes, hace saber:

CONSIDERANDOS

Primero. Que los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Segundo. Que el artículo 115, fracción II, Constitucional, 178, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y los artículos 1, fracción III, 6, fracción V, 56, 61, fracción XXVI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Guerrero, otorga a los municipios, a través de sus ayuntamientos, facultades para aprobar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, y siempre la normatividad municipal deberá guardar estricto apego a la Constitución, a los tratados internacionales de los que Estado mexicano sea parte, que sustenten la actuación de sus servidores públicos, para que los habitantes del Municipio tengan certeza de las atribuciones de aquellos, reciban un trato digno, eficiente y diligente.

Tercero. Por ello, con base de las facultades otorgadas en las disposiciones invocadas, se permite proponer a este Honorable Cabildo, el presente instrumento jurídico para su aprobación:

REGLAMENTO DE COMERCIO Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS PARA EL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Las disposiciones del presente reglamento son de orden público, interés social y observancia obligatoria en el Municipio de Atenango del Río, Guerrero; y tiene por objeto ordenar, regular e inspeccionar la actividad comercial de prestación de servicios en establecimientos comerciales, puestos fijos, semifijos, ambulantes en la vía pública y áreas de uso común, que se establezcan o ya estén establecidos dentro del Municipio.

ARTÍCULO 2. A falta de disposiciones expresas en este Reglamento, se aplicará supletoriamente el Código Fiscal del Estado de Guerrero, la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Guerrero, la Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal de que se trate, la jurisprudencia establecida por los tribunales competentes, el derecho común, y demás normas que por la actividad desarrollada resulten aplicables.

ARTÍCULO 3. Para efectos del presente reglamento se entiende por:

I. **Actividad Comercial.** Cualquiera que se lleve a cabo en los términos que indica el Código de Comercio y las demás leyes mercantiles aplicables, con la finalidad de obtener una ganancia licita;
II. **Autoridad Municipal.** Dependencia encargada y designada de la Administración Pública Municipal;
III. **Comerciante.** Persona física que se dedique al comercio y que de cualquier forma, venda, promocione y anuncie mercancía o servicios en la vía pública en forma fija, semifija, y transitada y con fines lucrativos;
IV. **Comercio en Vía Pública.** Los actos de comercializar bienes de manera ordinaria o extraordinaria en la vía pública;
V. **Comerciante en vía pública.** Son las personas físicas que realizan de manera ordinaria actividades u operaciones de comercio en la vía pública y se clasifican de la manera siguiente;

a) Comerciante con puesto semifijo. Son las personas físicas que realizan su actividad comercial en vía pública, valiéndose de la instalación de cualquier puesto, vehículo, remolque, charola o similares, sin estar permanentemente anclado o adherido al suelo o construcción, y que son retirados al término de la jornada.

b) Comerciante con puesto fijo. Son las personas físicas que realizan su actividad comercial en la vía pública, valiéndose de la instalación de cualquier puesto anclado o adherido al suelo o construcción de manera permanente.

c) Comerciante ambulante. Son las personas físicas que realizan su actividad comercial en vía pública, transportando sus mercancías manualmente o por cualquier medio de transporte y deteniéndose en diferentes lugares únicamente el tiempo indispensable para la realización de una o más transacciones.

d) Comerciante popular. Son las personas físicas que realizan su actividad comercial en vía pública, únicamente durante la celebración de fiestas patronales, tradicionales o acontecimientos extraordinarios en el Municipio.

e) Comerciante en tianguis. Son las personas físicas que, participando en grupo y en forma itinerante, realizan actividades comerciales en la vía pública, en las zonas, espacios y horarios establecidos por la autoridad municipal.

VI. Establecimiento Comercial. Cualquier instalación, agencia, local o expendio donde se efectúan actos de comercio;

VII. Espectáculo Público. Todo evento que se ofrezca en sitios públicos o privados, independientemente de que se cobre o no por ingresar a presenciarlo, con excepción de las salas cinematográficas;

VIII. Licencia. Documento que otorga el Ayuntamiento Municipal de Atenango del Río, Guerrero, por la que se autoriza desarrollar una determinada actividad comercial por un tiempo determinado, pero refrendadle en los casos que la autoridad municipal lo determine.

IX. Mercados. El lugar o local, sea o no propiedad del municipio, donde concurran una diversidad de comerciantes y consumidores en libre competencia; cuya oferta y demanda se refiere a artículos de primera necesidad y de consumo generalizado primordialmente;

X. Municipio. Al municipio de Atenango del Río, Guerrero;

XI. Permiso. Documento público expedido por el Ayuntamiento Municipal de Atenango del Río, Guerrero, a través del Presidente, Tesorero o Director de Reglamentos y Espectáculos, que otorga a su titular el derecho provisional al uso de suelo para el comercio en vía pública, con los derechos y obligaciones que en el mismo se especifiquen;

XII. Prestación de Servicios. Es cuando una persona o alguna empresa te da un servicio a cambio de una contraprestación, que puede ser dinero o un intercambio equivalente en su valor;

XIII. Tianguis. Lugar o espacio determinado en la vía pública o terreno especifico en el que se ejerce una actividad de comercio en forma temporal, con el fin de atender las necesidades de las colonias aledañas para la venta de artículos de primera necesidad, ropa y otros, previa autorización de la Dirección de Reglamentos y Espetáculos Municipal, y

XIV. Vía Pública. Caminos, calzadas y sus accesorios, plazas, calles, avenidas, paseos, andadores, parques públicos, banquetas o todo espacio de uso común, que por disposición

del Ayuntamiento así como de las leyes y reglamentos aplicables, se encuentre destinado al libre tránsito peatonal y vehicular, como todo inmueble que de hecho se utilice para ese fin, y en general las áreas libres y demás zonas del municipio destinadas para tales efectos.

ARTÍCULO 4. La aplicación, vigilancia, supervisión, así como el trámite y resolución de los asuntos relativos a este reglamento, corresponden a:

I. El Ayuntamiento de Atenango del Río, Guerrero;
II. El Presidente Municipal de Atenango del Río, Guerrero;
III. La Tersorería Municipal
IV. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal;
V. La Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales de Atenango del Río, Guerrero.
VI. La Secretaría de Gobierno del Municipio de Atenango del Río, Guerrero;
VII. Dirección de Reglamentos y Espectáculos;
VIII. Área de Inspección y Vigilancia; y
IX. Los demás integrantes de la Autoridad Municipal, en quienes el Ayuntamiento y los funcionarios municipales deleguen funciones o los diversos ordenamientos les concedan facultades.

CAPÍTULO SEGUNDO
DE LAS FACULTADES DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES

ARTÍCULO 5. Corresponde al Ayuntamiento de Atenango del Río, Guerrero:

I. Emitir en cualquier tiempo las normas de reglamentación, administrativas, acuerdos y/o condiciones generales con el fin de establecer las políticas para la prestación de la actividad comercial en el Municipio;
II. Vigilar y hacer cumplir en la esfera de su competencia la correcta aplicación del presente reglamento, y
III. Las demás facultades y competencias que les otorgue el presente reglamento y demás leyes aplicables.

ARTÍCULO 6. Corresponde al Presidente Municipal de Atenango del Río, Guerrero:

I. Vigilar el cumplimiento del presente Reglamento;
II. Ejecutar las resoluciones que en materia de comercio emita el Ayuntamiento a través de las dependencias competentes;
III. Designar áreas específicas para el comercio de forma extraordinaria a solicitud de los comerciantes;
IV. Realizar los descuentos y/o condonaciones que determine, de acuerdo a las condiciones socioeconómicas del infractor; y

V. Las demás que le confiere este Reglamento y demás leyes aplicables en la materia.

ARTÍCULO 7. Corresponde a la Dirección de Reglamentos y Espectáculos:

I. Autorizar, expedir y/o revocar las licencias de funcionamiento para el ejercicio del comercio en la vía pública, de conformidad con el expediente técnico, cuando el solicitante cumpla o deje de cumplir con los requisitos que establece el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables;
II. Autorizar o rechazar cambios en los permisos, ya sea en cuanto al titular, giro o domicilio del solicitante, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos para tal efecto;
III. Elaborar y actualizar el padrón de comerciantes en la vía pública;
IV. Establecer el cobro por derecho de piso en mercados, tianguis y fiestas populares, y realizar el cobro correspondiente a través del Área de Inspección y Comercio;
V. Aplicar las sanciones previstas y realizar el cobro correspondiente a multas y recargos generados por incumplimiento al presente Reglamento;
VI. Tramitar el Procedimiento Administrativo de Ejecución cuando éste proceda;
VII. Autorizar los permisos para anuncios publicitarios temporales, cuya publicación no exceda de noventa días;
VIII. Elaborar y actualizar el registro municipal de licencias de funcionamiento de los establecimientos comerciales;
IX. Realizar visitas de inspección o verificación a través del Área de Inspección y comercio, de conformidad con la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Guerrero, a efecto de vigilar el debido cumplimiento del presente reglamento;
X. Determinar los horarios de funcionamiento de los establecimientos comerciales y de servicio dentro del municipio, así como autorizar la ampliación de los mismos cuando así lo solicite el interesado;
XI. Solicitar la intervención de la fuerza pública en el caso que se requiera para el debido cumplimiento del presente ordenamiento, y
XII. Las demás que les otorgue el presente reglamento y demás leyes aplicables en la materia.

ARTÍCULO 8. Corresponde a la Dependencia Encargada de la Seguridad Pública, Policía Preventiva y El Tránsito Municipal de Atenango del Río, Guerrero:

I. Auxiliar a las autoridades facultadas para la aplicación del presente reglamento, en el ejercicio de sus funciones;
II. A través de la Unidad Municipal de Protección Civil, establecer rutas de evacuación en los Mercados o establecimientos; observar, vigilar y emitir las opiniones sobre factor de riego, así como dictámenes de factibilidad que se le soliciten;
III. Colaborar en programas municipales para el control y ordenamiento de la actividad comercial en vía pública;

IV. Coordinarse con las demás autoridades competentes, con el objeto de mantener , preservar y restablecer la seguridad, el orden público y la tranquilidad de las personas en los mercados y lugares o zonas donde se realice la actividad de comercio en la vía pública; y

V. Las demás atribuciones que le confiere el presente reglamento y demás leyes aplicables.

ARTÍCULO 9. Es competencia de la Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales de Atenango del Río, Guerrero:

I. Dotar de contenedores para basura en el lugar donde se practique la actividad comercial;

II. Recolectar la basura donde se practique la actividad comercial de acuerdo a la programación y calendarización que se establezca para tal efecto, y

III. Las demás que en ejercicio de sus funciones le sean permisibles.

CAPÍTULO TERCERO
DE LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS

ARTÍCULO 10. Todo comerciante, industrial o prestador de servicio que desee desarrollar su actividad comercial dentro del territorio del Municipio de Atenango del Río, Guerrero, deberá contar con la licencia de funcionamiento, permiso o autorización expedida por la autoridad municipal competente.

ARTÍCULO 11. Sólo la expedición de licencias o permisos para llevar a cabo actos de comercio en la vía o sitios públicos y privados por comerciantes establecidos o ambulantes, o en puestos fijos o semifijos, causará los derechos que al efecto especifique la Ley de Ingresos vigente, los que se pagarán de acuerdo a los procedimientos que señalen las autoridades municipales.

ARTÍCULO 12. La expedición de licencias y permisos, por parte del municipio, es libre y se otorgarán a aquellas personas físicas o morales que sean propietarios, arrendatarios o poseedores del lugar en que se encuentre establecidos, siempre y cuando cumplan con los requisitos que para su expedición señale este Reglamento y demás ordenamientos legales que resulten aplicables.

En el caso de las actividades económicas que produzcan, emitan o generen ruidos, vibraciones, energía térmica y/o lumínica, humos, polvos o gases que puedan afectar el equilibrio ecológico, poner en riesgo la seguridad y salud públicas o causar daños a la infraestructura urbana, estarán condicionadas a recabar, previo a la solicitud de licencia o permiso, la evaluación técnica que mediante un dictamen emita la Dependencia Encargada de la Ejecución

y Administración de Obras Públicas del Municipio, siempre que no se trate de facultades que correspondan a la Federación o al Estado.

ARTÍCULO 13. Las licencias de funcionamiento tendrán vigencia por el tiempo señalado en las mismas, pero el titular tendrá la obligación de notificar a la Dirección de Reglamentos y Espectáculos, cualquier modificación que se presente a los datos contenidos en las mismas, dentro del término de quince días naturales, a partir de las fechas en que se presenten dichas modificaciones.

Para las licencias otorgadas por tiempo indefinido, sin excepción, el titular tendrá la obligación de refrendarla anualmente.

ARTÍCULO 14. La licencia o permiso que expida el Municipio será único, aunque comprenda diferentes giros para el funcionamiento de los negocios que se realicen en el establecimiento.

ARTÍCULO 15. Para tramitar la licencia municipal de funcionamiento, el interesado debe presentar los siguientes requisitos:

I. Solicitud de licencia de funcionamiento;
II. Dictamen de uso de suelo y factibilidad de giro;
III. Aviso de inscripción en Hacienda;
IV. Dictamen de factibilidad emitido por la Dirección Municipal de Protección Civil;
V. Licencia sanitaria, en caso de que el giro sea con venta de alimentos;
VI. Identificación oficial;
VII. Comprobante de domicilio;
VIII. Documento original y copia simple para su cotejo, con el que se acredite el derecho de propiedad o uso respecto del inmueble en que pretende establecer el negocio o desarrollar la actividad comercial, y
IX. Pago de los derechos que correspondan.

ARTÍCULO 16. La solicitud será presentada por escrito, la cual tendrá los siguientes requisitos:

I. Datos del Contribuyente: nombre, domicilio, teléfono y demás datos necesarios de identificación del solicitante;
II. Nombre, domicilio, identificación oficial y carta poder del representante legal de personas física o morales;
III. Nombre o razón social del negocio;
IV. Horario de trabajo;
V. Dictamen de uso de suelo, factibilidad de giro y fecha de dictamen;
VI. Dictamen de la Dirección Municipal de Protección Civil, y
VII. Descripción de la actividad que pretende desarrollar.

Si la solicitud cumple con todos los requisitos, la autoridad municipal deberá recibirla; en caso contrario, deberá comunicar al solicitante los requisitos faltantes para que subsane dicha omisión.

ARTÍCULO 17. Para la recepción de la solicitud de la licencia y la expedición del acuse de recibo correspondiente, el interesado deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el artículo 15 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 18. Al expedir el acuse de recibo a que se refiere el numeral anterior, la autoridad municipal tendrá un plazo de quince días hábiles para verificar la información contenida, así como la documentación acompañada, ordenar los dictámenes e inspecciones necesarios y emitir la resolución aprobatoria o negativa de la solicitud de manera fundada y motivada.

ARTÍCULO 19. A partir de la expedición de la licencia municipal, su titular tendrá un plazo de noventa días para la explotación del giro comercial, de lo contrario se perderá la autorización para el funcionamiento del giro.

ARTÍCULO 20. Los permisos temporales que otorgue la Dirección de Reglamentos y Espectáculos de Atenango del Río, Guerrero, serán expedidos si el interesado cumple con los siguientes requisitos:

I. Identificación Oficial;
II. Comprobante de domicilio;
III. Giro al que se pretende dedicar;
IV. Visto bueno por escrito de por lo menos dos vecinos más próximos al lugar donde se pretenda instalar el puesto; y
V. Pago de los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 21. Al presentarse la solicitud de permiso, la autoridad municipal revisará que se cumpla lo siguiente:

I. Que el giro solicitado sea compatible con las disposiciones de este Reglamento;
II. Que se cumplen todos los requisitos establecidos en el artículo anterior, y
III. Si la solicitud no satisface los requisitos, se le comunicará al solicitante para que subsane la omisión.

ARTÍCULO 22. La autoridad municipal dictará resolución sobre la autorización o negación del permiso, en un plazo no mayor de cinco días hábiles después de haber recibido la documentación señalada.

ARTÍCULO 23. Los permisos se otorgarán de manera personal y directa a los solicitantes y estos podrán ser temporales y/o anuales.

ARTÍCULO 24. Las licencias y permisos podrán ser revocados:

I. Por no iniciar el comerciante sus actividades dentro del término de noventa días siguientes a su expedición;
II. Por no manifestar cualquier modificación de las condiciones jurídicas o materiales del establecimiento, del puesto, o de los datos que hubiera asentado en la solicitud de apertura;
III. Por afectar el orden, la seguridad o el interés público, y
IV. Por reincidir en la comisión de alguna infracción establecida en este reglamento.

ARTÍCULO 25. La autoridad municipal podrá retirar de la vía o sitios públicos a los comerciantes ambulantes, de puestos fijos, semifijos, así como sus mercancías, instalaciones o elementos que utilicen, cuando no cuenten con licencia o permiso para realizar su actividad, o infrinjan disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 26. La autoridad municipal tendrá la obligación de elaborar y difundir folletos para los interesados en realizar actividades comerciales, los cuales contendrán la información necesaria, así como los diversos formatos requeridos para el debido cumplimiento de las normas previstas en este reglamento.

ARTÍCULO 27. La autoridad municipal tendrá la obligación de lanzar una campaña de concientización y actualización de documentos relacionados con el cumplimiento de este reglamento, con el fin de crear o actualizar el Padrón Municipal de Comercio y Servicios.

CAPÍTULO CUARTO
DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS COMERCIANTES

ARTÍCULO 28. Son obligaciones de los comerciantes establecidos:

I. Contar con su licencia de funcionamiento y tenerla a la vista del público;
II. Contar con servicio sanitario, cuando por las características del establecimiento se requiera y este debe de estar separado por sexo;
III. Prohibir la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad;
IV. Mantener en buenas condiciones de seguridad e higiene el establecimiento;
V. Abstenerse de utilizar las banquetas y/o vía pública, para la prestación o exhibición de los bienes o servicios o cualquier actividad propia del establecimiento;
VI. Contar con los dispositivos de seguridad necesarios para evitar algún siniestro;
VII. Dar de baja definitiva la licencia de funcionamiento, cuando el establecimiento ya no funcione, o en su defecto dar aviso de la suspensión temporal de actividades;
VIII. Respetar los horarios establecidos en el presente reglamento;
IX. Permitir al personal previamente autorizado realizar la inspección que se crea conveniente, siempre y cuando esta no transgreda los derechos del visitado;

X. Abstenerse de traspasar o ceder los derechos de la licencia de funcionamiento, y

XI. Las demás que establezca este ordenamiento.

ARTÍCULO 29. Son obligaciones de las personas que ejercen el comercio en la vía pública en sus distintas modalidades, las siguientes:

I. Contar con su permiso vigente y tenerlo a la vista del público adjunto a su establecimiento;
II. Cumplir con los requisitos sanitarios que establecen la Secretaría Estatal de Salud y el Municipio;
III. Mantener su área de trabajo siempre limpia, evitando tirar basura en la vía pública, utilizando para ello bolsas de plástico;
IV. Acatar las disposiciones de reubicación o desocupación dictados por la autoridad municipal;
V. Emplear un lenguaje correcto, tratando con el debido respecto al público en general y compañeros de labores;
VI. Mantener en orden sus mercancías, sin utilizar espacios no autorizados para la exhibición o almacenaje de los productos o servicios que expendan;
VII. Tener en lugar visible el permiso o documentos, con los que se acredite ser el titular y estar al corriente en el pago de los derechos municipales;
VIII. Colaborar con las autoridades municipales para el mejoramiento de su actividad;
IX. Facilitar las inspecciones a las autoridades municipales, proporcionando la documentación que sea requerida, así como permitir el acceso a cualquier área destinada a comercio;
X. Refrendar anualmente su licencia municipal;
XI. Mantener limpia su área de trabajo durante y al término de su actividad laboral;
XII. Limpiar las áreas adjuntas en las que se genere basura con motivo de su actividad;
XIII. Retirar todo tipo de estructura de comercios semifijos diariamente de la vía pública;
XIV. Tener las debidas precauciones quien utilice fuego en el uso y transformación de bebidas, alimentos y/o cualquier otro producto, y
XV. Las demás que establezca este ordenamiento.

ARTÍCULO 30. Está prohibido en cualquiera de sus modalidades, lo siguiente:

I. Exhibir o comercializar materiales pornográficos;
II. Vender o permitir que se consuman drogas enervantes, inhalantes, substancias o productos con efectos psicotrópicos, explosivos, y toda clase de armas;
III. Vender y/o consumir bebidas alcohólicas de cualquier graduación, ya sea en botella cerrada, abierta o al copeo, a excepción de contar con su respectivo permiso;

IV. Realizar sus labores o prestar sus servicios en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes;
V. Aumentar las dimensiones originalmente autorizadas de los puestos que operan en la vía pública;
VI. Propiciar el ejercicio de la prostitución y la corrupción de menores;
VII. Tener aparatos sonoros de cualquier tipo y rebasar la cantidad de sesenta decibeles en el uso de aparatos de sonido;
VIII. Expender o realizar sus servicios, fuera de los horarios establecidos;
IX. Invadir las áreas prohibidas o restringidas, que la autoridad determine;
X. Alterar, gravar, rentar, transferir o hacer uso indebido de su Licencia o permiso;
XI. Mantener o sacrificar animales en la vía pública;
XII. Ocupar la vía pública para el desempeño de los trabajos para los que fueron autorizados;
XIII. Arrojar desechos a los drenajes, alcantarillas o la vía pública;
XIV. El uso de tanques de gas mayores de treinta kilogramos;
XV. Invadir banquetas, accesos a casa habitación y cocheras;
XVI. Establecer comercios semifijos a dos metros de distancia de carretera federal;
XVII. Las demás que establezca este ordenamiento.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS COMERCIOS

SECCIÓN PRIMERA
De los comercios establecidos

ARTÍCULO 31. Para la aplicación de este reglamento, se consideran comercios establecidos los siguientes:

I. Carnicerías. Los establecimientos que se dedican a la venta al menudeo de carne fresca y subproductos de ganado bovino, porcino, caprino, lanar, equino y en general animales de caza autorizados para el consumo humano por las autoridades sanitarias;
II. Cremerías y salchichonerías. Los establecimientos dedicados a la venta de carnes frías de los animales indicados en el inciso anterior o sus embutidos;
III. Pollerías. Los establecimientos que se dedican a la venta al menudeo de carne de ave comestible, por unidad o en partes;
IV. Expendios de pescados y mariscos. Los dedicados a la venta de diversas especies comerciales de pescados y mariscos;

V. Molinos, tortillerías y panaderías. Los dedicados a la producción de tortillas y pan, y los dedicados a moler productos para el consumo humano, mediante el uso de molinos;
VI. Tiendas de autoservicio. Los establecimientos que venden al público toda clase de productos alimenticios, de uso personal, para el hogar, la salud y otros de consumo

necesario, así como bebidas alcohólicas y cerveza en envase cerrado, en que los clientes se despachen por sí mismos y pagan al salir el importe de sus compras;

VII. Almacenes. Son los establecimientos que venden al público todo tipo de artículos de consumo, con excepción de perecederos, y

VIII. Giros de control especial, los que se dedican a las siguientes actividades:

1. a) Expendios de bebidas alcohólicas en botella cerrada o al copeo.
2. b) Expendios de cerveza en botella cerrada.
3. c) Giros que expendan bebidas alcohólicas o cerveza en botella cerrada o dentro de los establecimientos, que adicionalmente realicen otras actividades.
4. d) Bares, cantinas, cabarets, discotecas, centros nocturnos y salones de baile.
5. e) Billares.
6. f) Balnearios y baños públicos.
7. g) Hoteles y moteles.
8. h) Gasolineras.
9. i) Estéticas y salones de belleza.
10. j) Gimnasios.
11. k) Servicios funerarios.
12. l) Los dedicados a espectáculos públicos y palenques.
13. m) Giros donde se vendan y consuman alimentos naturales y procesados.
14. n) Establecimientos donde se alimenten, reproduzcan o se sacrifiquen animales, o bien que se conserven, vendan o distribuyan carnes para el consumo humano.
15. o) Giros dedicados a la venta, atención y curación de animales domésticos y expendios de alimentos para los mismos.
16. p) Giros que distribuyan o expendan combustibles, sustancias inflamables, tóxicas o de alta combustión.
17. q) Talleres de reparación, laminado, pintura, lavado y servicio de vehículos automotores y similares.
18. r) Tianguis automotrices.
19. s) Tintorerías.
20. t) Tlapalerías, ferreterías y expendios de pintura y negocios similares.
21. u) Giros dedicados a la explotación de los materiales de construcción.
22. v) Giros dedicados a la operación o venta de boletos o billetes para rifas, sorteos, loterías, Pronósticos Deportivos y demás juegos de azar permitidos por la Ley.
23. w) Giros que se dediquen a la explotación comercial de máquinas electrónicas, juegos de vídeo, juegos mecánicos, futbolitos y demás aparatos electrónicos y similares.
24. x) Colocación de anuncios y carteles cuyo fin sea publicitario.
25. y) Los demás de naturaleza similar a los enunciados en este artículo.

SECCIÓN SEGUNDA

De los establecimientos relacionados con la venta de carne

ARTÍCULO 32. Los animales cuya carne este destinada para abastecer los establecimientos que se indican en este reglamento, deben ser sacrificados y preparados para su venta, por los rastros autorizados por las autoridades federales, estatales y municipales responsables.

ARTÍCULO 33. Queda prohibido a las carnicerías la comercialización o tenencia, inclusive, de todo tipo de carnes que no provengan de los rastros antes indicados, teniendo obligación de conservar el interesado las autorizaciones correspondientes dentro de los establecimientos.

Si se trata de carne que provenga de otros países, debe contar con los permisos que hayan otorgado las autoridades competentes.

SECCIÓN TERCERA

De los establecimientos relacionados con la venta de bebidas alcohólicas

ARTÍCULO 34. Se consideran establecimientos para la venta y consumo de bebidas alcohólicas:

I. Almacenes, distribuidores o agencias. Son las instalaciones que pueden contar con bodegas, oficinas y equipo de reparto y realizar actos de distribución y venta de bebidas alcohólicas y cerveza;

II. Cantinas. Son los establecimientos que venden bebidas alcohólicas y cerveza al copeo o botella abierta para consumo dentro de las instalaciones;

III. Cervecería. Son los establecimientos que expenden solo cerveza en botella abierta o de barril para consumo dentro de sus instalaciones;

IV. Hoteles y moteles. En este giro son aquellos que cuenten con servicio de bar, cantina, cabaret o servibar, para su consumo dentro del establecimiento, observándose las disposiciones acorde a cada uno de los giros;

V. Depósitos. Son giros mercantiles que se dedican a la venta de cerveza en botella cerrada o por caja para el consumo fuera del establecimiento y en forma accesoria hielo, refresco y botanas, y

VI. Licorerías y vinaterías. Son los establecimientos que expenden bebidas alcohólicas y cerveza en botella cerrada o por caja, para consumo fuera del establecimiento y en forma accesoria, hielo, refresco, botanas y carnes frías.

ARTÍCULO 35. Se consideran establecimientos en donde en forma accesoria puedan venderse bebidas alcohólicas o cerveza:

I. Centros y clubes sociales, deportivos o recreativos. Son aquellos establecimientos, ya sean sociedades civiles o mercantiles que se sostengan con la cooperación de sus socios y para la recreación de los mismos y sus invitados y cuentan además con diversas instalaciones como restaurante, bar o salones para eventos;
II. Restaurant-bar. Es el establecimiento mercantil que cuenta con áreas de restaurante y cantina dentro de sus instalaciones, en donde vende bebidas alcohólicas y cerveza para consumo dentro de sus instalaciones;
III. Billares. Son establecimientos que cuentan con mesas de billar y ofrecen a sus clientes refrescos y cerveza, para consumo dentro de sus instalaciones;
IV. Abarrotes, tiendas de conveniencia, misceláneas, estanquillas o similares. Son los establecimientos generales familiares que venden artículos alimenticios y comestibles, y además cerveza en botella cerrada, el giro de tienda de convivencia, generalmente operan en cadena y comercializan bebidas alcohólicas y artículo básicos;
V. Mini-súper. Son giros mercantiles que comercializan y venden artículos de abarrotes, lácteos, carnes frías, laterías, artículo básicos, así como bebidas alcohólicas y cerveza en botella cerrada o por caja, para su consumo fuera del establecimiento;
VI. Supermercados. Son los establecimientos que por su estructura y construcción cuentan con todo tipo de satisfactores para los consumidores y venden bebidas alcohólicas y cerveza en botella cerrada, para su consumo fuera del establecimiento, y
VII. Centros turísticos. Son aquellos que por sus bellezas naturales, arquitectónicas, tradición folklórica u otras circunstancias semejantes, constituyen sitios de descanso y atracción para los turistas, durante los días y horas en que ofrezcan servicios y atracciones propias de sus condiciones naturales o artísticas; podrán funcionar un departamento de cantina, cervecería o cabaret, que se regirá en este único caso por el calendario, horario y demás disposiciones propias de este tipo de establecimiento.

ARTÍCULO 36. Los cabarets, cantinas, bares, discotecas, centros botaneros y negocios similares, solo podrán establecerse en los términos que señala este Reglamentos, las leyes sanitarias y demás ordenamientos aplicables a la materia.

Además, deben ubicarse a una distancia en un radio de cien metros respecto de una escuela o institución educativa de cualquier índole, hospitales, templos, cuarteles, fabricas, unidades y centros deportivos, locales y otros centros de reunión pública o privada que determinen las autoridades municipales.

ARTÍCULO 37. Se podrán consumir en los restaurantes cerveza y vinos generosos. En cenadurías, fondas y giros similares podrá consumirse cerveza si se acompaña con alimentos; lo anterior con excepción de los establecimientos ubicados en el interior del mercado municipal o inmuebles de propiedad federal, estatal o municipal.

ARTÍCULO 38. La venta al público de bebidas alcohólicas o cerveza en envase cerrado solo se podrá efectuar en expendios de vinos y licores, tiendas de abarrotes, tiendas de autoservicio y en aquellos establecimientos que la autoridad municipal autorice.

Estos establecimientos no deberán expender bebidas alcohólicas al copeo, o permitir su consumo dentro del establecimiento. Tampoco las expenderán a menores de edad, apersonas en visible estado de ebriedad, bajo el influjo de drogas, que porten armas, o uniformes de policía y/o fuerzas armadas.

ARTÍCULO 39. En los establecimientos donde se autorice el consumo y la venta de bebidas alcohólicas o cerveza no se permitirá que los clientes permanezcan fuera del horario autorizado, en el interior y anexos del establecimiento tales como cocheras, pasillos y otros que se comuniquen con el establecimiento. Tampoco deberán expender bebidas alcohólicas a puerta cerrada, ni a menores de edad o a personas en visible estado de ebriedad bajo el influjo de drogas que porten armas o uniformes de la fuerza armada.

ARTÍCULO 40. Salvo en los casos que la autoridad municipal conceda autorización expresa para vender bebidas alcohólicas de moderación, queda estrictamente prohibida su venta en todos los centros de espectáculos, en consecuencia tampoco se permitirá que dichas bebidas sean introducidas directamente por el público.

SECCIÓN CUARTA
De los establecimientos relacionados con ferreterías, tlapalerías, venta de pinturas, tintorerías y negocios similares

ARTÍCULO 41. Las tlapalerías, ferreterías, expendios de pinturas, tintorerías y negocios similares deberán sujetarse a los siguientes requisitos:

I. Contar con autorización de la Secretaria de Economía si es necesario;
II. Presentar anuencia expedida por las autoridades sanitarias y las autoridades locales que correspondan al municipio, y
III. Aprobación por la Dirección Municipal de Protección Civil y de la Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas del Municipio de Atenango del Río, Guerrero, en relación con el local en que se pretende realizar las actividades.

ARTÍCULO 42. Los establecimientos a que se refiere el artículo anterior deberán llevar un control estricto de los productos que comercian y de la venta de los mismos en donde se identifique plenamente a los adquirentes de dichos productos.

También deberán abstenerse de vender o entregar sus productos a menores de edad o a personas que no demuestren un uso y destino adecuado de los mismos.

SECCIÓN QUINTA
De los establecimientos relacionados con concesiones de pemex

ARTÍCULO 43. Para expedir licencia municipal que autorice el funcionamiento de gasolineras, el interesado previamente deberá exhibir ante la autoridad municipal:

I. Concesión expedida por Petróleos Mexicanos;

II. Constancia otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, en el sentido de que el inmueble, donde se instalará el establecimiento, se ha construido conforme a los requisitos que señala la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Guerrero y demás ordenamientos legales aplicables.

III. Constancia otorgada por la Dirección Municipal de Protección Civil y el visto bueno de la Dirección de Gestión de Emergencias del Estado, en el sentido de que el establecimiento cuenta con un plan de riesgos y medidas preventivas para posibles contingencias.

IV. Documentación comprobatoria que acredite el cumplimiento de otras obligaciones administrativas y fiscales, señaladas para este tipo de establecimientos.

ARTÍCULO 44. No obstante la concesión expedida por Petróleos Mexicanos, no se permitirá la construcción de gasolineras en el municipio, cuando las bombas o tanques del establecimiento queden a menos de trescientos metros de alguna escuela, templo, cine, teatro, mercado o algún otro lugar público o privado de reunión.

Esta distancia se medirá de los muros que limitan los edificios indicados a las bombas o tanques.

El predio debe ubicarse a una distancia mínima de resguardo de treinta metros con respecto a líneas de tensión eléctrica, vías férreas, ductos que transportan productos derivados del petróleo, o plantas de almacenamiento de gas L.P.

ARTÍCULO 45. Las autoridades municipales tendrán en todo tiempo la facultad de señalar a los titulares de los establecimientos de gasolineras, las medidas que estimen convenientes, para mejorar su funcionamiento, prevenir o combatir cualquier siniestro, y conservar siempre en buen estado sus instalaciones.

ARTÍCULO 46. En los linderos que colinden con predios vecinos a la gasolinera deberá dejarse una franja de tres metros de ancho, como mínimo, libre de cualquier tipo deconstrucción, que obre como espacio de amortiguamiento y protección, previniendo una posible circulación perimetral de emergencia.

ARTÍCULO 47. Los ingresos y salidas vehiculares deberán estar claramente diferenciados, respetando en las filas de abastecimiento las banquetas peatonales perimetrales de la estación de servicio.

ARTÍCULO 48. Las zonas de abastecimiento o techumbres, incluyendo las islas de las bombas, deberán estar cubiertas a una altura mínima de cinco metros a partir del nivel de circulación interna.

ARTÍCULO 49. Los solicitantes deberán realizar el estudio del impacto ambiental y el análisis de riesgo y presentarlos a la autoridad municipal debidamente autorizados por la autoridad ambiental competente en sus tres distintos niveles de gobierno.

ARTÍCULO 50. Las instalaciones y especificaciones para el almacenamiento de combustibles deberán sujetarse a las normas y lineamientos expedidos por la Secretaria de Economía, a las disposiciones y lineamientos de protección civil del Estado y el Municipio, así como a las normas oficiales mexicanas vigentes en la materia.

ARTÍCULO 51. La autoridad municipal tendrá en todo el tiempo la facultad de señalar a los propietarios, administradores o encargados de gasolineras o estaciones de servicio, las medidas que estime convenientes para mejorar su seguridad, prevenir o combatir cualquier siniestro y conservar en buen estado sus instalaciones.

ARTÍCULO 52. Las gasolineras deberán contar con extintores en número, tamaño y disposición que determine la Dirección Municipal de Protección Civil, debiendo recabar su autorización respectiva.

ARTÍCULO 53. Para el proyecto y construcción de gasolineras, los solicitantes deberán ajustarse a las Especificaciones Técnicas Proyecto y Construcción de Estaciones de Servicio emitidas por PEMEX refinación, vigentes.

ARTÍCULO 54. Los solicitantes deberán presentar a la autoridad municipal los proyectos que demuestren que no habrá derrames de combustible que contaminen el subsuelo o pueden introducirse a las redes de alcantarillado, para lo cual deberán utilizar tuberías herméticas en sus instalaciones internas y modificar la tubería exterior de acuerdo a las normas del sistema intermunicipal de agua potable y alcantarillado.

ARTÍCULO 55. Los propietarios de gasolineras o estaciones de servicio deberán construir trampas interceptoras de grasas en todas las descargas sanitarias.

ARTÍCULO 56. Los servicios sanitarios para el público en gasolineras y estaciones de servicio se construirán en núcleos diferentes para cada sexo y deberán estar provistos, como mínimo, de lo siguiente:

I. Un inodoro, dos mingitorios y un lavabo para hombres;
II. Dos inodoros y lavabo para mujeres;
III. Servicio para personas con problemas de discapacidad;
IV. Un sanitario con inodoro para sillas de ruedas y un lavabo, que puede ser una unidad separada para ambos sexos o puede estar integrada a los núcleos de hombres y mujeres;
V. El acceso a estos sanitarios será sin escalones y permitirá el paso fácil de las sillas de ruedas, y
VI. Ser gratuitos.

ARTÍCULO 57. Las oficinas, bodegas y almacenes se ubicaran fuera del área de bombas.

ARTÍCULO 58. Podrán tenerse otros servicios complementarios, tales como tiendas de autoservicios u otros, siempre y cuando se cumplan con las normas señaladas por la Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas de Atenango del Río, Guerrero, además de que la superficie y ubicación lo permitan.

ARTÍCULO 59. El trámite para la autorización de la construcción o remodelación de gasolineras en el Municipio deberá realizarse ante la Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas de Atenango del Río, Guerrero, como sigue:

I. Solicitar al Ayuntamiento, autorización por escrito para la instalación de una gasolinera o estación de servicio, acompañada de la anuencia de los vecinos que estén en total acuerdo;
II. Ingresar ante la ventanilla única la solicitud del dictamen de usos y destinos;
III. Ingresar ante la ventanilla única la solicitud del dictamen de trazo, usos y destinos específicos;
IV. Recabar la anuencia por parte de PEMEX Refinación;
V. Recabar el dictamen de la autoridad ambiental competente autorizando el estudio de impacto ambiental y análisis de riesgo;
VI. Cuando la ubicación lo requiera, se presentara un estudio de impacto vial avalado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes o la Dirección de Transporte de la Secretaria de Gobierno del Estado, según el caso;
VII. Presentar sus proyectos avalados por PEMEX, la Dirección Municipal de Protección Civil y el sistema intermunicipal de agua potable y alcantarillado, para su revisión y aprobación;
VIII. Tramitar permiso de construcción;
IX. Recabar certificados de habitabilidad, y
X. Solicitar la licencia de giro comercial ante la autoridad municipal.

La Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas otorgará las licencias respectivas, siempre y cuando se cumpla con el presente Reglamento, y demás disposiciones federales, estatales y municipal vigentes en la materia.

SECCIÓN SEXTA
De los establecimientos relacionados con tiendas de autoservicio y almacenes

ARTÍCULO 60. Para efectos de este ordenamiento, se consideran tiendas de autoservicio, los establecimientos que venden al público toda clase de productos alimenticios, de uso personal, para el hogar, la salud y otros de consumo necesario, así como bebidas alcohólicas y cerveza en envase cerrado, en que los clientes se despachen por sí mismos y pagan al salir el importe de sus compras.

ARTÍCULO 61. En las tiendas de autoservicio se podrán instalar como servicios complementarios, fuentes de sodas, expendios de alimentos cocinados para su consumo en el interior del establecimiento y otros servicios o productos que sean compatibles con las actividades que se realizan.

ARTÍCULO 62. Almacenes son los establecimientos que venden al público todo tipo de artículos de consumo, con excepción de perecederos.

SECCIÓN SÉPTIMA
De los establecimientos de molinos, tortillerías y panaderías

ARTÍCULO 63. Las licencias para el funcionamiento de molinos, tortillerías y panaderías únicamente se otorgarán cuando reúnan los requisitos necesarios de sanidad.

ARTÍCULO 64. No se necesita licencia o permiso para la elaboración de tortillas o pan que se hagan en fondas y restaurantes, para los fines exclusivos del servicio que presten.

SECCIÓN OCTAVA
De los establecimientos relacionados con máquinas electrónicas, video juegos y similares

ARTÍCULO 65. Ante las solicitudes de clausuras de los establecimientos relacionados con máquinas electrónicas, juegos de vídeo, futbolitos y demás aparatos electrónicos y similares, formuladas por grupos de padres de familias, clubes de servicio y organizaciones educativas; el Ayuntamiento podrá dictaminar y clausurar, si así se protegen los intereses sociales, específicamente los de la niñez y los de la juventud.

ARTÍCULO 66. Queda prohibido a los propietarios de estos giros organizar apuestas apropósito de los juegos en las máquinas de vídeo, futbolitos y similares; igualmente, queda prohibido a

los propietarios y a sus empleados de estos giros ofrecer premios o trofeos a los usuarios con cualquier otro fin.

ARTÍCULO 67. Queda prohibida la venta bebidas alcohólicas de cualquier graduación en este tipo de locales, así como la emisión de ruidos y energía luminosa que no esté dentro de los parámetros de las Normas Oficiales Mexicanas.

ARTÍCULO 68. Los locales en donde se desarrollen este tipo de giros deberán estar debidamente iluminados, quedando prohibido que se mantengan en penumbra.

SECCIÓN NOVENA
De los mercados municipales

ARTÍCULO 69. El mercado constituye un servicio público cuya explotación debe de ser continua, permanente, eficiente, en forma establecida, requiere de concesión, que se otorga por la autoridad municipal, en los términos que indica la Ley Orgánica Municipal del Estado de Guerrero o los reglamentos de cada mercado.

Por local se entenderá cada uno de los espacios edificados cerrados en que se dividen los mercados y paradores, tanto en su interior como en el exterior del edificio que ocupan, para la realización de los actos o actividades previstos en este Reglamento.

ARTÍCULO 70. La Autoridad Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Celebrar, en la esfera de su competencia, los convenios previstos en las leyes de Hacienda y de Ingresos, ambas para los Municipios del Estado de Guerrero, en los que al cobro de productos se refiere. Las cantidades que los comerciantes deban cubrir por concepto de derechos de piso y uso, deben ser aprobadas por el Ayuntamiento;
II. Otorgar los permisos temporales para el uso de los locales o pizarras del mercado público; así como la autorización para la ubicación de los Tianguis y los permisos para el uso de la vía pública o de predios propiedad del gobierno a los comerciantes semifijos y ambulantes;
III. Ordenar la ubicación, reparación, pintura o modificación de los locales de los mercados públicos y paradores;
IV. Administrar el funcionamiento del mercado; proponer al Ayuntamiento la venta de los mismos bajo régimen de condominio o el otorgamiento de la concesión del servicio y en su caso el arrendamiento de los locales comerciales propiedad del Municipio;
V. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales de los mercados, sean o no propiedad del Municipio;

VI. Fijar la vigilancia y condiciones de pago para los permisos que se otorguen conforme al presente reglamento;

VII. Iniciar el procedimiento administrativo para la cancelación de permisos municipales;
VIII. Proponer al Ayuntamiento la revocación de las concesiones del servicio público de mercados de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de Guerrero;
IX. Aplicar medidas provisionales para garantizar el cumplimiento del presente reglamento en contra de los locatarios que incumplan el presente reglamento, y
X. Las demás que fija este reglamento.

En ningún caso las asociaciones de comerciantes o sus dirigentes podrán hacer cobros o asumir las atribuciones propias de la administración de mercados.

ARTÍCULO 71. Se prohíbe la venta y consumo de bebidas alcohólicas en los mercados públicos.

ARTÍCULO 72. Los permisos y licencias a que se refiere la fracción II del artículo 70, deberán solicitarse por escrito en las formas aprobadas por la autoridad municipal directamente por el interesado, o por su legítimo representante.

ARTÍCULO 73. La autoridad municipal retirará de los puestos las mercancías que se encuentren en estado de descomposición, aun cuando el propietario de ellas manifieste no tenerlas para su venta.

ARTÍCULO 74. Se prohíbe a los comerciantes a que se refiere este reglamento, la posesión o venta de materias inflamables o explosivas. Quienes por razones de su giro empleen como combustible gas L.P. deberán cumplir con las normas que establezcan la Dirección de Protección Civil y las instituciones de seguridad competentes. Tratándose de comerciantes semifijos deberán utilizar tanques cuya capacidad no exceda de treinta kilogramos.

ARTÍCULO 75. Los comerciantes tendrán la obligación de mantener aseados los puestos en que efectúen sus actividades comerciales, esta obligación comprende también en su caso, el exterior de los puestos.

ARTÍCULO 76. Los puestos del mercado público, sean o no propiedad del municipio, así como los demás a que se refiere este Reglamento, deberán tener la forma, color y dimensión que determine la Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales de Atenango del Río, Guerrero, y la Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas de Atenango del Río, Guerrero.

ARTÍCULO 77. En ningún caso, el pago que los comerciantes realicen por concepto de licencias o permisos, legitimará de actos que constituyan infracciones a las disposiciones de este reglamento; en consecuencia, la autoridad municipal podrá cancelar el permiso que hubiese expedido, retirar o clausurar un puesto, cuando así proceda por la naturaleza de la infracción cometida.

El cumplimiento de las obligaciones que los comerciantes contraigan con la autoridad municipal, no los libera de las que tengan con otras autoridades.

ARTÍCULO 78. Los permisos que la autoridad municipal otorgue en los términos del presente reglamento, ampararán un solo local o unidad económica. Una persona no puede ser titular de más de un permiso especificando el giro correspondiente.

ARTÍCULO 79. Para el otorgamiento o rescisión de las concesiones para la prestación de servicios públicos de mercados, está a lo dispuesto por este reglamento y demás normas, leyes u ordenamientos en materia de comercio y sanidad.

ARTÍCULO 80. Los mercados públicos del municipio serán administrados por la Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales.

La operación de los servicios dentro del mercado del municipio, tales como sanitarios, estacionamientos, guarderías, servicios médicos, etc., estará a cargo de la Presidencia Municipal, por medio de la dependencia que corresponda. Estos servicios podrán ser concesionados, o delegada su administración, cuando lo considere conveniente el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 81. Corresponde a la Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales, hacer los estudios sobre la necesidad de construcción o reconstrucción de mercados públicos en este municipio. Los trabajos de remodelación, reparación, construcción que se hagan en los locales, pasillos y exteriores de los mercados públicos, deberán ser autorizados y ejecutados por la Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas para asegurar que los trabajos proyectados no afecten al inmueble en su seguridad o estética, escuchando a los locatarios.

ARTÍCULO 82. En el interior de los mercados públicos queda prohibido:

I. El establecimiento de puestos en que se realiza el comercio de alcohol y bebidas alcohólicas, así como de materiales inflamables o explosivos. No quedan comprendidos dentro de esta prohibición, las fondas en que se sirve comida;
II. El establecimiento y operación de cualquier comerciante que, careciendo del permiso previo de la autoridad municipal, no tenga asignado un local, puesto o pizarra para realizar sus actividades;
III. Hacer funcionar aparatos de radio, sinfonolas, pantallas y otros similares que produzcan sonidos a un volumen tal que origine molestias a locatarios y público en general;
IV. Alterar el orden público;
V. Tener lugares o locales o puestos cerrados o sin trabajar injustificadamente, por periodos de tiempo prolongado, y

VI. Tener mercancía e instalaciones fuera del local comercial.

El permiso será cancelado cuando el lugar permanezca cerrado o sin trabajar, por más de 180 días naturales, quedando a juicio de la Administración Publica Municipal el revocamiento de la licencia o permiso, ya sea de manera temporal o definitiva.

ARTÍCULO 83. Se prohíbe a los comerciantes, dar en arrendamiento o ceder en cualquier forma, sin autorización del Ayuntamiento, los locales o espacios en cuyo uso o goce hubiese sido concedido mediante permiso.

ARTÍCULO 84. Todos los traspasos dentro del mercado público municipal deberán de tramitarse en la Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales en las formas diseñadas especialmente para ello, en donde deberán asentar todos los datos que se requieran en forma verídica y presentar los siguientes requisitos:

I. Presentar el cedente, cuando menos de quince días antes de la fecha en que debe celebrarse el traspaso, una solicitud en las formas diseñadas especialmente para ello;

II. Presentar el permiso temporal para el uso del local o pizarra que se traspasa;
III. Copias de las actas de nacimiento del cedente y del cesionario, y
IV. Dos fotografías tamaño credencial del cesionario.

Dicha solicitud deberá de ser firmada por los interesados.

ARTÍCULO 85. Todos los traspasos deberán ser aprobados por la administración de mercados bajo pena de nulidad. Los traspasos serán gratuitos, el nuevo titular solo pagará lo que corresponda al permiso.

ARTÍCULO 86. La Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud, notificará al interesado, la autorización o negativa del traspaso, y las razones y fundamentos en que se apoya tal decisión.

ARTÍCULO 87. El Ayuntamiento, por conducto de la Secretaria del Ayuntamiento, revocará administrativamente los permisos expedidos, por las causas y en los términos dispuestos en el presente reglamento.

ARTÍCULO 88. Sólo por acuerdo del Ayuntamiento, se podrá autorizar la instalación de mercados o la reubicación de los mismos.

ARTÍCULO 89. Para autorizar la instalación de mercados o su reubicación, se recabara previamente la opinión de la sociedad.

ARTÍCULO 90. Ningún mercado podrá obstruir las calles, ni invadir áreas verdes, banquetas, glorietas, camellones, pasillos, cuyo uso esté prohibido por la autoridad.

SECCIÓN DÉCIMA
De los tianguis

ARTÍCULO 91. El comercio que se ejerce en los tianguis, será regulado directamente por la Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales y/ Dirección de Reglamentos y Espectáculos, en coordinación con la Tesorería Municipal, mediante un padrón general e individual de todos y cada uno de ellos, mismo que contendrá, entre otros, los siguientes datos:

I. La denominación del tianguis;
II. Su ubicación exacta, estableciéndose la calle principal en que se asiente, el número de cuadras que comprenda, así como el número de líneas que lo conformen y su extensión total en metros;
III. Los días de funcionamiento del tianguis de que se trate;
IV. Un croquis en el que establezcan con precisión si en el tianguis de que se trata cuenta o no con accesiones laterales y su extensión en caso de existir éstas;
V. El número de los comerciantes que usualmente conforman el tianguis relativo, mismo que deberá ser actualizado o corroborado cada tres meses, a fin de determinar si el tianguis ha crecido en su conformación natural. El número de comerciantes no podrá en ningún caso ser menor que treinta, y
VI. Los datos o registros que, conforme a la experiencia, determine procedente para el óptimo control del funcionamiento del tianguis, previo acuerdo con el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 92. Para obtener el registro a que se refiere el artículo anterior, se requiere:

I. Presentar solicitud ante la Dirección de Reglamentos y Espectáculos, en las formas aprobadas, con veinte días hábiles de anticipación al inicio de sus actividades; dicha solicitud deberá ser firmada por cada uno de los interesados; y

II. Acompañará a la solicitud mencionada, la siguiente documentación:

1. a) La autorización de la Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas Municipales, para la instalación del tianguis, sea esta vía pública o en predios propiedad de particulares o del municipio.
2. b) Opinión del comité de colonos del lugar en que se pretende establecer el tianguis, o en caso de que no exista, firma de propietarios de los predios que se afecten, especificando el tiempo por el que se expida dicha autorización.

ARTÍCULO 93. Todos los tianguis, sin excepción, deberán de respetar en su instalación las directrices que determinen la Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales y la Dependencia Encargada de la Seguridad Publica, Policía Preventiva y el Tránsito Municipal, con la finalidad de que no obstruyan ni la vialidad en las bocacalles, ni el tránsito y circulación del público. La infracción de estas disposiciones dará lugar a las sanciones que la Dependencia Encargada de la Prestación de Servicios Públicos Municipales determine aplicables en cada caso, conforme la gravedad de la falta y su reincidencia, observándose invariablemente lo que establezca la Ley de Ingresos Municipal vigente.

ARTÍCULO 94. Los puestos que se instalen en un tianguis, en donde se expenda comida, deberán cumplir con todas las normas de seguridad e higiene señaladas para este tipo de comercio, en las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos vigentes en materia de salubridad. Su inobservancia será motivo de infracción y en su caso de clausura, hasta en tanto se cumpla con tales disposiciones y/o las directrices que se imparten como obligatorias, tanto en materia de seguridad por el uso de combustibles, higiene y sanidad.

ARTÍCULO 95. Cada comerciante que conforme un tianguis, que se encuentre listado dentro del padrón, deberá contar con una tarjeta de identificación expedida por dicha dependencia, entre cuyos datos se asentarán: su nombre, domicilio, central u organización a la que pertenezca si la tuviere, los datos del tianguis en que se desempeña, los días que funciona, así como la vigencia de dicha cédula de identificación. El comerciante tendrá la obligación de portarla en un lugar visible durante su horario de trabajo.

En ningún caso la ausencia de afiliación del comerciante o alguna agrupación será motivo para negarle el ejercicio de su actividad.

ARTÍCULO 96. El pago de piso se realizará conforme a los metros cuadrados que ocupe el tianguista y su cobro se realizará a través de la Tesorería Municipal y/o Dirección de Reglamentos y Espectáculos, quien expedirá los comprobantes de pagos relativos. El comerciante queda obligado a exhibir dichos comprobantes a los inspectores de ésta última dependencia, cuando se le requiera.

ARTÍCULO 97. Queda estrictamente prohibido que se expendan en los tianguis todo tipo de sustancias tóxicas, explosivos, así como el consumo o uso de ellos, al igual que la venta de navajas o cuchillos que no sean para fines de uso doméstico.

ARTÍCULO 98. Todos los comerciantes que conformen un tianguis, se obligaran a observar un comportamiento dentro de las normas que impongan la moral y las buenas costumbres, así como guardar respeto tanto al público, usuario como a los vecinos del lugar.

ARTÍCULO 99. Los tianguistas que se instalen en las calles deberán dejar un espacio mínimo de dos metros lineales entre el último puesto en la esquina, para facilitar la circulación a peatones y vehículos.

ARTÍCULO 100. Queda prohibida la instalación de tianguis, además de lo que determine el Ayuntamiento:

I. Frente a cuarteles militares;
II. Frente a edificios de bomberos, policía y tránsito;
III. Frente a edificios de planteles educativos oficiales o particulares;
IV. En los camellones de las vías públicas, y
V. En los prados, jardines y parque públicos.

ARTÍCULO 101. La Dirección de Reglamentos y Espectáculos Municipal, previo acuerdo con el Presidente Municipal, está facultada a retirar o reubicar los tianguis en los siguientes casos:

I. Al existir peligro inminente provocado por causas de fuerza mayor o fortuita, tanto para la integridad de los tianguistas, como para el público y la comunidad en general;
II. Cuando su instalación ocasione caos vial, se deteriore las áreas verdes tanto en camellones, avenidas, servidumbres de propiedad privada o su funcionamiento cause problemas graves de higiene, y
III. Cuando por las reiteradas quejas de las juntas de colonos o de los vecinos del lugar donde se instale el tianguis, se considere que se están afectando gravemente a juicio de la autoridad municipal los intereses de la comunidad.

ARTÍCULO 102. Los comerciantes de equipo de audio, vídeo, discos, casetes o que usen amplificadores de sonido para anunciar otros productos, solo podrán utilizarlos con volumen bajo, respetando los derechos y sin producir contaminación ambiental, la violación de esta disposición podrá ser sancionada hasta con la cancelación del permiso correspondiente.

ARTÍCULO 103. Queda prohibida la venta o renta de lugares dentro del mismo tianguis; solo podrá transferirse previa autorización y conformidad de ambas partes debiendo hacerse esta en presencia de la autoridad competente que es la Dirección de Reglamentos y Espetáculos.

ARTÍCULO 104. Queda prohibido a los comerciantes tianguistas fijar lazos, cordones o alambres, que vayan a las paredes o puertas, de edificios públicos o particulares o de casa habitación, salvo autorización por escrito del propietario del inmueble.

ARTÍCULO 105. Los comerciantes tianguistas deberán ocupar exclusivamente las áreas autorizadas para su instalación y expender únicamente las mercancías autorizadas.

ARTÍCULO 106. Los comerciantes que concurran a expender sus mercancías en los tianguis están obligados a dejar limpio el lugar que les concedió después de haber terminado sus ventas.

SECCIÓN DÉCIMA PRIMERA

Del comercio en la vía pública

ARTÍCULO 107. Los comerciantes ambulantes, con puestos fijos, semifijos y populares deberán obtener de la Dirección de Reglamentos y Espetáculos, permiso para ejercer sus actividades.

ARTÍCULO 108. Para obtener el permiso a que se refiere el artículo anterior, se requiere:

I. Presentar ante la Dirección de Reglamentos y Espetáculos en forma personal y directa solicitud por escrito en las formas aprobadas para ello con los requisitos establecidos en el artículo siguiente, debiéndose asentar en ella de manera verídica y exacta todos los datos que se le requieran;
II. Realizar los pagos que correspondan por los permisos, y
III. El visto bueno de la Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas, el cual será emitido de acuerdo a la demanda de los consumidores en la zona de afluencia.

ARTÍCULO 109. A la solicitud mencionada en el artículo anterior se acompañará:

I. Permisos anteriores, tratándose de refrendos;
II. Credencial de elector;
III. Dos fotografías del solicitante tamaño credencial;
IV. Comprobante de domicilio, y
V. Carta de residencia.

ARTÍCULO 110. Los comerciantes ambulantes con puestos fijos, semifijos y populares, una vez obtenidos su permiso, están obligados a realizar sus actividades en forma personal y solamente en caso justificado la Dirección de Reglamentos y Espetáculos, podrá autorizar para que en un periodo de noventa días, la actividad mercantil la realice otra persona, quien deberá actuar por cuenta del titular del permiso.

ARTÍCULO 111. Los puestos fijos que se establezcan en la vía pública, deberán de construirse acatando las disposiciones del Ayuntamiento, Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas, Dependencia Encargada de la Seguridad Publica, Policía Preventiva y el Tránsito Municipal, con el fin de evitar obstáculos al tránsito y contaminación visual o de cualquier otro que atente contra el orden y la seguridad de la comunidad.

Las medidas de cada puesto serán determinadas por la autoridad competente tomando en cuenta la zona.

ARTÍCULO 112. Los comerciantes ambulantes, con puestos fijos, semifijos y populares, no deberán impedir o entorpecer la prestación de servicios públicos o de emergencia.

ARTÍCULO 113. La Dirección de Reglamentos y Espectáculos está facultada para permitir la instalación de comerciantes con motivo de festividades cívicas o religiosas, previo visto bueno de la Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas. Todo lo relacionado a este tipo de comercio se regirá por lo dispuesto en este reglamento.

ARTÍCULO 114. Se declara de interés público, el retiro de puestos cuya instalación viole lo dispuesto en este reglamento.

ARTÍCULO 115. Los comerciantes populares que manejen juegos mecánicos, en sus permisos provisionales que se expidan, establecerán con precisión el número de juegos o aparatos que podrán funcionar, previa autorización de la Secretaría del Ayuntamiento, obligándose el comerciante a retirarlos una vez que se venza el día límite del permiso provisional concedido.

ARTÍCULO 116. Al obtener el permiso anterior, el solicitante deberá acreditar que cuenta con una planta de energía eléctrica o con contrato de la Comisión Federal de Electricidad y comprometerse al cumplimiento de las normas de higiene, ecología, seguridad y vialidad, así como dejar completamente limpio el lugar, al terminar el plazo de estancia concedida.

ARTÍCULO 117. Los comerciantes ambulantes, con puestos fijos, semifijos y populares, que utilicen equipo de sonido para anunciar sus mercancías, deberán de hacerlo con moderada intensidad, y no utilizarlo en las cercanías de instituciones educativas, templos, hospitales o bibliotecas públicas de las 08:00 a las 18:00 horas.

ARTÍCULO 118. Se prohíbe a los comerciantes ambulantes con puestos fijos y semifijos:

I. Arrendar o ceder en cualquier forma a otra persona, el lugar asignado, así como el permiso que hayan obtenido;
II. Hacer trabajos de instalación, reparación, cualquiera que estos sean a vehículos, refrigeradores, estufas, etcétera, así como trabajos de carpintería, hojalatería, herrería o pintura en la vía pública, aun cuando no constituyan un estorbo para el tránsito de peatones o vehículos;
III. Instalarse en lugares no autorizados por la Dependencia Encargada de la Ejecución y Administración de Obras Públicas.
IV. Las demás que contempla el presente reglamento.

SECCIÓN DÉCIMA SEGUNDA
De los establecimientos de prestación de servicios y baños públicos

ARTÍCULO 119. Son aplicables las disposiciones de este ordenamiento, a los baños instalados, en hoteles, moteles, centros de reunión, de prestación de servicios y en los demás establecimientos similares.

ARTÍCULO 120. En los establecimientos que cuenten con alberca, deberán anunciarse sus características, para seguridad de los usuarios. Advertirán al público mediante anuncios fácilmente visibles, que deben abstenerse de usar el servicio, durante las dos primeras horas después de haber ingerido alimento.

Estos establecimientos deberán contar con todos aquellos elementos o instrumentos de auxilio necesario para casos de emergencia; así como con personas salvavidas que acrediten tener los conocimientos necesarios para ejercer dicha actividad.

ARTÍCULO 121. En las zonas de baño, las áreas dedicadas a aseo personal y uso medicinal, contaran con departamentos separados para hombres y mujeres. En las albercas de uso deportivo, su acceso será común, pero tendrán vestidores y regaderas separadas, para cada sexo.

ARTÍCULO 122. Se prohíbe la asistencia y servicio en estos establecimientos, a personas con síntomas visibles de enfermedad contagiosa, en estado de ebriedad o bajo los efectos de alguna droga.

SECCIÓN DÉCIMA TERCERA
De los hoteles, moteles, alojamiento y servicios complementarios

ARTÍCULO 123. Son materia también de esta sección, los establecimientos de hospedaje, que proporcionan al público alojamiento y otros servicios complementarios, mediante hoteles, moteles, casas de huéspedes, apartamentos amueblados, campos de casa móviles o turistas, y cualquier otro establecimiento que proporcione servicios análogos a los aquí mencionados.

ARTÍCULO 124. En los hoteles y moteles se podrán instalar como servicios complementarios, restaurantes con servicio de bar, previa autorización de las autoridades municipales.

ARTÍCULO 125. En los hoteles podrán instalarse cabarets, discotecas, bares, peluquerías, salones de belleza, tintorerías, estacionamientos y en general todos aquellos giros necesarios para la prestación de servicios complementarios a dichos establecimientos, los que quedaran sujetos a las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 126. En las casas de huéspedes y estacionamientos de casas móviles, podrán instalar también como servicios complementarios, previa autorización de las autoridades municipales, restaurantes, lavanderías, planchadoras y demás giros relacionados con este tipo de actividades.

ARTÍCULO 127. Además de las obligaciones señaladas en este reglamento y demás ordenamientos aplicables, los giros a que se refiere este capítulo, tendrán las siguientes obligaciones:

I. Exhibir en lugar visible y con caracteres legibles las tarifas de hospedaje y servicios complementarios, así como el aviso de que se cuenta con caja de seguridad para la guarda de valores;
II. Llevar el control de los huéspedes, anotando el libro o tarjetas de registro, sus nombres, ocupaciones, procedencia, fecha de entrada, de salida y domicilio, en los moteles el control se llevara en caso necesario por medio de las placas de los automóviles;
III. Colocar en lugar visible de la administración y cada habitación un reglamento interior del establecimiento; así como un croquis de ubicación de salidas de emergencia y medidas de seguridad;
IV. Dar aviso y en su caso presentar ante las autoridades competentes a los presuntos responsables de los delitos cometidos en el interior del establecimiento;
V. Notificar a la autoridad competente del fallecimiento de personas dentro del establecimiento, y tratándose de huéspedes, levantar un inventario de su equipaje y demás pertenencias, las que deberán poner desde luego a disposición de las autoridades competentes;
VI. Solicitar los servicios médicos públicos o privados para la atención de los huéspedes, e informar a las autoridades sanitarias, si se trata de enfermedades que representen peligro para la colectividad;
VII. Entregar al usuario un recibo que ampare los valores que se depositen para su guarda y custodia en las cajas de seguridad del establecimiento, garantizar su seguridad y reintegrar dichos valores;
VIII. Contar con los espacios necesarios para estacionar los vehículos de los huéspedes, o el convenio correspondiente para resguardar estos vehículos en un estacionamiento público o privado; y
IX. Respetar las disposiciones del Reglamento de Gobierno Municipal relacionadas con las reglas y horarios de carga y descarga que esta área disponga.

CAPITULO SEXTO
DE LOS HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 128. Los establecimientos comerciales dentro del Municipio, deberán permanecer abiertos al público únicamente dentro de los horarios consignados en la autorización

respectiva, y solo se concederá horario extraordinario previo pago de las contribuciones correspondientes.

ARTÍCULO 129. Todos los establecimientos que no se encuentren expresamente mencionados en el presente reglamento, deberán ajustarse al horario ordinario que comprende de las 07:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo.

ARTÍCULO 130. Podrán funcionar las veinticuatro horas del día, todos los días del año, siempre y cuando así lo prevea su licencia de funcionamiento, los siguientes establecimientos:

I. Agencias funerarias;
II. Boticas, farmacias y droguerías;

III. Gasolineras;
IV. Hospitales, sanatorio y clínicas;
V. Hoteles, moteles, excluyendo el servicio de bar, que podrá funcionar en el horario que establezca la licencia para la venta de bebidas alcohólicas;
VI. Casas de huéspedes;
VII. Vulcanizadoras;
VIII. Servicios de grúas;
IX. Servicios públicos de transporte; y
X. Los demás contemplados en el Bando de Policía y Gobierno Municipal.

ARTÍCULO 131. Las licencias tendrán vigencia por tiempo determinado, pero se tendrá la obligación de notificar a la autoridad municipal cualquier modificación que se presente a los datos contenidos en las mismas, dentro del término de 15 días previos a que se presenten dichas modificaciones.

Asimismo, el titular tendrá la obligación de refrendar anualmente dicha licencia municipal.

Lo anterior sin perjuicio de que las autoridades municipales puedan hacer uso de las facultades que les otorguen los diversos ordenamientos legales aplicables.

ARTÍCULO 132. Los horarios a los que se sujetaran los comerciantes de los mercados municipales, puestos fijos, semifijos, ambulantes, tianguis, serán:

I. Mercados públicos, funcionarán de 07:00 a 20:00 horas;
II. Puestos fijos, semifijos y ambulantes de 07:00 a 20:00 horas, y
III. Tianguis de 07:00 a 18:00 horas.

El horario de funcionamiento de los puestos temporales y populares será determinado por la Dirección de Reglamentos y Espectáculos.

CAPÍTULO SÉPTIMO
DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 133. Se consideran espectáculos públicos todos los eventos, ferias o exposiciones que se organizan para el público de manera temporal o permanente, los que pueden ser culturales, recreativos, artísticos o similares. Quedan comprendidos también dentro de este capítulo, los espectáculos y diversiones que por su naturaleza no puedan considerarse públicos, pero que por razones de seguridad, comodidad, higiene o instalaciones debe intervenir la autoridad municipal.

ARTÍCULO 134. Toda persona física, moral o unidad económica, que pretenda realizar, promover, ejecutar o exhibir cualquiera de los espectáculos señalados en el presente Reglamento, permanente o eventuales deberá recabar previamente la licencia que otorgue la autoridad municipal.

SECCIÓN PRIMERA

De los Establecimientos

ARTÍCULO 135. En todos los lugares destinados a la prestación de espectáculos públicos, tendrán en lugar visible la licencia que autorice su funcionamiento así como el último recibo de pago de derechos.

ARTÍCULO 136. Los lugares destinados a la prestación de espectáculos públicos u otro tipo de diversiones, pueden ser locales cerrados, abiertos y vías o sitos públicos, siempre que se cumpla con las disposiciones legales aplicables para el caso.

ARTÍCULO 137. Los locales en que se presenten espectáculos deberán contar con croquis visibles del inmueble, en el que se señale la ubicación de las salidas normales y de emergencia, de los extinguidores y demás elementos de seguridad, así como la orientación necesaria para casos de emergencia.

ARTÍCULO 138. Los locales cerrados deberán estar suficientemente ventilados, natural o artificialmente, contaran con iluminación adecuada, desde que sean abiertos a los espectadores, y hasta que hayan sido completamente desalojados.

ARTÍCULO 139. Este tipo de establecimientos deberán de estar provistos de luces de emergencia para corregir eventuales interrupciones en el suministro de energía eléctrica, y deberá existir cuando menos un teléfono público, siempre y cuando la empresa que preste el servicio, tenga la disponibilidad del mismo.

ARTÍCULO 140. En los locales en donde se presente un espectáculo que por su naturaleza requiera mantener cerradas las puertas durante las funciones, las salidas de emergencia, deberán contar con un mecanismo que permita abrirlas instantáneamente, cuando la ocasión lo exija. En los demás locales las salidas deberán permanecer libres de obstáculos, de igual forma las salidas de emergencia deberán desembocar en lugares preferentemente abiertos que no ofrezcan peligro para el público.

ARTÍCULO 141. En el caso de existir butaquería dentro del establecimiento, ésta deberá colocarse de tal manera que permita el libre paso de personas entre una fila y otra, sin que los espectadores que se encuentren sentados tengan que levantarse con ese fin.

En ningún caso se permitirá el aumento de asientos del aforo original, mediante la colocación de sillas, bancas o cualquier otro objeto en los pasillos o en lugares que obstruyan la libre circulación del público. Por tanto queda estrictamente prohibido vender un mayor número de boletos del aforo del lugar donde se presentara el espectáculo.

ARTÍCULO 142. La autoridad municipal supervisará periódicamente los locales destinados a la presentación de espectáculos públicos, para verificar que reúnen las condiciones de seguridad, comodidad, higiene y funcionalidad requeridas; en caso de encontrar alguna irregularidad se tomaran, las determinaciones que en derecho procedan.

ARTÍCULO 143. La autoridad municipal exigirá que las instalaciones ambulantes donde se presentan espectáculos de manera eventual, como circos, carpas, ferias u otras diversiones similares, reúnan los requisitos de seguridad indispensables para su instalación y funcionamiento con el fin de obtener el dictamen de la Dirección de Protección Civil.

SECCIÓN SEGUNDA
De los centros de espectáculos

ARTÍCULO 144. Para la celebración de funciones aisladas en los centros de espectáculos que operan eventualmente, ya sean dichas funciones gratuitas o de lucro, los interesados deberán

solicitar previamente el permiso correspondiente de las autoridades municipales, sujetándose a las diversas disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 145. Todas las empresas tendrán la obligación de proteger y estimular los valores del arte y cultura nacionales, promoviendo para ello la difusión de obras de producciones mexicanas y difundir la Información necesaria que tienda a divulgar la buena imagen del Municipio de Atenango del Río, Guerrero, en sus manifestaciones cívicas, económicas, arquitectónicas, turísticas y culturales, en coordinación con la autoridad municipal.

ARTÍCULO 146. El anuncio de las obras que sean presentadas en cualquier tipo de espectáculos, deberá hacerse en idioma español; cuando el título original de alguna obra extranjera no sea en dicho idioma, se hará la traducción y deberá atender lo dispuesto por el Reglamento de Gobierno Municipal o la disposición normativa vigente.

ARTÍCULO 147. Antes de iniciar cualquier espectáculo público, la empresa que lo presenta está obligada a practicar una inspección al lugar en que se presentará, para garantizar la seguridad de los asistentes.

Así mismo tiene la obligación de recoger los objetos que hubieran sido olvidados por los concurrentes, y remitirlos a la autoridad municipal, si después de tres días no son reclamados.

ARTÍCULO 148. En los espectáculos en que por su naturaleza se simulen incendios o cualquier situación que pueda implicar riesgos o provocar alarma entre los espectadores, deberán adaptarse las medidas necesarias que garanticen la plena seguridad del público y de los participantes. En los locales cerrados, queda prohibido el tránsito de vendedores entre el público durante la presentación del espectáculo.

ARTÍCULO 149. Los empresarios de espectáculos públicos enviaran a la autoridad municipal, una copia del programa que pretendan presentar, y cada vez que haya un cambio en el mismo, con una anticipación de ocho días por lo menos a la fecha en que quieren presentar el evento, se acompañara también una relación de los precios que se quieran cobrar por ingresar al espectáculo.

Lo anterior a fin de recabar la autorización correspondiente, sin la cual no deberá anunciarse ninguna función; con excepción de los espectáculos o actividades que se encuentren reservadas para otras autoridades.

ARTÍCULO 150. El programa que se remita a la autoridad municipal para su autorización, será el mismo que se dé a conocer al público, previo el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, anunciándose en los mismos en forma clara y precisa las condiciones del evento.

ARTÍCULO 151. Una vez autorizado el programa por la autoridad municipal, solo podrá ser modificado por la propia autoridad en caso fortuito o de fuerza mayor, y siempre que se justifiquen debidamente las causas que originan el cambio.

ARTÍCULO 152. La celebración de un espectáculo autorizado solo puede suspenderse por causa de fuerza mayor o por carencia de espectadores.

ARTÍCULO 153. Si algún espectáculo autorizado y anunciado, no puede presentarse por causa de fuerza mayor, o por causas no imputables a la empresa, se observara lo siguiente:

I. Si la suspensión ocurre antes de iniciarse la función, se devolverá íntegro el importe de las entradas, y
II. Si la suspensión tiene lugar ya iniciado el evento, se devolverá la mitad del importe de la entrada, excepto en los casos de espectáculos de duración variable, o que una vez iniciados o transcurrido determinado tiempo, se considere consumada su presentación.

ARTÍCULO 154. Los empresarios podrán solicitar a la autoridad municipal la cancelación del permiso para la presentación de un espectáculo, siempre y cuando no se hubiere anunciado.

ARTÍCULO 155. Los espectáculos públicos deberán comenzar exactamente a la hora señalada en los programas, salvo en los casos fortuitos o de fuerza mayor. Quienes participen en los espectáculos, así como el equipo necesario para la presentación del evento, deberán estar con la debida anticipación en el local donde vaya a celebrarse.

ARTÍCULO 156. Los boletos de toda clase de espectáculos públicos serán vendidos en las taquillas de los locales correspondientes, o en cualquier otro lugar debidamente aprobado por las autoridades municipales.

Deberán contener los datos suficientes para garantizar los intereses del Municipio, del público en general y los particulares de la empresa, por lo que deberán estar debidamente foliados y aprobados por las autoridades municipales. En funciones cuyo boletaje sea expedido con localidades numeradas, habrá siempre a la vista del público un plano el cual contendrá la ubicación de ellas.

ARTÍCULO 157. La numeración que se fije en lunetas, bancas, palcos, plateas y gradas, será perfectamente visible. La venta de dos o más boletos con un mismo número y una misma localidad, será sancionada por la autoridad municipal. Cuando esto ocurra, tendrá derecho a ocupar el lugar indicado la persona que haya llegado primero, estando la empresa obligada a buscar acomodo a las otras personas en un lugar de categoría similar, o bien a devolver las entradas, sin perjuicio de las sanciones que en su caso procedan.

ARTÍCULO 158. Las empresas destinadas a la presentación de espectáculos públicos, están obligadas a solicitar a la autoridad municipal vigilancia policiaca, en los locales que operan, para la debida seguridad de los asistentes.

CAPÍTULO OCTAVO
De los palenques y salones de eventos

ARTÍCULO 159. Para que la autoridad municipal pueda permitir la instalación de palenques, en forma eventual o permanente, la empresa deberá recabar previamente el permiso correspondiente de la Secretaría Municipal.

Se podrá permitir en estos giros, el servicio de restaurante bar y presentación de variedades, cuando se cumplan las obligaciones estipuladas en este ordenamiento y demás normas aplicables que regulen su funcionamiento.

ARTÍCULO 160. Se entiende por salón de eventos, el lugar destinado a la celebración de reuniones públicas o privadas con fines de lucro, como realización de bailes, presentación de variedades o cualquier espectáculo o diversión que requiera licencia o permiso municipal.

Estos lugares podrán contar con pista de baile, música viva, y se podrá autorizar por la autoridad municipal el consumo o venta de bebidas alcohólicas y cerveza.

ARTÍCULO 161. Los directivos, administradores, encargados, concesionarios y usuarios en su caso, de los salones a que se refiere el artículo anterior, son responsables del cumplimiento de las disposiciones contenidas en este reglamento y demás que les resulten aplicables. Así como las que señale la autoridad municipal, para evitar alteraciones al orden público o molestias a terceros.

CAPÍTULO NOVENO
De los billares, juegos de mesa y otras diversiones

ARTÍCULO 162. Los giros de billar, juegos de mesa y otras diversiones similares, podrán funcionar conjunta o separadamente en un mismo lugar, debiendo obtener previamente la licencia correspondiente.

ARTÍCULO 163. Queda estrictamente prohibido cruzar apuestas en los juegos o diversiones a que se refiere el artículo anterior, haciendo saber al público esta disposición mediante avisos colocados en lugares visibles.

ARTÍCULO 164. En los salones de boliche y billar se podrán practicar como actividades complementarias los juegos de ajedrez, domino, damas y otros similares, siempre que se cuente con las autorizaciones necesarias.

A los salones de billar únicamente podrán ingresar los mayores de edad.

CAPÍTULO DÉCIMO
De los circos, juegos mecánicos o espectáculos ambulantes

ARTÍCULO 165. La instalación y funcionamiento de circos, carpas o cualquier otro espectáculo de diversiones ambulantes y demás eventos o juegos permitidos por la ley, se podrá hacer en sitios públicos o privados, siempre que se cumpla con las diversas disposiciones previstas en este ordenamiento y demás normas aplicables.

Estas empresas otorgarán una fianza, que será determinada por la autoridad municipal, para garantizar daños, perjuicios y demás obligaciones que les pudieran resultar; y tienen obligación de presentarlas solicitud de permiso con un plazo mínimo de ocho días anteriores al inicio del evento.

ARTÍCULO 166. La permanencia de los espectáculos y diversiones a que se refiere el artículo anterior, queda sujeta a los permisos expedidos, pero la autoridad municipal podrá ordenar su retiro, y cancelar el permiso, cuando se incurra en irregularidades a este ordenamiento y demás normas aplicables; en su caso se les otorgara un plazo de cinco días para el retiro de sus elementos.

ARTÍCULO 167. Los establecimientos donde se instalen para uso del público, juegos mecánicos, electromecánicos y electrónicos, operados mediante aparatos accionados con fichas o monedas, deberán observar las disposiciones previstas por este ordenamiento.

No se autorizará su funcionamiento dentro de un radio de ciento cincuenta metros de centros escolares; con excepción de jardín de niños, o dentro de jardines públicos; tampoco se permitirá en los mismos el cruce de apuestas. En el caso de los juegos mecánicos queda prohibida su instalación en el jardín principal del Municipio.

ARTÍCULO 168. Para poder efectuar carreras de automóviles, bicicletas y motocicletas, se necesita permiso de la autoridad municipal, mismo que se otorgará solamente cuando el organizador acredite que ha cumplido con todas las normas aplicables al evento. Se debe acreditar asimismo que se han tomado las medidas de seguridad para evitar daños, siniestros, o molestias a terceras personas.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO

De la verificación e inspección

ARTÍCULO 169. La autoridad municipal ejercerá las funciones de inspección, supervisión y vigilancia que le corresponden en los términos que dispongan las leyes aplicables a esta materia, a través del área de Inspectores adscrita a la Dirección de Reglamentos y Espectáculos.

ARTÍCULO 170. La autoridad municipal, a través de la Dirección de Reglamentos y Espectáculos comprobará el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente reglamento y podrá llevar acabo visitas de verificación e inspección.

ARTÍCULO 171. Los verificadores, para practicar las visitas, deberán estar provistos por orden escrita con firma autógrafa expedida por la autoridad municipal, en la que deberá precisarse el negocio o establecimiento que habrá que verificarse, el objeto de la visita, el alcance que

deba tener y las disposiciones legales que la fundamenten. Los verificadores están obligados a identificarse con credencial oficial vigente con fotografía emitida por la autoridad municipal, que lo acredite como la persona autorizada para desempeñar dicha función y a dejar copia de la misma.

ARTÍCULO 172. Los propietarios, responsables, encargados u ocupantes de los negocios u establecimientos a quienes vaya dirigida la orden de visita de verificación, están obligados a permitir el acceso y a dar facilidades e informes a los verificadores en el desarrollo de su labor.

ARTÍCULO 173. De toda la visita de verificación o inspección se levantara acta circunstanciada ante dos testigos propuestos por la persona con quien se hubiese entendido la diligencia o por quien la practique si este se hubiese negado a proponerlos.

Del acta circunstanciada se dejará copia con quien se atendió la diligencia. Si éste o los testigos se negasen a firmarla, esto no afectará la validez de la misma, ni el documento de que se trate, siempre y cuando la persona encargada de la verificación haga constar en la misma dicha negativa.

ARTÍCULO 174. En las actas de inspección o verificación se hará constar:

I. El nombre, denominación o razón social del establecimiento visitado;
II. La hora, el día, el mes y el año en el que se inicie y se concluya la diligencia;
III. La calle, el número exterior e interior, la colonia, la delegación, subdelegación, el municipio, código postal en que se encuentre ubicado el lugar en el que se practique la visita;
IV. El número y la fecha de la orden de visita que la motive;
V. El nombre y el cargo de la persona con quien se atendió la diligencia, así como la descripción precisa de los documentos con los cuales se identificó;
VI. El nombre, domicilio e identificación con los datos detallados de las personas que fungieron como testigos;
VII. La relación detallada y clara de los hechos, evidencias, vicisitudes derivadas de y durante la verificación o inspección;
VIII. La inserción de las manifestaciones vertidas por el verificado si este quisiera hacerlas; y
IX. El nombre y la firma de quienes atendieron la diligencia, incluyendo el del o los verificadores.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO
De los aseguramientos

ARTÍCULO 175. El inspector tiene facultades para asegurar como medida provisional la mercancía, equipo, instalación y demás instrumentos relacionados con la actividad comercial, en los casos siguientes:

I. Cuando se ejerza actividad comercial en la vía pública sin licencia municipal de funcionamiento;

II. Cuando fuera del horario autorizado o durante la visita de inspección o verificación se dejen en la vía pública abandonados algún tipo de mercancía, equipo, instalación y demás instrumentos relacionados con la actividad comercial;

III. Cuando sin autorización de la Dirección de Reglamentos y Espectáculos, cambie o modifique la instalación autorizada en la licencia municipal de funcionamiento, y

IV. Cuando se instalen estructuras u objetos para su exhibición sin autorización correspondiente.

ARTÍCULO 176. La mercancía asegurada quedará bajo el resguardo del Área de Inspección en Comercio y Espectáculos, en el lugar que se haya señalado para tal efecto en el acta respectiva.

ARTIÍCULO 177. El comerciante podrá acudir ante la Área de Inspección en Comercio y Espectáculos a fin de solicitar la devolución de la mercancía, equipo, instalación y demás instrumentos relacionados con la actividad comercial, misma que será autorizada previo depósito de la garantía que para ello fije el Director de Reglamentos y Espectáculos, la cual garantizará el cumplimiento de la sanción que se determine por la probable comisión de la infracción administrativa.

La garantía será pecuniaria y deberá de ser depositada en la Tesorería Municipal.

En la resolución definitiva se determinará lo conducente respecto de la garantía depositada.

ARTÍCULO 178. La Dirección de Reglamentos y Espectáculos, una vez depositado el monto de la garantía, ordenará la devolución de lo asegurado.

ARTÍCULO 179. Si de las faltas cometidas al presente reglamento se desprende que se cometió algún ilícito, independientemente de la sanción a la que se haga acreedor el infractor, el Municipio de Atenango del Río, Guerrero, se reserva el derecho para hacerlo valer en la vía legal que corresponda.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO

De las sanciones

ARTÍCULO 180. Las sanciones se aplicarán, sin perjuicio de la obligación en su caso, que tiene el infractor de reparar el daño que haya ocasionado, y demás responsabilidades que le resulten.

ARTÍCULO 181. Si el infractor es un servidor público, se aplicará en su contra la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.

ARTÍCULO 182. Las sanciones que se aplicarán por violación a las disposiciones de este reglamento, consistirán en:

I. Amonestación;

II. Multa con fundamento en la Ley de Ingresos Municipales vigente;

III. Suspensión temporal de actividades;

IV. Clausura definitiva; y

V. Revocación de la licencia o permiso.

ARTÍCULO 183. La amonestación procederá siempre que se trate de un infractor que no sea reincidente.

ARTÍCULO 184. Procederá la clausura en los casos siguientes:

I. Carecer el establecimiento de licencia, permiso, o de aviso de apertura, en los establecimientos de control normal;
II. Cambiar el domicilio del establecimiento sin autorización correspondiente;
III. Proporcionar datos falsos en la solicitud de licencia, permiso, aviso de apertura o en los demás documentos que se presenten;
IV. Realizar actividades sin autorización de las autoridades competentes;
V. Vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas o cerveza con violación a las diversas normas aplicables:
VI. Vender inhalantes a menores de edad o permitir su consumo dentro de los establecimientos; y
VII. En los demás casos que señalen otras normas aplicables.

ARTÍCULO 185. Adicionalmente a la clausura se podrá iniciar el procedimiento de revocación de la licencia o permiso, si se está en alguno de los supuestos indicados en las fracciones III a la VI inclusive, del artículo anterior.

ARTÍCULO 186. Los procedimientos de clausura o revocación en su caso, se llevarán a cabo respetando en todo momento la garantía de audiencia del comerciante infractor, y con base a los ordenamientos legales que resulten aplicables.

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO

Del recurso de revisión

ARTÍCULO 187. Contra los actos y resoluciones emitidas por las autoridades municipales, procederá el recurso de revisión, el cual se interpondrá dentro del término de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente en que surta efectos la notificación de la resolución que se recurra.

ARTÍCULO 188. El escrito en el que se interponga el recurso deberá estar debidamente firmado por el interesado o su representante legal y presentando ante la autoridad municipal que ordeno el acto; y en el mismo se señalará:

I. El nombre y domicilio del recurrente, así como del tercero perjudicado si lo hubiera, domicilio para recibir notificaciones y las personas autorizadas para tales efectos.
II. La autoridad municipal que haya emitido el acto impugnado.
III. El acto que se recurre y la fecha de la notificación del acto impugnado.
IV. Las pruebas que se ofrezcan, y
V. Los agravios que se le causan.

ARTÍCULO 189. Se desechará por improcedencia el recurso:

I. Contra actos que sean materia de otro recurso y que se encuentre pendiente de resolución, promovido por el mismo recurrente y por el propio acto impugnado;
II. Contra actos que no afecten los intereses legítimos del promovente;
III. Contra actos consumados de un modo irreparable;

IV. Contra actos consentidos expresamente, y
V. Cuando se esté tramitando ante los tribunales algún recurso o defensa legal interpuesto por el promovente, que pueda tener por efecto modificar, revocar o nulificar el acto respectivo.

ARTÍCULO 190. Será sobreseído el recurso cuando:

I. El promovente se desista expresamente del recurso;
II. El interesado fallezca;
III. Durante el procedimiento sobrevenga alguna de las causas de improcedencia a que se refiere el artículo anterior;
IV. Cuando hayan cesado los efectos del acto administrativo impugnado;
V. Por falta de objeto o materia del objeto impugnado, y
VI. No se probare la existencia del acto reclamado.

ARTÍCULO 191. La autoridad municipal competente, remitirá el expediente con el informe justificado al superior jerárquico en un plazo de cinco días.

Desahogado el periodo probatorio y transcurrido el plazo de cinco días para los alegatos de las partes, el superior jerárquico citara para la resolución en el plazo de diez días hábiles:

I. Desechando por improcedente o sobreseyéndolo;
II. Confirmando el acto impugnado;
III. Reconociendo su existencia o declarando la nulidad del acto administrativo;
IV. Revocando total o parcialmente la resolución impugnada, y
V. Modificando u ordenando la rectificación del acto administrativo impugnado o dictando u ordenando expedir uno nuevo.

ARTÍCULO 192. La autoridad municipal podrá dejar sin efectos un requerimiento u una sanción, de oficio o a petición de parte interesada, cuando se trate de un error manifiesto o el particular demuestre que ya había dado cumplimiento con anterioridad.

ARTÍCULO 193. La presentación del recurso tiene como efecto mantener las cosas en el estado en que se encuentra, hasta que se dicte resolución en el mismo.

ARTÍCULO 194. No se podrán anular, revocar o modificar los actos o resoluciones administrativos con argumentos que no haya hecho valer el recurrente.

ARTÍCULO 195. Procederá la suspensión del acto reclamado, si así se solicita al promover el recurso, siempre que al concederse no se siga un perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público.

Si la resolución reclamada impuso una multa, determinó un crédito fiscal o pueda ocasionar daños y perjuicios a terceros, debe garantizarse debidamente su importe y demás consecuencias legales, como requisito previo para conceder la suspensión.

ARTÍCULO 196. Contra la resolución que recaiga al recurso de revisión procede el Juicio de Nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por los integrantes de este Honorable Cabildo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Publíquese el presente Reglamento en la "Gaceta Municipal" y en la página digital oficial del Gobierno Municipal, Periódico Oficial y medios electrónicos respectivos para el conocimiento general.

ARTÍCULO TERCERO. A partir de la entrada en vigor de este Reglamento, queda abrogado el Reglamento de Comercio que lo antecede en su fecha y todas aquellas disposiciones que se opongan al presente instrumento.

Atenango del Río, Guerrero, a los catorce días del mes de enero de dos mil veintiséis .

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal Constitucional
de Atenango del Río, Guerrero.

REGLAMENTO DE PANTEONES PARA EL MUNCIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO

El Ciudadano Emmanuel Guevara Cárdenas, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Estado de Guerrero, con fundamento en los artículos 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, a sus habitantes, hace saber:

CONSIDERANDOS

Primero. Que los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Segundo. Que el artículo 115, fracción II, Constitucional, 178, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y los artículos 1°, fracción III, 6°, fracción V, 9°-9, 61, fracción XXVI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Guerrero, otorga a los municipios, a través de sus ayuntamientos, facultades para aprobar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, y siempre la normatividad municipal deberá guardar estricto apego a la Constitución, a los tratados internacionales de los que Estado mexicano sea parte, que sustenten la actuación de sus servidores públicos, para que los habitantes del Municipio tengan certeza de las atribuciones de aquellos, reciban un trato digno, eficiente y diligente.

Tercero. El Reglamento de Panteones para el Municipio de Atenango del Río, Guerrero, es el conjunto de normas administrativas que regulan el establecimiento, organización, funcionamiento, conservación y seguridad de los panteones de la cabecera municipal y sus localidades, los cuales constituyen un servicio público que forma parte del patrimonio municipal.

Cuarto. Por ello, con base de las facultades otorgadas en las disposiciones invocadas, se permite proponer a este Honorable Cabildo, el presente instrumento jurídico para su aprobación:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENRALES

ARTÍCULO 1.- Las disposiciones de este reglamento son de orden público y observancia general en el Municipio de Atenango del Río, Guerrero, y tienen por objeto regular el establecimiento, funcionamiento, conservación y vigilancia de los cementerios. Servicio público que comprende la inhumación, exhumación, reinhumación y cremación de cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos o cremados.

ARTÍCULO 2.- El ayuntamiento de acuerdo con lo dispuesto por la Ley Orgánica del Municipio, podrá atender por sí mismo o concesionar el establecimiento y operación de los servicios públicos a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 3.- El Ayuntamiento no autorizará la creación o funcionamiento de cementerios que pretendan dar trato de exclusividad en razón de la raza, nacionalidad, ideología, religión o condición social.

ARTÍCULO 4.- Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I.- ATAUD O FERETRO. - La caja en que se coloca el cadáver para ser inhumado o cremado;

II.- CADAVER. - Cuerpo al que le haya sido diagnosticado médicamente la muerte;

III.- PANTEON HORIZONTAL. - Aquel donde los cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos o cremados, se depositan bajo tierra;

IV.- PANTEON VERTICAL. - El que se encuentra constituido por dos o más gavetas superpuestas para depositar los cadáveres;

V.- COLUMBARIO. - La estructura constituida por un conjunto de nichos para depositar restos humanos áridos o cremados;

VI.- CREMACION. - Proceso para incinerar un cadáver;

VII.- CRIPTA FAMILIAR. - La estructura construida bajo el nivel del suelo con gavetas o nichos destinados al depósito de cadáveres;

VIII.- EXHUMACION. - La extracción de un cadáver;

IX.- EXHUMACION PREMATURA. - La que se autoriza antes de haber transcurrido el plazo que fija la Ley de la materia;

X.- FOSA O TUMBA. - La excavación en el terreno del panteón destinado a la inhumación de un cadáver;

XI.- FOSA COMUN. - Lugar destinado para la inhumación de cadáveres no identificados;

XII.- GAVETA. - El espacio construido dentro de una cripta para el depósito de cadáveres;

XIII.- INHUMAR. - Sepultar un cadáver;

XIV.- NICHO. - Espacio destinado al depósito de restos humanos áridos o cremados;

XV.- REINHUMAR. - Volver a sepultar restos humanos áridos o cremados;

XVI.- RESTOS HUMANOS ARIDOS. - La osamenta resultante del natural estado de descomposición.

XVII.- MONUMENTO FUNERARIO O MAUSOLEO. - La construcción arquitectónica o escultórica que se erige sobre una tumba;

XVIII.- OSARIO. - El lugar especialmente destinado al depósito de restos humanos áridos;

XIX.- RESTOS HUMANOS. - Las partes de un cadáver o de un cuerpo humano;

XX.- RESTOS HUMANOS CREMADOS. - Las cenizas resultantes de la cremación de un cadáver, de restos humanos o de restos humanos áridos;

XXII.- RESTOS HUMANOS CUMPLIDOS. - Los que quedan de un cadáver al cabo del plazo que señale la temporalidad mínima;

XXIII.- INTERNACION. - Arribo al Municipio de un cadáver, restos humanos o de restos humanos áridos o cremados, procedentes de los estados de la república o del extranjero, previa autorización de la autoridad competente;

XXIV.- TRASLADO. - La transportación de un cadáver, restos humanos, restos humanos áridos o cremados, de este Municipio a cualquier parte de la república o del extranjero, previa autorización de la autoridad competente en la materia; y

XXV.- VELATORIO. - El local destinado a la velación de cadáveres.

ARTÍCULO 5.- Las placas, lápidas o mausoleos que se coloquen en los panteones, quedarán sujetas a las especificaciones técnicas que señale el Presidente o el Director de Desarrollo de Servicios Generales.

Artículo *6 Bis.- Queda estrictamente prohibido el consumo o introducción de bebidas embriagantes o sustancias psicotrópicas en el interior de los panteones municipales, la transgresión a esta disposición, serán sancionadas de acuerdo a lo señalado en el presente reglamento y el trasgresor será puesto a disposición de las autoridades correspondientes.

TÍTULO II
DEL ESTABLECIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS

ARTICULO 7.- Para la apertura de un cementerio en el Municipio de Atenango del Río, Guerrero o sus localidades, se requiere:

I.- La aprobación del Ayuntamiento o el otorgamiento de la concesión respectiva.
II.- Reunir los requisitos de construcción establecidos en este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

III. - Cumplir las disposiciones de las autoridades competentes.
IV.- Cumplir las disposiciones relativas a Desarrollo Urbano y Ecología Estatal, Transporte y Vialidad, Uso del Suelo y demás ordenamientos Federales, Estatales y Municipales.

ARTÍCULO 8.- Los cementerios quedarán sujetos a lo siguiente:

I.- Deberán cumplir las condiciones y requisitos sanitarios que determinen las leyes y Reglamentos de la materia y normas técnicas que expida la autoridad sanitaria competente.

II.- Elaborar plano donde se especifique situación, dimensiones, tipo de construcción, topografía del terreno, distribución, vías internas, zonas, tramos, secciones y lotes.

III.- Destinar áreas para:

a).- Vías internas para vehículos, incluyendo andadores.

b).- Estacionamiento de vehículos.

c).- Fajas de separación entre las fosas.

d).- Faja perimetral.

IV.- Cumplir con las especificaciones de los distintos tipos de fosas, criptas y nichos que hubieran de construirse, indicando la profundidad máxima a que pueda excavarse y los procedimientos de construcción, previstos por la Ley.

V.- Las gavetas deberán estar impermeabilizadas en su interior y en los muros colindantes con las fachadas y pasillos de circulación.

VI.- Instalar en la forma adecuada los servicios de agua potable, drenaje, energía eléctrica y alumbrado.

VII.- Pavimentar las vías internas de circulación de peatones, de vehículos y áreas de estacionamiento.

VIII.- A excepción de los espacios ocupados por tumbas, pasillos y corredores, el resto del terreno se destinará para áreas verdes. Las especies de árboles que se planten serán perfectamente de la región, cuya raíz no se extienda horizontalmente.

IX.- Deberá contar con bardas circundantes de 1.70 metros de altura como mínimo.

X.- No deberán establecerse dentro de los límites del cementerio locales comerciales, puestos semifijos y comerciantes ambulantes.

XI.- Queda terminantemente prohibida la venta e introducción de alimentos y bebidas alcohólicas en los cementerios:

ARTÍCULO 9.- Los cementerios verticales deberán cumplir las disposiciones que en materia de ingeniería sanitaria y construcción establecen la Ley Estatal de Salud, La Ley de Desarrollo Urbano y las demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 10.- La construcción, reconstrucción, modificación o demolición de instalaciones en los cementerios, se ajustará a lo dispuesto por la Ley Estatal de Salud, este reglamento y demás disposiciones aplicables.

ARTICULO 11.- En los cementerios municipales la limpieza, mantenimiento y conservación de las áreas e instalaciones de uso común estará a cargo de la Autoridad Municipal, las fosas, gavetas, criptas y nichos, será obligación de sus propietarios. Por razones de salud pública la venta de bebidas dentro y fuera de los panteones o cementerios está prohibida, así como arrojar basura o desperdicios sobre tumbas, caminos o andadores.

ARTICULO 12.- Cuando los interesados soliciten colocar encima de la bóveda cualquier adorno u obra alegórica, o construir algún nicho para depósito especial de restos que se extraigan después de cumplidos 7 años, se les concederá autorización, teniendo cuidado de que el expresado nicho o depósito tenga una forma adecuada a su objeto y sin que ofrezca capacidad para verificar en las inhumaciones de cadáveres.

ARTICULO 13.- Cuando por causa de utilidad pública se afecte total o parcialmente un cementerio y se afecten monumentos, criptas, nichos y osarios deberán reponerse esas construcciones o bien trasladarse por cuenta de la autoridad expropiante a otro inmueble.

ARTÍCULO 14.- Cuando exista la ocupación total de las áreas municipales, la administración municipal elaborará censo actualizado de la ocupación de tumbas, para conocer su estado de abandono y, en su caso, proceder conforme a lo dispuesto en el artículo número 27 de este reglamento.

ARTÍCULO 14 BIS.- Solo podrán suspenderse los servicios en el panteón municipal temporal o definitivamente cuando:

I.- La Secretaría de Salud expresamente lo disponga o por órdenes del ayuntamiento

II.- Exista orden judicial para tal efecto;

III.- No se encentren fosas disponibles en el área de inhumaciones

IV.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

ARTÍCULO 15.- Son facultades de la autoridad municipal las siguientes:

I. - Llevar a cabo visitas de inspección de los cementerios.

II. - Solicitar la información de los servicios prestados en el cementerio sobre:

a). Inhumaciones.

b). Exhumaciones.

c). Número de lotes ocupados.

d). Número de lotes disponibles.

e). Reportes de ingresos de los cementerios municipales.

III.- Inscribir en los libros de registro o en los sistemas electrónicos que están obligados a llevar en la administración de los cementerios municipales, las inhumaciones, las exhumaciones, las reinhumaciones, los traslados y las cremaciones que se efectúen.

IV.- Desafectar el servicio de los cementerios municipales cuando ya no exista ocupación disponible y, en su caso, ordenar el traslado de los restos humanos cuando hayan transcurrido siete años y no sean reclamados para depositarlos en el osario común. En caso de que no exista disponibilidad de lugar, se cremarán los restos previo aviso a las autoridades sanitarias.

V.- Fijar anualmente las tarifas que deberán cobrarse por los servicios de inhumación, exhumación, reinhumación y cremación que señala este Reglamento.

VI.- Cancelar la concesión otorgada a aquellos cementerios que violen los requisitos previstos en este Reglamento.

ARTÍCULO 15 BIS.- Los panteones municipales contarán con la seguridad para mantener el orden durante las veinticuatro horas del día, que vigile tanto al público asistente, como los bienes que conforman el patrimonio de los mismos.

En días festivos, además se contará con ayuda adicional que proporcione Seguridad Pública Municipal a fin de garantizar la seguridad de los visitantes.

ARTICULO 16.- Son obligaciones de los concesionarios y de los encargados en los cementerios de las Localidades de este municipio, las siguientes:

I.- Tener disponibilidad de la autoridad municipal, plano del cementerio en donde aparezcan definidas las áreas a que se refiere el artículo número 8.

II.- Llevar libro de registro de inhumaciones en el cual se anotará el nombre, la edad, la nacionalidad, el sexo y el domicilio de la persona fallecida, causa que determinó su muerte, la Oficialía del Registro Civil que expidió el acta correspondiente, asentando su número y la ubicación del lote o fosa que ocupa.

III.- Llevar libro de registro de las transmisiones de propiedad o uso que se realicen respecto a los lotes del cementerio, tanto por la administración con particulares, como por particulares entre sí, debiendo inscribirse además las resoluciones de la autoridad competente relativas a dichos lotes.

IV.- Llevar libro de registro, de exhumaciones, reinhumaciones, traslados y cremaciones.

V.- Deberán remitir dentro de los primeros cinco días de cada mes a la Dependencia Municipal competente la relación de cadáveres y restos humanos áridos o cremados, inhumados durante el mes anterior.

VI.- Mantener y conservar en condiciones higiénicas y de seguridad las instalaciones del cementerio.

VII.- Las demás que señala este Reglamento, los ordenamientos legales aplicables y el contrato de concesión.

TÍTULO III
DE LAS INHUMACIONES, REINHUMACIONES, EXHUMACIONES Y CREMACIÓN DE CADAVERES Y RESTOS HUMANOS

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 17.- El control sanitario de la disposición de órganos tejidos y cadáveres de seres humanos se sujetará a lo dispuesto en la Ley General de Salud y su reglamento.

ARTÍCULO 18.- La inhumación y cremación de cadáveres sólo podrá realizarse con la autorización de la autoridad competente.

CAPÍTULO SEGUNDO
DE LAS INHUMACIONES

ARTÍCULO 19.-Los Cementerios Municipales prestarán el servicio de inhumación que se solicite, previo pago a la Tesorería Municipal de las contribuciones consignadas en las leyes fiscales aplicables.

ARTÍCULO 20.- Las inhumaciones podrán realizarse de las 8:00 a las 18:00 horas, salvo disposición en contrario de las autoridades sanitarias, del Ministerio Público o de la autoridad judicial.

ARTÍCULO 21.- Los cadáveres de personas desconocidas o no reclamadas que sean remitidos por las autoridades competentes o por las instituciones hospitalarias públicas o privadas, serán inhumados en la fosa común o cremados.

CAPÍTULO TERCERO
DE LAS CREMACIONES

ARTÍCULO 22.- Queda prohibido a toda persona cremar cadáveres de seres humanos que no cumplan con los requisitos de este Reglamento.

ARTÍCULO 23.-El personal encargado de realizar las cremaciones utilizará el vestuario y equipo especial, que para el caso señalen las autoridades sanitarias.

ARTÍCULO 24.- El servicio de cremación será por parte de las funerarias privadas, cuando el usuario lo solicite y este mediante el pago correspondiente de la tarifa autorizada por la autoridad municipal.

ARTÍCULO 25.- Se dará servicio gratuito de cremación a las personas de escasos recursos económicos, previo estudio del caso por la autoridad municipal que corresponda.

ARTÍCULO 26.- Las cremaciones deberán realizarse dentro de los horarios que al efecto establezca la Administración Municipal.

CAPÍTULO CUARTO
EXHUMACIONES, REIHUMAIONES Y TRASLADOS

ARTÍCULO 27.- Si la exhumación se hace en virtud de haber transcurrido el plazo establecido por el artículo treinta y cuatro de este Reglamento los restos serán depositados en el osario común o cremados.

ARTÍCULO 28.- La exhumación prematura autorizada por la autoridad sanitaria, se llevará a cabo previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

I.- Se ejecutará por personal aprobado por las autoridades sanitarias.

II.- Presentar el permiso de la autoridad sanitaria.

III.- Presentar el acta de defunción de la persona fallecida, cuyos restos se vayan a exhumar.

IV.- Presentar identificación del solicitante y quien deberá acreditar su interés jurídico.

V.- Presentar comprobante del lugar en donde se encuentra inhumado el cadáver.

ARTÍCULO 29.- La reinhumación de los restos exhumados será de inmediato, previo pago de los derechos por este servicio.

ARTÍCULO 30.- Cuando las exhumaciones obedezcan al traslado de restos humanos a otra fosa del mismo cementerio, la reubicación se hará de inmediato previo el pago de los derechos.

ARTÍCULO 31.- El traslado de cadáveres o de sus restos, se hará según lo dispuesto por la autoridad sanitaria y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO IV

EL DERECHO DE USOS SOBRE FOSAS, GAVETAS O CRIPTAS EN LOS DCEMENTERIOS MUNICIPALES

CAPITULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 32.- En los cementerios municipales, el derecho de uso sobre fosas se proporcionará mediante temporalidades mínimas, máximas y a perpetuidad.

ARTÍCULO 33.- Las temporalidades a que se refiere el artículo anterior se convendrán entre los interesados y la administración municipal.

ARTÍCULO 34.- La temporalidad mínima confiere el derecho de uso sobre una fosa durante siete años, transcurrido el cual se podrá solicitar la exhumación de los restos o bien solicitar la temporalidad máxima.

ARTÍCULO 35.- La temporalidad máxima confiere el derecho de uso sobre una fosa durante siete años, refrenables por un periodo igual.

ARTÍCULO 35 BIS.- En las fosas bajo el régimen de perpetuidad podrán construirse bóvedas herméticas (encortinados de tabique), hasta con cuatro gavetas superpuestas, las que tendrán como un mínimo de 75 centímetros de la altura libre cada una, cubierta con una losa de concreto a una profundidad máxima de 0.05 metros de espesor como mínimo bajo nivel del suelo.

ARTÍCULO 36.- El sistema de uso a perpetuidad sobre una fosa solamente se concederá en los casos que autorice el Presidente Municipal y cuando concluyan los plazos de temporalidad máxima, previo pago del derecho que corresponda a la Tesorería Municipal.

ARTÍCULO 37.- Durante la vigencia del convenio de uso, el titular del derecho sobre una fosa bajo el régimen de temporalidad máxima podrá solicitar la inhumación de los restos de su cónyuge o de un familiar en línea directa en los siguientes casos:

I.- Cuando hubiere transcurrido el plazo que en su caso fije la autoridad sanitaria.

II.- Que esté al corriente con los pagos correspondientes.

ARTÍCULO 38.- La autoridad municipal puede prestar servicio funerario gratuito a las personas de escasos recursos económicos, mismo que comprende:

I.- La entrega del ataúd.

II.-El traslado del ataúd en vehículo apropiado.

III.- Fosa gratuita bajo el régimen de temporalidad mínima.

CAPÍTULO

SEGUNDO DE

LOS USUARIOS

ARTÍCULO 39.- Toda persona tiene derecho de uso sobre terreno de cementerio municipal previo el pago de las contribuciones consignadas en las leyes fiscales aplicables.

ARTÍCULO 40.- El derecho le uso sobre un terreno se documentará en título a perpetuidad con las características siguientes:

I.- El derecho será intransferible, inembargable e imprescriptible.

II.- El titular podrá transmitir su derecho por herencia o legado únicamente a integrantes de su familia.

III.- Tendrán derecho de ser inhumados en la cripta familiar todos los integrantes de su familia, su sucesor y demás personas que autorice el titular.

ARTÍCULO 41.- Para tener derecho a utilizar los servicios del cementerio deberá mantenerse al corriente en el pago de los derechos municipales y cuotas de mantenimiento.

ARTÍCULO 42.- Son obligaciones de los usuarios las siguientes:

I.- Cumplir con las disposiciones de este Reglamento y las emanadas de la administración municipal.

II.- Pagar anualmente la cuota asignada por la renta del terreno o su mantenimiento.

III.- Abstenerse de colocar epitafios contrarios a la moral o las buenas costumbres.

IV.- Conservar, en buen estado las fosas, gavetas, criptas y monumentos.

V.- Abstenerse de ensuciar y dañar los cementerios.

VI.- Solicitar a la autoridad correspondiente el permiso de construcción.

VII.- Retirar de inmediato los escombros que se ocasionen por la construcción de gavetas, criptas o monumentos.

VIII.- No extraer ningún objeto del cementerio sin el permiso del administrador.

IX.- Las demás que se establecen en este ordenamiento.

TÍTULO V

DE LAS SANCIONES Y RECURSOS

CAPITULO PRIMERO DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 43.- La violación a las disposiciones de este Reglamento se sancionará con multa de 10 a 200 veces el salario mínimo general diario vigente en el Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

ARTÍCULO 44.- En caso de reincidencia, la sanción podrá aumentarse hasta el doble de la cantidad impuesta originalmente.

ARTÍCULO 45.- Para imponer las sanciones se tomará en cuenta:

I.- Los daños que se hayan producido.

II.- La gravedad de la infracción

III.- Las condiciones socioeconómicas del infractor.

ARTÍCULO 46.- Al servidor público municipal que autorice la inhumación, exhumación, cremación o traslado de cadáveres, sin haber cumplido los requisitos sanitarios y disposiciones correspondientes, independientemente de que será destituido de su cargo, se hará responsable ante las autoridades competentes por los daños o perjuicios que pudieran ocasionarse, así como de la responsabilidad penal inherente.

CAPÍTULO

SEGUNDO DE

LOS RECURSOS

ARTÍCULO 47.- Contra las resoluciones definitivas de la autoridad municipal, derivadas de la aplicación de este Reglamento, los interesados podrán interponer el recurso de inconformidad,

previsto en el Reglamento para la administración pública del Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por los integrantes de este Honorable Cabildo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Publíquese el presente Reglamento en la "Gaceta Municipal" y en la página digital oficial del Gobierno Municipal, Periódico Oficial y medios electrónicos respectivos para el conocimiento general.

Atenango del Río, Guerrero, a los catorce días del mes de enero de dos mil veintiséis .

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal Constitucional
de Atenango del Río, Guerrero.

MANUAL PARA EL CONSUMO Y ABASTECIMIENTO DECOMBUSTIBLE DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

El Ciudadano Emmanuel Guevara Cárdenas, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Estado de Guerrero, con fundamento en los artículos 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, a sus habitantes, hace saber:

CONSIDERANDOS

Primero. Que los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Segundo. Que el artículo 115, fracción II, Constitucional, 178, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y los artículos 1°, fracción III, 6°, fracción V, 9°-9, 61, fracción XXVI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Guerrero, otorga a los municipios, a través de sus ayuntamientos, facultades para aprobar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, y siempre la normatividad municipal deberá guardar estricto apego a la Constitución, a los tratados internacionales de los que Estado mexicano sea parte, que sustenten la actuación de sus servidores públicos, para que los habitantes del Municipio tengan certeza de las atribuciones de aquellos, reciban un trato digno, eficiente y diligente.

Tercero. El Bando de Policía y Gobierno es el conjunto de normas administrativas que regulan el funcionamiento de la administración pública municipal y sus relaciones con la comunidad. Este importante reglamento municipal debe contener un conjunto de disposiciones que regulen la vida pública municipal, el ejercicio de los derechos y obligaciones de los habitantes y las normas administrativas que garanticen la tranquilidad y seguridad en el municipio.

Que para convivir en forma armónica en el municipio, se requiere que los habitantes ejerzan sus derechos y cumplan sus obligaciones, de modo que el Bando de Policía y Gobierno municipal, es un instrumento jurídico que coadyuva para tal fin.

Cuarto. Por ello, con base de las facultades otorgadas en las disposiciones invocadas, se permite proponer a este Honorable Cabildo, el presente instrumento jurídico para su aprobación:

MANUAL PARA EL CONSUMO Y ABASTECIMIENTO DECOMBUSTIBLE DEL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

Autorización
Este documento entra en vigor a partir del 02 de julio de 2025, a través de la autorización por parte de Cabildo Municipal del Municipio de Atenango del Río, Guerrero.

1. **Definiciones**

Asignar	Conceder una cantidad de combustible mensual para cada vehículo.
Erogar	Gastar, consumir
Vale	Cupón (documento con valor monetario) canjeable por gasolina, diésel, aceites y anticongelante en gasolineras.
Folios	Número consecutivo que tiene el vale.
Dotación	Abastecer o suministrar combustible, necesario para un fin.
Oficio de comisión	Formato a través del cual se solicita combustible.

Bitácora de combustible	Formato en el que se registra el kilometraje recorrido y el consumo de combustible asignado (pesos, litros y folios de vales), en forma mensual.
Gasolina Adicional	Asignación extraordinaria y autorizada de la dotación de combustible establecida durante el mes.
Consumo	Gasto que se hace.

2. Propósito

Contar con un mejor control en el consumo del combustible, promover acciones de ahorro lo que permitirá obtener indicadores (reportes) tales como; el total de gastos de combustible por vehículo y por Área Administrativa en cualquier período del año; así como el rendimiento de cada vehículo.

3. Alcance

Aplica para todos los vehículos oficiales del Ayuntamiento Municipal de Atenango del Río, Guerrero.

4. Referencias

Tomando como base el ejercicio fiscal inmediato anterior, se determina que el suministro se ejercerá con un estricto apego a las normas de racionalidad y disciplina presupuestal, tomando en cuenta siempre las asignaciones aprobadas en el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal.

5. Formatos y Requisitos de entrada al procedimiento

Oficio de Comisión
Asignación de Litros de Combustible por vehículo
Vales de Combustible

Concentrado de Dotación de combustible por Área administrativa del mes (Bitácora de combustible)

6. **Tiempo de respuesta de trámite y/o servicio**

Este es variable, de 20 a 50 minutos según el número de vehículos en espera o a las actividades diarias del área correspondiente.

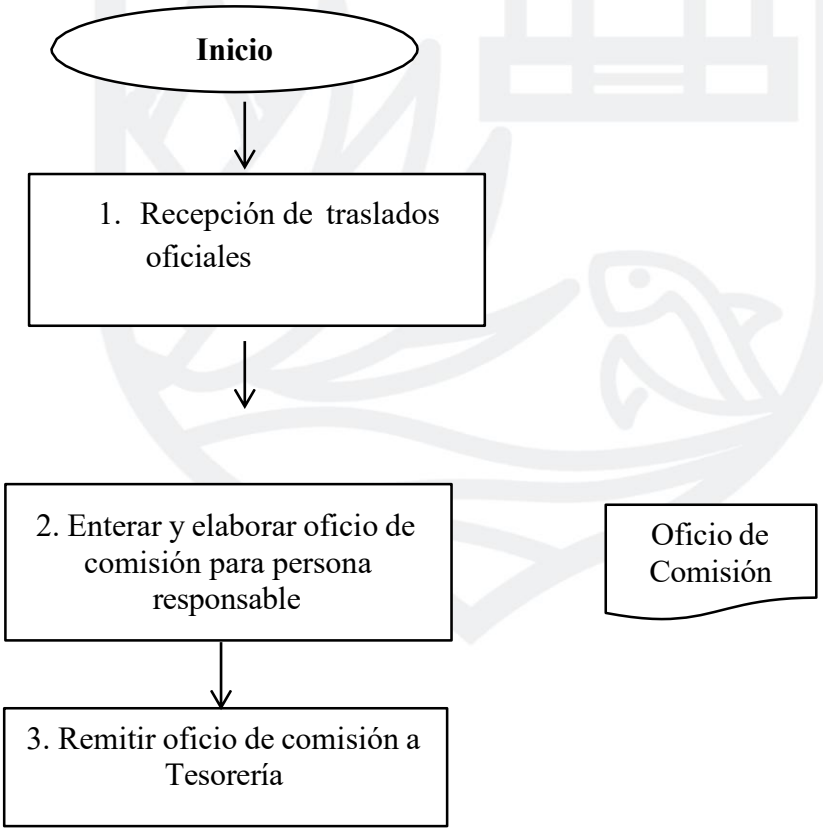
7. **Infraestructura y capital humano**

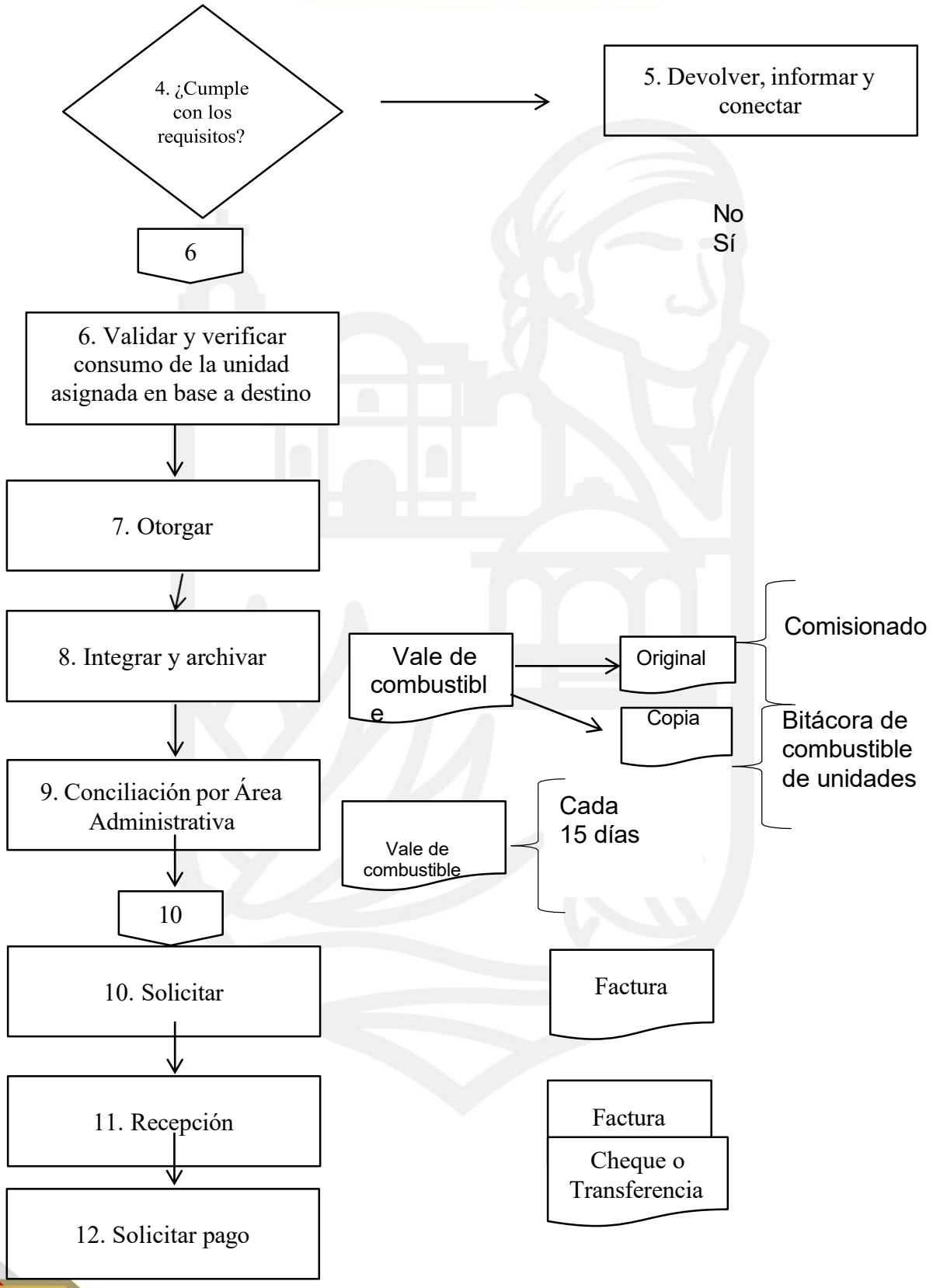
1 Equipo de Cómputo Paquetería Office
1 Impresora
1 Calculadora
Papelería en general
1 Responsable de Área

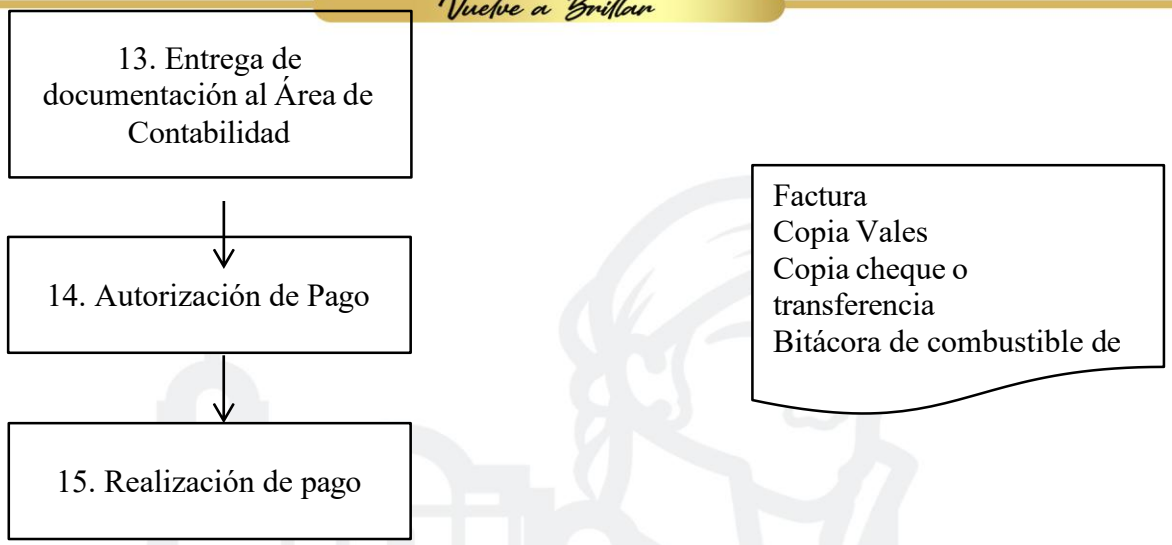
8. **Producto y/o servicio**

Dotación de Vales de Combustible

9. **Diagrama de Flujo**




4. ¿Cumple con los requisitos?
5. Devolver, informar y conectar
No
Sí
6
6. Validar y verificar consumo de la unidad asignada en base a destino
7. Otorgar
8. Integrar y archivar
9. Conciliación por Área Administrativa
10
10. Solicitar
11. Recepción
12. Solicitar pago
Vale de combustible
Original
Copia
Comisionado
Bitácora de combustible de unidades
Vale de combustible
Cada 15 días
Factura
Factura
Cheque o Transferencia



10. Descripción del Diagrama de Flujo

10.1. Se recibe oficios o solicitudes en las que se expresa de manera explícita o implícita la necesidad de realizar algún traslado con el propósito de cumplir el fin del documento.

10.2. Se hace del conocimiento de las personas responsables de elaborar los oficios de comisión, la solicitud o invitación que fue recibida para proceder a la elaboración del oficio correspondiente.

10.3. Una vez que se cuenta con el oficio de comisión con los datos pertinentes, se remite al Área de encargada del suministro, para su análisis y revisión.

10.4. El Área de Encargada revisa y analiza el oficio de comisión y el documento que dio origen a este, para validar que sean correctos y se apeguen a lo solicitado.

10.5. De no cumplir con la información requerida, se informa y posteriormente se regresan los documentos al área solicitante para ser analizados y corregidos y poder continuar con el proceso.

10.6. Si el personal de Suministro válida la documentación presentada, se procede a analizar el futuro consumo de combustible necesario para la unidad anteriormente asignada, tomando en cuenta sus características y el destino que deberá cumplir.

10.7. Después del análisis del vehículo asignado se entrega el vale original correspondiente cubriendo las especificaciones derivadas de dicho análisis, a la persona interesa o solicitante y la copia del mencionado vale queda en el Área de Suministro para su posterior manejo.

10.8. La copia del vale se integra para la realización y archivo de la Bitácora de combustible de los vehículos o unidades.

10.9. Cada quince días se realiza la conciliación de los vales de combustible emitidos durante ese lapso de tiempo, tomando en cuenta el consecutivo del folio de los mismos.

10.10. Ya que se tiene la conciliación de vales se procede a realizar la solicitud de la factura por el importe correspondiente, es decir, por el importe del total de los vales correspondientes a la conciliación realizada.

10.11. Cuando el Área de Tesorería recibe la factura se verifica la veracidad de los datos.

10.12. Y posteriormente, con esta y con los demás documentos utilizados y emitidos durante este proceso se solicita el pago al Área de Contabilidad.

10.13. El Área de Contabilidad recibe y analiza los documentos que se le presentan.

10.14. Si el Área de contabilidad determina que no existe alguna anomalía, remite los documentos al titular del H. Ayuntamiento para la autorización del pago.

10.15. Una vez que el titular del H. Ayuntamiento autorizó el pago, remite nuevamente al Área de Contabilidad, la documentación para la erogación o realización del pago.

11. Descriptivo de llenado de Formatos

Oficio de Comisión

Fecha de elaboración	Día, mes y año en que solicita la asignación de vehículo y combustible.
Área administrativa	Área administrativa solicitante.
Características del vehículo	Tipo, marca, modelo y placas del vehículo.
Tipo	Nombre del tipo de vehículo oficial.
Marca	Nombre de la marca del vehículo oficial.
Modelo	Año en el que se fabricó el vehículo.
Placas	Número de placas de circulación del vehículo.
Caso Asignación de vehículo	Indicar que tipo de asignación del vehículo.
Titula de la unidad solicitante	Persona que autoriza la dotación de combustible y/o vehículo

Asignación de Litros de Combustible por vehículo

No.	**Número consecutivo de la relación**

Tipo	Tipo de vehículo oficial
Placa	Placa de circulación del vehículo
Adscripción	Unidad administrativa solicitante
Cilindros	Cantidad de cilindros del motor
Adicional	Cantidad de combustible adicional solicitado
Destinos	Lugares probables de destino
Total a otorgar	Cantidad total a otorgar

Vales de Combustible

Área administrativa	Área Administrativa solicitante
Marca del vehículo	Marca del vehículo oficial
Modelo	Año en el que fue fabricado el vehículo
Placas	Placas de circulación con los que se identifica el vehículo
Fecha	Día, mes y año en el que se realiza el consumo
Kilometraje	Inicial: kilometraje con el que inicia el vehículo Final: kilometraje con el que termina el vehículo

Kilómetros recorridos	Cantidad de kilómetros recorridos durante el destino especificado
Destino	Destino que recorre, local o foráneo
Folio	Número consecutivo
Cantidad surtida	Pesos: valor en pesos de la cantidad surtida Litros: valor en litros de la cantidad consumida
Cantidad final	Cantidad de combustible con el que queda el vehículo al final del destino
Firma del conductor	Firma del conductor responsable del vehículo
Observaciones	Si se autorizó la compra de aceite, anticongelante y/o reparaciones

Concentrado de Dotación de combustible por Área administrativa del mes (Bitácora de combustible

Correspondiente a los días	Días correspondientes en que se realizó la dotación de combustible
Número	Número consecutivo de la relación
Área Administrativa	Área administrativa solicitante

Tipo de Unidad	Nombre del tipo de vehículo oficial.
Placas	Placa de circulación del vehículo
Serie	Número de serie del vehículo
Clave Inventarial	Clave asignada al vehículo en inventario
Kilometraje Inicial	kilometraje con el que inicia el vehículo
Kilometraje Final	kilometraje con el que termina el vehículo
Litros magna	Cantidad de litros solicitados de Gasolina Magna
Importe	Reporte en pesos de litros solicitados
Litros Premium	Cantidad de litros solicitados de gasolina Premium
Importe	Importe en pesos de litros solicitados
Litros diésel	Cantidad de litros solicitados de diésel
Importe	Importe en pesos de litros solicitados
Nombre del Usuario	Usuario a cargo en el destino especificado

Destino	Destino que recorre, local o foráneo
Total	Litros: cantidad total de combustible solicitado Importe: cantidad total en pesos solicitados
Elaboró	Nombre y firma de la persona que elaboró la relación
Revisó	Nombre y firma de la persona que revisó
Vo. Bo.	Nombre y firma de la persona que autorizó

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por los integrantes de este Honorable Cabildo.

SEGUNDO. Notifíquese el presente Manual a la Gobernadora del Estado Libre y Soberano de Guerrero para su conocimiento y publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

TERCERO. Publíquese el presente Manual en la "Gaceta Municipal" y en la página digital oficial y medios electrónicos respectivos para el conocimiento general.

Atenango del Río, Guerrero, a los catorce días del mes de enero de dos mil veintiséis .

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal Constitucional
de Atenango del Río, Guerrero.

MANUAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA TEMPORADA DE LLUVIAS Y HURACANES, EN EL MUNICIPIO DE ATENANGO DEL RÍO, GUERRERO.

El Ciudadano Emmanuel Guevara Cárdenas, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Atenango del Río, Estado de Guerrero, con fundamento en los artículos 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, a sus habitantes, hace saber:

CONSIDERADOS

Primero. Que los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Segundo. Que el artículo 115, fracción II, Constitucional, 178, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y los artículos 1, fracción III, 6, fracción V, 56, 61, fracción XXVI, de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Guerrero, otorga a los municipios, a través de sus ayuntamientos, facultades para aprobar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, y siempre la normatividad municipal deberá guardar estricto apego a la Constitución, a los tratados internacionales de los que Estado mexicano sea parte, que sustenten la actuación de sus servidores públicos, para que los habitantes del Municipio tengan certeza de las atribuciones de aquellos, reciban un trato digno, eficiente y diligente.

Tercero. El programa especial de protección civil para la temporada de lluvias y huracanes**,** establece las normas a que deberá sujetarse los ciudadanos, así como los comités u organizaciones civiles de acuerdo con el siguiente programa del Municipio de Atenango del Río, Guerrero, así como las que regulan los actos, formas, requisitos y procedimientos para el servicio de transporte en el orden municipal de su competencia.

Cuarto. Por ello, con base de las facultades otorgadas en las disposiciones invocadas, se permite proponer a este Honorable Cabildo, el presente Manual de Protección Civil para la temporada de lluvias y huracanes del municipio de Atenango del Rio, Guerrero para su aprobación:

ANTECEDENTES

Históricamente el estado de Guerrero se ha visto afecto por diversos desastres asociados a los fenómenos hidrometeorológicos, estos se definen como "agente perturbador que se genera por la acción de los agentes atmosféricos, tales como: ciclones tropicales, lluvias extremas, inundaciones pluviales, fluviales, costeras y lacustres; tormentas de nieve, granizo, polvo y electricidad; heladas; sequías; ondas cálidas y gélidas; y tornados" (LGPC, 2012).
Los ciclones tropicales forman parte de los fenómenos hidrometeorológicos, en el 2013 se presentaron dos Ingrid y Manuel (CENAPRED, 2020). Los cuales impactaron de forma contundente al estado de Guerrero, siendo la entidad más afectada con una pérdida económica de 23,441 millones de pesos, equivalente a 10.8% del Producto Interno Bruto (PIB). El sector más afectado fue el de comunicaciones y transportes con 48.9%, seguido de la infraestructura hidráulica con 24.8% y el sector educativo con 11.8%. El número de decesos ascendió a 105, gran parte de ellos fue a causa de deslaves detonados por las lluvias torrenciales (CENAPRED, 2013).
Atenango del Río fue uno de los municipios del estado de Guerrero que resultó afectado tras la interacción de los ciclones tropicales Ingrid y Manuel en el año 2013, debido a una inundación suscitada en viviendas ubicadas cerca de la ribera del Río Amacuzac, procedente del estado de Morelos. Las comunidades afectadas fueron la cabecera municipal (Atenango del Río), Comala de Gómez, Santiago Zacango, Atlapa del Río y Filadelfia, aunque no existen datos registrados sobre los daños y pérdidas, porque el registro no fue posible localizarlo entre las autoridades locales.
En septiembre de 2024, la presencia del ciclón tropical John, el cual llegó a ser un huracán categoría 3 (Instituto de geofísica UNAM, 2024) implicó otra inundación en el municipio de Atenango del Río, Guerrero, lo cual genero evacuación de diversas familias.
En este contexto, cabe resaltar que, estamos obligados a establecer un programa en el cual, se plasmen las medidas a llevar a cabo en cada una de las etapas de la Gestión Integral de Riesgos como lo son: identificación de los riesgos y/o su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción. Así mismo, exista la participación del gobierno local, la población, asociaciones civiles y la iniciativa privada.
Por lo anterior, la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana del municipio de Atenango del Río Guerrero presenta el Programa Especial de Protección Civil para la Temporada de Lluvias y Huracanes 2025, el cual se basa en los lineamientos establecidos en la Guía para la elaboración de Programas Especiales de Protección Civil emitida por la Coordinación Nacional de Protección Civil.

Descripción de Atenango del Río Gro.

El municipio se localiza en la región Norte; se ubica al norte de Chilpancingo, entre las coordenadas 17° 56' 21'' y 18° 17' 43'' de latitud norte, y los 98° 46' 02'' y 99° 14' 46'' de longitud oeste. Tiene una extensión territorial de 398.8 km2, que representa el 0.62% del total estatal. Colinda al norte con el municipio de Huitzuco de los Figueroa y con el estado de Puebla, al sur con el municipio de Copalillo, al este con el estado de Puebla, y al oeste con Huitzuco de los Figueroa y tiene una altitud de 640 msnm, cuenta con 3,156 habitantes (INEGI, 2020). Las localidades que lo integran son:

- Atenango del Río (cabecera municipal)
- Tequicuilco
- Temalac

- San Juan Teocalcingo
- Tepetlapa
- Apanguito
- Tuzantlán
- Santiago Zacango
- Coacán
- Filadelfia
- La carbonera
- Santa Cruz
- Atlapa del Río

Suelo: Predomina el suelo estepa praire o pradera con descalcificación. Tiene una superficie de 39 880 ha. Los diferentes usos que se le dan a la tierra son para cultivos y agostaderos.
Orografía: Sus elevaciones más representativas son los cerros Catelinque, Tepetlapa, Picacho de Atenango, La Culebra, Tecaballo, El Pinto y El Colorado. Tiene zonas planas en un 35%, semiplanas en un 40%, y accidentadas en 25% de la superficie municipal.
Hidrografía: El municipio es cruzado de norte a sur por el río Amacuzac, que nace en el estado de México, teniendo un recorrido externo; posteriormente se hace subterráneo y sale a la superficie en Colotlipa; se le unen todos los ríos y corrientes de arroyos del estado de Morelos para entrar al municipio de Atenango del Río y al estado de Guerrero. También cuenta con varios manantiales: Atolinca, Rancho Viejo, Ahuelicán, Ojo de Agua y Corral Falso, por mencionar algunos.
Clima: Predomina el subhúmedo cálido, con temperaturas mínimas de 22 °C y máxima de 26 °C.

1. OBJETIVOS

Objetivo general
Proteger a la ciudadanía, así como su entorno ante eventualidades que deriven en desastres asociados a fenómenos hidrometeorológicos que puedan afectar al municipio de Atenango del Río, a través de la Gestión Integral de Riesgos.
Objetivos específicos:

I. Establecer las disposiciones y medidas anticipadas con la finalidad de mitigar los efectos que se originen con motivo de la presencia de los ciclones tropicales e inundaciones.
II. Contar con un inventario de la capacidad de respuesta del sistema afectable.
III. Establecer las acciones destinadas a la recuperación de la normalidad, una vez que haya ocurrido una emergencia o desastre a asociada a ciclones tropicales y/o inundaciones.
IV. Crear una cultura de autoprotección en la población del municipio de Atenango del Río, Guerrero ante la presencia de los fenómenos hidrometeorológicos.

2. MARCO LEGAL

Legislación Federal:
Constitución Política de los Estado Unidos Mexicano
Ley General de Protección Civil.
Plan Nacional de Desarrollo de 2025-2030.
Programa Nacional de Protección Civil 2022-2024.

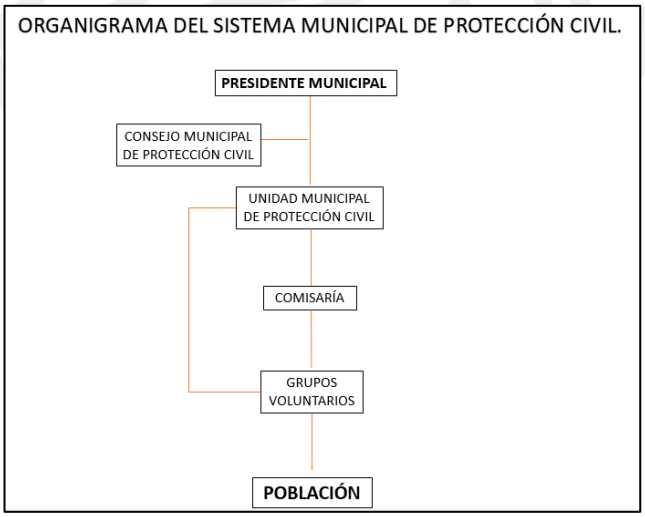
Legislación Estatal:
Constitución política del Estado Libre y Soberano de Guerrero
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.
Ley Número 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil del Estado de Guerrero

Reglamentos:
Reglamento de la Ley General de Protección Civil.
Reglamento Municipal de Protección Civil de Atenango del Río, Guerrero.

Normas:
NORMA Oficial Mexicana **NOM-003-SSPC-2011,** Señales y avisos para protección civil. - Colores, formas y símbolos a utilizar.

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

1	Presidente del Consejo Municipal	Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
2	Secretario Ejecutivo del Consejo	Lic. Raúl Darío Soriano Granados.
3	Secretario Técnico	Mtro. Misael Luna Barrera.
4	Síndica Procuradora (Vocal).	Lic. Lissette Sánchez Mateos
5	Regidor de Desarrollo Rural y de Fomento al Empleo (Vocal).	C. Sandro Carreto Pérez.
6	Regidor de Equidad de Género, Cultura, Recreación y Espectáculos (Vocal).	C. David Benegas Ocampo
7	Directora del DIF Municipal (Vocal	Lic. Mayra Guadalupe Gaspar Sánchez.
8	Director de Seguridad Pública	
9	Director de Salud y Asistencia Social	Dr. Leonardo Clemente Chona
10	Director de Tránsito y Vialidad	



4. ACCIONES DEL PLAN DE EMERGENCIAS.

A.- Gestión Integral de Riesgos

La Gestión Integral del Riesgo es el conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad.

- Identificación de los riesgos y/o su proceso de información.

La identificación de riesgo reconocer y valorar las pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica, a través del análisis de los peligros y la vulnerabilidad.
Como ya se refiero anteriormente, el municipio de Atengo del Río, Guerrero, es susceptible a inundaciones, debido a que, es atravesado por el río Amacuzac proveniente del estado de Morelos, en este sentido, se hace una descripción del río antes mencionado, con información proporcionada de la Comisión Nacional del Agua con sede en el estado de Morelos.

Río Amacuzac

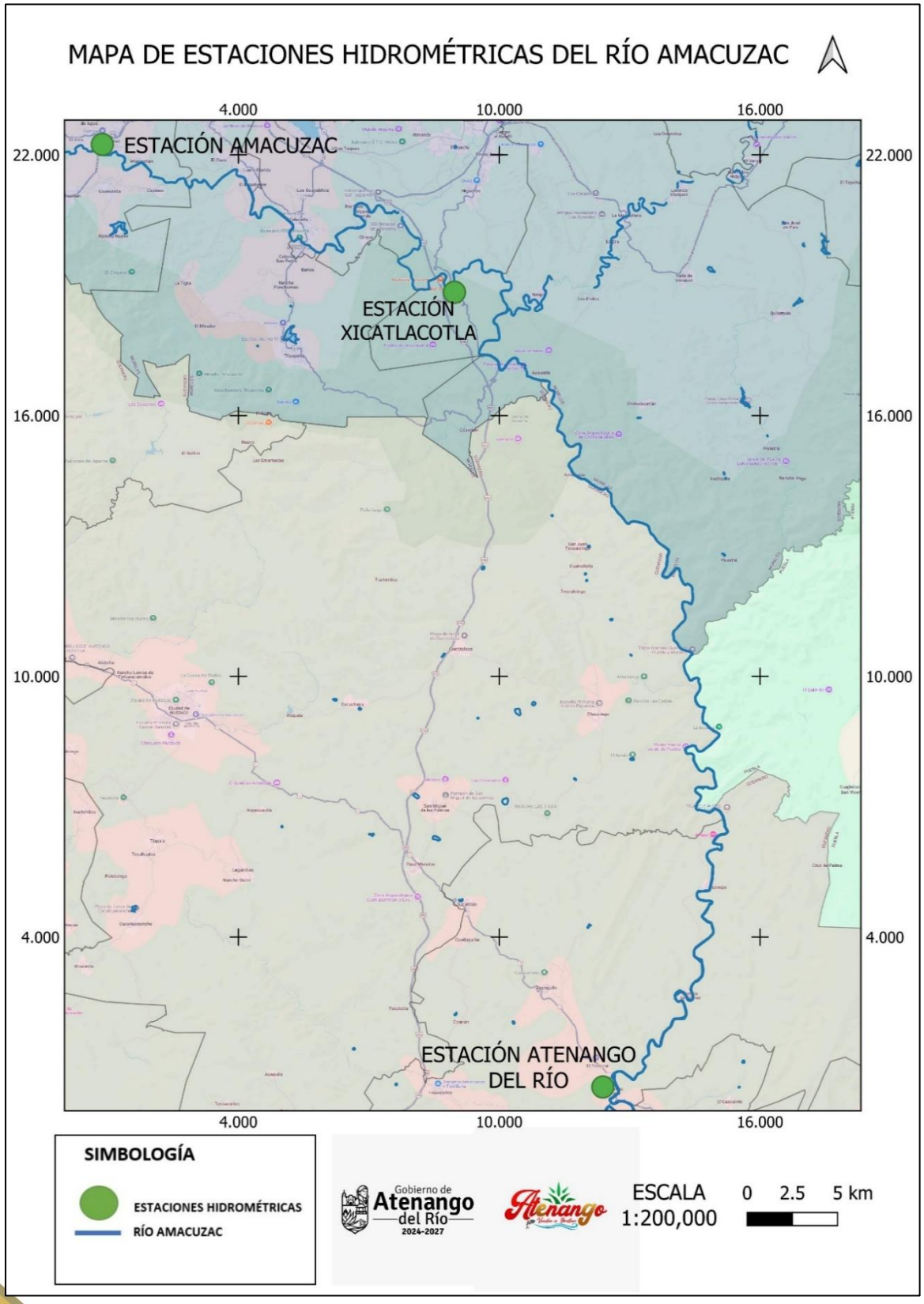
Es afluente derecho del río Balsas; se origina en las faldas del volcán Nevado de Toluca, a una altitud de 2600 m.s.n.m., en las inmediaciones del poblado de Tequesquipan, Edo. de México, en donde la corriente se conoce como río Texcaltitlán. Sobre este río y junto al poblado del mismo nombre, se encuentra instalada la estación hidrométrica A-10 Texcaltitlán que domina un área de cuenca de 110.3 km^2 y por donde pasa un escurrimiento medio anual de 45.2 millones de metros cúbicos.
El río Texcaltitlán recibe por su margen derecha las aportaciones del río Agua- Catitlán y, a partir de esta confluencia la corriente toma el nombre del río Grande de Almoloya de Alquisiras, donde sus aguas son aprovechadas en obras de pequeña irrigación y riego en época de estiaje.
En las cercanías de la población de Llano Grande, confluye al río Almoloya el río de las Flores o Meyucan. Aguas abajo de esta confluencia el río toma el nombre de río Chontalcuatlán (río Ixtlahuaca o río los Pilares). Más adelante y ya en territorio del estado de Guerrero recibe por su margen izquierda al río Malinaltenango o río Salado y después de un recorrido de 75 km llega a la zona de calizas de la sierra de Cacahuamilpa, en los límites entre Guerrero y Morelos, en donde la corriente desaparece al pie del cerro del Jumil, confluyendo subterráneamente con el río San Jerónimo, emergiendo ambas corrientes en las grutas de Cacahuamilpa. A partir de este punto, se conoce como río Amacuzac y corre en territorio del Estado de Morelos.
El área de cuenca del río Amacuzac hasta el sitio en que confluyen los ríos Chontalcoatlán y San Jerónimo es de 2091.8 km^2. El volumen medio anual que escurre por el río Amacuzac, hasta la estación Dos Bocas es de 858 mm^3.

A partir de las grutas, el río Amacuzac corre en una dirección este-sureste hasta la confluencia del río Cuautla; recibiendo en este tramo las aportaciones de los ríos Barranca Grande, Chalma y Yautepec. En la confluencia del río Cuautla, el río cambia la dirección de su curso para dirigirse hacia el sur, recurriendo aún otros 104 kilómetros antes de confluir con el río Balsas, conocido en este tramo como río Mezcala.

En el tramo comprendido entre la confluencia de los ríos Cuautla y Amacuzac al Balsas, la corriente recibe aportaciones de pequeños arroyos, entre los más importantes figuran los de Chaucingo y Temoaya.
El río sirve de límite entre los estados de Morelos y Guerrero, en un tramo de aproximadamente 40 km, comprendido desde la confluencia del río Yautepec, hasta la Barranca Grande de Huautla en un pequeño tramo de 6.5 km; internándose el río finalmente al estado de Guerrero".

Monitoreo

Existen datos de monitoreo de esta corriente de 1955, que fue generada en ese momento por la extinta secretaria de Recursos Hidráulicos. Como corriente principal el río Amacuzac se monitorea en 3 estaciones hidrométricas principales, en Morelos son: Amacuzac y Xicatlacotla en el estado de Guerrero existe la estación hidrométrica Atenango del Río, sin embargo, esta no es operada por personal de la Conagua sino por la comisión federal de la electricidad C.F.E. La estación Amacuzac se ubica a 70 metros aguas arriba (margen derecha) del cruce de la autopista Cuernavaca-Iguala. La estación hidrométrica Xicatlacotla se ubica a 1.35 km aguas abajo (margen izquierda) del cruce carretero que une a la localidad de Xicatlacotla con la ciudad de Jojutla".
Es preciso dar a conocer que la precipitación no se comporta por igual en cada uno de los puntos de monitoreo, un ejemplo claro se presentó en la avenida registrada el día 15 de septiembre de 2013 con los fenómenos Ingrid Y Manuel. Los afluentes que registraron escalas elevadas fueron el Río Chontalcuatlán y San Jerónimo, no así los que alimentan esta corriente en particular en el estado de Morelos, pues en estaciones hidrométricas que se tienen ubicadas en los afluentes, Apatlaco, Yautepec y Cuautla no se rebasó en ningún momento la escala critica de los mismos.
Tomando de referencia esta información, se elaboró el mapa de identificación de estaciones hidrométricas en el río Amacuzac, así como también, la tabla de registro de escales que se suscitaron en la inundación de 2013 (Ingrid y Manuel) y 2024 (John).

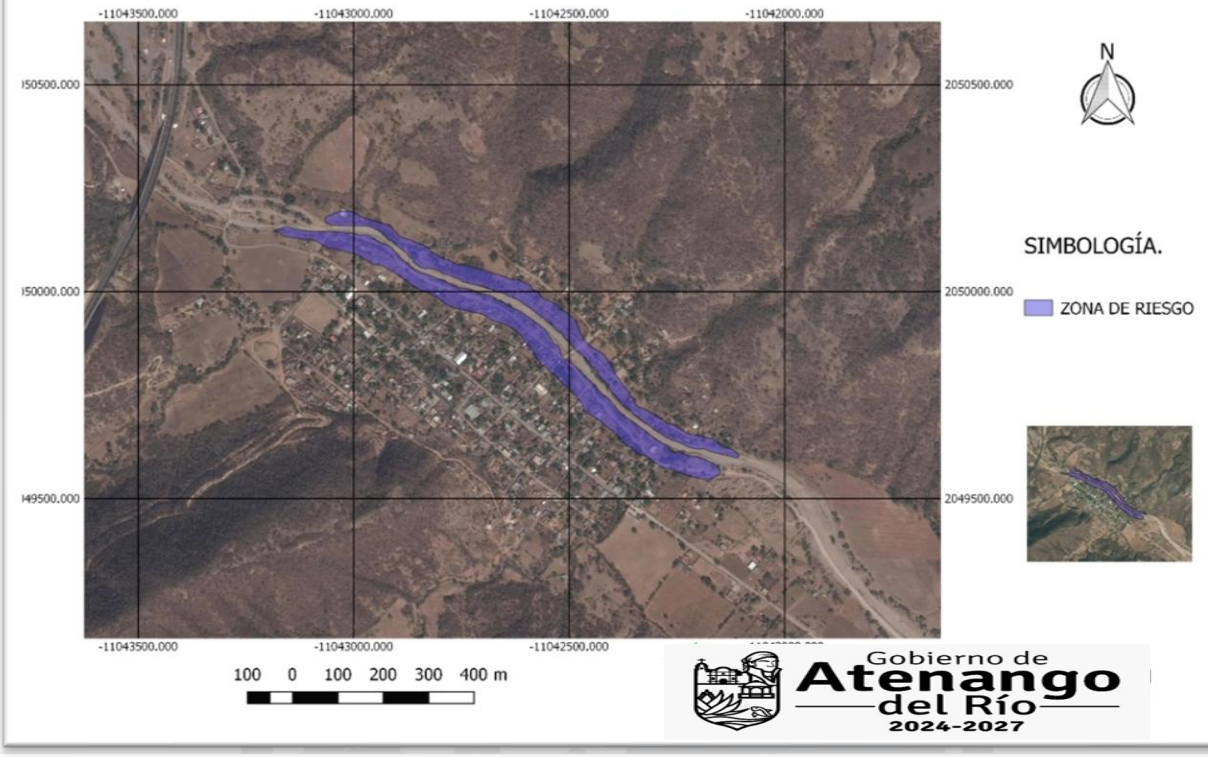

MAPA DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS DEL RÍO AMACUZAC
4.000
10.000
16.000
22.000
16.000
10.000
4.000
ESTACIÓN AMACUZAC
ESTACIÓN XICATLACOTLA
ESTACIÓN ATENANGO DEL RÍO
SIMBOLOGÍA
ESTACIONES HIDROMÉTRICAS
RÍO AMACUZAC
Gobierno de Atenango del Río 2024-2027
Atenango
ESCALA 1:200,000
0 2.5 5 km

Nivel del río Amacuzac								
Estación Xicatlacotla	2024 (Ciclón tropical John).		Estación Amacuzac	2024 (Ciclón tropical John).		Estación Atenango	2024 (Ciclón tropical John).	
2013 (Ingrid y Manuel).	Escala	Hora	2013 (Ingrid y Manuel).	Escala	Hora	2013 (Ingrid y Manuel).	Escala	Hora
Escala crítica 12.30m	6.00m	05:40 hrs	Escala crítica 6:40m	6.00m	06:30 hrs	Escala crítica 7.60m	4:24m	07:50 hrs
	6.30m	07:15 hrs		6:20m	11:50 hrs		4:30m	12:00 hrs
	7.00m	07:40 hrs		4.50m	16:30 hrs		5.45m	17:33 hrs
	7.50m	11:00 hrs					5.95m	20:00 hrs
	8.00m	11:50 hrs					7.03m	01:00 hrs
	8:30m	12:00 hrs						
	8:50m	13:20 hrs						
	9.10m	15:30 hrs						
	8.70m	17:00 hrs						

Mapas relacionados con inundaciones en el municipio de Atenango del Río, Guerrero

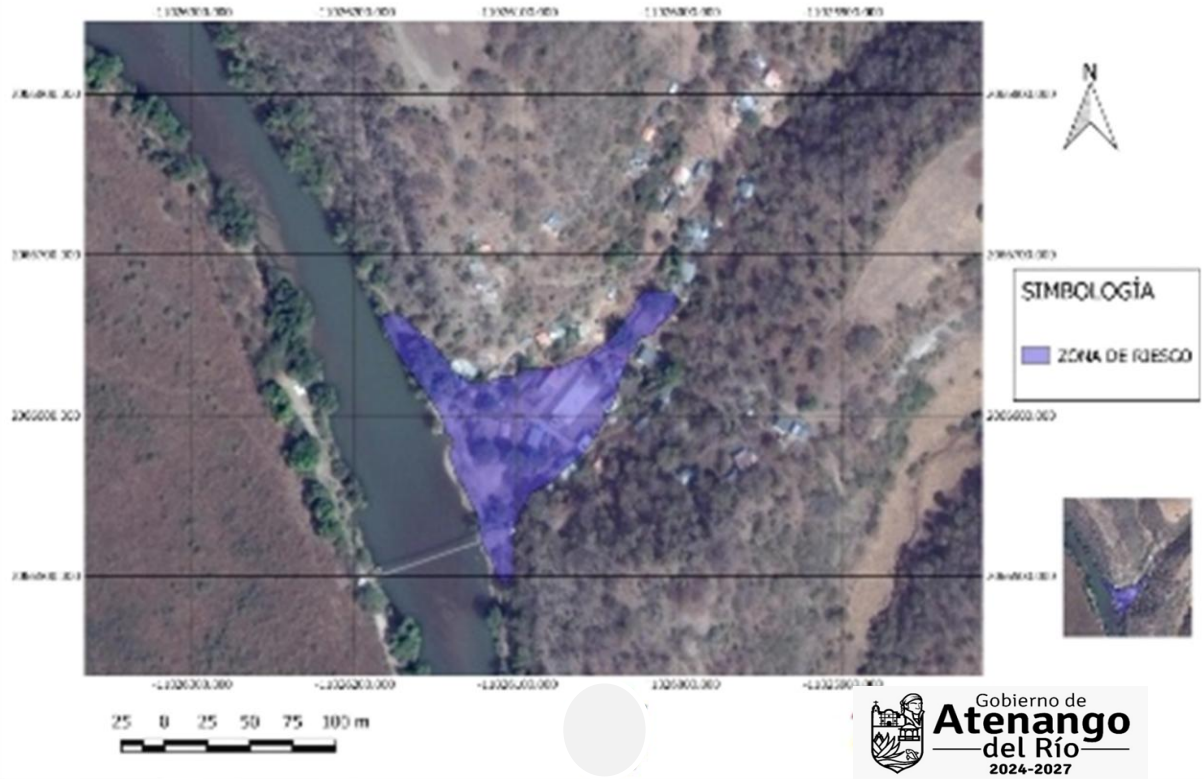
Dentro de la etapa de Identificación de los riesgos y/o su proceso de información, también se contempla aquella cartografía relacionada con el riesgo a inundación, por lo cual, a continuación, se muestran los mapas de riesgos asociados a inundaciones que se presenta en las comunidades que principalmente se pueden ver afectadas del municipio antes mencionado.

MAPA DE RIESGO POR INUNDACIÓN EN LA COMUNIDAD DE TEQUICUILCO.



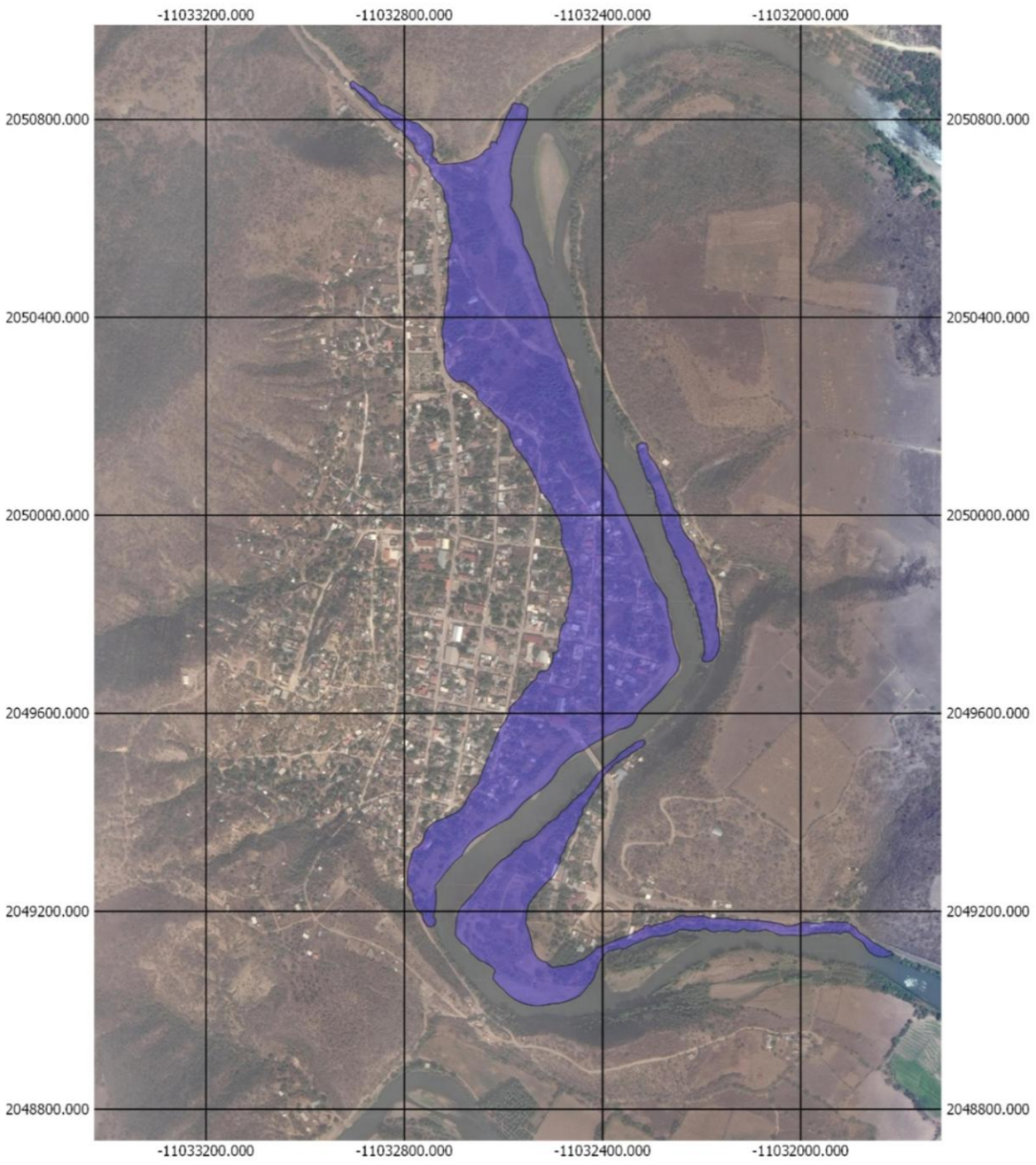
Gobierno de Atenango del Río 2024-2027

MAPA DE RIESGO POR INUNDACIÓN EN LA LOCALIDAD DE FILADELFIA.



Gobierno de Atenango del Río 2024-2027

MAPA DE RIESGO POR INUNDACIÓN EN LA COMUNIDAD DE ATENANGO DEL RÍO.



Gobierno de Atenango del Río 2024-2027

- **Previsión**

Los efectos de los ciclones tropicales pueden variar dependiendo de la peligrosidad del agente perturbador y de la vulnerabilidad de los sistemas afectables. El peligro de ocurrencia se manifiesta por la magnitud y frecuencia del fenómeno que provoca los ciclones tropicales. La vulnerabilidad principal que afecta a la población del municipio de Atenango del Rio, Guerrero es de tipo física y social, ya que existen un número considerable de personas que habitan cerca de la ribera del río Amacuzac, además que no cuentan con una cultura de autoprotección por lo que es importante reforzar este aspecto.

Es importante que se impulse la realización de investigaciones aplicada sobre los siguientes temas:

- ✓ Generación de mapas de riesgo de lluvias extremas, inundaciones.
- ✓ Impacto de las políticas públicas en el sector primario.
- ✓ Desarrollo de técnicas (herramientas y equipo) adecuado a las condiciones del municipio.

- **Prevención**

Difusión de información:
La primera tarea ante la presencia de los ciclones tropicales, lluvias extremas, inundaciones, por parte de la Dirección de Protección Civil y Seguridad Ciudadana, es informar a la población sobre la presencia de estos fenómenos perturbadores en nuestro municipio, es importante tomar en cuenta el histórico de desastres debido a que un sector importante de la población se vio afectado por los ciclones tropicales “Ingrid” y “Manuel”. Para esto, se emiten notificaciones respecto a las medidas que deben adoptar las familias que habitan en zonas de alto riesgo, así como a aquellos que habitan en sitios vulnerables. Esta difusión se da a través de trípticos y folletos, y directamente por medio de la notificación casa por casa. Además de garantizar la ejecución de las acciones culturales de prevención ante la presencia de ciclones tropicales, lluvias extremas e inundaciones.

Otras acciones que se pueden desarrollar en esta etapa son:

- ✓ Generar una conciencia social de los peligros y riesgos; así como la forma en que las personas, familias y comunidades deben actuar para evitarlos o reducirlos.
- ✓ Propiciar la participación familiar, mediante la elaboración de un plan de autoprotección, en el que se identifiquen los peligros y riesgos a los que están expuestos los miembros de la familia y la forma de superarlos o evitarlos.
- ✓ Elaborar, revisar, actualizar, enriquecer y divulgar las recomendaciones y medidas preventivas de protección civil, tanto la población en general como para autoridades municipales.

- **Mitigación**

Para reducir el impacto generado por la presencia de ciclones tropicales, lluvias extremas e inundaciones, es indispensable trabajar en los siguientes temas:

- ✓ Conocer el riesgo al que se enfrenta: Las personas deben ser conscientes del tipo de amenaza al que están expuestas según las condiciones del entorno (geografía) y el lugar (infraestructura) en que viven.
- ✓ Plan familiar de Protección Civil: Es decir cómo planifica una familia su accionar ante un desastre causado por ciclones tropicales, lluvias extremas e inundaciones. Esto incluye preacuerdos de cómo se comunicarán en caso de una emergencia, cuál será el punto de encuentro, preparación de una mochila de emergencia y un botiquín de primeros auxilios, así como asignar funciones específicas a cada miembro, como atender a personas vulnerables (ancianos o niños muy pequeños).
- ✓ Delimitar las áreas potencialmente afectables -y las de mayor seguridad en caso de evacuación por un fenómeno hidrometeorológico, considerando el radio de impacto y los daños probables, a partir de la incidencia histórica, así como las vulnerabilidades de la población.

- **Preparación**

Preparar a la población, tener disponibles e instalados los refugios temporales (incluyendo personal, enseres, alimentos y materiales), en envío de vehículos (a cargo del municipio) para transporte de mujeres embarazadas, niños, personas de la tercera edad o discapacitados, así como de personal médico del centro de salud de las comunidades.
También se tiene que hacer mención que el funcionamiento del Sistema Municipal destaca como una pirámide, en la que el ciudadano, forma la base de la estructura teniendo la responsabilidad de protegerse a sí mismo y a su familia, considerando que fue previamente informado sobre el que hacer antes, durante y después de un desastre; el nivel local es el segundo nivel de la pirámide, y está compuestos por la Dirección Municipal y los grupos voluntarios de los sectores público y privado.

Entre las responsabilidades que tienen que asumir los funcionarios locales están:

- ✓ A partir de la información meteorológica, (monitoreo y pronósticos de ciclones para la temporada de lluvias) se emplea el Atlas de Riesgos, así como estimar la población de las comunidades, inmuebles, servicios o instalaciones estratégicas que ahí se encuentren y requieran de atención especial prioritaria.
- ✓ Asegurar el abasto oportuno y adecuadamente distribuido en el territorio municipal, de los insumos básicos que requiera la población, para hacer frente a alguna situación de emergencia por la ocurrencia de un fenómeno perturbador hidrometeorológico que pudiera poner en riesgo su salud, integridad y patrimonio.
- ✓ Ubicar en sitios geo-referenciados, y en número y calidad suficientes, instalaciones que reúnan condiciones de seguridad, accesibilidad y equipamiento y que, en caso de necesidad, puedan activarse de inmediato para alojar temporalmente a personas y familias de manera preventiva o luego de ocurrido un siniestro.
- ✓ Mantener una vigilancia permanente del nivel del agua del río Amacuzac, para alertar con oportunidad a las autoridades municipales y a la población, cuando su incremento esté cerca o rebase la curva índice (cota de seguridad de almacenamiento) o escalas críticas de seguridad y aumente la probabilidad de que desborde o salga del cauce.

- **Auxilio**

En esta etapa se encarga de dar la respuesta de ayuda a las personas en riesgo o las víctimas de un siniestro, emergencia o desastre, por parte de grupos especializados públicos o privados, o por las unidades internas de protección civil, así como las acciones para salvaguardar los demás agentes afectables. En el municipio de Atenango del Río se implementarán los siguientes puntos:

- ✓ Asegurar una acción institucional coordinada, oportuna y eficaz para la atención de desastres y riesgos concatenados asociados a fenómenos hidrometeorológicos.
- ✓ Identificar las áreas potencialmente afectables por la probable incidencia del fenómeno perturbador: peligros, su ubicación, extensión territorial, población, actividades productivas, infraestructura.

- ✓ Garantizar el traslado seguro de la población potencialmente afectable, hacia refugios temporales habilitados y brindar a personas y familias alimentación, atención médica, psicológica, atención social, jurídica y de seguridad, hasta que la autoridad competente de por terminada la emergencia y no corra riesgo la vida, salud, integridad de la población refugiada.
- ✓ Garantizar la organización, capacidad de movilización y equipamiento especializado suficiente de brigadas y fuerza de tarea para la atención de la población durante la emergencia y/o desastre. Auxiliar a la población y ponerla a salvo ante la inminencia o el impacto de un desastre
- ✓ Brindar auxilio y atención médica a la población afectada, y prevenir brotes epidémicos y de enfermedades infecto-contagiosas en las zonas afectadas.
- ✓ Asegurar la atención eficaz, oportuna y suficiente de las personas y grupos vulnerables ante los desastres: niños, mujeres (madres solteras), adultos mayores.
- ✓ Restablecer, en el menor tiempo posible, el abasto privado y el flujo de productos en zonas afectadas por situaciones de desastres, así como apoyar la recuperación de la actividad económica en esas zonas.
- ✓ Garantizar la reserva estratégica, los insumos, el equipo, la maquinaria y el inventario suficiente de bienes y servicios destinados a los grupos y familias afectadas por la inminencia o la ocurrencia de un desastre.
- ✓ Mantener informada oportuna y verazmente a la población, a través de los medios masivos de comunicación, sobre la evolución y potencial de afectación de un fenómeno hidrometeorológico y sus eventos adversos, así como de las decisiones y acciones que se realicen en la aplicación del programa, adopten antes, durante y después del desastre.

- **Recuperación**

Es fundamental tomar en cuenta ciertos aspectos que son importantes para la recuperación del sistema afectable que se vio impactado por el agente perturbador. Los puntos a considerar son:

- ✓ Promover y crear programas de empleo temporal que minimicen las condiciones prevalecientes, dotando de una fuente de ingreso económico temporal a las familias y comunidades afectadas y que contribuya a la recuperación económica general de las zonas afectadas.
- ✓ Proveer servicios de orientación y apoyo jurídico tanto a personas, familias y comunidades afectadas, como a brigadistas, servidores públicos y autoridades que participan en las tareas de atención a la población durante el desastre, post-desastre o en la etapa de recuperación.
- ✓ Coordinar los esfuerzos interinstitucionales para la reposición de la documentación destruida, perdida y extraviada de la población afectada por el impacto de algún fenómeno perturbador.

- **Reconstrucción**

✓ Aplicar en el municipio declarado en emergencia y/o desastre los recursos provenientes de Lineamientos del Programa para la Atención de Emergencias por Amenazas Naturales.

✓ Reubicar a la población vulnerable asentada en zonas de alto riesgo y peligro, hacia zonas de menor riesgo.

✓ Analizar la problemática de crecimiento de centros de población y determinar su crecimiento o expansión territorial, para emitir los lineamientos para el reordenamiento territorial en base al desarrollo sustentable.

Continuidad de Operaciones del Sistema Municipal de Protección Civil.

El plan de continuidad de operaciones contempla:

✓ El análisis de los procesos que componen la organización, en el cual se busca identificar los de mayor prioridad (procesos críticos).

✓ La identificación de los recursos necesarios (materiales, humanos, tecnológicos, entre otros) para no interrumpir los procesos críticos durante un desastre.

✓ La generación de estrategias para dar continuidad a los procesos críticos en caso de presentarse cualquier situación de emergencia, desastre o cualquier evento que ponga en riesgo su continuidad.

Para lograr una continuidad efectiva, es vital respaldar la información en discos duros externos y contar con una sede alterna con características similares al espacio que ocupa la Dirección Municipal, sin dejar a un lado lo siguiente:

✓ El restablecimiento de los servicios básicos: agua potable, energía eléctrica, telefonía fija y móvil.

✓ El abasto de alimentos, prendas de vestir, de abrigo y enseres domésticos.

✓ Los refugios temporales.

✓ La seguridad pública.

✓ El sector educativo (planteles educativos de todos los niveles, reanudación de clases, en la infraestructura educativa).

✓ Viviendas.

✓ Jornaleros.

✓ Comedores comunitarios.

✓ La atención médica, protección contra riesgos sanitarios, cloración de agua, toma de muestras, saneamiento básico en agua y alimentos.

- ✓ En tierras agrícolas y ganaderas.
- ✓ El abasto de combustibles (gasolina, diésel, gas L.P. y natural).
- ✓ Edificaciones, muebles, aparatos, equipamiento, tuberías, medidores, cisternas, calentadores de agua.

Activación del Programa Especial

El Programa Especial de Protección Civil para la temporada de lluvias y huracanes 2025", en el municipio de Atenango del Río, Guerrero, será activado mediante una sesión ordinaria del Consejo Municipal de Gestión Integral del Riesgos y Protección Civil, al inicio de la temporada de lluvias.

5. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA ASENTAMIENTOS HUMANOS UBICADOS EN ZONAS DE ALTO RIESGO.

Los riesgos se multiplican por la ubicación de asentamientos e infraestructura productiva y social en zonas susceptibles a amenazas, en las que la limitada capacidad de grandes sectores de población para absorber el impacto del fenómeno perturbador y recuperarse, se debe a sus marcados patrones de desigualdad social, situación que se acentúa por los fenómenos perturbadores estrechamente relacionadas con los patrones de intervención humana.
Recursos específicos: Previamente y a efecto de evitar los asentamientos humanos en zonas de riesgo, reducir su exposición o vulnerabilidad o evitar su instalación, se debe implementar el Atlas de riesgos del municipio.

En situación de riesgo, emergencia o desastre:

- ✓ Puesto de mando a instalarse cercano a la zona afectada.
- ✓ Enlaces designados por las dependencias y organismos de los sectores público, privado y social que sean requeridos, con nivel de autoridad y toma de decisiones.
- ✓ Personal especializado de Protección Civil Estatal y Municipal, debidamente capacitado y equipado (equipo de protección personal, material e insumos de rescate, movilidad y comunicación), para atención y control de emergencias.
- ✓ Personal, vehículos, material para delimitación de zonas afectadas y vehículos de transporte para traslado de la población a los refugios temporales.

Control de rutas de evacuación y accesos a zonas afectadas:

- ✓ La Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana con apoyo de las áreas pertenecientes a Seguridad Pública, cerrarán y controlarán los accesos a la zona de riesgo.
- ✓ La Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana con personal del ayuntamiento, unidades y vehículos de transporte, cerrarán y concentrarán desalojados en un punto fuera de la zona de protección, a la espera de que se habiliten los refugios temporales.

6. ELEMENTOS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS

a. Capacitación y difusión.

El Plan Familiar es la herramienta preventiva más importante para la reducción de riesgos, en la medida en que implica niveles elevados de conciencia social; así como organización y participación ciudadana efectiva, desde la elaboración, hasta su aplicación en caso de un desastre.

Existen así otras campañas de capacitación como lo son, las pláticas en las instituciones educativas y pláticas comunitarias.
Se establecen campañas permanentes de difusión a partir de las recomendaciones y medidas

b.- directorios

Con el objetivo de contar con los elementos que permitan establecer una comunicación permanente y directa entre los integrantes del Sistema Municipal de Protección Civil, es necesario mantener directorios telefónicos actualizados.

Dependencia	Cargo	Dirección	Teléfono
Presidencia	Presidente	Tuzantlán, Gro.	7273314100 ext. 4114
Sindicatura	Síndico Procuradora	Calle Río Uxumacinta	7273314100 ext. 4112
Protección Civil Municipal y Seguridad Ciudadana	Director	Av. Lázaro Cárdenas	7273314100 ext. 4103
Centro de salud	Encargado	Col. Francisco Figueroa	7411106309
Seguridad Pública	Director.	Calle Río Usumacinta	7273314100 ext. 4101
Tránsito Municipal	Director.	Atenango del Río.	727334100 ext. 4104
DIF	Directora	Heroico Colegio Militar s/n	7273314100 ext. 4119

b. Inventarios

Resulta de vital importancia generar la relación de inventarios de recursos humanos y materiales con que cuenta el Sistema Municipal de Protección Civil para atender una emergencia.

1.- Recurso Humanos
Personal de Protección Civil Municipal

No.	Nombre	Domicilio	Cargo	Horario	No. teléfono
1	Mtro. Misael Luna Barrera	Av. Miguel Hidalgo 405	Director	09:00 a 16:00	
Turno 1					
2			Chofer de Protección Civil.	48 horas.	
3			Elemento de Protección Civil.	48 horas.	
Turno 2					
4			Chofer de Protección Civil.	48 horas.	
5			Elemento de Protección Civil.	48 horas.	

- Recursos materiales (vehículo).

Descripción	Marca	Modelo	Placas	Estado físico	Observaciones
Ambulancia	Chevrolet	2008	HC-74-846	Regular	Descompuesta
Ambulancia	Ford	2019	HE-79-18C	Regular	Falla mecánica.

c.- Refugios temporales

Los refugios temporales representan un elemento fundamental para proveer seguridad y protección a la población frente a la situación de desamparo en que quedan las personas y familias afectadas; por lo que requieren de un lugar donde puedan refugiarse en el corto plazo.

No.	Comunidad	Lugar	Capacidad	Domicilio	Coordenadas
1	Atenango del Río	Complejo Deportivo	200 personas	Carretera Atenango-Huitzuco	L.N. 18.11711999 L.O. -99.11534786
2	Atenango del Rio	Casino Municipal	300 personas	Av. Heroico Colegio Militar	L.N. 18.10454795 L.O. -99.10943842
3	Comala de Gómez	Cancha Techada	50 personas	Comala de Gómez	L.N. 18.15520261 L.O. -99.06791782
4	Santiago Zacango	Cancha Techada	50 personas	Santiago Zacango	L.N. 18.21433507 L.O. -99.05723678
5	Atlapa del Río	Cancha Techada	30 personas	Atlapa del Río	L.N. 18.2359397 L.O. -99.0555912
6	Filadelfia	Cancha Techada	40 personas	Filadelfia	L.N. 18.23838385 L.O. -99.04722405

d.- Telecomunicaciones

Los elementos de comunicación resultan fundamentales para las acciones que emprenden los sistemas estatales, municipales y delegacionales en las etapas de preparación, atención y recuperación; por lo que es necesario identificar la infraestructura con que se cuenta, así como sus características.
En el municipio de Atenango del Río solo se cuentan con:
8 radios y una base la cual pertenece a dirección de Seguridad Pública.
2 radios con Tránsito Municipal.
2 radios en Protección Civil (1 descompuesto).

f.-Instalaciones estratégicas

El catálogo de instalaciones estratégicas comprende aquellos inmuebles que por sus funciones resultan esenciales para la respuesta ante la emergencia y posterior recuperación del desastre.

Nombre de la instalación	**Complejo Deportivo.**
Descripción	**El inmueble cuenta con 1 cancha de futbol, cuenta con 3 canchas de basquetbol, una cancha de futbol rápido, 1 aérea de recreación, 1 estacionamiento, 1 auditorio.**
Ubicación	**Carretera Atenango-Huitzuco**
Directorio de responsables	**C. Urbano Gaspar Carranza Colonia: Tlalamulco. Tel: 7271084503**
Tipo de uso actual	**Instalaciones deportivas para el público en general.**
Tipo de uso en la emergencia	**Refugio Temporal**

Nombre de la instalación	Casino Municipal
Descripción	El inmueble consta de un auditorio multiusos.
Ubicación	Av. Heroico Colegio Militar
Directorio de responsables	C. Avelino Sánchez Velasco Carretera Atenango-Copalillo Tel: 7271000843
Tipo de uso actual	Auditorio multiusos
Tipo de uso en la emergencia	Refugio Temporal

g.- Evaluación de apoyos para un escenario probable

De acuerdo a la identificación de riesgos, cuando se tiene conocimiento de la vulnerabilidad y exposición de la población, es posible obtener los parámetros para solicitar los insumos de asistencia humanitaria: alimentos, vestido, medicamentos, entre otros.

Lugar de afectación:	
Población afectada	
No. de familias afectadas	
Requerimientos	Despensas Vestidos Cobijas Herramientas Productos de limpieza Medicamentos Láminas Otros
Observaciones	

h.- Igualdad de género

Se mantiene alejada toda distinción, exclusión o restricción que, basada en el origen étnico o nacional, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condición de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra, tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento el ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades a las personas. Entre las actividades que destacan y se han implementado son las siguientes:

Medidas que incluyen igualdad de género:

1) Contemplar la participación de los institutos de la mujer en las sesiones del Consejo de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, en la atención de refugios temporales.
2) Inducir y conducir las labores de protección civil con enfoque de igualdad de género en el municipio de Atenango del Río.
3) Difundir mensajes a la población haciendo uso de medios electrónicos tales como: correo electrónico, redes sociales o páginas web.
4) Dar asesoría y capacitación en materia de protección civil a mujeres y hombres.
5) Incluir a las mujeres en los programas de educación y formación, considerando lo siguiente: ¿cuántos hombres y mujeres conforman la Unidad Municipal de Protección Civil?, ¿cuántos recibieron capacitación en el año?, ¿cuántos aplican en campo los conocimientos adquiridos?
6) Promover la inclusión mujeres y hombres en el voluntariado de la protección civil.
7) Promover el enfoque de igualdad de género en la atención a damnificados y afectados por un desastre causado por los fenómenos hidrometeorológicos en: centros de salud, refugios temporales, centros de acopio y demás programas afines.
8) Considerar a las mujeres para que participen activamente en el proceso de alerta miento, pues muchas de ellas fungen como jefes de familia al permanecer los hombres fuera de la comunidad, por buscar un mejor ingreso para la familia.

i.- Validación e implementación del Plan

El presente Programa Especial de Protección Civil para la Temporada de Lluvias y Huracanes, se validará y podrán en marcha a través de la autorización del Consejo Municipal de Protección Civil de Atenango del Río. Para ello, será necesario difundirlos ampliamente para su conocimiento entre la población y verificar su aprendizaje mediante la práctica de simulacros al menos dos veces al año.

7. MANEJO DE LA EMERGENCIA

Para llevar a cabo el manejo adecuado de la emergencia se deben considerar los siguientes grupos de trabajo: Las acciones de respuesta del municipio, se canalizan a través de; la Comunicación Social de la Emergencia; Coordinación de la Emergencia; Planes de Emergencia; Evacuación, Búsqueda y Rescate; Seguridad Pública; Asistencia Social y Albergues; Servicios estratégicos, equipamiento y bienes; Salud Pública; Aprovisionamiento; Evaluación de daños.

a. Alerta miento

Es importante mencionar que en el municipio de Atenango del Río se necesita implementar un Sistema de Alerta Temprana ya que el principal riesgo que se ha suscitado son las inundaciones fluviales. En este sentido se implementará el semáforo de peligro de inundaciones asociadas al río Amacuzac en base al histórico de desastres y las escales hidrométricas de las estaciones que monitorean el río antes referido.

b. Centro de operaciones

El centro de operaciones es el espacio físico e infraestructura instalada en las oficinas de la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana, con el objeto de;

- ✓ Coordinar y dirigir técnica y operativamente la atención de una emergencia o desastre.
- ✓ Organizar las acciones, personas y recursos disponibles para la atención de la emergencia o desastre.
- ✓ Integrar y concentrar los sistemas de información y comunicación.

Teniendo un sistema de información y consulta que permita la toma de decisiones más adecuada, tales como: atlas de riesgos, información técnica respecto a los riesgos y zonas vulnerables a que está expuesto el municipio.

c. Coordinación y manejo de emergencias

La Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana, en coordinación con las dependencias, instituciones y organismos de los sectores público, social y privado, con los grupos voluntarios y la población en general. El ayuntamiento por medio del cabildo y el Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, desplegarán los recursos humanos, monetarios y materiales para controlar y sobrellevar la contingencia.
El Municipio constituye la primera autoridad de contacto y respuesta a una situación de emergencia que conozcan en sus lugares de origen los representantes de la localidad afectada, y cuando la misma condición rebase los procedimientos de respuesta a la emergencia e incremente los niveles de vulnerabilidad de la población, o se genere lo que se conoce como encadenamiento de calamidades se pedirá apoyo a la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil del Estado de Guerrero, para que asuma la coordinación general de acciones para la atención y control inmediato de la situación, instalando en cualquier momento un Puesto de Mando o Centro de Control de Operaciones.

d. Evaluación de daños

Superada la situación inmediata que generó la emergencia mayor, las autoridades de gobierno e instancias involucradas, organizarán el proceso de evaluación de daños que les permita definir la reanudación de operaciones y reintegración de las actividades normales en la zona afectada.

Se efectuará un recorrido de evaluación el cual lo realizará personal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana, así como también del Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, a fin de valorar y documentar debidamente los daños en infraestructura de gobierno y servicios (con videos y fotografías), incluso antes de tomar cualquier decisión relativa a obras de reconstrucción y solicitud de apoyos para viviendas con daños. Determinadas las necesidades reales contra daños ocurridos, iniciará la distribución de recursos inmediatos y posibles (despensas, techos de lámina, cobijas, catres).

Para ello se utilizará el siguiente formato:

EVALUACION INICIAL DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES
Evaluación Preliminar

ELABORACION:

FECHA: AÑO _____ MES _____ DIA _____ HORA _____ : _____

PRESENTADO POR (Nombre/Institución: _____

UBICACION ESPACIAL

PROVINCIA (DPTO): _____

MUNICIPIO: _____

AREA/ZONA: _____

ACCESO

TIPOS DE VIAS

	ESTADO		
	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO
AEREA			
TERRESTRE			
FLUVIAL			
MARITIMA			
OTRA			

UBICACION GEOGRAFICA: (Esquina, metros, señas...)

DISTANCIA _____ DESDE _____ HASTA _____

TIEMPO _____ DESDE _____ HASTA _____

CONDICIONES CLIMATICAS:

DESPEJADO		NUBLADO		TEMPERAT.	
LLUVIOSO		LLUVIA TORRENCIAL		VIENTOS	

OTRO: _____

CARACTERISTICAS SOBRE EL EVENTO:

TIEMPO: (Fecha)

AÑO _____ MES _____ DIA _____ HORA PROBABLE DE INICIO ____ : ____

OCURRENCIA

TIPO DE EVENTO GENERADOR:

TERREMOTO		TORMENTAS TROPICALES	
TSUNAMI		INUNDACIONES	
ERUPCIONES VOLCANICAS		SEQUIAS	
DESLIZAMIENTOS		OTRO: _____	

DESCRIPCION DEL EVENTO:

_____

_____

_____

En terremotos, indicar intensidad utilizando la escala modificada de MERCALLI:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

EFECTOS SECUNDARIOS: (Deslizamientos por lluvias, incendios post-sismos)

_____

_____

IMPACTO DEL EVENTO:	**Nivel I**	**Nivel II**	**Nivel III**	**Nivel IV**

Evaluación Preliminar

EFECTOS ADVERSOS

SALUD

HERIDOS
EN HOSPITALES _____
AMBULATORIOS _____

CADAVERES
MORGUE _____
OTROS LUGARES _____

RECURSO HUMANO DE SALUD AFECTADO

	HERIDOS*	MUERTOS
MEDICOS		
ENFERMERAS		
Otro personal		

* o incapacitados para trabajar

LINEAS VITALES

	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO	FUNCIONA	DEFICIENTE	NO FUNCIONA	SOLUC. LOCAL	AYUDA EXT.	OBSERVACIONES
AGUA POTABLE									
ALCANTARILLADO									
ENERGIA									
TELECOMUNICACIONES									
TRANSPORTE									

VIVIENDA Y EDIFICIOS PUBLICOS

	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO	FUNCIONA	DEFICIENTE	NO FUNCIONA	SOLUC. LOCAL	AYUDA EXT.	OBSERVACIONES
CENTRO ASISTENCIALES									
EDIFICIOS PUBLICOS									
CENTROS DOCENTES									
LUGARES DE AFLUENCIA MASIVA									

VIVIENDAS	HABITABLE	NO HABITABLE	DESTRUIDO

INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO
SECTOR PRIMARIO			
AGRICULTURA			
GANADERIA			
SECTOR SECUNDARIO			
FABRICAS			
INDUSTRIAS			
SECTOR TERCIARIO			
COMERCIO			
BANCOS			
HOTELES			

COMENTARIOS:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Río Uxumacinta Esq. Av. Hidalgo Col. Centro, C.P. 41030
Atenango del Río, Guerrero, México.
727 331 4100
Ayuntamiento Atenango del Río 2024-2027

EVALUACION PRELIMINAR

RECURSOS DISPONIBLES

	TIPO	CANTIDAD
HUMANOS		
MATERIALES		
ECONOMICOS		

ANALISIS DE NECESIDADES

	TIPO	CANTIDAD	PRIORIDAD
HUMANOS			
MATERIALES			
ECONOMICOS			

COMENTARIOS:

EP Pag.3

EVALUACION INICIAL DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES
Evaluación Complementaria

ELABORACION:

FECHA: AÑO _____ MES _____ DIA _____ HORA _____ : _____

PRESENTADO POR (Nombre/Institución: _____

UBICACION ESPACIAL

PROVINCIA (DPTO): _____

MUNICIPIO: _____

AREA/ZONA: _____

ACCESO

TIPOS DE VIAS

	ESTADO		
	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO
AEREA			
TERRESTRE			
FLUVIAL			
MARITIMA			
OTRA			

_____

_____

UBICACION GEOGRAFICA: (Esquina, metros, señas...)

DISTANCIA _____ DESDE _____ HASTA _____

TIEMPO _____ DESDE _____ HASTA _____

CONDICIONES CLIMATICAS:

DESPEJADO		NUBLADO		TEMPERAT.	
LLUVIOSO		LLUVIA TORRENCIAL		VIENTOS	

OTRO: _____

CARACTERISTICAS SOBRE EL EVENTO:

TIEMPO: (Fecha)

AÑO _____ MES _____ DIA _____ HORA PROBABLE DE INICIO ____ : ____

TIPO DE EVENTO GENERADOR:

	OCURRENCIA		OCURRENCIA
TERREMOTO		TORMENTAS TROPICALES	
TSUNAMI		INUNDACIONES	
ERUPCIONES VOLCANICAS		SEQUIAS	
DESLIZAMIENTOS		OTRO: _____	

DESCRIPCION DEL EVENTO:

_____

_____

En terremotos, indicar magnitud utilizando la escala de Ritchter:

Grado: _____ Epicentro:

Distancia del epicentro a la Zona Evaluada:

EFECTOS SECUNDARIOS: (Deslizamientos por lluvias)

_____

_____

_____

IMPACTO DEL EVENTO:

Nivel I	Nivel II	Nivel III	Nivel IV

EFECTOS ADVERSOS

SALUD

HERIDOS

Atención Prehospitalaria

Pacientes remitidos a Centros Asistenciales

EDAD	Menos de 1	1-4	5-14	15-44	45-65	Más de 65	Total
Masculino							
Femenino							
SubTotal							

Pacientes ambulatorios

EDAD	Menos de 1	1-4	5-14	15-44	45-65	Más de 65	Total
Masculino							
Femenino							
SubTotal							

Total de pacientes atendidos a nivel prehospitalario

EDAD	Menos de 1	1-4	5-14	15-44	45-65	Más de 65	Total
Masculino							
Femenino							
SubTotal							

Atención en Centros Asistenciales

Ambulatorios

EDAD	Menos de 1	1-4	5-14	15-44	45-65	Más de 65	Total
Masculino							
Femenino							
SubTotal							

Hospitalizados

EDAD	Menos de 1	1-4	5-14	15-44	45-65	Más de 65	Total
Masculino							
Femenino							
SubTotal							

Remitidos

EDAD	Menos de 1	1-4	5-14	15-44	45-65	Más de 65	Total
Masculino							
Femenino							
SubTotal							

Total pacientes atendidos a nivel de Centros Asistenciales

EDAD	Menos de 1	1-4	5-14	15-44	45-65	Más de 65	Total
Masculino							
Femenino							
SubTotal							

MUERTOS

OFICIAL	**MASC.**	**FEM.**	Total
Adultos			
Niños			
Total			

NO OFICIAL	**MASC.**	**FEM.**	Total
Adultos			
Niños			
Total			

DESAPARECIDOS

Información sobre Centros asistenciales

Estructura física

CENTROS ASISTENCIALES	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO	FUNCIONA	DEFICIENTE	NO FUNCIONA

Pérdida de recurso humano en Salud

	HERIDOS*	MUERTOS
MEDICOS		
ENFERMERAS		
Otro personal		

*o incapacitados para el trabajo

Pérdida de equipos y suministros:

_____
_____
_____
_____

Necesidades de reubicación de pacientes (Usar hojas adicionales si es necesario)

Diagnóstico	Cantidad	Lugar sugerido	Transporte sugerido

Camas existentes: _____ Camas disponibles: _____

Servicios que pueden prestarse:

_____
_____
_____

Efectos Secundarios en Salud

Basuras: _____
_____
_____

Alimentos: _____
_____
_____

Concentración de personas: _____
_____
_____

Condiciones ambientales: _____
_____
_____

Interrupción de programas de salud: _____
_____

LINEAS VITALES

Agua Potable

	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO	FUNCIONA	DEFICIENTE	NO FUNCIONA	SOLUC. LOCAL	AYUDA EXT.	OBSERVACIONES
Presa o pozo									
Bocatoma									
Tuberías de conducción									
Almacenamiento									
Desarenadores									
Tanques									
Cloradores									
Tuberías madres									
Redes de distribución									

CALIDAD DEL AGUA EN:	
Bocatoma	
Salida del Acueducto	
Red de distribución	
Usuarios finales	

Alcantarillado

	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO	FUNCIONA	DEFICIENTE	NO FUNCIONA	SOLUC. LOCAL	AYUDA EXT.	OBSERVACIONES
Sistema de aguas negras									
Sistema de aguas lluvias									
Descarga final									
Presencia sustancias químicas									

Energía

	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO	FUNCIONA	DEFICIENTE	NO FUNCIONA	SOLUC. LOCAL	AYUDA EXT.	OBSERVACIONES
Estaciones generadoras									
Redes de interconección									
Estaciones transformadoras									
Redes de distribución									
Instalaciones domiciliarias									

EMMANUEL GUEVARA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Río Uxumacinta Esq. Av. Hidalgo Col. Centro, C.P. 41030
Atenango del Río, Guerrero, México.
727 331 4100
Ayuntamiento Atenango del Río 2024-2027

Telecomunicaciones

	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO	FUNCIONA	DEFICIENTE	NO FUNCIONA	SOLUC. LOCAL	AYUDA EXT.	OBSERVACIONES
Estaciones repetidoras									
Redes de Telefonía									
Radiocomunicaciones									
Telegrafía									
Télex									
Faros									
Radio ayudas									
Radiodifusión comercial									
Televisión									

Transporte

	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO	FUNCIONA	DEFICIENTE	NO FUNCIONA	SOLUC. LOCAL	AYUDA EXT.	OBSERVACIONES
Vías terrestres de acceso									
Puentes									
Líneas Férrea									
Puertos									
Aeropuertos									
Servicio público de transp.									
Maquinaria pesada									
Otro Aéreo									
Otro terrestre									
Otro marítimo									

Redes de Gas

Otros (Especifique)

VIVIENDA Y EDIFICACIONES PUBLICAS

	SIN DAÑO	AFECTADO	DESTRUIDO	FUNCIONA	DEFICIENTE	NO FUNCIONA	SOLUC. LOCAL	AYUDA EXT.	OBSERVACIONES
Oficinas públicas									
Centros docentes en general									
Lugares de afluencia masiva									
Centros Históricos									

Vivienda	HABITABLE	NO HABITABLE	DESTRUIDA
Urbana			
Rural			
Total			

Río Uxumacinta Esq. Av. Hidalgo Col. Centro, C.P. 41030
Atenango del Río, Guerrero, México.
727 331 4100
Ayuntamiento Atenango del Río 2024-2027

INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Sector Agropecuario (Sector Primario)

	SIN DAÑO	AFECTADO	PORCENTAJE	DESTRUIDO
Areas de producción agrícola				
Areas de explotación pecuaria				
Area de explotación pesquera				
Medios de transporte				
Almacenamiento y conservación				
Distribución				

Tipo y cantidad de lo afectado: _____

Cálculo económico de las pérdidas: _____

Sector Industrial y Manufacturero (Sector Secundario)

	SIN DAÑO	AFECTADO	PORCENTAJE	DESTRUIDO
Producción de materia prima				
Areas de procesamiento y producción				
Medios de transporte				
Almacenamiento				
Distribución				

Tipo y cantidad de productos afectados: _____

Cálculo económico de las pérdidas: _____

Sector Bancario Turístico y del Comercio (Sector Terciario)

Bancos y Entidades Financieras	SIN DAÑO	AFECTADO	PORCENTAJE	DESTRUIDO
Infraestructura física (edificaciones, oficinas)				
Servicio al cliente				
Medios de transporte				
Almacenamiento y conservación				
Distribución				

Tipo y cantidad de clientes afectados: _____

Cálculo económico de las pérdidas: _____

Hoteles y Establecimientos Turísticos	SIN DAÑO	AFECTADO	PORCENTAJE	DESTRUIDO
Infraestructura física (edificaciones, oficinas)				
Servicio al cliente				
Medios de transporte				
Almacenamiento y conservación				
Distribución				

Tipo y cantidad de clientes afectados: _____

Cálculo económico de las pérdidas: _____

Comercio	SIN DAÑO	AFECTADO	PORCENTAJE	DESTRUIDO
Infraestructura física (edificaciones, oficinas)				
Servicio al cliente				
Medios de transporte				
Almacenamiento y conservación				
Distribución				

Tipo y cantidad de clientes afectados: _____

Cálculo económico de las pérdidas: _____

ACCIONES REALIZADAS HASTA EL MOMENTO:

Fecha	Hora	

EMMANUEL GUEVARA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Atenango
727 331 4100
Ayuntamiento Atenango del Río 2024-2027
Río Uxumacinta Esq. Av. Hidalgo Col. Centro, C.P. 41030
Atenango del Río, Guerrero, México.

ANALISIS DE NECESIDADES

	TIPO	CANTIDAD	SOLUC. LOCAL	APOYO EXTER.	PRIORIDAD
Medicamentos					
Analgésicos					
Anestésicos					
Antibióticos					
Cardiovasculares					
Esteroides					
Vacunas					
Otros					
Suministros/Equipos de Salud					
Recursos Humanos					
Medicina/Odontología					
Cirugía					
Banco de Sangre/Rayos X					
Transporte de pacientes					
Otros					
Agua y Saneamiento Ambiental					
Recursos Humanos					
Tratamiento de agua					
Distribución de agua					
Control de Vectores					
Manejo de Excretas/basura					

ANALISIS DE NECESIDADES

	TIPO	CANTIDAD	SOLUC. LOCAL	APOYO EXTER.	PRIORIDAD
Alimentación					
Recursos Humanos					
Cereales/Leguminosas/Granos					
Aceites/Grasas					
Lácteos/Carnes					
Agua/Otras bebidas					
Otros					
Refugio/Vivenda/Eléctrico/Construcción					
Recursos Humanos					
Refugio/Vivienda					
Electricidad					
Construcción					
Otros					
Logística/Administración					
Recursos Humanos					
Logística/Administración					
Transporte					
Radiocomunicaciones					
Otros					
Necesidades Personales					
Recursos Humanos					
Vestuario					
Ropa de cama/frazadas					
Higiene personal					
Menaje de cocina					
Otros					

ANALISIS DE NECESIDADES

Necesidades de salvamento, rescate y operaciones especiales (Solución local)

Recursos humanos: Equipo:

_____ _____
_____ _____
_____ _____

Búsqueda y rescate urbano ☐
Búsqueda y rescate en campo abierto ☐
Operaciones con productos químicos ☐
Otros _____ ☐

_____
_____

Necesidades de salvamento, rescate y operaciones especiales (Apoyo externo)

Recursos humanos: Equipo:

_____ _____
_____ _____
_____ _____

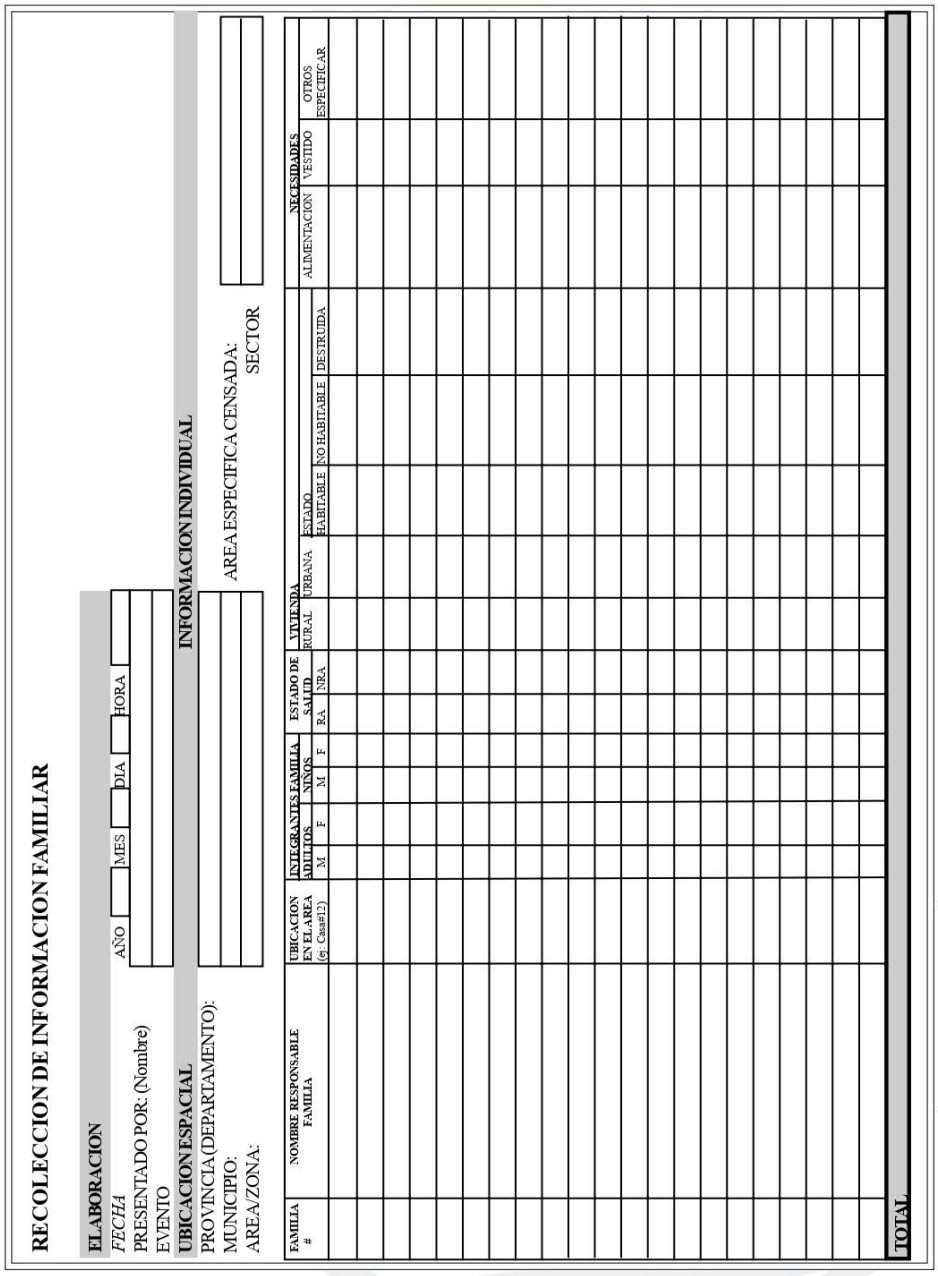
Búsqueda y rescate urbano ☐
Búsqueda y rescate en campo abierto ☐
Operaciones con productos químicos ☐
Otros _____ ☐

_____
_____

Necesidad de recursos económicos

Objeto	Aporte local	Apoyo externo	Sub-total

COMENTARIOS



RECOLECCION DE INFORMACION FAMILIAR

ELABORACION
FECHA AÑO MES DIA HORA
PRESENTADO POR: (Nombre)
EVENTO

UBICACION ESPACIAL
PROVINCIA (DEPARTAMENTO):
MUNICIPIO:
AREA/ZONA:

INFORMACION INDIVIDUAL
AREA ESPECIFICA CENSADA:
SECTOR

FAMILIA #	NOMBRE RESPONSABLE FAMILIA	UBICACION EN EL AREA (ej. Casa#12)	INTEGRANTES FAMILIA ADULTOS M	ADULTOS F	NIÑOS M	NIÑOS F	ESTADO DE SALUD RA	ESTADO DE SALUD NRA	VIVIENDA RURAL	VIVIENDA URBANA	ESTADO HABITABLE	ESTADO NO HABITABLE	ESTADO DESTRUIDA	NECESIDADES ALIMENTACION	NECESIDADES VESTIDO	NECESIDADES OTROS ESPECIFICAR
TOTAL																

NIÑOS = MENORES DE 15 AÑOS
ADULTOS = 15 AÑOS O MAS

M = MASCULINO
F = FEMENINO

RA = REQUIERE ATENCION
NRA = NO REQUIERE ATENCION

Es importante que la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana mantenga comunicación con las dependencias correspondientes para solicitar su intervención de manera rápida y oportuna; gestionar ante esta instancia la dotación del material necesario para proteger a las familias que se encuentran en zonas de riesgo; realizar la evaluación inicial de daños y priorizar las necesidades; solicitar apoyo a personal técnico especializado de acuerdo al tipo de contingencia; en caso de que la contingencia ocurrida sobrepase la capacidad del municipio y el estado, se procede a solicitar la declaratoria de emergencia para la zona siniestrada; hacer entrega de recursos de necesidad básica a las personas afectadas para su pronta recuperación.

e. Seguridad

Con el objetivo de salvaguardar la integridad de la población que acuden a presenciar los eventos, se ha desarrollado un plan de distribución de cuerpos de seguridad y emergencia del municipio.

Seguridad Pública, Tránsito Municipal y Protección Civil, así como La Policía Estatal, todos ellos con funciones definidas en al momento de aplicar los planes de emergencia específicos, pero además de tener el compromiso de apoyar en las tareas, de búsqueda y rescate de personas extraviadas y lesionadas, resguardo de las zonas afectadas, habilitación y operación inicial de los refugios temporales.

f. Búsqueda y salvamento

Se considera el apoyo de la Dirección de Seguridad Pública en coordinación con la Dirección de Protección Civil y Seguridad Ciudadana para realizar las actividades, como primer respondiente de búsqueda, salvamento y rescate, pero con la observación de no contar con el equipamiento para realizar dicha actividad por lo que es indispensable el apoyo de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil del Estado de Guerrero, poniendo a disposición los recursos humanos y materiales disponibles y funcionales para la realización de las tareas de rescate y salvamento, así como realizar la búsqueda y salvamento de personas afectadas.

g. Servicios estratégicos y equipamiento

Estos involucran aquellos servicios que garantizan la funcionalidad de todo edificio público, cuerpo de emergencia, cuerpo de seguridad, instalación de salud, etc. y que, al tener una falla, detiene los servicios administrativos o de operación, por ello es importante restablecer sus servicios en el menor tiempo posible destacando los siguientes:
TELMEX: establecer dispositivos de prevención en las instalaciones de red de telefonía, restaurar los postes que hayan sido derribados a causa del sismo; tener un directorio de los recursos humanos y elementos materiales disponibles para casos de emergencia.
CFE: Restaurar los postes que alimentan energía eléctrica, de aquellos que hayan sido derribados a causa del sismo; además del corte de suministro en zonas de alto riesgo y alimentación eléctrica en zonas de rescate y refugios temporales a damnificados.

h. Salud

En la comunidad de Atenango del Río solo cuenta con un centro de salud y tiene los siguientes recursos:

Recursos humanos
2 Médicos generales
4 Enfermeras
Recursos materiales
3 camas
2 núcleos de atención médica

Es importante mencionar que se pedirá apoyos de unidades móviles, recursos humanos y materiales a la Secretaría de Salud del Estado de Guerrero.

i. Aprovisionamiento

Corresponde a la Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana, tener los elementos necesarios para manejar adecuadamente un escenario de emergencia o desastre, en la que se tenga que efectuar la evacuación y habilitar los refugios temporales de la población que resultara afectada por los efectos del fenómeno perturbador.
Protección Civil municipal, deberá contar con un inventario actualizado de refugios temporales disponibles en el municipio, así como la ubicación responsables y capacidades de respuesta, servicios con los que cuenta el lugar y la manera en la que será habilitado en el momento en que se presente la emergencia; actualizar los inventarios de recursos humanos y materiales que son necesarios para el buen funcionamiento de los refugios temporales; mantener los recursos necesarios para habilitar dichos refugios, operar y tener un buen control, esto en coordinación con las dependencias municipales.

Comunicación social de la emergencia

Toda información relacionada a la emergencia o desastre deberá ser otorgada por la persona encargada de la comunicación, así como también el cual es el director de Protección Civil y Seguridad Ciudadana. Así mismo la divulgación de la información que se proporcioné a la población, será asesorada por el Consejo Municipal de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

8. VUELTA A LA NORMALIDAD Y SIMULACROS

Mensajes a extender a la población:
 Debes mantenerte al pendiente de los avisos de las autoridades.
 Participación organizada de las brigadas de limpieza y retiro de escombros.
 Si registras pérdida total de bienes inmuebles, espera instrucciones para integrarse a programas sociales que definan las autoridades.
 Participa en la donación y ayuda social a damnificados, con el material e insumos estrictamente solicitados.
 De no registrar víctimas o daños graves, permanece en tu domicilio y evitar deambular por las zonas afectadas especialmente en vehículo.
 Reinicia tus actividades normales de inmediato, o cuando lo indiquen las autoridades.

Conclusión y reforzamiento del proceso de Recuperación

La Dirección Municipal de Protección Civil y Seguridad Ciudadana mantendrá la coordinación y enlace con las dependencias y autoridades involucradas, para la conclusión de las acciones de respuesta, georreferenciar las comunidades afectadas por el fenómeno o autorizar el retorno a sus lugares de origen.

9. GLOSARIO

I. Agente regulador: Lo constituyen las acciones, instrumentos, normas, obras y en general todo aquello destinado a proteger a las personas, bienes, infraestructura estratégica, planta productiva y el medio ambiente, a reducir los riesgos y a controlar y prevenir los efectos adversos de un agente perturbador.

II. Continuidad de operaciones: Al proceso de planeación, documentación y actuación que garantiza que las actividades sustantivas de las instituciones públicas, privadas y sociales, afectadas por un agente perturbador, puedan recuperarse y regresar a la normalidad en un tiempo mínimo.

III. Ciclón Tropical: sistema tormentoso caracterizado por una circulación cerrada alrededor de un centro de baja presión que produce fuertes vientos y abundante lluvia.

IV. Desastre: Al resultado de la ocurrencia de uno o más agentes perturbadores severos y o extremos, concatenados o no, de origen natural o de la actividad humana, que cuando acontecen en un tiempo y en una zona determinada, causan daños y que por su magnitud exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

V. Emergencia: Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general, generada o asociada con la inminencia, alta probabilidad o presencia de un agente perturbador.

VI. Fenómeno Hidrometeorológico: Agente perturbador que se genera por la acción de los agentes atmosféricos, tales como: ciclones tropicales, lluvias extremas, inundaciones pluviales, fluviales, costeras y lacustres; tormentas de nieve, granizo, polvo y electricidad; heladas; sequías; ondas cálidas y gélidas; y tornado.

VII. Gestión Integral de Riesgos: El conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad.

VIII. Grupos Voluntarios: Las personas morales o las personas físicas, que se han acreditado ante las autoridades competentes, y que cuentan con personal, conocimientos, experiencia y equipo necesarios, para prestar de manera altruista y comprometida, sus servicios en acciones de protección civil.

IX. Identificación de Riesgos: Reconocer y valorar las pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica, a través del análisis de los peligros y la vulnerabilidad.

X. Inundación: Es la ocupación por parte del agua de zonas que habitualmente están libres de esta, por desbordamiento de ríos, torrentes o ramblas, por lluvias torrenciales, huracanes, entre otros.

XI. Mitigación: Es toda acción orientada a disminuir el impacto o daños ante la presencia de un agente perturbador sobre un agente afectable.

XII. Preparación: Actividades y medidas tomadas anticipadamente para asegurar una respuesta eficaz ante el impacto de un fenómeno perturbador en el corto, mediano y largo plazo.

XIII. Prevención: Conjunto de acciones y mecanismos implementados con antelación a la ocurrencia de los agentes perturbadores, con la finalidad de conocer los peligros o los riesgos, identificarlos, eliminarlos o reducirlos; evitar o mitigar su impacto destructivo sobre las personas, bienes, infraestructura, así como anticiparse a los procesos sociales de construcción de los mismos.

XIV. Previsión: Tomar conciencia de los riesgos que pueden causarse y las necesidades para enfrentarlos a través de las etapas de identificación de riesgos, prevención, mitigación, preparación, atención de emergencias, recuperación y reconstrucción.

XV. Protección Civil: Es la acción solidaria y participativa, que en consideración tanto de los riesgos de origen natural o antrópico como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concertación de los sectores público, privado y social en el marco del Sistema Nacional, con el fin de crear un conjunto de disposiciones, planes, programas, estrategias, mecanismos y recursos para que de manera corresponsable, y privilegiando la Gestión Integral de Riesgos y la Continuidad de Operaciones, se apliquen las medidas y acciones que sean necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente.

XVI. Reconstrucción: La acción transitoria orientada a alcanzar el entorno de normalidad social y económica que prevalecía entre la población antes de sufrir los efectos producidos por un agente perturbador en un determinado espacio o jurisdicción. Este proceso debe buscar en la medida de lo posible la reducción de los riesgos existentes, asegurando la no generación de nuevos riesgos y mejorando para ello las condiciones preexistentes.

XVII. Recuperación: Proceso que inicia durante la emergencia, consistente en acciones encaminadas al retorno a la normalidad de la comunidad afectada.

XVIII. Refugio Temporal: La instalación física habilitada para brindar temporalmente protección y bienestar a las personas que no tienen posibilidades inmediatas de acceso a una habitación segura en caso de un riesgo inminente, una emergencia, siniestro o desastre.

XIX. Resiliencia: Es la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente, a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, logrando una mejor protección futura y mejorando las medidas de reducción de riesgos.

XX. Riesgo: Daños o pérdidas probables sobre un agente afectable, resultado de la interacción entre su vulnerabilidad y la presencia de un agente perturbador.

XXI. Simulacro: Representación mediante una simulación de las acciones de respuesta previamente planeadas con el fin de observar, probar y corregir una respuesta eficaz ante posibles situaciones reales de emergencia o desastre. Implica el montaje de un escenario en terreno específico, diseñado a partir de la identificación y análisis de riesgos y la vulnerabilidad de los sistemas afectables.

XXII. Vulnerabilidad: Susceptibilidad o propensión de un agente afectable a sufrir daños o pérdidas ante la presencia de un agente perturbador, determinado por factores físicos, sociales, económicos y ambientales.

XXIII. Zona de Desastre: Espacio territorial determinado en el tiempo por la declaración formal de la autoridad competente, en virtud del desajuste que sufre en su estructura social, impidiéndose el cumplimiento normal de las actividades de la comunidad. Puede involucrar el ejercicio de recursos públicos a través del Fondo de Desastres.

10. REFERENCIA

- Guía para la elaboración de Programas Especiales de Protección Civil.
- Ley General de Protección Civil.
- Programa Nacional de Protección Civil 2020-2024.
- Ley Número 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero.
- Reglamento de la Ley General de Protección Civil.
- Ley Número 861 de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil del Estado de Guerrero.
- Autor del *Manual de Protección Civil para la emporada de lluvias y huracanes, en el Municipio de Atenango del Río, Guerrero.* ***Mtro. Misael Luna Barrera, Director de Protección Civil del Municipio de Atenango del Río, Gro.*** *Primer publicación julio2025.*

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Manual entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por los integrantes de este Honorable Cabildo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Publíquese el presente Manual en la “Gaceta Municipal” y en la página digital oficial del Gobierno Municipal, Periódico Oficial y medios electrónicos respectivos para el conocimiento general.

Atenango del Río, Guerrero, a los catorce días del mes de enero de dos mil veintiséis.

Lic. Emmanuel Guevara Cárdenas
Presidente Municipal Constitucional de Atenango del Río, Guerrero.

APROBADO: EN EL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 14 DE ENERO DE 2026.